

# Rapport d'activité 2020

Édité par la mairie 15, rue Charles-Duflos  
92270 Bois-Colombes  
**Responsable de la publication** : Pierre Lacroix  
**Mise en page** : direction de la communication  
Tirage : 120 ex.  
[www.bois-colombes.fr](http://www.bois-colombes.fr)



Madame, Monsieur,

Les années se suivent mais elles ne se ressemblent pas toujours. En tout cas, nous espérons que 2020 restera unique dans les annales ! Souvenez-vous, nous avons ri du pangolin – en pensant peut-être qu'à l'instar du nuage de Tchernobyl, le virus ne nous concernerait pas – jusqu'à ce que le confinement du pays et de ses habitants soit décidé pour le surlendemain du scrutin du premier tour des élections municipales.

Les mots tendances devinrent alors «pandémie», «virus», «corona», «confinement», «gestes barrière», «attestation dérogatoire», «télétravail», «ASA», puis «déconfinement», «masques», FFP1 et grand public, puis après les vacances d'été, «reconfinement», «vaccins», «visio» et tout du long RÉSILIENCE ! Je préfère les mots «adaptation», «continuité de service», «agilité», toutes ces notions que nous avons dû mettre en pratique pour maintenir un haut niveau de service public aux Bois-Colombiens, en appliquant des protocoles sans cesse revisités, en aidant ceux qui en avaient besoin...

Ce rapport, décidément différent des autres, ne montre pas tout. Il ne montre pas tout ce que nous avons dû mettre d'énergie et d'implication pour assurer les missions au quotidien mais aussi pour faire avancer les projets, pour répondre aux demandes et sollicitations multiples, pour adopter de nouvelles pratiques professionnelles et continuer à servir le public avec le sourire derrière le masque.

Pierre Lacroix

Directeur général des services de la ville de Bois-Colombes

# Sommaire

Présentation de Bois-Colombes	05
L'organigramme général de la mairie	06
Plan de la ville	08

## 09 Direction générale

Direction des finances	10
Direction des ressources humaines	12
Direction de la communication	14
Police municipale	16
Direction des affaires civiles et générales	18
Direction des affaires juridiques et de l'achat public	19
Développement économique et emploi	20
Direction des systèmes d'Information	22

## 25 Pôle aménagement urbain et services techniques

Direction de l'espace public	26
Direction de la construction	28
Direction de l'aménagement urbain	30

## 33 Pôle éducation et solidarité

Direction enfance, jeunesse, sports, enseignement et entretien/restauration	34
Direction de l'action culturelle	40
Relations publiques et vie associative	46
Petite enfance	48
Direction de l'action sociale	50

# Présentation de Bois-Colombes

## En bref

**17 mars 1896**

naissance de Bois-Colombes

**28 607** habitants

Source INSEE 2019

**192** hectares de superficie

**14 875** habitants/km<sup>2</sup>

**50%** du territoire dévolu  
au secteur pavillonnaire

**22,3** km de voirie communale

**8,64** hectares d'espaces verts

**11** parcs et squares

**3** gares SNCF Transilien  
à **8** minutes de Paris-Saint-Lazare

**3** quartiers / **3** mairies

**64 269 119 €**

de budget communal

**631** agents communaux

**7** crèches

**7** bâtiments scolaires et **9** écoles

**2 701** enfants scolarisés

**3** collèges et **2** lycées

**5** équipements sportifs

**8** équipements culturels

**886** entreprises recensées

**3** marchés

**311** commerces à vitrine

## Une année marquée par la crise du Covid-19



**Les couturières solidaires ont confectionné des sur-blouses pour le personnel soignant de la résidence Le Cap, pendant le 1<sup>er</sup> confinement.**

Située dans les Hauts-de-Seine, Bois-Colombes se trouve à 9 km du centre de Paris. Cette ville de la "petite couronne", qui compte 28 607 habitants, allie le charme de nombreuses voies du XIX<sup>e</sup> siècle à un urbanisme contemporain équilibré. Sur une superficie de 192 hectares, 50% de son territoire est pavillonnaire.

Desservie par trois gares, la ville est reliée à Paris Saint-Lazare en moins de 10 minutes. Bois-Colombes accueille aussi le terminus du tramway T1 qui part de Noisy-le-Sec (à l'est de Paris) et qui rejoindra bientôt le pont de Bezons à Colombes.

De nombreux événements festifs et culturels sont organisés toute l'année pour réunir les Bois-Colombiens de toutes les générations lors de moments conviviaux.

En 2020, la crise sanitaire liée au Covid-19 a fortement impacté l'activité des services mais, en tant que collectivité locale, la Ville a su réagir pour adapter ses missions en temps de confinement (communication auprès des habitants, écoles et accueils périscolaires ouverts au personnel dit prioritaire et en «1<sup>er</sup> ligne», maintien des démarches d'état civil obligatoires, assistance aux personnes isolées et fragiles par le CCAS, suivi de l'arrêt et mise en sécurité des chantiers, création d'une plateforme de livraisons pour les commerçants du marché, animations culturelles en visio...) ; puis au déconfinement (réouverture des écoles, distribution de masques à tous les habitants, réouverture des équipements publics selon les protocoles gouvernementaux, soutien aux commerçants...).

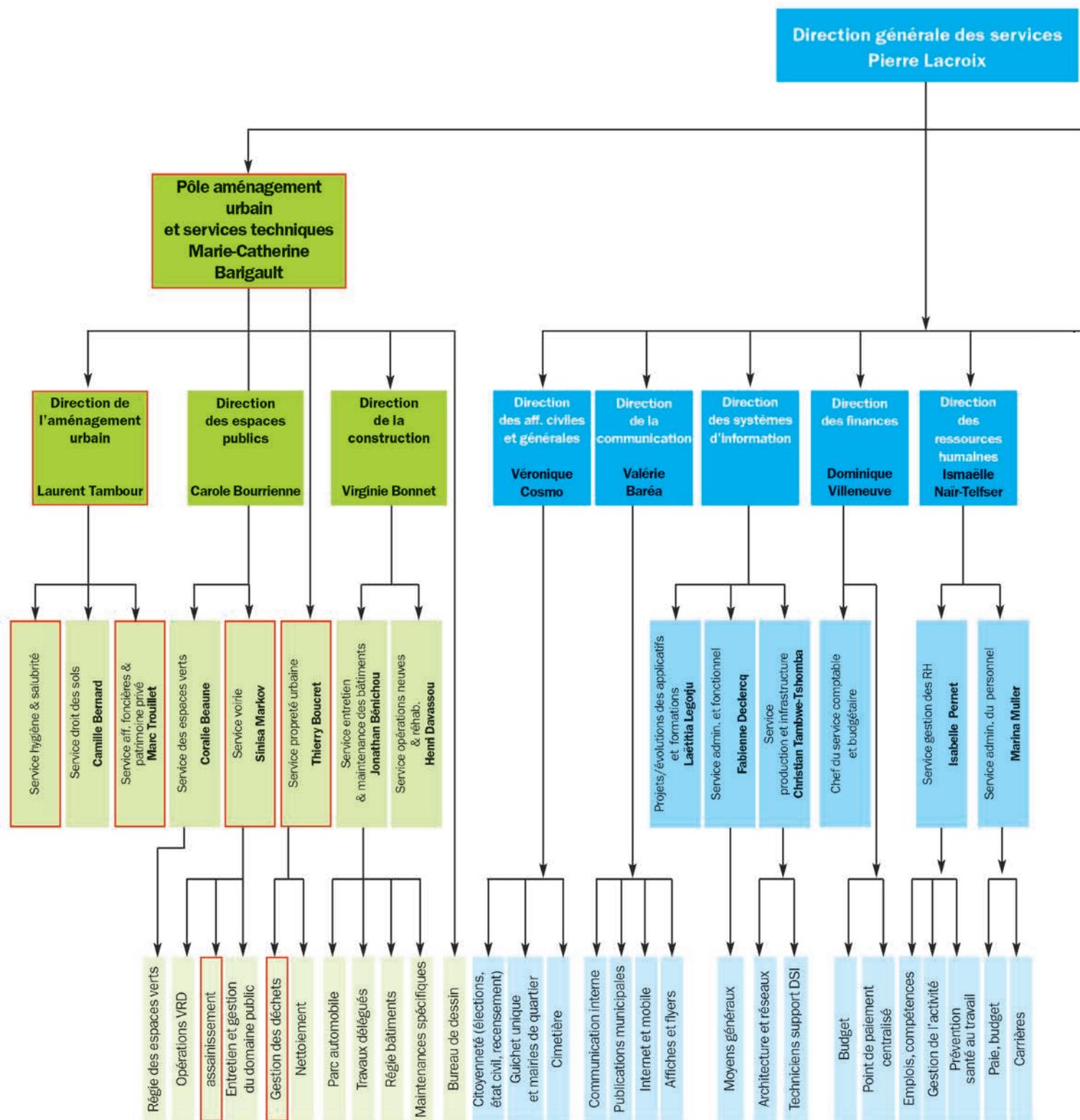
En 2020, la Ville a néanmoins poursuivi ses projets et chantiers : le parc Pompidou rénové a ouvert au public en septembre, les chantiers de la crèche À Tire-d'Aile et du château des Tourelles, de même que les travaux de voirie, ont repris après le premier confinement, sans interruption ensuite.

