

Rapport d'activité 2013



Madame, Monsieur,

Ce rapport d'activité, le troisième déjà, a pour objectif de permettre une lecture synthétique et facilitée de l'action des services municipaux, au travers des démarches entreprises durant l'année écoulée et des perspectives de développement et de travail pour l'année en cours.

Tout en étant un outil de communication à destination des agents municipaux, afin que chacun puisse mesurer le travail accompli au cours d'une année, par pôle, direction et service, ce document est également un outil d'information à destination de la population et de nos partenaires institutionnels.

Cette volonté de transparence contribue à l'image dynamique et positive de la commune et nous engage à rechercher sans discontinuer les pistes d'amélioration de nos missions de service public.

A ce titre, la commune a pris bonne note du rapport de septembre 2013 de la Chambre Régionale des Comptes dans lequel elle a validé les pratiques de la collectivité, tout en prodiguant ses conseils, que nous nous évertuerons à appliquer, pour aller vers davantage d'efficience.

2014 est une année d'échéance électorale majeure pour la commune, mais également une année charnière pour les futurs contours de la collectivité. Avec la signature du Contrat de développement territorial entre les villes de Bois-Colombes, d'Asnières-sur-Seine, Colombes et Gennevilliers qui engage la commune dans une démarche partenariale et de développement pour les 15 années à venir, mais aussi avec la création de la Métropole du Grand Paris et la mise en place d'une mission de préfiguration à laquelle la collectivité participera.

Ces grands projets vont sans nul doute façonner la commune de manière durable tout en modifiant nos structures de travail et notre manière d'agir.

Au fil des ans, les méthodes de travail de notre administration ont déjà considérablement évolué pour s'adapter à l'accroissement de population de notre ville et aux nouveaux besoins des administrés. La réussite de cette adaptation passe par une multiplication des conduites de projets menées en synergie entre de nombreux services. Ce sera une règle incontournable pour demain. C'est pourquoi je souhaite aussi qu'en 2014, la communication interne fasse l'objet d'un travail spécifique afin de faciliter la circulation de l'information, de rendre compte du travail des uns et des autres et de permettre à chaque agent de sentir que son investissement quotidien est le fondement de notre réussite collective.

Bonne lecture.

Pierre Lacroix

Directeur général des services de la ville de Bois-Colombes

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'P' followed by a series of loops and a long horizontal stroke.

Édité par la mairie 15, rue Charles-Duflos
92270 Bois-Colombes
Responsable de la publication : Pierre Lacroix
Rédaction : Sébastien Guénand
Mise en page : service communication
Tirage : 120 ex.
www.bois-colombes.com

Sommaire

Présentation de Bois-Colombes - 04
Plan de la ville - 05
L'organigramme général de la mairie - 06

09 Direction générale

Direction des finances - 10
Service relations publiques et vie associative - 12
Service communication - 14

15 Pôle administration générale

Direction des affaires civiles et générales - 16
Direction des affaires juridiques et de l'achat public - 18
Service développement économique et emploi - 19

23 Pôle aménagement urbain et services techniques

Direction de l'aménagement urbain - 24
Direction de l'environnement - 26
Direction de la construction - 28

31 Pôle éducation

Direction enfance, jeunesse, sports, enseignement
et restauration/entretien ménager - 32
Direction de l'action culturelle - 35

37 Pôle ressources

Direction des moyens généraux - 38
Direction des ressources humaines - 39
Police municipale - 41

43 Pôle solidarités

Direction de la petite enfance - 44
Direction de l'action sociale (CAS) - 46

Présentation de Bois-Colombes

En bref

17 mars 1896

naissance de Bois-Colombes

29 179 habitants

Source INSEE
population légale 2011

192 hectares de superficie

15 197 habitants/km²

50% du territoire dévolu
au secteur pavillonnaire

22,3 km de voirie communale

3 gares depuis Saint-Lazare

à **8** minutes de Paris en train

3 quartiers / **3** mairies

75 587 000 €
de budget communal

707 agents

70 909 m²
de bâtiments publics

2 985 enfants scolarisés
en 2013

3 collèges et **2** lycées

4 centres sportifs

7 équipements culturels

4,5 hectares d'espaces verts

1 090 arbres

11 parcs et squares

865 entreprises recensées

12 entreprises
de plus de 100 salariés

362 commerces à vitrine

Une ville de charme entre tradition et modernité



Ville centenaire, Bois-Colombes a su préserver le charme de ses quelque 146 voies privées qui émaillent l'ensemble de son territoire. A ces "villas" nombreuses, dont l'avenue Robert-Bain, en centre-ville, est un exemple remarquable, s'ajoutent des lieux identitaires pittoresques comme son hôtel de ville (de 1937), au beffroi de cuivre vieilli de plus de 50 mètres de hauteur, ou encore son château des Tourelles.

Depuis une quinzaine d'années, Bois-Colombes a su entreprendre, en toute harmonie, d'importants programmes de rénovation, réhabilitation, voire de reconstruction, dans ses 3 grands quartiers : au sud, les terrains désaffectés de l'ex-entreprise Hispano-Suiza ont vu émerger un nouveau quartier autour d'un parc de 2,2 hectares, au centre, le réaménagement de la place de l'église a accueilli une salle de spectacles entièrement réhabilitée en 2011, et au nord, après le réaménagement de la place Jean-Mermoz, la construction d'un collège et d'un commissariat, c'est l'extension programmée du parc Pompidou couplée à la requalification de l'avenue d'Argenteuil et à la rénovation de l'habitat, qui vont, dans les toutes prochaines années, donner un visage résolument moderne à ce nouvel éco-quartier.

Une ville qui rajeunit au fort développement économique



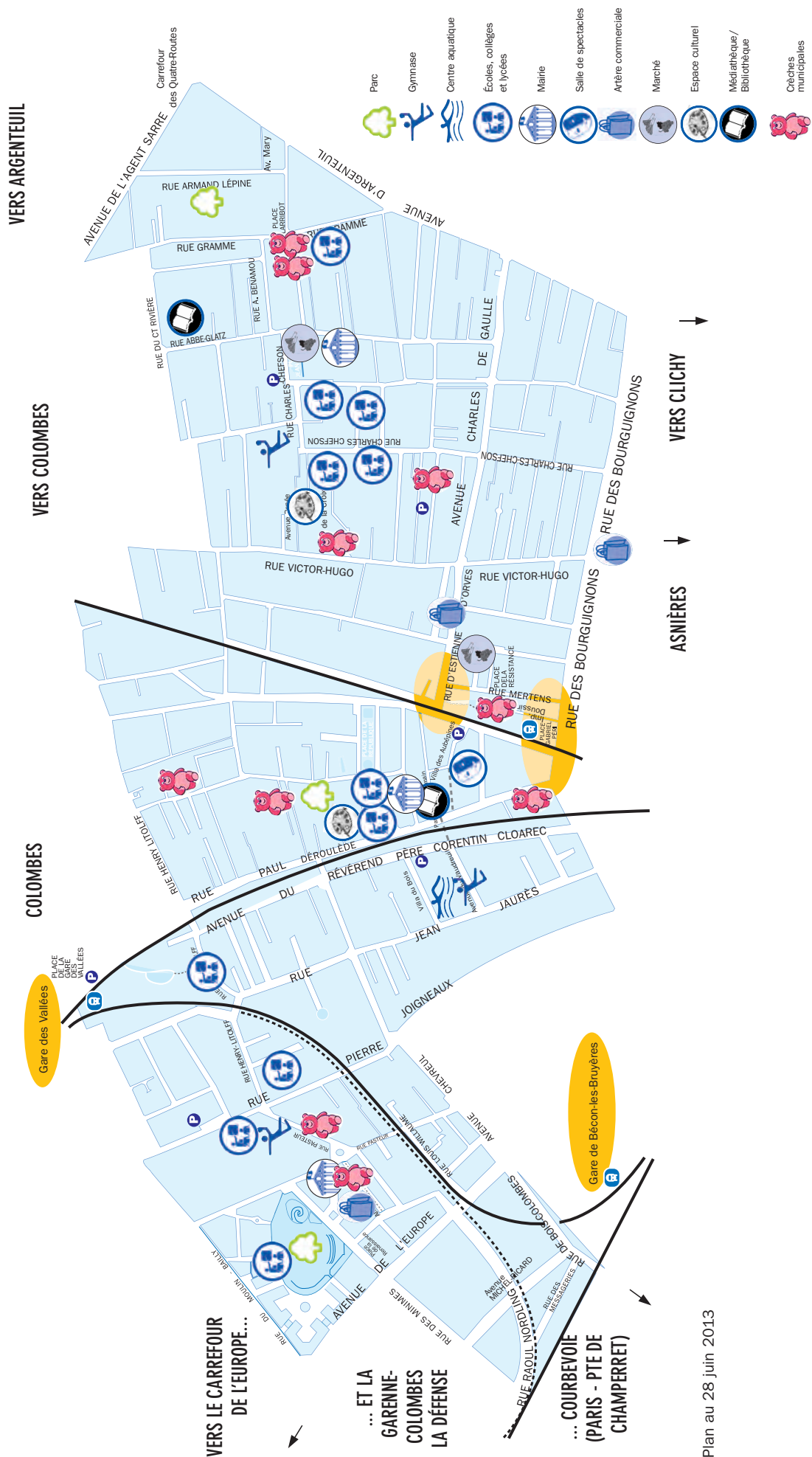
L'attractivité de Bois-Colombes se concrétise depuis plusieurs années par l'arrivée croissante de jeunes ménages...

Parallèlement, le site des Bruyères entièrement reconstruit, a accueilli successivement plusieurs grandes entreprises : Aviva (3 000 salariés) et Colgate-

Palmolive en 2005 (400 salariés), IBM en 2009 (4 000 salariés), GDF-SUEZ et ses filiales en 2010 et, en 2013, la Coface avec 1 300 salariés (photo ci-dessus : son parvis qui a été aménagé en 2013 a pris l'appellation place Costes et Bellonte) en mémoire des deux aviateurs français vainqueurs de la traversée de l'Atlantique nord en 1930).

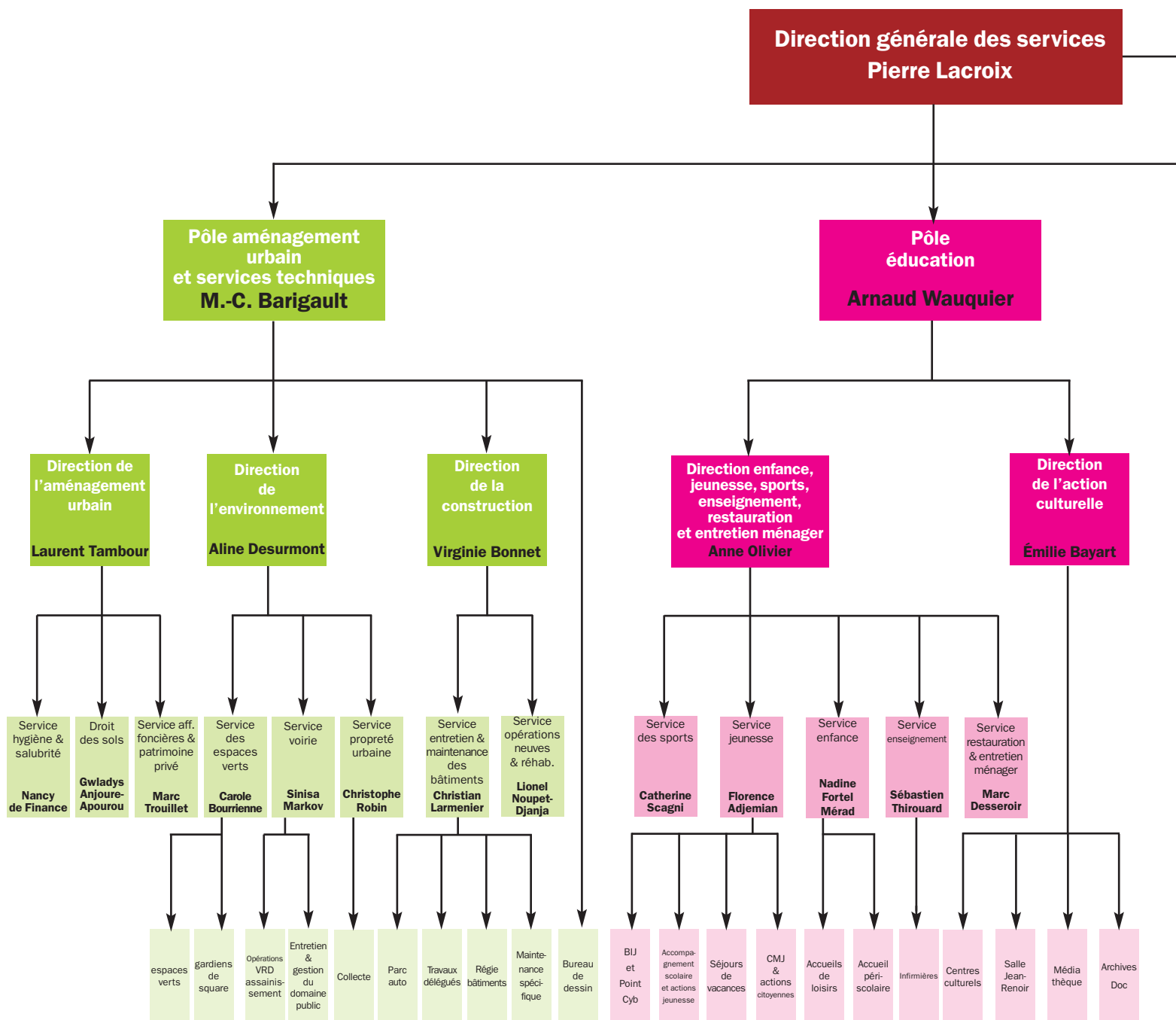
Avec une augmentation de plus de 6 000 habitants en quelques années, plus de 7 000 emplois créés en 10 ans (quelque 9 000 aujourd'hui), la ville a été classée par le Journal du Net, en janvier 2012, comme 1^{re} ville dynamique parmi les 887 villes françaises de plus de 10 000 habitants.

Le plan de Bois-Colombes et de ses équipements



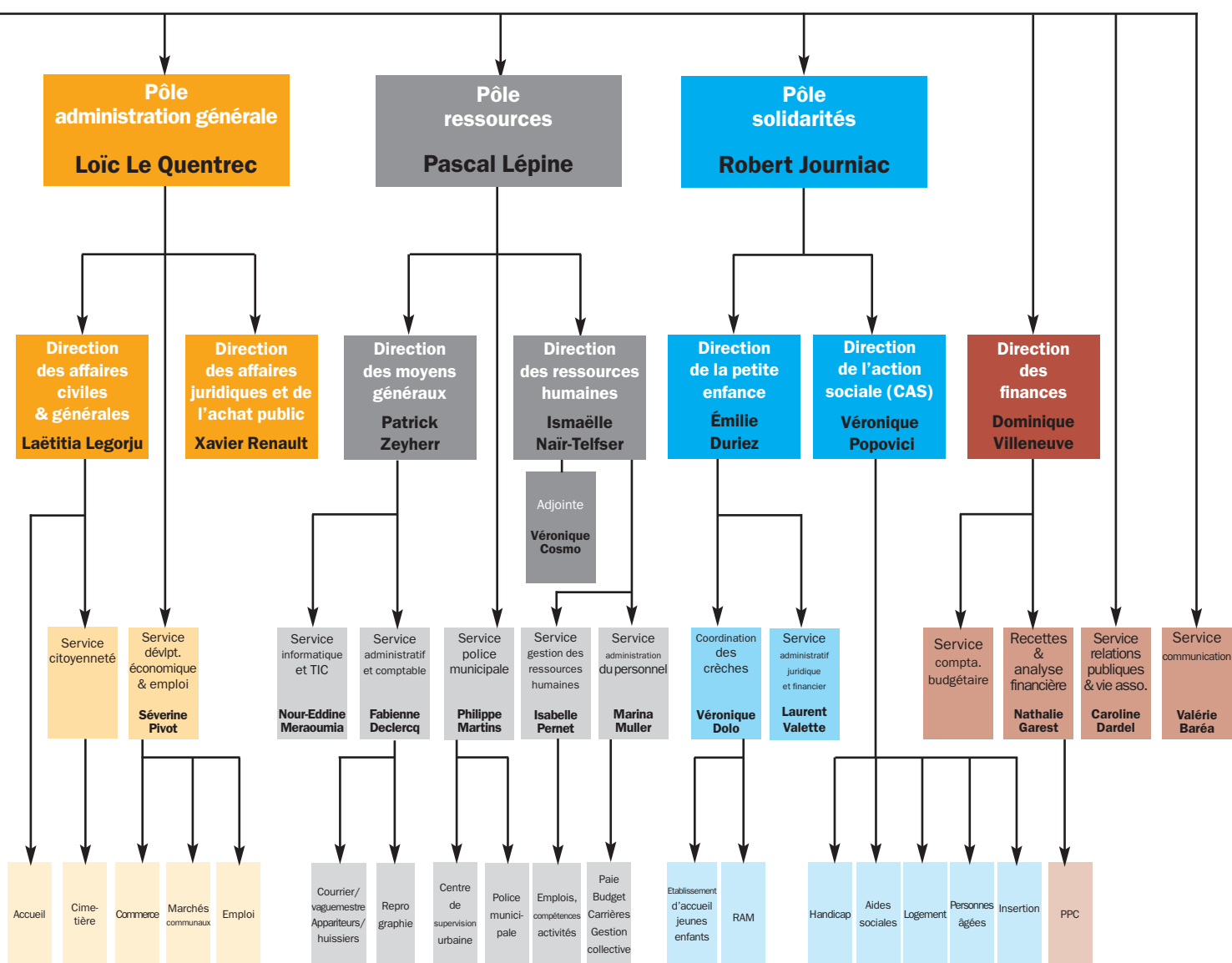
Plan au 28 juin 2013

L'organigramme général de la mairie



Organigramme au 20 février 2014

**Chargé de mission
auprès du DGS
Sébastien Guénand**





09

Direction générale

Direction des finances - 09

Service relations publiques et vie associative - 12

Service communication - 14

Direction des finances

Les missions



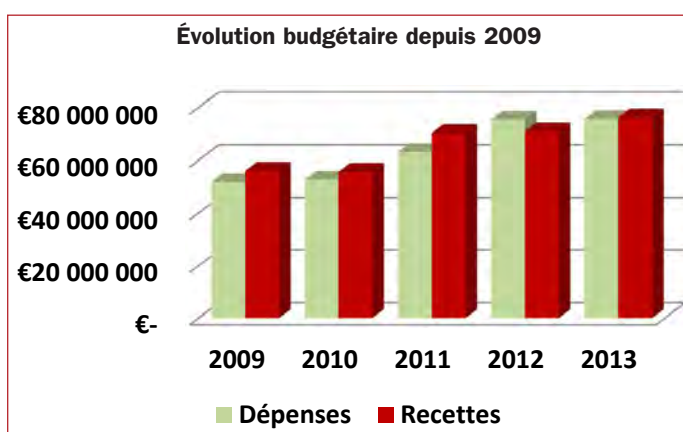
Garantir les moyens financiers de la ville en assurant une gestion optimale des ressources financières et un système d'information financière fiable et cohérent ; préparation du vote du budget primitif en début d'année, du vote de décisions modificatives en cours d'année, de l'approbation du compte administratif.

Elle assure également la charge de la gestion de la dette communale (emprunt, trésorerie), la charge des dépenses (travaux, fournitures, services), la charge des recettes (impôts et taxes, dotations et subventions versées par les partenaires financiers de la ville comme le Conseil général, le Conseil régional, l'État, ..., les emprunts et le produit des services).

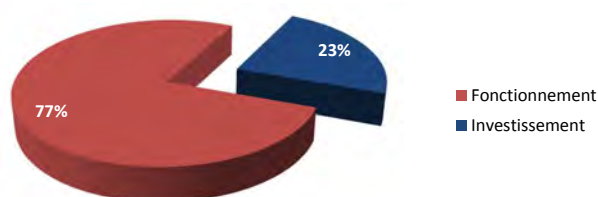
Deux services :

— le service de la comptabilité budgétaire, chargé de l'exécution du budget communal et du service annexe de l'assainissement. Son activité permet de comptabiliser chaque année plus de 30 000 écritures comptables en relation avec près de 40 gestionnaires de crédits

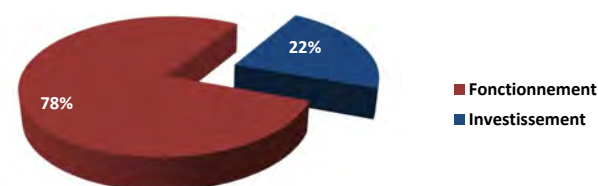
— le service recettes et analyses, chargé de l'analyse financière, de la dette, de la fiscalité, des subventions et du contrôle de gestion.



Part des sections de fonctionnement et d'investissement en dépenses dans le budget 2013



Part des sections de fonctionnement et d'investissement en recettes dans le budget 2013



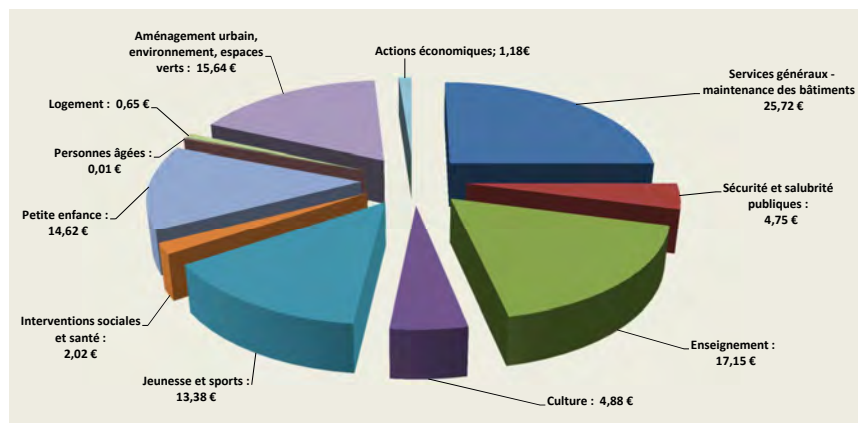
Les faits marquants 2013

- Réalisation d'une analyse rétrospective et prospective de la situation financière de la commune
- Réalisation d'un budget supplémentaire
- Participation active dans la préparation des projets d'équipement de la commune (gymnase Albert-Smirlian, école Pierre-Joigneaux...)
- Étude et préparation de la mise en œuvre du standard bancaire SEPA, du paiement en ligne et de la dématérialisation comptable
- Participation aux travaux de mise en place d'un observatoire départemental des charges et ressources
- Départ du chef du service comptabilité budgétaire
- Réalisation de documents de synthèse pour le contrôle de la Chambre Régionale des Comptes

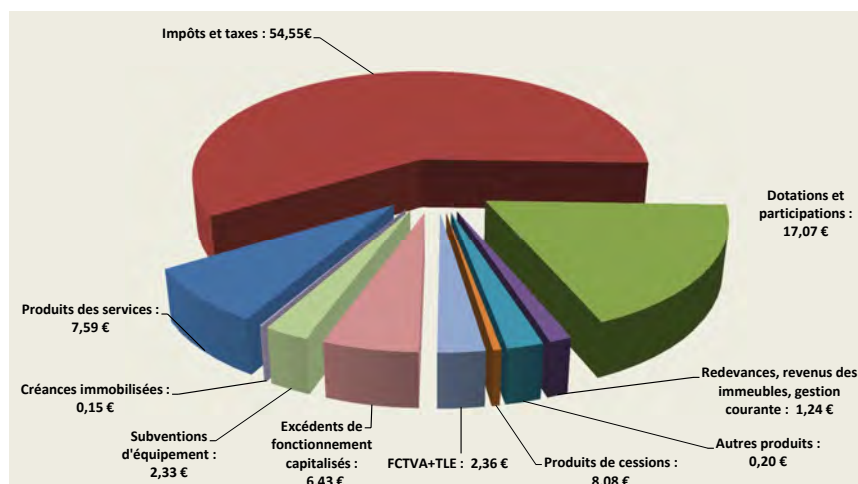
Perspectives 2014

- Mise en œuvre effective du paiement en ligne et d'un «espace famille» via internet
- Mise en œuvre du standard bancaire SEPA
- Projets de dématérialisation des actes budgétaires et de la chaîne de production comptable
- Poursuite de la mise en place d'un plan pluriannuel de fonctionnement
- Poursuite du développement du contrôle de gestion et de la comptabilité analytique (élaboration de comptes d'exploitation par équipement, activité...)
- Réorganisation interne de la direction des finances

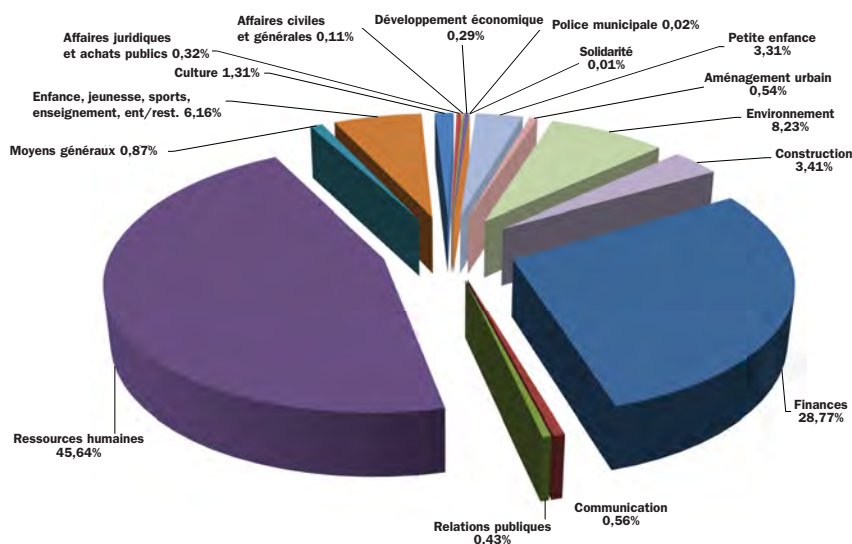
En 2013, sur 100 € de dépenses en fonctionnement, la ville consacre :



En 2013, sur 100 € de ressources, la ville perçoit :



Part des dépenses totales exécutées, par direction, en 2013



Les chiffres

13 agents

Exécution d'un budget total

de **75 586 729,16 €**
en dépenses

76 228 159,66 €
en recettes

29% des dépenses de la ville

et 76% des recettes
sont gérées directement
par la direction des Finances

8 régies de recettes

20 régies de dépenses

17 339 engagements réalisés
en 2013 soit une baisse
de 13,5% par rapport à 2012

17 080 mandats de
dépenses et de recettes émis
soit une baisse
de 12% par rapport à 2012

Relations publiques et vie associative

Les missions

Interlocuteur privilégié pour l'ensemble des manifestations de la ville (brocante, forum des associations, fête de la ville...) ainsi que des relations avec les associations. Il gère aussi le planning de réservation des salles municipales et des demandes de cars.