Après la réélection, dès le 1<sup>er</sup> tour des élections municipales de mars 2020, d'Yves Révillon comme maire de Bois-Colombes, avec une équipe municipale en partie renouvelée, le conseil municipal a été installé en juin 2020 et a pu présenter ses grands projets pour le mandat 2020-2026 à venir.

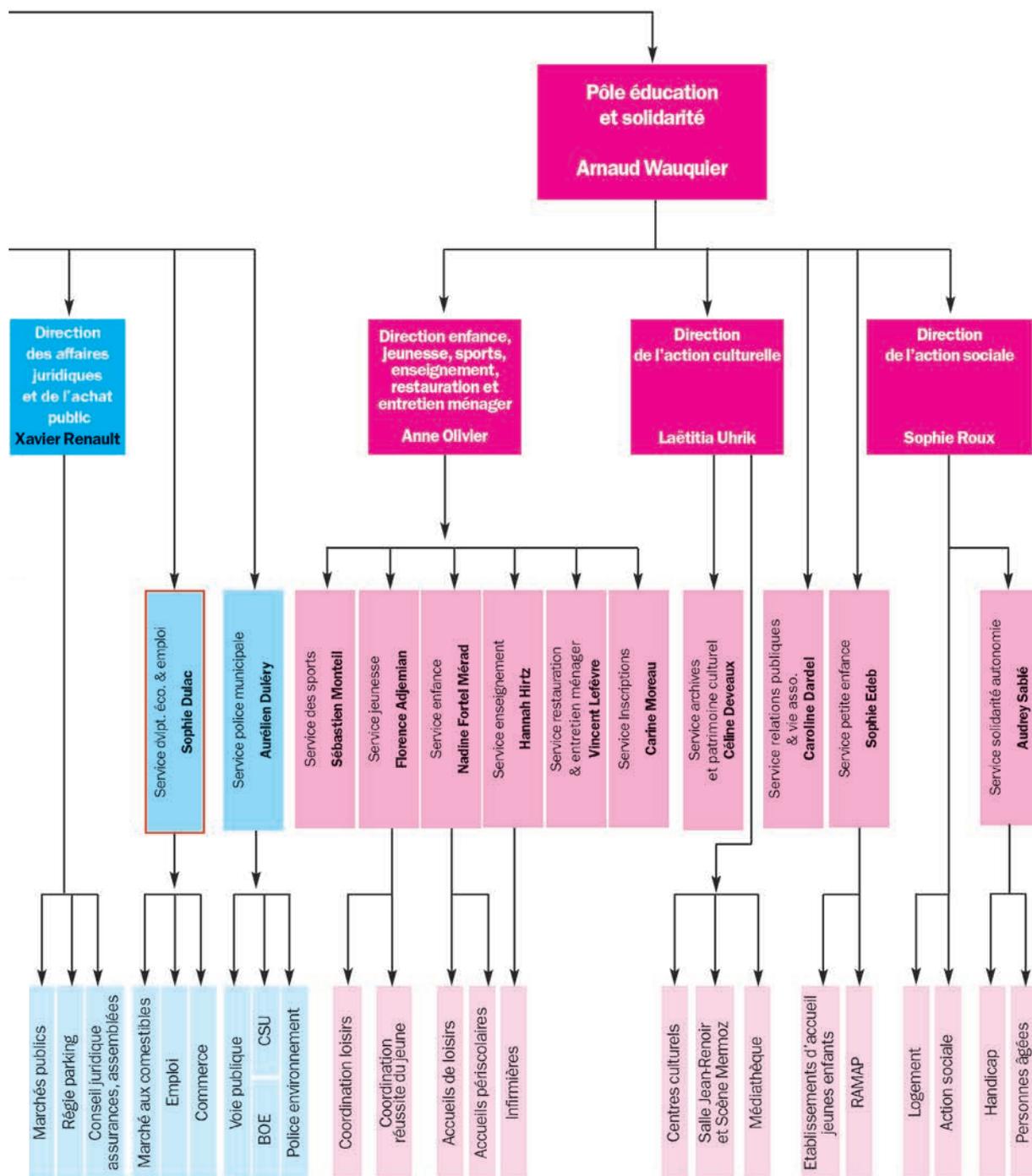


**Transformation et agrandissement du parc Pompidou dans le quartier nord**

# L'organigramme général de la mairie



Compétences en lien avec l'EPT







09

# Direction générale

Direction des finances - 10

Direction des ressources humaines - 12

Direction de la communication - 14

Police municipale - 16

Direction des affaires civiles et générales - 18

Direction des affaires juridiques et de l'achat public - 19

Développement économique et emploi - 20

Direction des systèmes d'Information - 22

# Direction des finances

## Les missions

Garantir les moyens financiers de la Ville en assurant une gestion optimale des ressources financières et un système d'information financière fiable et cohérent ; préparer le vote du budget primitif en début d'année, des décisions modificatives en cours d'année et de l'approbation du compte administratif.

Elle assure également la charge de la gestion de la dette communale (emprunt, trésorerie), la charge des dépenses (travaux, fournitures, services), la charge des recettes (impôts et taxes, dotations et subventions versées par les partenaires financiers de la ville comme le département des Hauts-de-Seine, le Conseil régional, l'État, les emprunts et le produit des services).

Réorganisée en 2015, la direction des finances compte désormais deux secteurs :

**Le secteur budgétaire et comptable :**

chargé de l'exécution du budget communal et du service annexe de l'assainissement. Son activité permet de comptabiliser chaque année plus de 30 000 écritures comptables en relation avec près de quarante gestionnaires de crédits.

**Le Point de Paiement Centralisé (PPC) :**

chargé, quant à lui, de la facturation des prestations communales aux usagers.

Au total, l'organisation de la direction prévoit 11 postes de travail : un directeur, un contrôleur de gestion, une assistante, un référent du secteur comptabilité budgétaire, trois comptables, un agent comptable, un responsable du point de paiement centralisé et deux régisseurs.

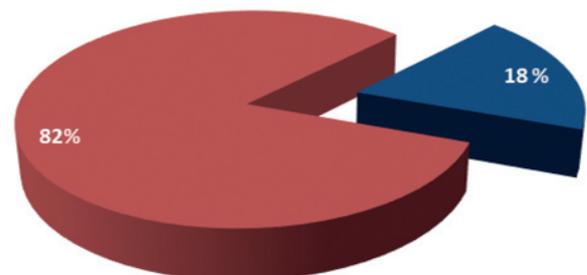
## Les faits marquants 2020

- Mise en œuvre de la signature électronique des bons de commande
- Changement du logiciel de comptabilité (de Cegid CF à Civil GF)
- Poursuite de la mise en œuvre du contrôle de gestion avec mise à disposition de tableaux de bord et d'indicateurs de gestion mensuels et annuels pour les secteurs de la restauration et de l'enfance

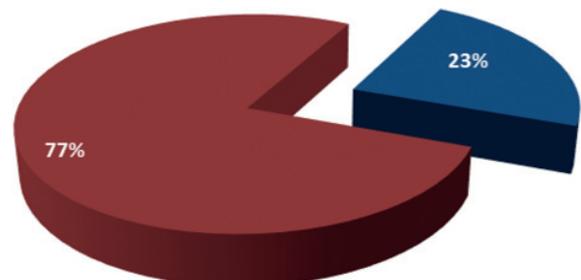
## Les perspectives 2021

- Mise en place des tableaux de bord stationnement
- Mise en place de supports communs ville/associations pour le suivi des objectifs et l'analyse des comptes des associations
- Préparation à la mise en œuvre de la M57

Parts des sections de fonctionnement et d'investissement en dépenses dans le budget 2020



Parts des sections de fonctionnement et d'investissement en recettes dans le budget 2020



■ Fonctionnement      ■ Investissement

# Les chiffres

**11** agents

Exécution d'un budget total de  
**64 269 119,66 €**

en dépenses

et de

**73 852 002,72 €**

en recettes

En section de fonctionnement :

**52 505 963,03 €**

en dépenses

et

**62 023 201,57 €**

en recettes

**7,2** millions d'euros de dépenses d'équipement ont été réalisées en 2020 (contre 10,32 millions d'euros en 2019)

**28%** des dépenses de la ville

et **81%** des recettes sont gérées directement par la direction des finances

**6** régies de recettes

**11** régies de dépenses

**10 257** engagements (dépenses et recettes confondues) réalisés en 2020, soit une évolution d'environ 31,87 % par rapport à 2019

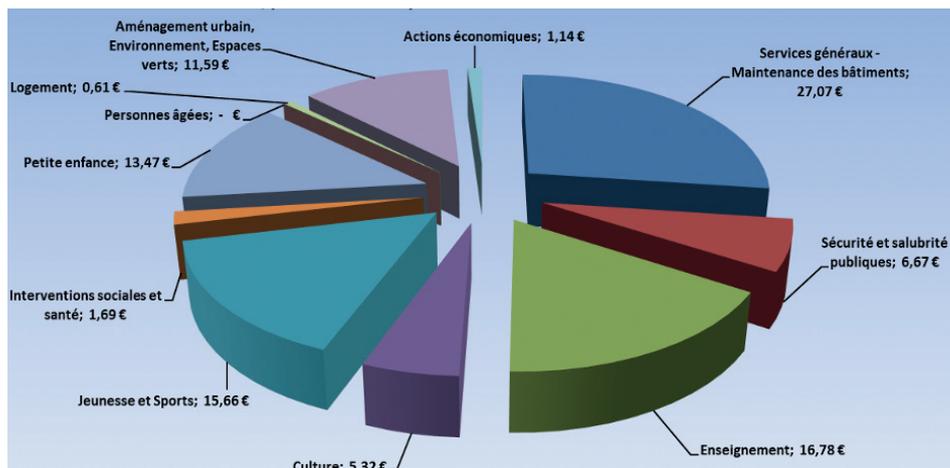
**17 584** mandats émis en 2020 (8 536 mandats de dépenses et 9 048 titres de recettes), contre 21 174 unités en 2019 (-16,95%)

**22 600** factures émises en 2020 par le PPC représentant un montant total facturé de

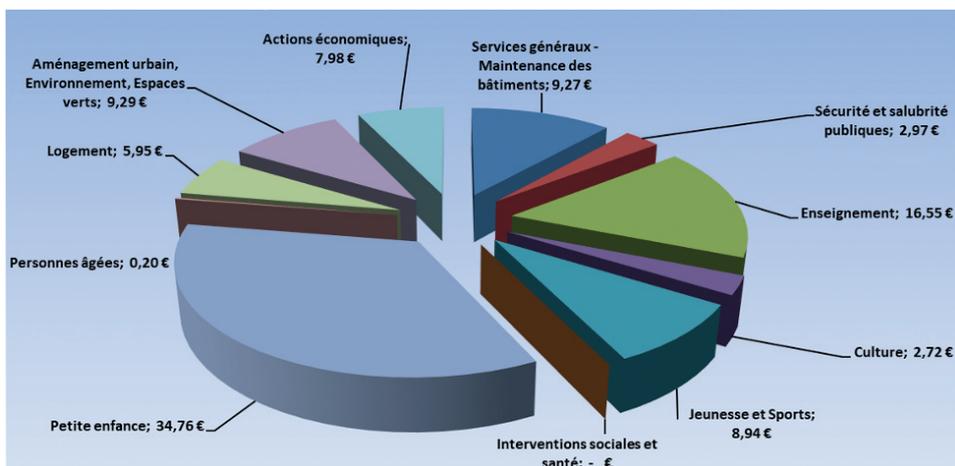
**5,2 M €**

**10%** en moyenne de taux d'impayés à la fin des périodes d'encaissement mensuelles

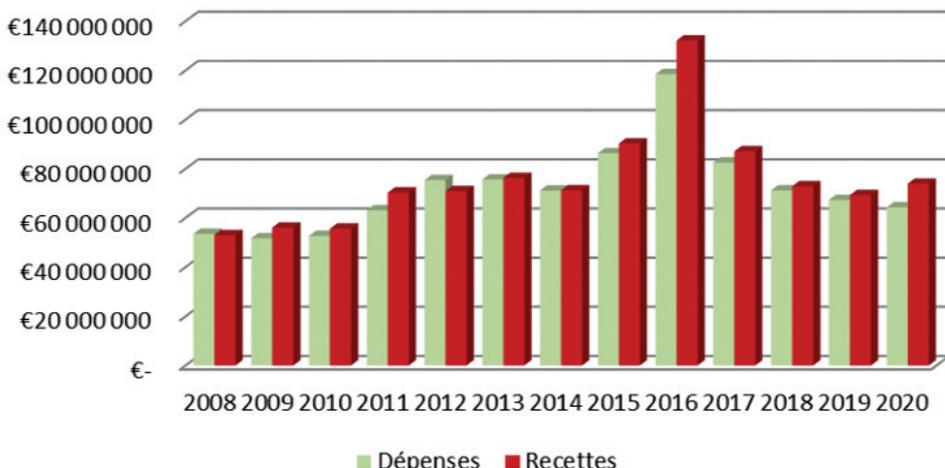
En 2020, sur 100 € de dépenses de fonctionnement, la Ville consacre :



En 2020, sur 100 € de recettes de fonctionnement, la Ville perçoit :



Évolution budgétaire depuis 2008



# Direction des ressources humaines

## Les missions

### Gestion des ressources humaines :

offrir aux agents et aux services de la collectivité un soutien en matière de recrutement, de formation, d'optimisation des conditions de travail, de santé, de suivi des absences et congés et de constitution des dossiers de retraite. Le secteur "emploi-compétences" est dédié aux aspects formation, recrutement, mobilité interne, hygiène, sécurité et reclassement ; le secteur "gestion de l'activité" est consacré à la gestion des éléments qui impactent la carrière des agents : maladies, temps de travail, congés et retraites.

### Administration du personnel :

assurer la gestion des actes de la carrière et de la paie des agents. Le secteur "paie budget" est consacré à la paie des agents communaux et du personnel vacataire ; le secteur "carrières" est dédié à la gestion des aspects individuels de la carrière (actes individuels, notifications, études personnalisées...) et à la gestion des agents sur un plan collectif (évaluation, avancement d'échelon et de grade, promotion interne, allocation perte emploi...).

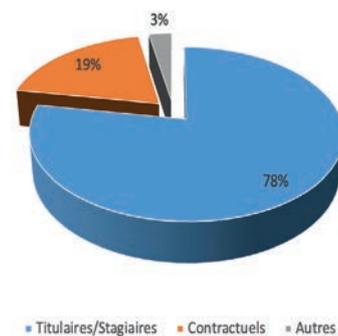
## Les faits marquants 2020

- Gestion quotidienne de la crise sanitaire : plan de continuité d'activité, état des absences, FAQ, distribution de masques au personnel, attestations dérogatoires de déplacement
- Bilan social
- Elaboration de guides et procédures RH (guide de la formation, procédure de recrutement, mobilité interne, accueil des nouveaux agents, cumul d'activités, astreintes, congé parental, situation de l'agent contractuel, SFT, temps partiel, vacataires, mise à jour du guide discipline et du guide maintien dans l'emploi, CITIS, PPR)
- Lignes Directrices de Gestion
- Rapport égalité femmes-hommes
- Mise en place du PPR
- Mise en place de CITIS
- Nouvelle réforme des congés bonifiés
- Installation de 3 nouveaux défibrillateurs au sein de la collectivité
- Adhésion au risque chômage
- Mise en place de la Déclaration Sociale Nominative (DSN)
- Mise en place du RIFSEEP (phases IFSE et CIA)
- Mise en place de la prime exceptionnelle Covid-19
- Campagne relative au Soutien Familial de Traitement (SFT)