Les faits marquants 2013

- Inauguration de la passerelle Saint-Germain
- Inauguration de la crèche Capucine
- Organisation de la fête de la ville sur le thème médiéval



Ambiance médiévale à souhait pour la fête de la ville en 2013

Perspectives 2014

- Organisation d'une nouvelle manifestation mutualisant la fête du sport, la fête de la musique et celle des Bruyères en une seule fête au parc des Bruyères le 21 juin
- Organisation de la fête de la ville sur le thème «Grand siècle»
- Réflexion à mener sur de nouvelles formules autour du marché de Noël



La parade des fées lumineuses a enchanté petits... et grands lors du marché de Noël 2013

Les chiffres

3 agents

13 manifestations communales

20 cérémonies, réceptions ou manifestations diverses

14 commémorations patriotiques

64 associations ont bénéficié d'une subvention municipale

58 locations de cars (hors scolaire et service jeunesse) soit 16% de moins qu'en 2012

68 locations de salles communales

99 associations représentées au forum en septembre

2 200 visiteurs au forum des vins et du chocolat (-6% par rapport à 2012)

262 exposants au vide-grenier



La passerelle Saint-Germain a été inaugurée le 14 septembre 2013 en parallèle avec les journées du patrimoine



La brocante, traditionnellement en septembre, place du marché du centre



La cérémonie d'accueil des nouveaux arrivants dans la ville est organisée conjointement par le service des relations publiques et le service communication

La communication

Les missions

Communication externe :

- collecte des infos, rédaction, maquette et mise en forme pré-presse des différentes publications de la ville : le Journal de Bois-Colombes, Sortir à Bois-Colombes, la Lettre du Maire, les guides, les plaquettes, catalogues, dépliants, affiches, invitations, flyers ou livrets pour les différents services ou associations de la ville
- gestion du site internet www.bois-colombes.com
- gestion des SMS d'alerte pour les Bois-Colombiens
- gestion de la signalétique, de l'affichage, des panneaux lumineux d'information
- promotion des grands événements
- gestion des reportages photos et de la photothèque
- relations presse

Communication interne :

- réalisation de la lettre interne Le Messenger
- gestion du site intranet
- réalisation des cartes de visites, blocs, chevalets et badges pour le personnel
- création de supports de communication numériques

Les faits marquants 2013

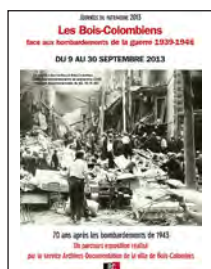
- Nouvelles publications : le guide du handicap, le guide de bienvenue
- Signalétique des bâtiments communaux : poursuite de l'opération
- Réalisation de 2 questionnaires en direction des Bois-Colombiens sur les rythmes scolaires et sur les séjours de vacances
- Promotion de la passerelle Saint-Germain : réalisation de la vidéo du suivi du chantier diffusée sur le site et pour la salle Jean-Renoir
- Promotion des «Journées du patrimoine» avec visite inédite de l'abri anti-aérien sous la place de la République
- Organisation de la soirée des nouveaux arrivants 2013 avec le service RP
- Promotion des 1^{er} «Portes ouvertes des ateliers d'artistes intercommunales»
- Promotion de la 1^{er} «Rando roller vélo intercommunale»
- Promotion du tri des déchets toxiques
- Démarrage de la refonte d'intranet
- Vidéo de la démolition du 38, rue Armand-Lépine
- Réalisation d'une animation du hall de la mairie avec installation d'un écran plat et diffusion de vidéos

Perspectives 2014

- Élections municipales et actualisation des process de communication en direction de la nouvelle municipalité
- Lancement d'une manifestation commune à plusieurs services
- Poursuite des manifestations culturelles et sportives intercommunales
- Participation au centenaire de l'installation d'Hispano-Suiza à Bois-Colombes
- Élaboration de plans de communication et de réunions de concertation
- Poursuite de l'actualisation intranet, livret d'accueil

Les chiffres

5 N° Journal de Bois-Colombes
16 000 ex.
11 N° Sortir à Bois-Colombes
1 N° Le Messenger (lettre interne) 660 ex.
6 guides en 2013
1 rapport d'activité 120 ex.
605 visiteurs/jour sur le site de la ville (+5%)
688 444 pages vues/an (+32%)
53 122 SMS envoyés (+9%)
147 affiches créées
66 reportages photos
57 dépliants (+46%)
21 catalogues/recueils/livrets (-25%)
49 tracts/**52** flyers
31 invitations
3 500 cartes de vœux, enveloppes...
+ de 100 communiqués de presse
+ de 6 000 mails reçus + de 4 600 envoyés





15

Pôle administration générale

Direction des affaires civiles et générales - 16

Direction des affaires juridiques et de l'achat public - 18

Développement économique et emploi - 19

Direction des affaires civiles et générales

Les missions

— Accueil unique : depuis septembre 2010, réception du public dans un vaste espace au rez-de-chaussée de l'hôtel de ville. A son rôle informatif, s'ajoutent le retrait, le dépôt et la vérification de la complétude des dossiers, le retrait de documents officiels, de cartes ou la consultation de documents... ces compétences concernent tous les pôles de la mairie. En son sein, le secteur «affaires générales» traite des formalités administratives (demande de carte d'identité, de passeport, d'attestation d'accueil,...). Toutes ces missions sont déclinées à l'identique dans les mairies de quartier Mermoz (hormis les passeports et les cartes de stationnement) et Les Bruyères. Chacune est en plus pourvue d'une agence postale communale.

— Citoyenneté : accueil et information du public. Le service répond aux attentes de la population dans le domaine de l'état civil (naissances, mariages, décès), des élections et assure la gestion du cimetière, situé sur le territoire de la ville d'Asnières-sur-Seine. Les deux équipements de quartier sont également sous sa responsabilité.

Accueil unique

Les faits marquants 2013

■ Déplacement du standard téléphonique de la mairie au rez-de-chaussée de l'hôtel de ville

Perspectives 2014

■ Utilisation du logiciel Admimail (gestion de la relation citoyen) par les agents de l'accueil unique

Les chiffres

Environ **45 000** administrés reçus à l'accueil des trois mairies (hors fréquentation des deux agences postales communales qui est proche des **61 000** personnes reçues).

Moyenne de **188** personnes reçues/jour

5 411 prises de rendez-vous pour le ramassage des encombrants

+ de 70 000 sacs déchets verts distribués dans les 3 mairies

Citoyenneté

Les faits marquants 2013

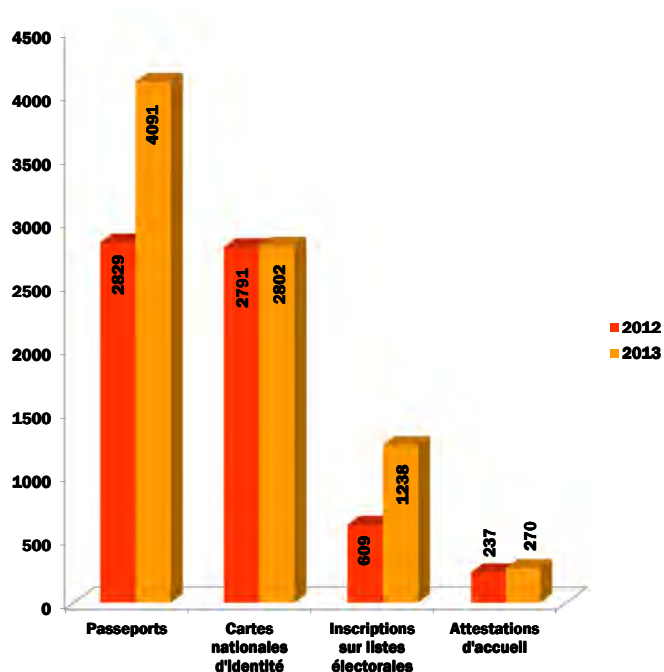


Le carré militaire au cimetière de Bois-Colombes

- Organisation de l'élection des membres du Conseil Municipal des Jeunes
- Transfert du traitement des demandes de débits de boissons permanents au service développement économique et emploi
- Mise en place du désherbage thermique pour l'entretien du cimetière

Perspectives 2014

- Organisation des élections municipales et européennes
- Aménagement d'un jardin du souvenir dans le cimetière
- Pose de plaques commémoratives en l'honneur des «Morts pour la France» décédés à Bois-Colombes (en partenariat avec les services des relations publiques et des archives)



Élections des membres du Conseil Municipal des Jeunes le 14 novembre 2013

Les chiffres

420 naissances et **114** déclarations de reconnaissance enregistrées

99 mariages célébrés en mairie (11 % en moins par rapport à 2012)

173 décès et transcriptions de décès enregistrés par la commune (- 11% par rapport à 2012)

474 mentions apposées sur les registres d'état civil (- 36% par rapport à 2012)

11 648 demandes d'actes traitées soit + 35% par rapport à 2012 (dont 23% sur le net)

326 livrets de famille délivrés ou traités

14 demandes de regroupement familial traitées

51 certificats divers (de vie, d'hérédité...) délivrés

20 demandes de débit de boissons temporaires traitées

120 enquêtes administratives réalisées (+41% par rapport à 2012)

309 recensements militaires de jeunes de 16 ans et +

127 concessions de terrain (achat ou renouvellement) accordées (+140% par rapport à 2012)

72 demandes de travaux sur des sépultures traitées (- 34% par rapport à 2012)

1 091 logements enquêtés pour un total de **1 696** personnes recensées dans le cadre des opérations du recensement de la population 2013

7 cérémonies de baptême civil célébrées

3 cérémonies de remise des décrets de naturalisation célébrées et **30** pers. auxquelles le décret a été remis

2 cérémonies de célébration des noces (or et diamant)

1 cérémonie de citoyenneté à destination des électeurs ayant atteint 18 ans.

Direction des affaires juridiques et de l'achat public

Les missions



- Conseille les élus, la direction générale et les directions partenaires en matière juridique
- Apporte une expertise juridique dans les domaines du droit
- Défend les intérêts de la commune et de ses représentants
- Veille à la légalité des actes émis par la commune
- Met en œuvre et anime la politique d'achat public
- Garantit la performance économique et fonctionnelle des achats, gère la passation et l'exécution des marchés publics de la commune
- Gère les contentieux en lien avec les services concernés et les conseils externes
- Gère les dossiers d'assurance ; assure l'organisation, le suivi et le déroulement des séances du Conseil municipal

Les faits marquants 2013

- Attribution de marchés publics relatifs à des projets marquants (concours relatif à la réhabilitation du complexe sportif Smirlian, renouvellement de la délégation de service public concernant la mise en fourrière des véhicules sur le territoire de la commune, collecte des ordures ménagères, contrats d'assurance relatifs aux dommages aux biens)
- Suivi de marchés publics relatifs à des projets complexes (dialogue compétitif concernant le mobilier urbain de communication, travaux de réhabilitation de la crèche Capucine, travaux de conception-réalisation de la passerelle, marché de maîtrise d'œuvre concernant la reconstruction de l'école Pierre-Joigneaux, l'extension/réhabilitation de l'école S'-Exupéry, la réhabilitation du centre sportif Smirlian, le réaménagement et l'extension du parc Pompidou)
- Instauration d'une procédure de gestion des assurances et des sinistres
- Mise en place d'une actualité juridique mensuelle à destination des directions partenaires
- Mise en place d'un groupement de commandes avec la commune d'Asnières-sur-Seine pour les travaux de réaménagement de la rue des Bourguignons
- Poursuite de la prise en charge directement par la DAJAP (sans avocat) des procédures de référé préventif devant le tribunal administratif
- Élaboration d'une nomenclature d'achats

Perspectives 2014

- Poursuivre le suivi des marchés publics relatifs à des projets complexes
- Attribution de marchés publics relatifs à des projets marquants (marché de travaux relatif à la reconstruction de l'école Pierre-Joigneaux, à la réhabilitation-extension de l'école Saint-Exupéry, à la réhabilitation-extension du parc Pompidou, délégation de service public concernant la construction et l'exploitation d'un réseau de production et de distribution d'énergie calorifique sur le périmètre de l'éco-quartier Pompidou-Le-Mignon, marché de maîtrise d'œuvre pour les travaux de réaménagement de la rue des Bourguignons, marché de maîtrise d'œuvre pour les travaux de réhabilitation de la future maison de la petite enfance Pasteur)
- Révision de la procédure interne (procédures adaptée et formalisées) des marchés publics à destination des directions partenaires
- Mise à disposition des directions partenaires des outils de gestion des marchés publics : nomenclature d'achats, planification
- Prise en charge directement par la DAJAP (sans avocat) des procédures de référé préventif devant le tribunal administratif
- Installation du Conseil municipal suite aux élections municipales (élection du Maire, élaboration d'un nouveau règlement intérieur, élection des représentants de la commune dans les commissions municipales et dans les organismes extérieurs)
- Intégration de 2 nouveaux collaborateurs au sein de la direction suite à des départs

Les chiffres

- 154** délibérations au cours de 7 séances du Conseil municipal (- 10% par rapport à 2012)
- 644** décisions municipales (+4%) dont 319 relatives à la passation et à l'exécution des marchés publics
- 102** procédures de marchés publics ont abouti à une attribution
- 92** dossiers sinistres traités (- 28% par rapport à 2012)
- 920** actes télétransmis en préfecture pour contrôle de légalité (+12% par rapport à 2012)
- 3** nouvelles actions en justice traitées par la DAJAP (dont 2 clôturées dès 2013)
- 3** actions en justice toujours en cours de procédure

Développement économique et emploi

Les missions

— Mission envers les entreprises : conseil et orientation des entreprises à la recherche d'une nouvelle implantation ; information relatives à la création d'entreprise et conseil des futurs créateurs dans leurs démarches ; mise à jour et diffusion de la liste des entreprises de plus de 10 salariés.

— Activités commerciales : information des artisans commerçants (aménagement de la ville, animations commerciales, bourse de l'immobilier) ; gestion des deux marchés aux comestibles accueillant au total une centaine de commerçants ; organisation des manifestations commerciales ; soutien aux trois associations de commerçants de la ville ; suivi des DIA des fonds de commerce et des baux commerciaux ; mise à jour d'une bourse aux locaux ; instruction des demandes d'ouverture dominicale.

— Emploi : aide des demandeurs d'emploi dans leur recherche en les mettant en relation avec les entreprises qui proposent des emplois sur la ville et les communes partenaires de la Maison de l'Emploi.