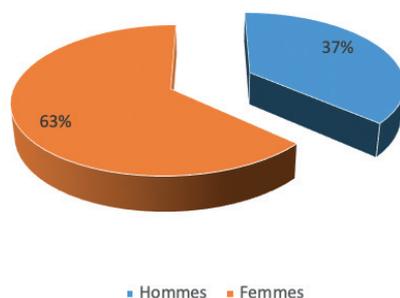
## Les perspectives 2021

- Mise en place du télétravail
- Gestion quotidienne de la crise sanitaire : PCA, état des absences, FAQ, distribution de masques, attestations dérogatoires de déplacement, redéploiement des agents dans différents services, centre de vaccination
- Refonte des fiches de poste
- Mise en place des assistants de prévention
- Réforme de l'assurance chômage

Répartition des agents par statut



Répartition des agents par sexe



- Reclassements indiciaires au 1<sup>er</sup> janvier 2021
- Revalorisations indiciaires au 1<sup>er</sup> avril 2021
- Campagne relative au SFT
- Entretien professionnel : retour des observations possibles de l'autorité territoriale sur les CREP ; information sur l'ouverture et l'utilisation des droits du Compte Personnel de Formation (CPF) au 01/01/2021

# Les chiffres

**631** agents permanents  
dont

**78%** sont titulaires ou stagiaires

**19%** sont contractuels

**63%** sont des femmes

**37%** sont des hommes

**24** titularisations

**26** mises en stage

dont une suite à un concours

**30** avancements de grade

**4** comités techniques

**4** CHSCT

**1 200** saisies d'absence  
pour raisons de santé

**25** dossiers de saisine auprès du comité  
médical et de la commission de réforme

**20** dossiers de retraite

**57** rendez-vous de droit à l'information  
en vue de la retraite

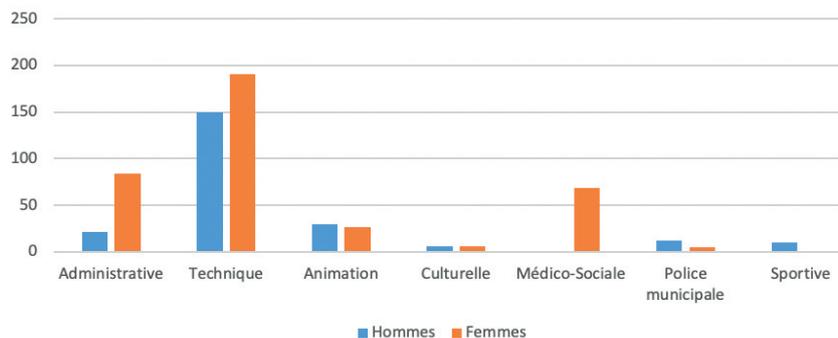
**92** visites auprès du médecin  
de prévention

**188** expertises médicales

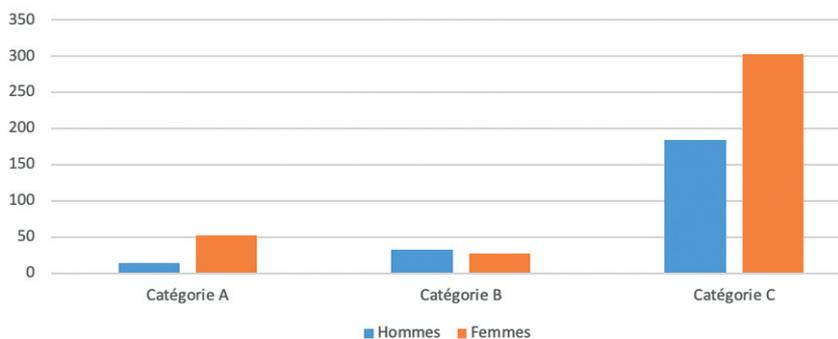
**10 217** paies mandatées

**8 384** paies communales et **1 833** paies  
vacataires, soit une moyenne de **851** paies  
par mois

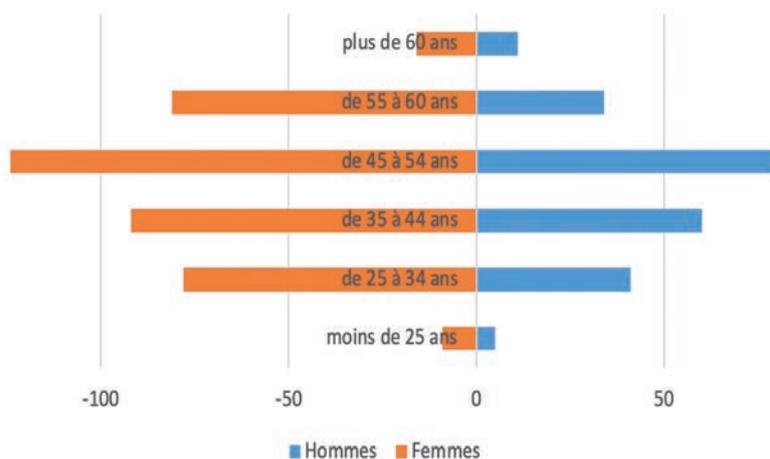
## Répartition des agents par filière et par sexe



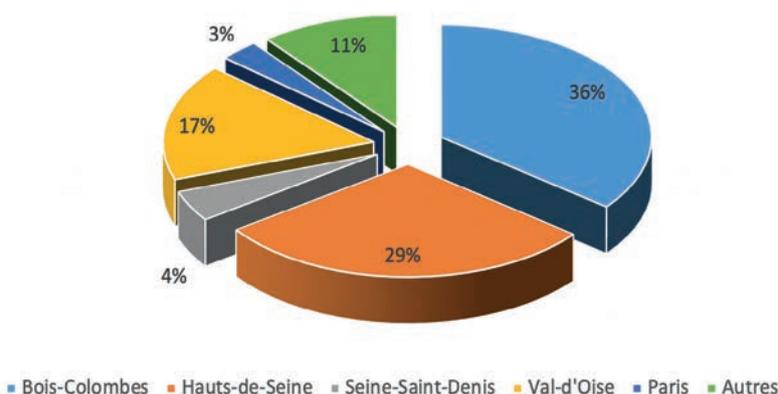
## Répartition des agents par catégorie et par sexe



## Pyramide des âges des agents de Bois-Colombes



## Lieux de résidence des agents de Bois-Colombes



# Direction de la communication

## Les missions

### Communication externe :

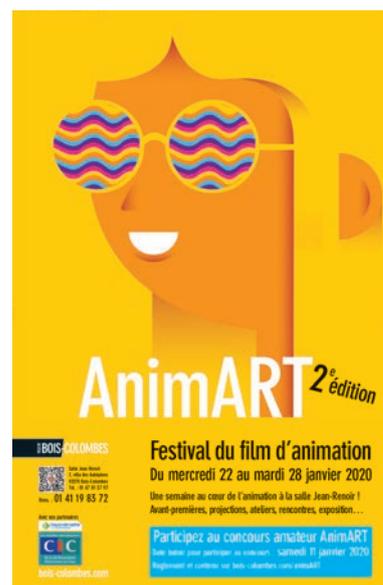
- Collecte des infos, rédaction, maquette et mise en forme pré-presses des différentes publications de la ville : le *Journal de Bois-Colombes*, *Sortir à Bois-Colombes*, la Lettre du Maire, les guides, les plaquettes, catalogues, dépliants, affiches, invitations, flyers ou livrets pour les différents services ou associations de la ville
- Gestion du site [www.bois-colombes.com](http://www.bois-colombes.com), de l'appli Bois-Co Mobile, de la page Facebook et des SMS d'alerte pour les Bois-Colombiens
- Gestion de la signalétique, de l'affichage, des panneaux lumineux d'information
- Promotion des grands événements
- Gestion des reportages photos et de la photothèque
- Gestion des relations presse
- Gestion des expositions du 1<sup>er</sup> hall de la mairie avec diffusion actualisée de vidéos
- Gestion administrative et comptable de la direction
- Création de supports de communication numériques (newsletters)

### Communication interne :

- Réalisation de la lettre interne mensuelle, du journal des agents Le Messenger ; gestion du site intranet
- Réalisation des cartes de visites, blocs, chevalets et badges pour le personnel