Développement économique

Les faits marquants 2013

- État des lieux de la halle et améliorations de l'aspect visuel et qualitatif des étals et parties communes
- Création de règlements des terrasses et des étalages
- Réalisation et diffusion de 3 lettres économiques
- Refonte de la page économique du site internet de la ville
- Centralisation des projets de partenariats d'entreprises pour une gestion optimisée
- Instruction des dossiers de demande de débits de boissons permanents (auparavant traités par la Direction des affaires civiles et générales)

Perspectives 2014

- Création d'un guide de l'entrepreneur et d'un règlement du commerce ambulant
- Lancement d'une marque pour le commerce local
- Projet de soutien aux commerçants pour l'accessibilité des établissements aux personnes à mobilité réduite
- Révision des concepts des journées commerciales et de la fête du commerce
- Recherche de commerçants pour les programmes immobiliers neufs et anciens
- Lancement d'une exposition hebdomadaire d'artistes chez les commerçants, en partenariat avec les associations «Les commerces des Bruyères» et le «Club commerces»
- Mise en place d'une action avec le lycée Daniel-Balavoine

Les chiffres en 2013

4 846 places de commerçants volants louées sur les marchés aux comestibles (- 4% par rapport à 2012) et 60 abonnés

138 571 mètres linéaires loués.
Recette : 336 034 €

362 commerces à vitrine dont 222 commerces de détails (22 fermetures, 19 ouvertures ou reprises en 2013)

32 personnes en recherche de locaux renseignées

13 déclarations d'intention d'aliéner pour des locaux commerciaux

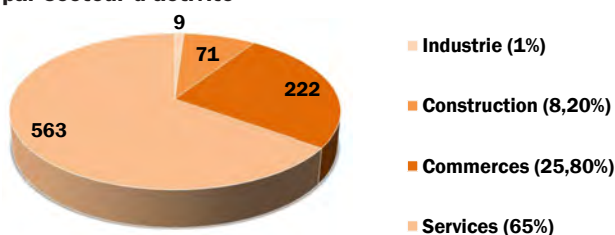
5 demandes d'ouverture de commerces le dimanche

865 entreprises (commerces inclus) inscrites au répertoire économique de la commune dont :

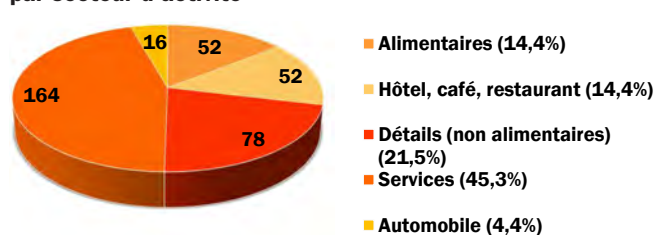
4,8 % (soit 41 entreprises) de + de 10 salariés

74,3 % (soit 643 entreprises) regroupent toutes les activités hors commerces de détails

Répartition des entreprises (865) par secteur d'activité



Répartition des commerces à vitrine (362) par secteur d'activité



Développement économique et emploi

Emploi

Faits marquants 2013

- 6 sessions de recrutement pour 19 personnes recrutées
- Mise en place de la plateforme tagEmploi et étude sur les métiers de bouche avec la Maison de l'Emploi Rives de Seine



- Organisation du carrefour de l'emploi à Courbevoie, en partenariat avec les villes de Courbevoie et La Garenne-Colombes
- Organisation des «Rencontres des TPE/PME» à Bois-Colombes
- Organisation de la Journée des services à la personne, à La Garenne-Colombes, (187 demandeurs d'emploi, 18 exposants ; 54 recrutements directs et 80 candidats placés en réserve)
- Participation aux opérations «stage de 3^e» et «Forum Jobs d'été»
- Organisation de la 2^e soirée de l'entrepreneur à Bois-Colombes (45 chefs d'entreprise présents)
- Participation à l'organisation de rencontres de clubs de réseautage



Rencontres des TPE/PME à l'hôtel de ville de Bois-Colombes en mars 2013

Perspectives 2014

- Organisation du prochain carrefour de l'emploi à Courbevoie
- Délocalisation des soirées de l'entrepreneur et des rencontres TPE/PME dans les locaux des entreprises du quartier des Bruyères
- Organisation de la Journée des services à la personne à Bois-Colombes
- Mise en place du tutorat pour les jeunes, en partenariat avec la mission locale Rives de Seine
- Prévision d'une journée des métiers de bouche avec la Maison de l'Emploi Rives de Seine
- Édition du guide de l'entrepreneur



Une journée de services à la personne sera organisée en 2014 à l'hôtel de ville

Les chiffres

214 demandeurs d'emploi suivis en 2013 (10% de plus qu'en 2012)

260 entretiens réalisés avec des demandeurs d'emploi

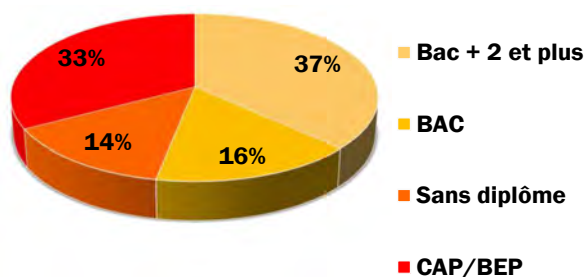
114 demandeurs inscrits à des sessions de recrutement (près de 50% de plus qu'en 2012)

62 créneaux utilisés sur 88 disponibles à la permanence APAR (nouvelle appellation du DEFI 92)

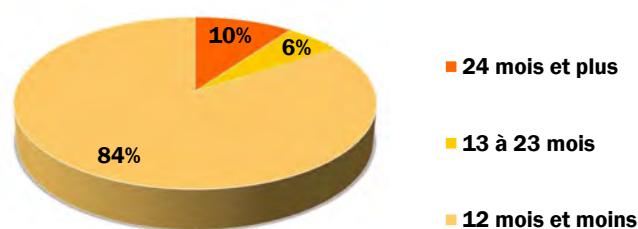


Le carrefour de l'emploi à Courbevoie

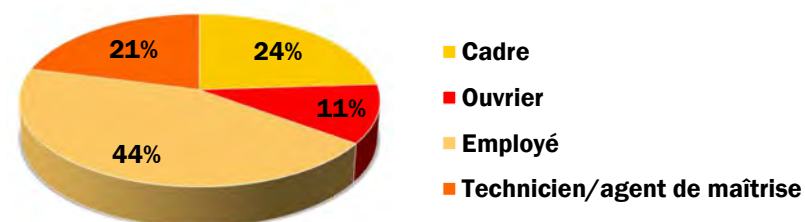
Niveau de diplômes des personnes reçues



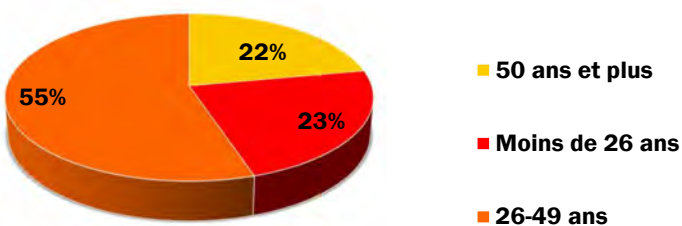
Durée moyenne de chômage des nouveaux inscrits



Statut des personnes reçues



Tranche d'âge des personnes reçues



Le projet de reconstruction du complexe sportif Albert-Smirlian en centre omnisports

Chabanne et partenaires



Le projet d'extension et de réhabilitation du parc Pompidou au cœur de la Zac Pompidou/Le Mignon

Axonométrie schématique - Cabinet Base paysagistes





Pôle aménagement urbain et services techniques

Direction de l'aménagement urbain - 24

Direction de l'environnement - 26

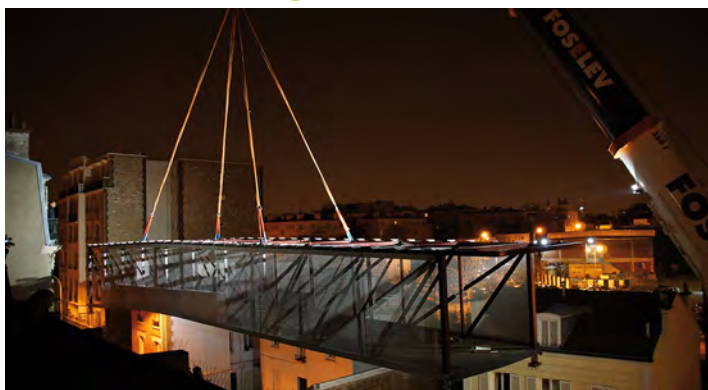
Direction de la construction - 28

Direction de l'aménagement urbain

Les missions

- Service hygiène et salubrité : problématiques liées à la santé publique telles que l'habitat indigne (humidité, insalubrité, péril), l'hygiène alimentaire (contrôle des établissements de restauration...), la dératisation, la désinsectisation, la capture et le ramassage animaux errants et morts, le contrôle qualité des eaux potables et des piscines, contrôle du respect de la réglementation bruit.
- Service affaires foncières et patrimoine privé : gestion locative du patrimoine privé de Bois-Colombes : élaboration des contrats, demandes de loyers, régularisations des charges locatives, rapport avec les preneurs et services tiers (syndics d'immeuble, impôts...). Affaires foncières dans le cadre de futures opérations d'aménagement de la Ville : acquisitions de biens immobiliers via le droit de préemption urbain ou hors formalisme, cessions éventuelles, collaboration avec l'Établissement Public Foncier des Hauts-de-Seine.
- Service Droit des sols : conseil aux administrés sur leurs projets de construction (extension de logement, instruction des demandes de permis de construire, déclarations préalables, permis de démolir, certificats d'urbanisme ; contrôle des constructions en cours, constat des infractions et visites nécessaires à la délivrance du certificat de conformité ; campagne de ravalement).

Les faits marquants 2013



- Pose de l'ouvrage de la passerelle Saint-Germain (ci-dessus) et réalisation de l'aménagement des abords
- Modification du Plan Local d'Urbanisme par deux procédures (une simplifiée et une avec enquête publique)
- ZAC des Bruyères : installation de la société COFACE et prolongement de la rue Michel-Ricard ; mise en chantier de la partie résidentielle (plus de 200 logements) ; consolidation du plan d'aménagement du dernier secteur à développer avec l'obtention d'un agrément du préfet de région pour 50 000 m² de bureau supplémentaires ; modification des documents organiques de la ZAC
- ZAC Pompidou/Le Mignon : démolition de l'immeuble situé au 38, rue



Démolition du 38, rue Armand-Lépine

Armand-Lépine (R+9) ; poursuite des actions foncières et de sécurisation des immeubles avec plusieurs procédures de péril, dont deux ont entraîné l'évacuation des occupants ; mise au point du projet de délégation pour la réalisation et l'exploitation d'un réseau de chaleur par géothermie ; permis de construire pour un macro-lot (317 logements) ; obtention de la labellisation «Écoquartier – engagé dans la démarche» du ministère de l'Égalité des territoires et du Logement ; confirmation de la certification HQE aménagement (avec passage en phase de réalisation) par l'organisme Certivéa.

Perspectives 2014

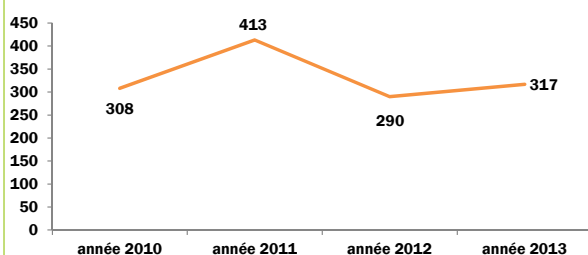
- Approbation du projet de Programme Local de l'Habitat
- Lancement d'une opération en accession sociale, place de la République, en partenariat avec l'Office de l'habitat des Hauts-de-Seine
- Lancement des premières procédures de clarification du statut des voies privées par intégration au domaine public communal
- Achèvement des aménagements et ouverture à la circulation de l'avenue Renée (îlot Smirlian), avec réception et mise en service du parking communal de 75 places
- Aboutissement de la première phase d'acquisition et d'expropriation permettant la désignation d'un promoteur pour le renouvellement urbain de deux lots situés avenue d'Argenteuil
- Étude pour les permis de construire du dernier secteur de la ZAC des Bruyères
- ZAC Pompidou/Le Mignon : lancement des premiers chantiers de construction, désignation de l'opérateur pour le réseau de chaleur, finalisation des études de conception, poursuite de l'action foncière avec obtention de l'ordonnance d'expropriation
- Finalisation des études avec Réseau Ferré de France pour le démantèlement de la voie ferrée désaffectée en vue de sa cession et sa transformation en coulée verte, en partenariat avec le conseil général
- Réalisation du Plan Communal de Sauvegarde et initiation du Plan de Prévention du Bruit dans l'Environnement



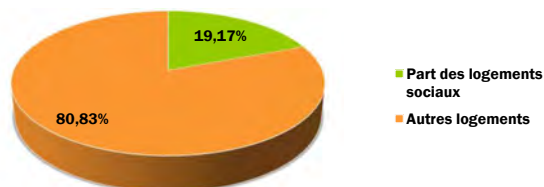
Cécile Duflot, ministre de l'Égalité des territoires et du Logement a remis au maire de Bois-Colombes le 9 septembre 2013 la mention «engagé dans la labellisation Éco-Quartier» pour le projet de la Zac Pomicidou/Le Mignon.



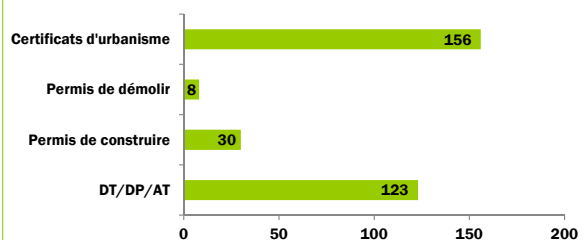
Évolution du nombre d'autorisations d'urbanisme traitées



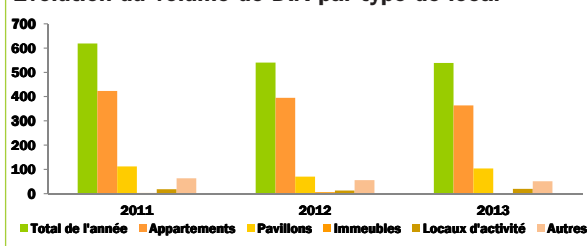
Part de logements sociaux à Bois-Colombes



Types d'autorisations d'urbanisme traitées en 2013



Évolution du volume de DIA par type de local



Les chiffres

317 autorisations d'urbanisme traitées
soit + 9% par rapport à 2012.