## Les faits marquants 2020

- Communication de la gestion de la crise sanitaire (une centaine d'affiches) et communications diverses (mails, sms, panneaux lumineux, posts Facebook...)
- Découverte du travail à distance pour certains collaborateurs
- Lancement, le 16 avril 2020, d'une page Facebook pour la distribution de masques : 1 198 abonnés, 170 posts, 1 059 j'aime, pic à 8 700 personnes touchées par un post
- Lancement de la vitrine numérique Boiscolboutiques.fr
- Promotion du 2<sup>e</sup> festival Anim'Art, des spectacles de la saison culturelle, des animations de la médiathèque et des divers événements organisés par les services (Forum des associations, fête du commerce à Noël)
- Promotion des élections municipales et mise à jour des documents liés aux résultats
- Suivi des grands projets
- Communication interne sur le lancement du RIFSEEP
- Photothèque : reprise de l'arrière de février 2019 à juillet 2020
- Relance de la *Lettre économique* numérique et refonte de la maquette. Parution hebdomadaire pendant la crise sanitaire et retour à une parution mensuelle en période normale
- Mise en place d'un fichier unique de contacts pour l'envoi du JBC avec un travail commun entre les services qui gèrent de l'envoi postal
- Parution du guide de bienvenue 2021/2022
- Communication sur les changements de la collecte des déchets et des nouvelles consignes de tri
- Label commune d'honneur : cœur collecte et communication 2020



# Les perspectives 2021

- Anniversaire des 125 ans de la ville et communication sur les grandes manifestations autour de cet événement : fabrication des expositions, création d'un JBC spécial 125 ans, lancement d'un circuit numérique en centre-ville
- Organisation du concours photo Storengy
- Lancement des conseils de quartier
- Participation plus importante à la communication du territoire Boucle Nord de Seine
- Création d'une brochure des centres culturels
- Dépôt de marque Bois-Colombes 1896
- Suivi des grands projets (château des Tourelles, gare du GPE...)
- Finalisation du logiciel de la photothèque
- Projet de refonte du site internet de la ville et de l'appli Bois-Co Mobile et mise en ligne avant la fin de l'année



# Les chiffres

**4** n° du Journal de Bois-Colombes en 16 000 ex.

**7** n° du Sortir à Bois-Colombes en 17 000 ex.

**3** guides (papier et numérique)

**11** n° de La Lettre interne, 660 ex.

**1** n° du Messenger, 660 ex.

**1** rapport d'activité, 50 ex

**861** visiteurs/jour sur le site internet de la ville

**1 963** pages vues/jour

**16 600** consultations des publications interactives

**24 551** SMS envoyés

**5 768** installations de l'appli Bois-Co Mobile (V2)

**165 422** consultations d'articles pour **1 495** articles publiés

**2 474 712** notifications envoyées depuis le lancement de l'appli mobile en 2018

**33** vidéos téléchargées sur la chaîne Youtube de la ville, 315 abonnés

**+ 60** affiches créées (COVID)

**+ 60** tracts/flyers

**390** messages diffusés sur les panneaux lumineux d'information

**122** reportages photos indexés

**20** communiqués de presse

**397** articles dans la presse mentionnant «Bois-Colombes»

**9 000** mails envoyés

**9 000** mails reçus

# Police municipale

## Les missions

Surveillance de la voie publique (avec le soutien des caméras de vidéoprotection), contrôle de la bonne application des arrêtés municipaux, surveillance des biens communaux et des collèges ; animations de prévention lors de manifestations publiques (brocantes, manifestations sportives ou culturelles, marchés, commémorations...) ; application des pouvoirs de police du maire en matière du stationnement gênant et payant ; gestion totale de la fourrière et gestion des objets trouvés dans la ville.

## Les chiffres

**24** postes de policiers municipaux

**13** postes d'agents de surveillance de la voie publique

**1** agent administratif

**6** véhicules sérigraphiés et équipés dont 1 électrique

**4** VTT + **4** VTT électriques

**3** motos 600 cm<sup>3</sup>

**3** scooters 50 cm<sup>3</sup> + **2** électriques

**8** postes d'opérateurs vidéoprotection au CSU (centre de supervision urbain)

**15 632** contraventions dressées dont **10 982** au FPS

**895** enlèvements de véhicules pour mise en fourrière

**207** opérations tranquillité vacances

**160** interpellations (141 délits de droit commun et 19 délits routiers)

**79** caméras en service sur la voie publique

**78** procédures administratives

**641 heures** de relecture de bandes de vidéoprotection suite à réquisitions judiciaires émanant de la Police nationale

## Les faits marquants 2020

- Passage à l'armement au pistolet semi-automatique 9 mm
- Refonte des plannings et réorganisation du service
- Requalification des missions de la brigade environnement
- Création d'un 24<sup>e</sup> poste de policier municipal
- Acquisition du système SIV-SNPC (accès direct au système d'immatriculation des véhicules)
- Remplacement d'un véhicule de service et de quatre VTT électriques
- Gestion de crise Covid-19

### 141 délits de droit commun en 2020



## Les perspectives 2021

- Recrutement de 2 moniteurs au maniement des armes/moniteur en bâtons et techniques professionnelles d'intervention
- Réorganisation du centre de supervision urbain
- Affiliation du parc des caméras de vidéoprotection de Hauts-de-Seine Habitat au centre de supervision urbain



Cérémonie commémorative de l'Appel du 18 juin 1940



Actions de sensibilisation de la police municipale aux risques routiers lors de la manifestation Jeunesse en fête

# Direction des affaires civiles et générales

## Les missions

Elle dispose de 2 secteurs d'activité :

**- Le guichet unique :**

accueil général de l'hôtel de ville, des deux mairies de quartier et agences postales, accueil téléphonique

**- La citoyenneté :**

l'état civil, le cimetière, le recensement militaire, le recensement rénové de la population, les élections

## Les faits marquants 2020

- Élections municipales (1 tour seulement car le maire a été réélu dès le 1<sup>er</sup> tour)
- Permanences téléphoniques assurées par les agents du Guichet Unique d'Accueil (GUA) pendant toute la durée du confinement

## Les perspectives 2021

- Élections départementales et régionales
- Nouveau columbarium de 12 cases au cimetière
- Objectif aidants-connect : permettre aux agents du GUA de réaliser des démarches administratives en ligne, à la place d'une personne ne parvenant pas à le faire seule via une connexion sécurisée



## Les chiffres

**364** naissances et **86** déclarations de reconnaissance enregistrées

**68** mariages célébrés en mairie et **48** publications de ban (mariages extérieurs)

**89** PACS et **20** dissolutions de PACS

**9** dossiers de changement de prénom

**213** décès et transcriptions de décès enregistrés par la commune

**670** mentions apposées sur les registres d'état civil

**552** mentions expédiées

**8** rectifications d'état civil

**25** divorces et séparations de corps

**4** baptêmes civils

**3 073** actes écrits délivrés dont **2 434** demandes

et **5 433** actes délivrés de façon dématérialisée

**298** demandes de livrets de famille

**6** certificats de vie ou de changement de domicile délivrés

**70** inhumations

**65** concessions de terrain accordées au cimetière (achat ou renouvellement)

**1 310** inscriptions sur les listes électorales

**248** recensements militaires de jeunes de 16 ans et +

**3** cérémonies de remise des décrets de naturalisation

**18 721** administrés reçus à l'accueil des trois mairies

et **43 999** appels au standard de la mairie principale

**2 918** passeports délivrés

et **2 514** CNI

**9** demandes de regroupement familial

**152** certifications conformes/légalisations de signature

# Direction des affaires juridiques et de l'achat public

## Les missions

- Conseille les élus, la direction générale et les directions partenaires en matière juridique
- Assure l'organisation, le suivi et le déroulement des séances du Conseil municipal
- Apporte une expertise juridique dans les domaines du droit
- Défend les intérêts de la commune et de ses représentants
- Veille à la légalité des actes émis par la commune
- Met en œuvre et anime la politique d'achat public
- Garantit la performance économique et fonctionnelle des achats, gère la passation et l'exécution des marchés publics
- Gère les contentieux en lien avec les services concernés et les conseils externes
- Gère les dossiers d'assurance

## Les faits marquants 2020

- Installation du nouveau Conseil municipal suite aux élections municipales
- Continuité de service durant les confinements
- Intégration des règles législatives et réglementaires spécifiques mises en place avec l'épidémie de Covid-19 (protocoles sanitaires, droit d'ouverture des salles communales, règles relatives à la commande publique...)
- Lancement et attribution de marchés publics importants : attribution du marché d'exploitation des installations thermiques (chauffage, ECS, climatisation, ventilation) des bâtiments de la ville ; lancement des marchés de travaux pour la crèche À Tire-d'aile et le château des Tourelles, du marché de MOE pour l'orgue de l'église Notre-Dame de Bon-Secours
- Poursuite de la gestion de dossiers complexes : contentieux relatifs aux travaux de réhabilitation-extension de l'école Saint-Exupéry ainsi qu'aux travaux de réaménagement de la rue des Bourguignons en lien avec la commune d'Asnières-sur-Seine
- Mise en place de formations sur les marchés publics organisées et préparées par la direction à l'attention des services et directions partenaires, annulées après quelques sessions suite à la crise sanitaire
- Nomination du DPO interne et prise en charge des dossiers relatifs à la protection des données personnelles
- Entrée en vigueur du guide de la laïcité