103 logements achevés et **171** commencés

539 déclarations d'intention d'aliéner
traitées en 2013

556 dossiers de renseignements
d'urbanisme traités
soit - 17% par rapport à 2012

12 545 résidences principales
dont **2 405** logements sociaux

259 places communales de
stationnement en location (représentant
une recette totale de **182 000 €**) ;
330 demandeurs inscrits sur liste d'attente
(soit 90% de plus qu'en 2012)

38 attributions en 2013 soit un taux
de rotation de **14,67%**

2 biens vendus pour un montant
de **3 476 000 €**

51 contrats de location (habitations,
commerces ou terrains) gérés
pour une recette annuelle de **436 000 €**

27 nouveaux biens immobiliers (pavillons,
appartements et commerces), propriétés
de l'EPF 92, transférés en gestion
communale

60 dossiers d'inspection d'hygiène ouverts,
ayant généré **72** interventions écrites

6 procédures de péril déclenchées,
(2 évacuations dont une de 31 logements)

2 campagnes générales
de dératisation préventive
et **10** passages de traitement curatif

2 campagnes de désinsectisation
et une dizaine d'interventions
sur différents sites communaux

Direction de l'environnement

Les missions

- Service des espaces verts : conception et réalisation de projets paysagers ; suivi des travaux ; fleurissement saisonnier et entretien des espaces verts avec des méthodes adaptées et durables ; suivi des prestations déléguées (patrimoine arboré, fontaines...) ; surveillance des squares et parcs (gardiens de square...)
- Service voirie : opérations VRD assainissement, entretien et gestion du domaine public, éclairage public, signalisation, entretien voirie et réseaux.
- Service propreté et collecte : propreté et collectes, encombrants, suivi des prestataires

Propreté urbaine et collecte

Les faits marquants 2013



- Mise en place de la collecte des déchets ménagers spéciaux
- Création d'une adresse mail de contact, à destination des administrés
- Distribution gratuite de compost lors du marché aux fleurs et du forum des associations
- Nettoyement de l'immeuble du

38, rue Armand-Lépine avant démolition

- Nettoyement de l'ancien local de l'association Aqua-BC (aquarophilie, terrariophilie) au 25 bis, rue Charles-Duflos
- Nettoyement de l'abri anti-aérien pour les journées du patrimoine
- Passation de nouveaux marchés d'achat de conteneurs et du marché de collecte des déchets ménagers

Perspectives 2014



- Création d'un poste supplémentaire à mi-temps
- Projet de mise à disposition de composteurs pour les administrés

Espaces verts

Les faits marquants 2013

- Rénovation du parc Franklin-Roosevelt (réfection des allées piétonnes)
- Rénovation complète du square Adolphe-Guyot
- Rénovation et modernisation du mobilier de fleurissement
- Création d'une nouvelle aire de jeux à l'école Françoise-Dolto
- Confirmation de la 3^e fleur au concours régional des villes et villages fleuris

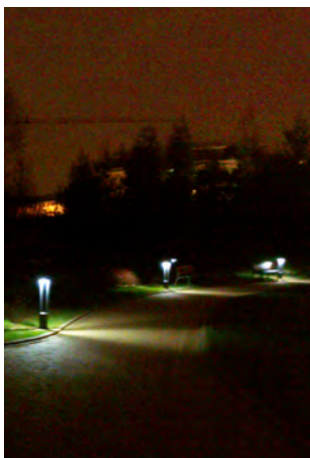


Perspectives 2014

- Rénovation des allées du parc Franklin-Roosevelt (2^e tranche) et réfection complète d'une aire de jeux
- Étude et création d'un système de filtration et de lagunage pour le bassin du parc des Bruyères
- Poursuite de la rénovation et de la modernisation du mobilier de fleurissement
- Création ou rénovation de différents espaces verts (Besançon/Raspail, rond-point Pasteur, Litolf/Déroulède)
- Réaménagement paysager de l'ossuaire du cimetière
- Déplacement du terrain de pétanque et multisports du parc Pompidou (en anticipation de la création du nouveau parc)

Voirie

Les faits marquants 2013



■ Rénovation complète de l'éclairage public du parc des Bruyères (ci-contre)

■ Réaménagement de la place de la République et de la place de la Belle-Hispano

■ Réaménagement de la voirie aux abords de la passerelle entre les rues RPC-Cloarec et Paul-Déroulède

■ Travaux d'enfouissement du réseau aérien ERDF sur certains axes communaux

■ Création de deux nouveaux parking 2 roues

■ Réaménagement complet de l'avenue d'Argenteuil et de l'avenue de l'Europe par le Conseil général

■ Mise en service d'un nouveau tronçon de l'avenue Michel-Ricard et mise en place d'une piste cyclable à double sens

■ Travaux de réaménagement avenue Charles-de-Gaulle et Estienne-d'Orves

Perspectives 2014



■ Livraison de l'avenue Renée

■ Création et mise en service de deux stations Autolib

■ Déploiement du réseau fibre optique dans la partie nord de la ville et études du déploiement dans le sud

■ Création de voies nouvelles dans ou aux abords de la ZAC PLM

■ Réaménagement de la rue Pasteur aux abords du collège Albert-Camus (rénovation de l'éclairage public et création d'un parking 2 roues)

■ Réaménagement de la rue Charles-Chefson (entre l'avenue Renée et la rue Amiral-Courbet)

■ Réaménagement de la rue du Général-Leclerc entre les deux bâtiments voyageurs de la gare de Bois-Colombes



Les chiffres

6 741,6 tonnes

d'ordures ménagères collectées
(- 3% par rapport à 2012)

2 697,1 tonnes

de déchets recyclables collectés
(stable par rapport à 2012)

5 411 rendez-vous posés

pour le ramassage d'encombrants
au domicile des Bois-Colombiens

8 051

dépôts sauvages constatés
(+ 2,3% par rapport à 2012), représentant
321,53 tonnes collectées et 27 rapports
transmis au Tribunal d'Instance.

599

interventions pour maintenance
des conteneurs (- 11% par rapport à 2012)

85

utilisateurs de la déchèterie mobile en
moyenne chaque 1^{er} jeudi du mois

225

contrôles qualité effectués à l'égard
des prestataires de nettoyage de la ville

Près de **96**

tonnes de sel de déneigement
utilisées en 2013

35

agents des espaces verts
dont 10 gardiens de square

53 000

plantes et 28 000 bulbes
pour le fleurissement de la ville en 2013

9

marchés en cours répartis en 14 lots

21

aires de jeux réparties dans les parcs,
squares, écoles et crèches de la ville

200

bons de commande édités
(+ 54% par rapport à 2012)

1 250

arrêtés de voirie

300

potelets, barrières ou îlots posés

130

panneaux de signalisation posés (+27%)

2,4 km

de voirie totalement rénovés

Direction de la construction

Les missions

- Conception et réalisation de bâtiments neufs, réhabilitation, mise en conformité et entretien du patrimoine bâti communal. Suivi technique et administratif des opérations et des travaux
- Service opérations de construction et de réhabilitation : conduite, sur les plans technique, architectural et administratif, des opérations de construction et de réhabilitations lourdes, en maîtrise d'œuvre interne ou externe, dont le pilotage est assuré par les services utilisateurs.
- Service entretien et maintenance des bâtiments : entretien, maintenance de l'ensemble du patrimoine bâti communal ainsi que des travaux neufs de petite importance réalisés en régie ou par des entreprises de maintenance spécifique liée à la sécurité incendie, contrôle des ascenseurs ; entretien courant de la signalisation tricolore et de l'éclairage public ; traitement des graffiti ; montage des fêtes et cérémonies et l'ensemble des missions de manutention ; parc automobile (entretien, réparation du parc, service transport en commun).

Les faits marquants 2013

Études

- Études et diagnostics en vue d'optimiser les économies d'énergie de différents bâtiments communaux
- Études de conception relatives à l'extension de la crèche l'Oiseau bleu
- Études de programmation pour la réhabilitation ou la reconstruction de la maison de la petite enfance Pasteur/À Tire-d'Aile
- Désignation du maître d'œuvre et études d'avant-projet pour la reconstruction du complexe sportif Albert-Smirlian
- Études d'avant-projet pour la reconstruction de l'école Pierre-Joigneaux
- Études d'avant-projet pour la réhabilitation et l'extension de l'école Saint-Exupéry
- Études en vue de la réalisation de travaux au sein de l'hôtel de ville
- Renouvellement de 11 marchés pour l'entretien des bâtiments communaux

Travaux

- Livraison des crèches Capucine et l'Oiseau bleu
- Livraison de la passerelle SNCF Déroulède-Cloarec
- Rénovation du système de chauffage du groupe scolaire Jules-Ferry
- Livraison de la 1^{re} tranche de travaux de la salle Amitié et Loisirs
- Mise aux normes d'accessibilité des sanitaires publics du marché couvert
- Mise aux normes de 3 ascenseurs (hôtel de ville, Charlemagne et pôle Éducation)
- Suivi des travaux réalisés au centre aquatique dans le cadre de la délégation de service public
- Réalisation d'un forage de reconnaissance pour la production de chaleur par géothermie (P-Joigneaux/A Tire-d'Aile)

Perspectives 2014

Études

- Fin des études (avec certification HQE) et dépôt du permis de construire pour le projet de reconstruction de l'école Pierre-Joigneaux
- Poursuite des études (avec certification HQE) pour la réhabilitation et l'extension de l'école Saint-Exupéry
- Poursuite des études (avec certification HQE) pour la démolition et la reconstruction du centre sportif Albert-Smirlian
- Désignation de la maîtrise d'œuvre pour la réhabilitation de la maison de la petite enfance Pasteur/À Tire-d'Aile (avec certification HQE)
- Étude de programmation pour la réhabilitation de la mairie

Travaux

- Démarrage des travaux de reconstruction de l'école Pierre-Joigneaux
- Déplacement du bâtiment modulaire ALSH de l'école Pierre-Joigneaux sur le site de l'Abbé-Glatz
- Démolition des bâtiments communaux au 108, rue Charles-Chefson en vue de l'extension de l'école Saint-Exupéry



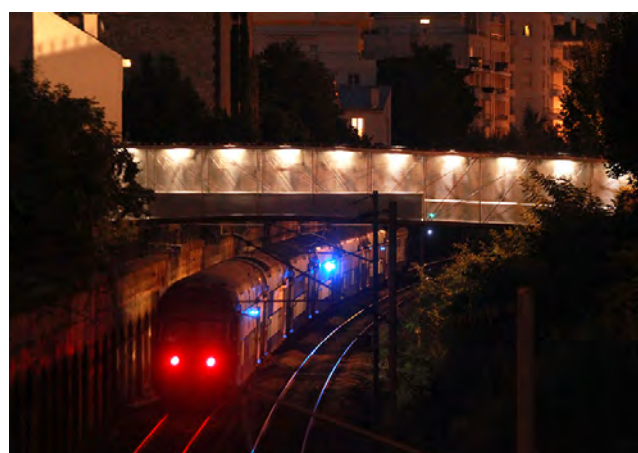
Le projet d'extension-réhabilitation de l'école Saint-Exupéry



Le projet du centre omnisports Albert-Smirlian



La future école Pierre-Joigneaux, côté cour



La passerelle St-Germain et son éclairage nocturne

Les chiffres en 2013

35 agents au service entretien et maintenance des bâtiments

3 agents au service des opérations de constructions neuves et réhabilitations lourdes

86 000 m² de surface bâtie à entretenir

87 marchés

en cours gérés par la Direction de la construction (dont 32 marchés de prestations intellectuelles, 37 marchés de travaux et 18 marchés de fournitures), soit 74% de plus qu'en 2012

360 courriers (44% de moins qu'en 2012)

Un parc automobile composé de

4 autocars, **32** véhicules utilitaires,

18 véhicules particuliers,

2 motocyclettes

14 scooters et cyclomoteurs, **16** vélos

+ de 52 000 €

pour l'entretien du parc automobile 55 164 litres de carburant consommés (+ 10% par rapport à 2012)
pour un coût de + de 82 000 €

1 746 factures traitées par le service entretien et maintenance des bâtiments

2 289 interventions

de la régie bâtiments (- 10% par rapport à 2012), dont 395 en manutention ; 358 interventions pour l'entretien de l'éclairage public (+ 46% par rapport à 2012) ; 654 pour enlèvement de graffiti et 463 pour relevés et démarchage de riverains

788 sorties «autocar» pour des ½ journées

342 sorties «autocar» journées entières

51 791 km parcourus par les cars de la ville

113 chantiers réceptionnés par le service entretien/maintenance des bâtiments (-39% par rapport à 2012)



Jeux d'enfants au square Émile Tricon derrière la mairie



Défilé de printemps des accueils de loisirs en 2013



Animation BD à l'école Paul-Bert



31

Pôle éducation

Direction enfance, jeunesse, sports, enseignement et entretien-restauration - 32

Direction de l'action culturelle - 35

Direction enfance, jeunesse, sports, enseignement et restauration/entretien ménager

Les missions

— Service enfance : gestion des accueils de loisirs sans hébergement (mercredis et vacances scolaires), ainsi que des accueils périscolaires (accueil du matin, du midi, du soir durant les temps scolaires). 10 écoles et 7 accueils de loisirs (2 élémentaires et 5 maternels). 48 agents permanents et 118 vacataires.

— Service jeunesse : aider et soutenir les jeunes dans leur autonomie, leurs initiatives, leur participation active à la vie citoyenne, apprentissages, développements social et culturel... Le service propose un secteur "séjours de vacances" pour les 4/17 ans, un secteur "actions jeunesse" pour les 11/17 ans ; il gère aussi un atelier accompagnement scolaire (collégiens et lycéens) et le "Bureau Information Jeunesse" pour les 16 à 30 ans. L'information traite de tous les sujets concernant la vie quotidienne et l'exercice des droits.

— Service des sports : gestion du patrimoine sportif ; animation et éducation sportives ; école des sports pour les enfants de 6 à 11 ans ; animation et pilotage de manifestations sportives telle que la dizaine du sport ; soutien aux associations sportives ; suivi des demandes associatives ; suivi des aides logistiques, mise en place et suivi des conventions d'objectifs, des plans de développement...

— Service enseignement : élaboration de la carte scolaire, prévision des effectifs, gestion des inscriptions scolaires ; élaboration du projet éducatif ; travail partenarial avec l'Éducation nationale ; interface avec les associations de parents d'élèves.

— Service restauration et entretien ménager : restauration dans les écoles et les accueils de loisirs ; nettoyage des locaux scolaires et municipaux ; nettoyage et gardiennage des locaux scolaires et municipaux ; encadrement des enfants dans les classes maternelles par les ATSEM du service ; prestation de traiteurs pour les réceptions de la ville.