## Les perspectives 2021

- Organisation des élections départementales et régionales
- Reprise de la gestion du parking des Aubépines par le service affaires foncières et patrimoine privé
- Lancement d'une procédure de délégation de service public pour la gestion d'un établissement d'accueil de jeunes enfants
- Lancement d'une procédure de délégation de service public pour la gestion et l'extension du centre aquatique de Bois-Colombes
- Reprise des formations sur les marchés publics organisées et préparées par la direction à l'attention des services et directions partenaires
- Lancement et attribution de marchés publics importants : attribution des marchés de travaux pour la réhabilitation de la future maison de la petite enfance Pasteur/À Tire-d'aile du château des Tourelles, de la crèche de la zac PLM, de l'ALSH (zac PLM) ; attribution du marché de MOE pour l'orgue de l'église N.-D. de Bon-Secours et lancement du marché de travaux y afférent ; lancement du marché de travaux pour la rénovation de la rue V.-Hugo et de l'av. du G<sup>ral</sup>-Leclerc
- Poursuite de la gestion de dossiers complexes : contentieux concernant les marchés de travaux relatifs à la reconstruction du complexe sportif Smirlian, à la réhabilitation-extension de l'école Saint-Exupéry et au réaménagement de la rue des Bourguignons en lien avec la commune d'Asnières-sur-Seine
- Élaboration d'une carte des achats de la commune
- Mise en place d'une planification des marchés publics à l'attention des directions et services partenaires

## Les chiffres

**142** délibérations au cours de **5** séances du conseil municipal

**445** décisions municipales dont **194** relatives à la passation et à l'exécution des marchés publics

**52** dossiers de sinistres traités

**141** procédures de marchés publics ont abouti à une attribution

**682** actes télétransmis en préfecture pour contrôle de légalité

# Développement économique et emploi

## Les missions

### Envers les entreprises :

Conseil et orientation des entreprises à la recherche d'une nouvelle implantation ; information relative à la création d'entreprise et conseil aux futurs créateurs dans leurs démarches ; mise à jour de la liste des entreprises.

### Envers les commerçants et indépendants :

Information des artisans commerçants (aménagement de la ville, animations commerciales, bourse de l'immobilier) ; gestion des trois marchés aux comestibles accueillant au total une centaine de commerçants ; organisation des manifestations commerciales ; soutien aux trois associations de commerçants de la ville ; soutien aux professionnels de santé ; mise à jour d'une bourse aux locaux ; procédures

d'ouverture dominicale ; débits de boissons ; liquidation de stocks ; vente au déballage.

### Pour l'emploi :

Aide aux demandeurs d'emploi dans leur recherche en les mettant en relation avec les entreprises qui proposent des emplois sur la ville et les communes partenaires de la Maison de l'Emploi ; organisation de sessions de recrutement pour les employeurs

### Pour le tourisme :

Point info Tourisme, actions de développement touristique en collaboration avec la direction de la communication et le service des archives

## Les faits marquants 2020

### EMPLOI/ENTREPRISES

#### ■ 2<sup>e</sup> session « Objectif Numérique » en mars, en partenariat avec le Bureau Information Jeunesse (BIJ) :

■ Annulation de la session prévue la semaine du 16 mars, des 2 ateliers de présence numérique pour les commerces/TPE/PME et de la session animée par Pôle emploi pour les demandeurs d'emploi du territoire

■ Report des ateliers pour les commerces/TPE/PME à la fin de l'année avec 3 sessions organisées le 16 novembre, le 23 novembre et le 7 décembre. 14 commerces/entreprises de Bois-Colombes ont pu bénéficier d'1h de visioconférence individuelle avec un expert du numérique

#### ■ Soirées TPE/PME :

■ Sous l'impulsion du club d'entreprises, le CBCE, la Ville devait soutenir l'organisation d'une rencontre interclubs au niveau du territoire de l'EPT, ce qui n'a pas eu lieu compte tenu de la crise sanitaire

■ L'administration fiscale devait présenter son offre de service aux TPE/PME, ce qui n'a pas pu avoir lieu

■ Dans le cadre du programme régional bassin d'emploi, l'EPT a soutenu l'organisation d'une convention d'affaires entreprises classiques/entreprises de l'économie sociale et solidaire, le 6 février à l'hôtel de ville de Bois-Colombes. 55 entreprises ont ainsi pu réaliser 110 rendez-vous d'affaires

#### ■ Forum des services à la personne en mairie :

Évènement annulé compte tenu de la crise sanitaire

#### ■ Lettre économique :

- En 2020, la qualité et la fréquence de parution de la *Lettre économique* ont été grandement améliorées grâce à l'appui de la direction de la communication. La lettre s'est « professionnalisée » dans son apparence, son contenu et la régularité de sa parution

- En période de confinement, une lettre hebdomadaire a été envoyée aux acteurs économiques pour les soutenir et éclaircir au maximum les dispositifs d'aide existants

- 19 lettres ont été publiées en 2020 à destination des commerces et entreprises

- Le rythme « hors crise » adopté est mensuel

### COMMERCES ET MARCHÉS

#### ■ Marchés aux comestibles :

■ Fermeture du marché du 25 mars (pour les commerces alimentaires et dès le 16 mars pour les non alimentaires) au 6 mai 2020

■ Mise en ligne, sur le site de la ville, de la liste des commerçants alimentaires du marché, pour passer commande et se faire livrer

■ Création de la plateforme « artisanlivreur », développée bénévolement par un Bois-Colombien et mise en ligne le 10 avril avec une liste de 30 commerçants

■ Vote, par les élus, de l'exonération des droits de place pour les mois d'avril et mai et la moitié du mois de juin pour l'ensemble des abonnés

Les abonnés non alimentaires ont bénéficié d'exonérations supplémentaires pour les séances de mars qu'ils n'ont pas pu assurer lorsque le marché leur a été interdit alors que les alimentaires pouvaient déballer, et en octobre et novembre pendant le 2<sup>e</sup> confinement

#### ■ Foodtrucks :

■ Place Mermoz : présence des 4 foodtrucks sur la place, en fonction des restrictions sanitaires.

■ Place de la Résistance : présence du foodtruck cambodgien K'Champa tous les mercredis soirs, suite à la diffusion d'un avis d'appel à manifestation d'intérêt

#### ■ Commercialisation zac PLM/Local Élogia

Le local Élogia a été récupéré en gestion ville et mis en commercialisation en fin d'année avec fin d'appel à candidatures



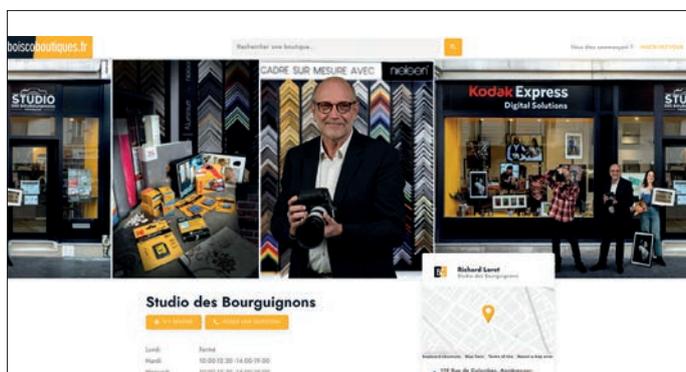
au 1<sup>er</sup> mars 2021. L'objectif est l'implantation d'un restaurant familial bistronomique avec formule brunch le week-end

#### ■ Reprise gestion des terrasses :

Les demandes de création et d'extension de terrasses étaient gérées par le service voirie jusqu'à l'été 2020 : la gestion principale des dossiers a été transférée au service économique mais les 2 services continuent à travailler ensemble

#### ■ Mise en place de la plateforme Boiscoboutiques.fr :

La plateforme, mise en place en novembre 2020, est un annuaire amélioré, avec des informations fiables sur les commerces présents à Bois-Colombes : horaires d'ouverture, liens vers les pages des réseaux sociaux et sites internet (marchands ou non) des commerçants



#### TOURISME

Année blanche à cause de la crise sanitaire

#### AUTRES FAITS MARQUANTS DU SERVICE

Départ du chargé de mission emploi en octobre, remplacé depuis novembre

## Les perspectives 2021

■ Reconstitution de la semaine « Objectif numérique » afin de proposer des actions à destination des entreprises, des commerces et des demandeurs d'emploi

■ Appui à la commercialisation des locaux : zac des Bruyères, zac PLM, quartier du centre...

■ Poursuite du partenariat avec les associations de commerçants sédentaires

■ Tourisme : action de promotion (plans touristiques, stagiaire) et travail sur la perception de la taxe par les plateformes de réservation

■ Poursuite des partenariats avec les grands comptes de la zac des Bruyères pour créer le lien avec les TPE/PME locales et développer des actions communes

■ Initiation d'actions de développement économique au niveau de l'EPT, en partenariat avec les 6 autres communes

■ Étude visant à construire une stratégie de développement commercial pour la ville

■ Lancement d'une étude du commerce en centre ville

## Les chiffres

### Marché aux comestibles :

**65** abonnés pour 95 334 mètres linéaires

**43** commerçants volants au marché du centre (avec une moyenne de 28 chaque samedi)

**10 942** mètres linéaires de stands loués pour des commerçants volants

**232 291,46 €** de recettes

**22 839 tonnes** de déchets alimentaires collectés (en baisse à cause de la fermeture du marché)

### Commerces :

**307** commerces à vitrine (+ 1)

**22** locaux vacants (- 4)

**17** déclarations de cessions de fonds de commerce ou d'artisanat

### Entreprises (chiffres fin 2020) :

**886** entreprises

dont **778** jusqu'à 5 salariés

**3** entreprises de + 1000 emplois

**2** entreprises de 501 à 1000 emplois

**7** entreprises de 101 à 500 emplois

### Taxe de séjour :

Mise en place de la taxe de séjour qui participe à la valorisation des actions touristiques à Bois-Colombes. Elle a permis de récolter :

**46 956,96 €**

(avec des sommes perçues en 2020 au titre de 2019)

# Direction des systèmes d'information

## Les missions

Apporter à l'ensemble des services de la Ville les ressources matérielles leur permettant de fonctionner : moyens d'utiliser les outils informatiques et de télécommunication, moyens de reproduire des documents papiers et numériques, de communiquer par courrier et courriel entre services et avec l'extérieur, sans oublier les moyens mobiliers et les fournitures de bureau.

**Elle dispose de 4 pôles d'activité :**

**Informatique et NTIC :** participation aux projets liés à l'évolution du système d'information de la Ville ; mise en place de nouveaux outils informatiques et de télécommunication ; achat, installation et configuration de nouveaux matériels et logiciels TIC ; administration et maintenance du réseau informatique et de télécommunication ; assistance et dépannage des utilisateurs du système d'information ; gestion des consommables et autres petites fournitures informatiques et de télécommunication ; structuration et sécurisation des informations numériques entrantes et sortantes du système d'information de la Ville en collaboration avec les services utilisateurs au travers de 3 services clefs : administratif et fonctionnel ; production et infrastructure ; projets/évolutions des applicatifs et formations.

**Administration générale :** gestion des copieurs dans les services, du mobilier et des fournitures de bureau, gestion des appariteurs.

**Reprographie :** reproduction en nombre de documents, réalisation de travaux de finition sur les documents reproduits, mise sous pli de documents en vue de leur expédition ; entretien courant du matériel de la reprographie ; gestion du stock de consommables et de fournitures nécessaires à la reprographie.

**Courrier :** enregistrement, classement et transmission du courrier entrant ; réception, enregistrement et affranchissement du courrier sortant ; recherche d'informations à destination des services ; alimentation des indicateurs d'activités ; ramassage et distribution du courrier dans les services.

## Les faits marquants 2020

- Départ du responsable des moyens généraux en février 2020
- Recrutement d'un nouvel administrateur réseau et de 2 nouveaux techniciens. En l'absence de DSI, direction assurée par les 2 chefs de service
- Installation de 2 caméras de vidéoprotection au parc Pompidou, programmation de 4 nouvelles caméras sur 2020-2021, remplacement de 10 caméras Q6032 par des Q6075
- Reprise du parc de stationnement des Aubépines : liaison en fibre optique avec le réseau de la ville (réseau et téléphonie), remplacement des 16 caméras repoussé à 2021
- Installation des bornes kiosques dans tous les bâtiments administratifs pour permettre aux agents sans ordinateur d'accéder à la gestion de leurs congés et demandes RH
- Mise en production de la photothèque et refonte du mémorial numérique en partenariat avec le service des archives et patrimoine culturel et la direction de la communication
- Fin de la migration Windows 10 pour tous les postes de travail
- Migration vers Windows Server 2016 des serveurs et logiciels métiers ; fin de la migration de la messagerie
- Remplacement des serveurs et migration des contrôleurs de domaine vers Windows 2016 et Windows 2019
- Arrêt du serveur bureautique intranet, poursuite de la mise en place du plan de classement sur Titan
- Reprise et réparation de la fibre sur le quartier Nord et interconnexion en fibre optique des nouveaux sites
- Mise à disposition de la fibre pour l'interconnexion du CSU avec Hauts-de-Seine Habitat
- Fin de la migration Opus pour le pôle éducation, pilotée par le pôle éducation (DSI en support), ouverture du nouvel espace famille Bois-Co Déclic

- Migration de la solution Cegid (direction des finances) vers la solution CIRIL
- Évolution de la solution Olfeo et mise en place du nouveau réseau, pare-feu (proxy) informatique à destination des écoles et des agents qui y travaillent
- Changement des copieurs de reprographie par des presses numériques, renouvellement des marchés de fourniture papier et mobilier administratif
- Durant les 2 confinements, la DSI a assuré le fonctionnement du SI, en présentiel et à distance, ainsi que des moyens généraux (reprographie, courrier, appariteurs) en présentiel
- Déploiement des nouveaux serveurs NAS durant le confinement
- Organisation du télétravail des agents : déploiement au printemps du parc de 15 ordinateurs portables existants (avec prêt de 11 ordinateurs par le pôle éducation), puis, à l'automne, acquisition et déploiement de 43 ordinateurs portables supplémentaires, tous déployés à ce jour
- Déploiement de la fibre optique et des éléments actifs sur 8 sites supplémentaires avec résiliation des lignes fixes ADSL (FAI) correspondantes

## Les perspectives 2021

- Acquisition de 45 ordinateurs portables supplémentaires pour la mise en place permanente du télétravail des agents, hors contexte sanitaire, avec docks de connexion et webcams (en remplacement des UC de bureau)
- Déploiement de la solution de visioconférence Zoom, intégrée aux clients Outlook, réflexion sur la mise en place de Zoomroom et Zoomphone
- Audit de sécurité sur le système d'information de la Ville, interne et externe ; mise en place d'un plan de sécurisation

- Doublement du lien THD (très haut débit) principal du SI de la ville pour accueillir les flux des agents en télétravail régulier
- Remplacement de la ferme de serveurs virtualisés au sein de la salle informatique de la DSI (baies, lames, serveurs de stockage, réplication, sauvegarde), remplacement des panneaux RJ45 sur les baies de la salle informatique
- Remplacement du système de WIFI public par un système plus couvrant et souple, au sein de l'hôtel de ville
- Remplacement des 25 terminaux de verbalisation électronique équipant la police municipale
- Développement de l'utilisation de la plateforme Maximilien : mise en place du parapheur électronique pour les pièces comptables, les arrêtés et décisions, les courriers ; changement du tiers de télétransmissions
- Migration évolutive et mise en hébergement de la solution Cart@Ds de gestion du droit des sols dans le cadre de l'évolution réglementaire
- Finalisation de la phototèque : intégration du fonds de cartes postales et des derniers reportages, mise en hébergement, ouverture du front office
- Évolution de l'IPBX hôtel de ville pour accueillir les nouveaux sites intégrés à la téléphonie centrale : rajout de cartes multivoies, de licences pour postes IP, réflexion sur l'évolution des postes du standard
- Remplacement des 12 dernières caméras de vidéoprotection Q6032 par des Q6075
- Adjonction de moniteurs supplémentaires sur le mur d'images du CSU
- Rabaissement de 5 caméras et adjonction d'un bras de déport pour tenir compte de la végétation
- Mise en place de la 3<sup>e</sup> caméra sur voie publique prévue en 2021 (emplacement à déterminer)
- Étude sur la possibilité de déploiement de la fibre optique au cimetière de Bois-Colombes à Asnières
- Projet d'interconnexion des nouveaux sites en fibre optique (château des Tourelles, crèche PLM Pompidou, centre ALSH Gramme, crèche À Tire-d'aille)