Les faits marquants 2013



- Organisation de la manifestation des ALSH autour de la solidarité
- Organisation de la semaine des défis (juillet/août) regroupant des enfants des différents ALSH
- Sensibilisation au langage des signes dans les ALSH élémentaires
- Organisation de l'exposition des projets de l'année des ALSH et périscolaires (fresque droits des enfants, mosaïque, poèmes, chansons, création de BD...)
- Organisation de la manifestation autour des 5 sens (sensibilisation au handicap)
- Mise en place d'un projet intergénérationnel avec le CMJ et la résidence André-Chénier autour des jeux d'hier et d'aujourd'hui
- Organisation d'une journée festive intergénérationnelle autour du jeu avec le service jeunesse et la résidence André-Chénier à l'occasion des fêtes de Noël, dans les salons de l'hôtel de ville
- Formation des animateurs aux méthodes de gestion des conflits

Perspectives 2014

- Mise en place d'échanges de compétences entre les animateurs
- Invitation des familles (présentation des objectifs et projets de l'année, spectacle, expositions...)
- Organisation de la manifestation «Rassemblement des ALSH autour des droits des enfants»
- Réorganisation des accueils de loisirs et des temps périscolaires dans le cadre des nouveaux rythmes scolaires
- Réorganisation du temps de travail des équipes d'animation

Enfance

Les chiffres

7 accueils de loisirs

568 enfants accueillis en moyenne chaque mercredi

Entre **109** et **356** enfants accueillis en moyenne selon les vacances scolaires

Sur le temps périscolaire,
162 enfants en moyenne accueillis chaque matin,
446 chaque soir

Jeunesse

Les faits marquants 2013



- Mise en œuvre des 5 projets adoptés par le CMJ
- Organisation du 1^{er} «débat citoyen» ouvert au public, marquant la fin du 1^{er} mandat du CMJ
- Organisation de l'élection des nouveaux représentants du CMJ, à l'aide des machines à voter
- Organisation par l'Action jeunesse d'un événement solidaire et intergénérationnel
- Modification de la tranche d'âge accueillie au BIJ (16/30 ans au lieu

des 16/25 ans) en raison de nouvelles problématiques jeunesse (orientation, formation, chômage, prévention...)

- Participation au forum de l'orientation, organisé par le lycée Daniel-Balavoine

Perspectives 2014

- Restructuration du service jeunesse (séjours, accompagnement scolaire)
- Organisation du forum «Jobs d'été» en mars 2014

Les chiffres

184 places de séjours proposées (soit 19% de moins qu'en 2012) pour un taux de fréquentation de plus de 93 % (en hausse de 24% par rapport à l'année 2012)

1 707 visites au BIJ soit 17% de moins qu'en 2012

8 actions de prévention réalisées dans le secondaire (deux fois plus qu'en 2012)

1 action Jobs d'été à destination de 177 jeunes

123 personnes ont fréquenté le Point Cyb du BIJ (- 47% par rapport à 2012)

7 jeunes ont bénéficié des «Jobs Initiative Locale» au sein des services municipaux

34 jeunes ont bénéficié d'un stage BAFA (deux formations organisées en 2013)

19 jeunes ont bénéficié d'une formation aux premiers secours

Sports

Faits marquants 2013

- Organisation de La Dizaine sportive 2013
- Choix du cabinet d'architecte chargé de la reconstruction du complexe sportif A.-Smirlian
- Aménagement de nouveaux terrains sportifs (activités libres et tir à l'arc)

Perspectives 2014

- Nouveau projet pédagogique pour les activités scolaires, péri et extrascolaires
- Adaptation des conditions d'utilisation des équipements sportifs sur le temps périscolaire, en lien avec le projet sportif de la ville
- Poursuite des phases d'études relatives au projet de reconstruction du complexe sportif Albert-Smirlian
- Restructuration du service



188 enfants inscrits à l'école municipale des sports

4 389 pratiquants sportifs inscrits dans une association de la ville (près de 6% de plus qu'en 2012)

1 644 séances de natation dispensées dans le cadre scolaire, représentant plus de 30 000 entrées comptabilisées

3 096 séances d'activités sportives terrestres dans le cadre scolaire

569 créneaux horaires d'activités sportives régulières dans les équipements sportifs de la ville

349 jours d'activité par an

Direction enfance, jeunesse, sports, enseignement et entretien/restauration

Enseignement

Les faits marquants 2013

- Organisation du spectacle de Noël à la salle Jean-Renoir, ayant réuni 1 200 élèves d'écoles maternelles
- Installation d'une troisième série de tableaux blancs interactifs dans les écoles Paul-Bert A et B et Jules-Ferry élémentaire
- Installation des dernières classes mobiles à l'école Paul-Bert B
- Organisation d'actions de prévention routière pour tous les CE1 (permis piéton) et CM2 (permis cycliste)
- actions de sensibilisation autour des handicaps visuel et auditif pour 9 classes
- Organisation d'une action de prévention des risques liés à internet pour les CM2

Perspectives 2014

- Poursuite de l'équipement des écoles en nouvelles technologies (tableaux blancs interactifs)
- Organisation d'une action de prévention liée aux risques domestiques, à destination des élèves de maternelles
- Participation de 2 classes à des activités équitation et golf au Haras de Jardy
- Organisation de 6 classes de découverte à destination de Londres
- Participation de 16 classes à des actions de sensibilisation autour des handicaps visuel et auditif, soit 7 de plus qu'en 2013
- Mise en place d'une action de sensibilisation aux premiers gestes de secours dans les écoles

Entretien/Restauration

Les faits marquants 2013



- Organisation d'un petit déjeuner pédagogique pour 300 élèves des écoles élémentaires et maternelles
- Organisation de dégustations lors de la fête du pain
- Distribution de plus de 400 kg de fruits aux élèves scolarisés à l'occasion de la fraîche attitude
- Inauguration dans les écoles Gramme et Dolto des tables de tri dans le cadre du projet «gâchis des déchets alimentaires»

Perspectives 2014

- Organisation d'animations en lien avec le projet «gâchis alimentaire»
- Organisation d'animations en direction des enfants, en lien avec l'équilibre alimentaire
- Réorganisation du service afin de tenir compte de l'aménagement des rythmes scolaires

Les chiffres

13 établissements scolaires
(7 écoles élémentaires et 6 maternelles)

2 985 enfants scolarisés en école primaire (près de 3% de plus par rapport à 2012)

42 classes de maternelles

71 classes d'élémentaires

400 élèves de classes élémentaires partis en classes de découverte (8 destinations)

138 agents

Près de **386 000** repas servis en 2013 (écoles, accueils de loisirs, restaurant municipal) - 4% par rapport à 2012

207 500 goûters servis en 2013 (écoles et accueils de loisirs), stable par rapport à 2012

15 618 m² de bâtiments publics entretenus par des agents communaux

72 réceptions organisées (20% de plus qu'en 2012) pour 8 400 personnes servies

Direction de l'action culturelle

Les missions

Les objectifs culturels de Bois-Colombes se traduisent en quatre orientations principales :

- Faciliter l'accès à une offre culturelle de qualité et diversifiée pour tous
- Soutenir la création artistique locale et accompagner les pratiques amateurs
- Créer une dynamique culturelle locale identifiable (politique patrimoniale et de création) en soutenant et en stimulant les réseaux culturels préexistants

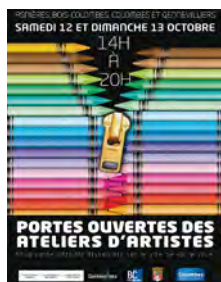
Les activités :

- Diffusion artistique : musique, danse, théâtre, cinéma, arts plastiques et graphiques
- Formation artistique et pratiques de loisirs : danse, théâtre, dessin et peinture, yoga, restauration de chaises et de fauteuils, BD, poterie, modelage, cartonnage, couture, encadrement, conférences
- Sensibilisation : projets en milieu scolaire, accueil de classes, actions transversales
- Soutien à la création : diffusion d'artistes locaux, accompagnement et subventionnement d'associations culturelles ou artistiques, mise à disposition de salles, d'équipements, de personnel.

Les entités :

- La salle Jean-Renoir : la salle accueille plus d'une quinzaine de spectacles professionnels dans l'année, des séances de cinéma et des spectacles amateurs. Elle est aussi dotée d'un espace d'exposition et de convivialité.
- Les espaces culturels : l'espace 67 et l'espace Schiffers accueillent tous les publics à partir de 4 ans pour des pratiques artistiques ou de loisirs sous la forme de cours ou de stages. Promotion des artistes par le biais d'expositions et de manifestations.
- Deux lieux d'accueil de lecture publique : la médiathèque Jean-Monnet et la bibliothèque Jacques-Brel.
- Le service archives/documentation : assure la conservation des archives des services de la ville (état civil, juridique etc.) et la valorisation de l'histoire de Bois-Colombes (ex : journées du patrimoine).

Les faits marquants 2013



■ 1^{re} édition des Portes ouvertes des ateliers d'artistes intercommunales, en collaboration avec les villes d'Asnières, Colombes et Gennevilliers

■ Ouverture d'un abri anti-aérien sous la place de la République dans le cadre des journées du patrimoine

- Réalisation d'un diagnostic sur la lecture publique
- Création d'un poste de chargé de développement des publics à la salle Jean-Renoir
- Participation au dispositif « lycéens et apprentis au cinéma »
- Création d'ateliers de pratiques artistiques à destination des enfants du quartier des Bruyères
- Organisation de la 4^e édition du festival de BD
- Organisation de la Nocturne de l'art
- Reliure des délibérations du conseil municipal de 1995 à 2010
- État des lieux du patrimoine mobilier de la ville (œuvres d'art et meubles)

Perspectives 2014

- Prise en compte de la réforme des rythmes scolaires
- Organisation du centenaire de l'installation d'Hispano-Suiza



- Transformation de la salle Amitié et Loisirs (Mermoz) en salle de théâtre, principalement pour les pratiques amateurs
- Mise en œuvre d'un portail internet pour la médiathèque
- Projet de restauration de 2 œuvres d'Adolphe Lalre (début XX^e) en collaboration avec l'école du Louvre
- Résidence de l'artiste Panthea Kianvash pour son projet « Regards croisés sur le quartier Hispano-Suiza »

Direction de l'action culturelle

Les chiffres en 2013

Salle Jean-Renoir



Jauge salle Jean-Renoir :
365 places

396 séances de cinéma
(43 spectateurs en moyenne par séance)

21 séances de cinéma à destination des établissements scolaires représentant 3 385 entrées

18 spectacles (programmation professionnelle) à la salle Jean-Renoir (remplissage moyen : 205 spectateurs)

48 représentations de spectacles associatifs pour une moyenne de 92 spectateurs par représentation

6 restitutions de fin d'année des ateliers de danse des centres culturels.
Moyenne : 316 spectateurs/représentation

Près de **303 000 €** de subventions globales attribuées aux 20 associations culturelles de la ville (- 47% par rapport à 2012)

33 films classés art et essai

La saison des espaces culturels

1 096 personnes inscrites aux cours proposés par les espaces culturels (stable par rapport à 2012)

17 groupes ont utilisé le studio d'enregistrement de l'espace Schiffers

387 inscrits aux 50 stages organisés



Le salon artistique 2013

La médiathèque



85 309 documents (livres, CD, DVD...) à disposition

2 515 adhérents actifs

78 945 opérations de prêt (- 4% par rapport à 2012)

Près de **1 000** enfants accueillis dans le cadre scolaire

Archives/Documentation

+ de **1 300** visiteurs accueillis (dont 300 élèves) pendant les journées du patrimoine

28 dons (dont 130 pièces d'archives)

547 recherches et communications de documents

170 abonnements à des périodiques gérés (à destination des services municipaux et des écoles de la ville)



Exposition et visite des abris lors des journées du patrimoine



Pôle ressources



Direction des moyens généraux -	38
Direction des ressources humaines -	39
Police municipale -	41

Direction des moyens généraux

Les missions

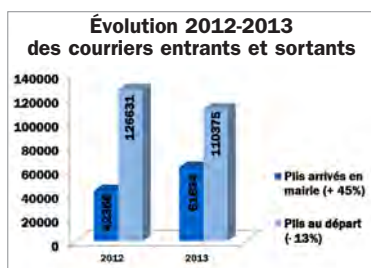
Apporter à l'ensemble des services de la ville les ressources matérielles leur permettant de fonctionner : moyens d'utiliser les outils informatiques et de télécommunication, moyens de reproduire des documents papiers et numériques, de communiquer par courrier et courriel entre services et avec l'extérieur sans oublier les moyens mobiliers et les fournitures de bureau. Elle dispose de 4 pôles d'activité :

— Le courrier : enregistrement, classement et transmission du courrier entrant ; réception, enregistrement et affranchissement du courrier sortant ; recherche d'informations à destination des services ; alimentation des indicateurs d'activités ; ramassage et distribution du courrier dans les services.

— La reprographie : reproduction en nombre de documents, réalisation de travaux de finition sur les documents reproduits, mise sous pli de documents en vue de leur expédition ; entretien courant du matériel de la reprographie ; gestion du stock de consommables et de fournitures nécessaires à la reprographie.

— Informatique et NTIC : participation aux projets liés à l'évolution du système d'information de la Ville ; mise en place de nouveaux outils informatiques et de télécommunication ; achat, installation et configuration de nouveaux matériels et logiciels TIC ; administration et maintenance du réseau informatique et de télécommunication ; assistance et dépannage des utilisateurs du Système d'Information ; gestion des consommables et autres petites fournitures informatiques et de télécommunication ; structuration et sécurisation des informations numériques entrantes et sortantes du Système d'Information de la Ville en collaboration avec les services utilisateurs.

— Administration générale : gestion des photocopieurs, du mobilier et des fournitures de bureau
Gestion des appariteurs



Faits marquants 2013

■ Fin de l'installation de la nouvelle messagerie collaborative Exchange avec mise en place du partage des calendriers et de la gestion des salles de réunion

■ Déploiement du nouveau logiciel de gestion des RH CIRIL

■ Déploiement de l'application de GRC ADMIMAIL en remplacement de l'ancien logiciel courrier avec dématérialisation partielle des courriers entrants de la Ville et des parapheurs

■ Début du déploiement de nouveaux outils de sécurisation du réseau IP dans les écoles

■ Changement du «cœur de réseau» visant à fluidifier le trafic réseau IP interne

■ Fin de la modernisation du parc de PC (Seven/Office 2010)

■ Changement du massicot de la reprographie

■ Intégration d'un nouveau vague-mestre au sein de la direction

Perspectives 2014

■ Déploiement d'un nouveau logiciel de gestion du temps de travail pour la DRH (en liaison avec les badgeuses)

■ Changement du «proxy» visant à protéger les accès entrants et sortants du réseau interne vis-à-vis de l'extérieur et à fluidifier le trafic internet

■ Déploiement de la nouvelle norme européenne de virement financier SEPA (impact sur de nombreux logiciels dont Finances, GRH et logiciels ayant un module de facturation)

■ Déploiement de la nouvelle norme d'échanges comptables PESV2 avec dématérialisation des pièces comptables

■ Déploiement de nouvelles fonctionnalités et matériels pour la montée en charge de l'application de GRC ADMIMAIL

■ Poursuite du déploiement de nouveaux outils de sécurisation du réseau IP dans les écoles et autres sites distants

■ Redéploiement de l'ensemble des copieurs de la Ville dans le cadre de nouveaux marchés et réduction du nombre d'imprimantes (permettant une amélioration de l'efficacité du matériel, son uniformisation et une baisse des coûts de fonctionnement)

■ Refonte du câblage télécom de l'école Jules-Ferry dans le cadre de la création d'un local informatique et du changement de son Autocom permettant de sécuriser l'infrastructure télécom de l'établissement

■ Appel d'offres pour un nouveau marché de maintenance pour l'ensemble du système de vidéoprotection

Les chiffres en 2013

PARC T.I.C

323 PC dans les services, **16** PC virtuels pour les formations **7** MAC, **31** serveurs physiques, **32** serveurs virtuels, **110** imprimantes, **25** copieurs multifonctions, **1** traceur, **25** PABX (autocoms) **48** Fax, **146** lignes directes fixes dont **32** lignes ADSL, **6** lignes internet THD, **118** lignes mobiles.

REPROGRAPHIE

801 271 copies A4 N/B

(+ 3% par rapport à 2012)

301 762 copies A4 couleurs (- 55%)

2 432 348 cop. A4 dans les services

(+ 16%)

INVESTISSEMENT

202 700 € en informatique/NTIC (+ 20%)

23 900 € en mobilier (- 40%)

147 000 € en vidéoprotection

1 456 interventions informatiques (- 22%)

56 interventions sur la téléphonie (- 83%)

81 590 € : coût du courrier postal (affranchissement/envois en nombre)

(- 5,7% par rapport à 2012)

ADMINISTRATIF

7 MAPA passés ; **65** marchés et contrats en cours ; **10** renouvellements de marchés et contrats

Direction des ressources humaines

Les missions

— **Gestion des ressources humaines** : offrir aux agents et aux services de la collectivité un soutien en matière de recrutement, de formation, d'optimisation des conditions de travail, de santé, de suivi des absences et congés et de constitution des dossiers de retraite. Le secteur "emplois-compétences" est dédié aux aspects formation, recrutement, mobilité interne, hygiène et sécurité et reclassement ; le secteur "gestion de l'activité" est consacré à la gestion des éléments venant impacter la carrière des agents : maladies, temps de travail, congés et retraites.

Administration du personnel : assurer la gestion des actes de la carrière et de la paie des agents.

Le secteur "paie budget" est consacré à la paie des agents communaux et du personnel vacataire ; le secteur "carrières" est dédié à la gestion des aspects individuels de la carrière (actes individuels, notifications, études personnalisées,...) ; le secteur "gestion collective" est dédié à la gestion des agents sur un plan collectif (évaluation, avancements d'échelon et de grade, promotion interne, allocation perte emploi,...).



Les faits marquants 2013

■ Changement de logiciel SIRH (reprise des données carrière, injection d'éléments variables, installation des modules dédiés à la gestion des ressources humaines (formation, congés, visite médicale,...))

■ Mise en œuvre des modifications issues de la délibération relative au régime indemnitaire : mise en place de la prime de fonctions et de résultats pour les attachés territoriaux, des nouvelles règles d'attribution de la prime de qualité,...

■ Évaluation de la campagne d'entretien professionnel, ajustements, lancement de la deuxième campagne et prolongation du dispositif d'expérimentation jusqu'en 2015

■ Mise en œuvre de la seconde partie de la loi de mars 2012 relative à la résorption de l'emploi précaire : organisation des sélections professionnelles dans le cadre du plan pluriannuel d'accès à l'emploi titulaire

■ Évaluation et modification de la procédure de gestion disciplinaire interne

■ Mise en œuvre de l'impact des congés maladie ordinaire sur le régime indemnitaire et modification du dispositif

■ Attribution du marché de dotation vestimentaire, du marché relatif à l'organisation des formations BAFA, BAFA, BPJEPS

■ Attribution du marché relatif au badge

Perspectives 2014

■ Poursuite de l'implantation du logiciel Ressources humaines (déploiement des modules carrières, paramétrage ; installation des modules dédiés au recrutement, évolution du module dédié à la formation, mise en œuvre de celui dédié à la gestion collective, mise en œuvre du module gestion budgétaire prévisionnelle)

■ Déploiement du logiciel relatif au badge

■ Déploiement de la gestion déconcentrée des congés par le biais du logiciel de gestion des RH

■ Travail sur l'impact en termes de ressources humaines de la réforme des rythmes scolaires

■ Évaluation et modification de la gestion des vacataires

■ Élaboration de procédures budgétaires relatives aux ressources humaines

■ Refonte de la délibération relative au temps de travail

■ Préparation et organisation des élections professionnelles

■ Évaluation et formalisation des procédures internes liées à la prévention des risques psycho-sociaux

■ Suivi et mise en œuvre des sélections professionnelles, dans le cadre du plan pluriannuel d'accès à l'emploi titulaire

■ Mise en œuvre du dispositif relatif à l'impact des congés maladie ordinaire sur le régime indemnitaire, suite aux modifications de 2013 : organisation en interne du suivi, de l'alimentation des tableurs et de l'impact paie et carrières

■ Mise en place du suivi et du contrôle des arrivées des arrêts maladie suite à la loi de finances 2014 (48 heures), anticipation des éventuels impacts paie prévus par les textes réglementaires,

■ Réforme de la catégorie C et d'une partie de la catégorie B

■ Évaluation et modification des procédures de la DRH à destination des services et directions partenaires (heures supplémentaires, vacations, suivi renouvellement de contrat, titularisation, stage, demande de revalorisation salariale, recrutement, mobilité, reclassement, déclaration d'accident du travail, visite médicale, dotation vestimentaire...).

Les chiffres 2013

707 agents communaux
(dont 47 mises à disposition
et 12 congés parentaux)

217 vacataires employés
en moyenne chaque mois

64% de femmes

36% d'hommes

10 385 paies saisies
(moyenne de 865 saisies/mois)

11 052 saisies congés
sur le logiciel CIRIL

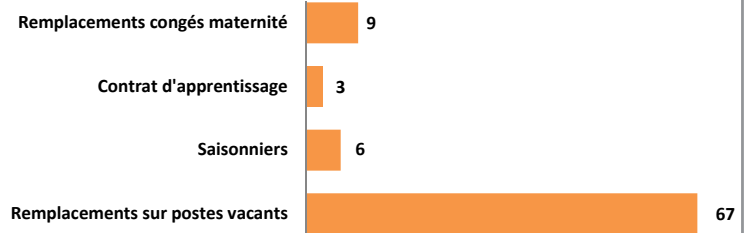
22 agents ont bénéficié
d'une préparation à un concours

714 journées de formation
suivies par les agents titulaires,
stagiaires et contractuels
(+ 16% par rapport à 2012)

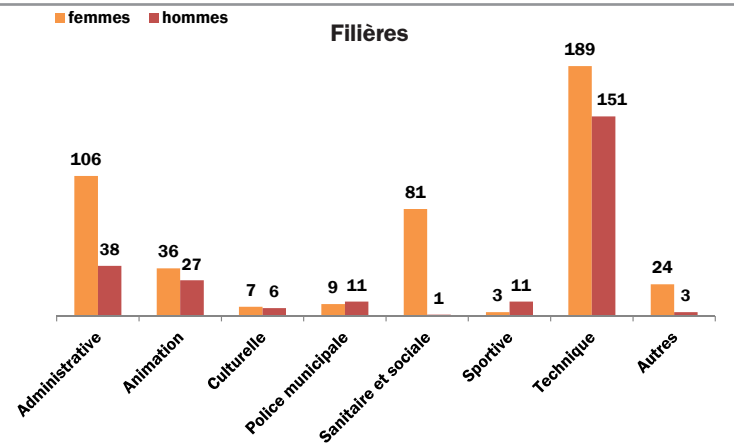
8 agents ont bénéficié
d'une nomination après réussite
à un concours ou un examen
professionnel

5 CTP / **1** CHS organisés

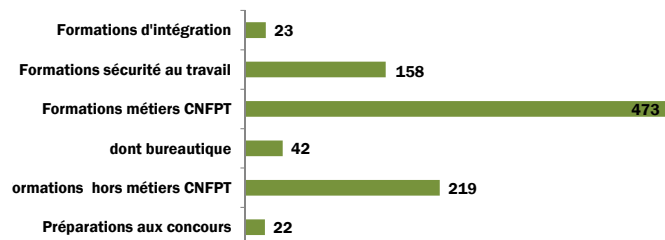
Recrutements 2013



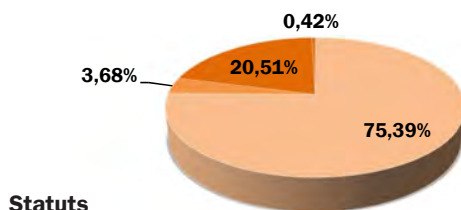
Filières



Formations effectuées en 2013 en nombre de jours

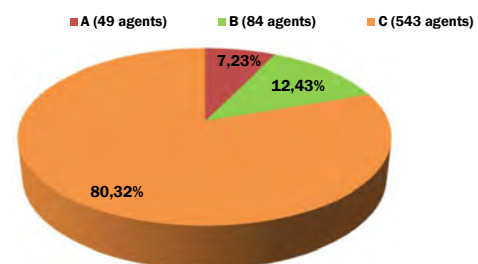


■ Titulaires (533 agents) ■ Stagiaires (26 agents)
■ Non-titulaires (145 agents) ■ Titulaires détachés (3 agents)

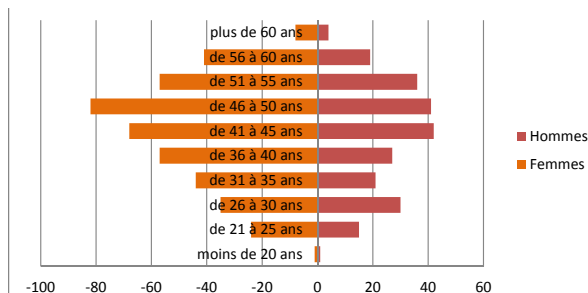


Statuts

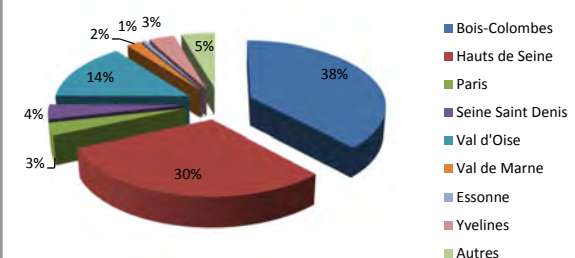
Catégories



Pyramide des âges



Lieux de résidence des agents



Police municipale

Les missions

Surveillance de la voie publique (également grâce aux caméras de vidéo-protection), contrôle de la bonne application des arrêtés municipaux, surveillance des biens communaux et des collèges ; présence lors de manifestations publiques, (brocantes, manifestations sportives ou culturelles, marchés, commémorations...) ; application des pouvoirs de police du maire en matière du stationnement gênant et payant ; gestion des objets trouvés de la ville.

Les chiffres

21 postes de policiers municipaux

5 postes d'agents de surveillance de la voie publique

9 postes d'opérateurs vidéoprotection (CSU centre de surveillance urbaine)

20 056 contraventions dressées (- 7,5% par rapport à 2012). Moyenne mensuelle : près de **1 671** contraventions

1 328 enlèvements de véhicules pour mise en fourrière (+ 103% par rapport à 2012). Moyenne mensuelle : **111** enlèvements

103 procédures et constats administratifs rédigés suite à des infractions au pouvoir de police du maire

190 interpellations suite à la commission d'infractions

46 caméras en service sur la voie publique

827 faits contraventionnels ou délictueux constatés par le CSU (+ 48% par rapport à 2012)

86 constats ayant permis de porter assistance et secours (accidents, malaises...)

L'action du CSU a généré :

264 demandes de recherche vidéo par la police nationale (+ 81% par rapport à 2012)

56 gravures de CD-Rom sur réquisition judiciaire (+ 107%)

Les faits marquants 2013



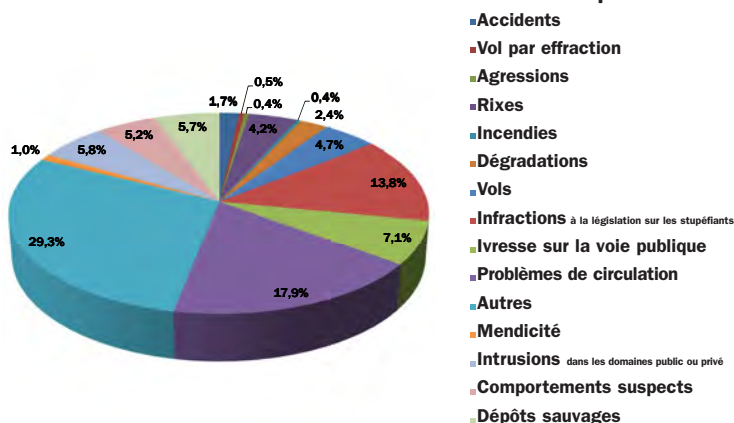
Cours de self-defense pour les seniors organisés avec la Police municipale

- Création d'une brigade de nuit (5 fonctionnaires) depuis le 1^{er} mars 2013
- Création d'une brigade équipée de motos (2 fonctionnaires) depuis le 01/04/13
- Acquisition du nouveau véhicule équipé de la rampe LAPI-VAO
- Mise en place d'actions de prévention routière à destination des élèves et des accueils de loisirs
- Actions de sensibilisation avec la Sécurité routière sur le marché de la ville
- Mise en place d'actions de prévention à destination des seniors (audit sécuritaire au domicile, cours de self-defense...)
- Organisation d'une réunion publique d'information à destination des seniors (recommandations et conseils)

Perspectives 2014

- Mise en service du véhicule équipé de la rampe LAPI-VAO
- Organisation d'une journée d'action avec la préfecture sur le thème de la sécurité routière
- Projet d'une journée portes ouvertes et présentation du métier de policier municipal à tous les CM1 de la commune

Types de faits contraventionnels ou délictueux constatés par le CSU







43

Pôle solidarités

Direction de la petite enfance - 44

Direction de l'action sociale - 46

Direction de la petite enfance

Les missions

— Centralise les demandes d'inscription en structures d'accueil municipales, accueille et informe les parents ayant fait une demande de place en crèche et les parents dont les enfants sont accueillis dans les établissements communaux, sur les modes de garde existants et les modalités d'accueil.

— Service administratif et financier : marchés publics (estimation des besoins, rédaction des cahiers des charges, notification, mise en place et suivi) ; relations avec les institutionnels, les associations, les fournisseurs ; vérification des contrats liés à la PSU, courriers administratifs à destination des parents ; demandes de subvention.

— Coordination des établissements et services d'accueil : la ville dispose de 6 établissements pour un accueil régulier des petits, de 3 mois à 4 ans, 1 jardin d'enfants accueillant les 2/4 ans, 1 halte-garderie accueillant des enfants, de 4 mois à 4 ans, 1 service d'accueil familial où l'enfant est accueilli au domicile d'une assistante maternelle sous la responsabilité d'une équipe d'encadrement qui organise aussi des temps d'accueil collectif. Sont également accueillis, suite à une visite médicale assurée par le médecin des établissements, les enfants présentant un handicap, une maladie chronique ou tout problème de santé nécessitant un traitement.

— Relais Assistants Maternels : faciliter la mise en place de ce type d'accueil ; délivrance de la liste des assistant(e)s maternel(le)s agréé(e)s libres de la commune, apport d'informations et de conseils aux parents et aux professionnel(le)s, organisation de temps d'accueil collectif, accompagnement professionnel des assistant(e)s maternel(le)s et aide à la relation entre parents et professionnel(le)s.

Les faits marquants 2013

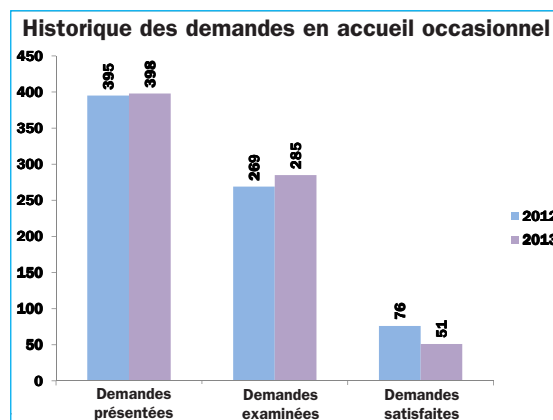
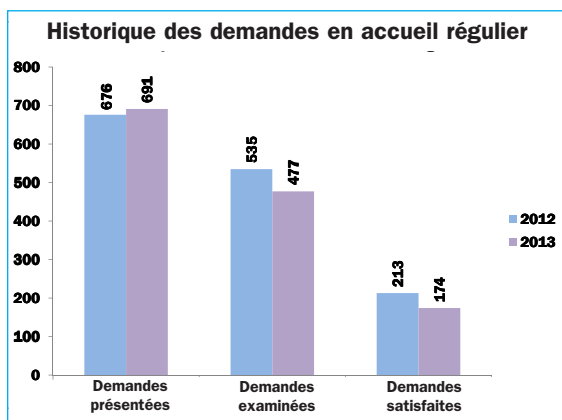
- Passage en liaison froide au sein de la halte-garderie Les Pitchouns
- Installation de la crèche Capucine dans ses locaux rénovés
- Réalisation de travaux d'extension de la crèche l'Oiseau Bleu, en vue d'un passage de l'agrément de 15 à 32 places
- Poursuite de l'étude concernant la rénovation de la crèche A Tire-d'Aile et transfert de son activité dans les locaux de la structure Les Diablotins
- Recrutement d'un éducateur de jeunes enfants afin d'ouvrir le RAM aux assistants parentaux
- Adaptation et modification du règlement de fonctionnement des structures d'accueil de la petite enfance
- Réorganisation du service d'accueil familial Les Poulbots avec mise en place des accueils jeux au sein des établissements d'accueil collectifs
- Accueil de 5 jeunes en contrat d'apprentissage d'auxiliaire de puériculture
- Installation de la PMI dans les locaux situés 15, rue Paul-Déroulède



Perspectives 2014

- Fin des travaux d'extension de la crèche l'Oiseau Bleu
- Poursuite de la rénovation de la crèche A Tire-d'Aile (programme, élaboration des documents de consultation, choix de la maîtrise d'œuvre)
- Bilan de la réorganisation du service d'accueil familial Les Poulbots
- Renouvellement du Contrat Enfance Jeunesse pour la période 2015-2018
- Ouverture de 5 places supplémentaires à la crèche A Tire-d'Aile et de 17 places à la crèche l'Oiseau Bleu dans le cadre de l'extension de leur agrément
- Renouvellement de l'agrément du RAM et de ses conventions de subventionnement
- Travail sur l'harmonisation des pratiques au sein des établissements d'accueil de la petite enfance
- Ouverture du RAM aux assistants parentaux avec mise en place d'accueils jeux spécifiques

Direction de la petite enfance



Les chiffres

9 structures d'accueil petite enfance

143 entretiens de recrutement réalisés (+ 61% par rapport à 2012) pour 24 recrutements effectifs (8 postes non pourvus en 2013)

484 gardes d'enfants non assurées en 2013 (7 fois plus qu'en 2012) dans 7 établissements d'accueil, pour cause de sous-effectif

448 places d'accueil agréées dans les équipements municipaux

93 assistants maternels agréés sur le territoire communal (+ 12% par rapport à 2012) pour **215** places d'accueil disponibles

Effectif total en Équivalent Temps Plein :

138



Direction de l'action sociale

Les missions

Anime une action générale de prévention et de développement social dans la commune en liaison avec les institutions publiques et privées. Elle est de ce fait l'institution locale de l'action sociale par excellence. À ce titre, elle développe différentes activités et missions légales ou facultatives, directement orientées vers les populations concernées : aide et accompagnement des personnes âgées, aides aux personnes handicapées, aux familles en difficulté, lutte contre les exclusions...

— Administration, comptabilité, marchés publics : préparer le budget, suivre les marchés publics et effectuer toutes les autres activités de comptabilité liées au poste

— Charte Ville Handicap : organisation et animation des réunions de mise en œuvre de la Charte Ville Handicap ; développement, coordination et animation du réseau de partenaires ; travail sur la mise en place de projets transversaux liés au handicap ; mise en œuvre des actions de sensibilisation et de promotion de handicap ; promotion de la Charte par des actions de communication adaptées

— Personnes handicapées : assurer la vérification de la complétude des dossiers, leur enregistrement et leur traitement informatique ; assurer le suivi des dossiers en liaison avec la MDPH

— Aides sociales : assurer l'instruction des dossiers d'aides sociales ; assurer le secrétariat de la commission permanente ;

assurer le secrétariat du Fonds Local d'Insertion Jeunes ; mettre en œuvre l'élection de domicile des personnes sans domicile stable

— Logement : assurer la gestion administrative du service logement ; lieu d'enregistrement des demandes de logements sociaux dans le cadre de la mise en œuvre du numéro unique régional ; gérer le contingent préfectoral ; assurer le secrétariat du Fonds Local de Solidarité



— Personnes âgées : assurer l'évaluation des besoins de la personne âgée à son domicile ; analyser la situation, l'informer, l'orienter, la conseiller en liaison avec les aidants naturels ; participer à la mise en place des mesures et en assurer le suivi ; assurer la gestion administrative des plans d'aide, gérer les dossiers relatifs aux personnes âgées ; lutter contre l'isolement

— Espace Insertion : guichet unique relatif au dispositif RSA pour lequel le conseil général est compétent ; fruit d'un partenariat entre le Conseil général et les villes de La Garenne-Colombes et Bois-Colombes.

Les faits marquants 2013

■ Recrutement du médecin gériatologue pour la coordination gériatologique

■ Mise en place d'actions préventives à destination des seniors, en partenariat avec la police municipale (édition d'une plaquette sur les situations à risque, cours de self-defense, diagnostics sécuritaires au domicile, accompagnement aux distributeurs de billets)

■ Passation de nouvelles conventions de partenariat avec les associations et sociétés œuvrant dans le maintien à domicile

■ Poursuite des actions de lutte contre l'isolement des personnes âgées (sorties, déjeuner des aînés...)

■ Installation de l'outil de gestion de la relation citoyen de la MDPH

■ Mise en place d'une commission «commerces» et d'une commission «ERP» dans le cadre de la CCAPH (commission communale pour l'accessibilité des personnes handicapées)

■ Inscription d'un spectacle sur le handicap dans la programmation culturelle de la ville

■ Poursuite des actions de sensibilisation des scolaires au handicap et extension aux collégiens (collège Mermoz)

■ Mise en place d'une nouvelle convention FLIJ

■ Recrutement d'un travailleur social (temps partiel) en vue d'effectuer les évaluations liées aux obligations d'instruction, aux signalements du service hygiène et aux impayés des services municipaux

■ Poursuite des sessions de formation «accueil des usagers en situation de handicap»

■ Nouvelle édition du guide du handicap



«A vue de nez» un spectacle sur le handicap en décembre 2013 à la salle J.-Renoir

Perspectives 2014

■ Conclusion d'une nouvelle convention relative à la coordination gériatologique

■ Recrutement de vacataires paramédicaux (psychologue, ergothérapeute) au sein de la coordination gériatologique

■ Poursuite des actions de prévention à destination des seniors

■ Nouvelle édition du guide des seniors

■ Organisation d'une manifestation transversale sur la sécurité routière dans le cadre du CLSPD

■ Nouveau plan de formation des agents sur une thématique liée au travail des personnes handicapées

■ Poursuite des actions de sensibilisation au handicap en direction des scolaires

■ Conclusion d'une nouvelle convention relative à l'Espace insertion

■ Poursuite des travaux des commissions dans le cadre de la CCAPH

Direction de l'action sociale

Les chiffres

698 demandes de prise en charge des frais de transport (cartes améthyste ou allocation forfaitaire de transport) déposées par les personnes âgées ou handicapées (- 7% par rapport à 2012)

36 demandes d'APA (Allocation Personnalisée d'Autonomie) déposées par des personnes âgées (baisse de 50% par rapport à 2012)

174 personnes âgées bénéficiaires de la télé-assistance (- 22% par rapport à 2012)

19 304 repas à domicile servis aux personnes âgées (+ 4% par rapport à 2012)

Plus de **73 000** heures d'aide à domicile dispensées aux personnes âgées par trois prestataires extérieurs (AGABC, DomusVi et AllianceVie), soit une augmentation de 46% par rapport à 2012

115 visites à domicile réalisées par la coordination gériatrique (+ de 20% par rapport à 2012)

768 personnes de plus de 65 ans ou handicapées vivant à domicile répertoriées dans le fichier du Plan d'alerte et d'urgence (soit 27% de personnes en plus par rapport à 2012)

145 personnes âgées bénéficiaires de participations financières du CAS au coût des services (- 14% de bénéficiaires par rapport à 2012), pour une participation financière totale de **22 470 €** (baisse de 27% du montant de participation)

914 demandeurs de logement sociaux dénombrés en 2013 (soit 15% de plus qu'en 2012)

364 nouvelles demandes de logement social déposées

43 familles relogées

63 dossiers examinés par la commission du fonds de solidarité pour le logement (- 166% par rapport à 2012), dont **41** ont obtenu une réponse favorable

23 955 € : montant total des aides au titre du fonds de solidarité pour le logement (soit + 39% par rapport à 2012)

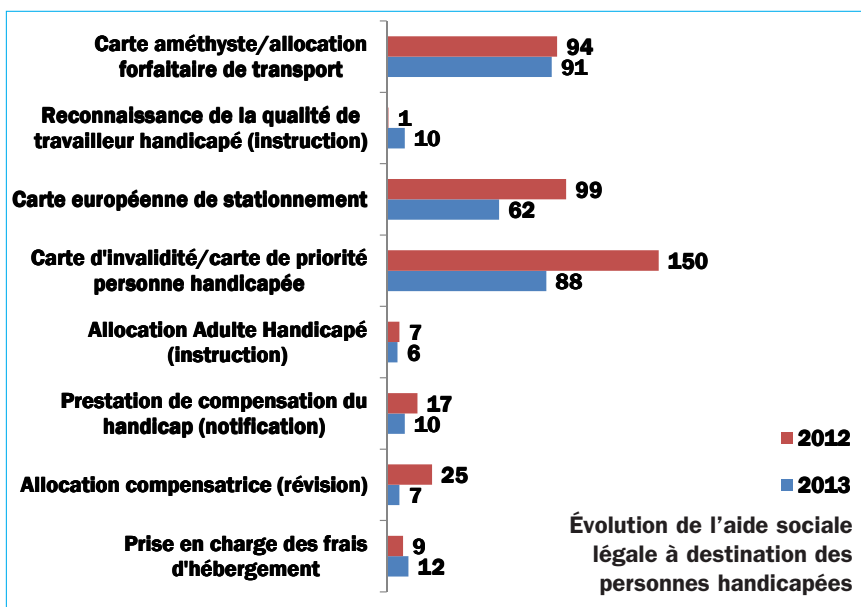
340 allocataires du RSA accompagnés par l'Espace insertion (dont **209** Bois-Colombiens, soit 7% d'allocataires bois-colombiens en plus par rapport à 2012)

165 allocataires du RSA sont sortis du dispositif durant l'année 2012 après avoir trouvé un emploi

100 personnes aidées en 2013 (+ 15% par rapport à 2012) au titre des aides individuelles (secours non récupérables) pour un montant total d'aides de **9 605 €** (+ 51% par rapport à 2012)

59 personnes domiciliées par le centre d'action sociale fin 2013 (soit 14% de plus qu'en 2012)

154 étudiants ont bénéficié de l'aide aux jeunes diplômés, d'un montant de 140 € (près de **1 950** jeunes en ont bénéficié depuis 1998)





Animation musicale avant la projection ciné de la journée festive au parc des Bruyères en juin 2013



1^{er} rando-roller intercommunale avec les villes d'Asnières, de Bois-Colombes, de Colombes et de Gennevilliers le 30 juin 2013



bois-colombes.com

Édité par le service communication de la Ville de Bois-Colombes

15, rue Charles-Duflos
92277 Bois-Colombes cedex
01 41 19 83 00