## Les chiffres

### MATÉRIEL

**424** PC dans les services

**21** tablettes et portables en prêt ou pour les formations

**8** MAC

**67** serveurs et NAS physiques

**34** serveurs virtuels

**28** copieurs multifonctions

**37** fax multifonctions

**104** imprimantes

**2** scanners de masse

**1** traceur

### REPROGRAPHIE

**1 613 219** copies A4 N/B (- 25%)

**370 248** copies A4 couleur (- 58%)

### INVESTISSEMENT

**267 220,12 €**  
en informatique/NTIC

**22 702,54 €** en mobilier

**8 926,92 €** en téléphonie

**100 601,46 €** en vidéoprotection



Depuis le pont de Bois-Colombes, travaux de la dernière tranche de la zac des Bruyères



La transformation du parc Pompidou a été gérée par les services de la ville



25

# Pôle aménagement urbain et services techniques

Direction de l'espace public - 26

Direction de la construction - 28

Direction de l'aménagement urbain - 30

# Direction de l'espace public

## Les missions

**Service propreté urbaine et collecte** : organise et supervise la propreté (nettoyement des voies, enlèvement des graffitis, déneigement, désherbage, ramassage des feuilles, lutte contre les dépôts sauvages,...), gère la collecte des déchets ménagers (ordures ménagères, emballages recyclables, déchets végétaux, verre et encombrants), gère la collecte des déchets alimentaires dans les écoles et au marché, sensibilise les habitants au bon geste de tri, gère la livraison et la maintenance des conteneurs.

**Service des espaces verts** : entretien des espaces verts, conception et réalisation de projets paysagers ; suivi des travaux ; fleurissement saisonnier et entretien des espaces verts avec des méthodes adaptées et durables ; suivi des prestations déléguées (patrimoine arboré, maintenances des aires de jeux,...) ; surveillance des squares et parcs (gardiens de square...)

**Service voirie** : opérations VRD assainissement, entretien et gestion du domaine public, éclairage public, signalisation, entretien voirie et réseaux.

## Propreté urbaine et collecte

### Les faits marquants 2020

- Extension des consignes de tri au 1<sup>er</sup> janvier 2020
- Modification des jours de collecte (effectif le 1<sup>er</sup> février 2020)
- Maintien de la collecte des déchets et des encombrants pendant le confinement

### Les perspectives 2021

- Poursuite des actions menées contre les dépôts sauvages en collaboration avec la police municipale
- Campagne de sensibilisation sur les déjections canines
- Campagne de sensibilisation dans des copropriétés sur l'extension des consignes de tri par le SYCTOM (+ de 3 000 logements, avis de passage et passage entre 13h et 20h)
- Audit sur la gestion des déchets dans les bâtiments communaux
- Mise en place de 14 cendriers dans la ville



Participation des enfants à l'opération du World Clean Day en septembre 2020

## Les chiffres

6 541 tonnes d'ordures ménagères collectées

1 212 tonnes de déchets recyclables collectées

754 tonnes de verre collectées

401 tonnes d'encombrants collectées

436 tonnes de déchets verts collectées en porte-à-porte et récupérées par le service espaces verts

40 tonnes de déchets alimentaires collectés sur le marché aux comestibles et dans les écoles

38 tonnes de déchets récupérés pour 12 présences de la déchèterie mobile à Bois-Colombes

1 046 visites sur le site de la déchèterie mobile

199 tonnes de dépôts sauvages

456 interventions pour maintenance de conteneurs

217 interventions réalisées par la régie

84 composteurs et 39 lombricomposteurs distribués

## Espaces verts

### Les faits marquants 2020

- Ouverture du parc Pompidou au public (extension et réhabilitation totale, phase 2/3)
- Début des travaux pour le tronçon de la promenade verte entre l'avenue de l'Europe et l'avenue Michel-Ricard
- Désinperméabilisation de la rue Gramme
- Ouverture de fosses de plantation avenue Charles-de-Gaulle, avec le département des Hauts-de-Seine

### Les perspectives 2021

- Parc Pompidou : fin des travaux (phase 3)
- Ouverture du tronçon de la promenade verte entre l'avenue de l'Europe et l'avenue Michel-Ricard
- Rénovation de la place Gabriel-Péri (bacs et assises)
- Rénovation du parc canin sur la promenade verte
- Participation au concours des villes et villages fleuris
- Végétalisation de la cour d'école élémentaire Jules-Ferry en collaboration avec le service de la voirie
- Lancement du permis de végétaliser

## Voirie

### Les faits marquants 2020

- Travaux d'entretien/réparation de voirie (réfection du trottoir rue F.-Braquet, réfection partielle du revêtement de voirie place de la Gare-des-Vallées, divers affaissements, marquages au sol...)
- Réfection de la couche de roulement et des revêtements de trottoirs rue Leconte, rue Parchappe et rue Brunet
- Réfection de la couche de roulement de la rue Duport entre la rue des Peupliers et la rue des Romains
- Réaménagement de la rue Auguste-Bénamou suite aux enfouissements de réseaux
- Fin des enfouissements des réseaux aériens de l'avenue de Chevreur et des rues Pierre-Joigneaux et Gramme
- Enfouissement des réseaux aériens de l'avenue Mary, des rues Parchappe, Leconte, Victor-Hugo, du Général-Leclerc, Géraldy, Auguste-Bénamou, Claude-Mivière et de l'Abbé-Jean-Glatz
- Travaux de chemisage du réseau d'assainissement des rues Marcel-Binet, Parchappe et Leconte
- Étude du réaménagement de la rue du Général-Leclerc et de la rue Victor-Hugo

### Les chiffres

**80** poses de barrières Husson

**12** poses de barrières Orléane

**3** poses de barrières sur platines

**192** potelets installés, ainsi que **10** potelets chromés changés rue des Bourguignons, **31** potelets chromés redressés et **15** potelets chromés à platine changés dans la ville

**3** plaques de rue et **1** plaque de numérotation accrochées

**46** poses et déposes de bancs et **21** réfections de bancs

**84** poses de panneaux de signalisation et **41** poses de mât pour des panneaux de signalisation

**2** créations de parkings 2 roues

**16** poses d'arceaux vélos

**8** poses des bornes granit cassées

**4** réfections de clôtures

**15** m<sup>2</sup> de pavage et dallage réalisés

**30** utilisations du redresse-poteaux rue des Bourguignons

**6** corbeilles de rue installées

## Les chiffres

**33** agents des espaces verts dont 8 gardiens de square et un surveillant de travaux

**18** aires de jeux ou sportives réparties dans les parcs, squares, écoles et crèches de la ville

**11** parcs et squares

**44** classes scolaires bénéficiant d'ateliers de jardinage pédagogique réguliers

**8,64** hectares d'espaces verts (espaces ouverts au public, bâtiments communaux, terrains libres et cimetière)

### Les perspectives 2021

- Fin du réaménagement des rues A.-Bénamou et C.-Mivière
- Réfection de la couche de roulement de la rue Jean-Jaurès entre l'avenue de Vaudreuil et villa du Bois
- Réalisation d'une allée pour l'évacuation incendie des berceaux à la crèche Capucine
- Fin des études du réaménagement de la rue du Général-Leclerc et de la rue Victor-Hugo
- Amélioration de l'éclairage public avec la pose d'éclairage basse consommation, dans les rues P-Déroulède entre la rue Heynen et la rue Litolf, C.-Duport et P-Joigneaux entre l'avenue de Chevreur et la rue des Bourguignons
- Rénovation du réseau d'assainissement rue Géraldy
- Fin des enfouissements des réseaux aériens avenue Mary et dans les rues Géraldy, A.-Bénamou, C.-Mivière et de l'Abbé-Jean-Glatz
- Enfouissement des réseaux aériens dans la rue Gallieni
- Rénovation du revêtement de sol de la place du marché
- Élargissement du trottoir rue Pasteur, devant le gymnase Max-Boy
- Réalisation de l'itinéraire vélo « Nord-Sud »
- Continuité d'extension de la zone bleue
- Réaménagement de la cour de l'école Jules-Ferry
- Renouvellement des marchés de travaux :
  - de rénovation, d'entretien et de réparation de la voirie
  - de signalisation horizontale et de marquage au sol

# Direction de la construction

## Les missions

### Direction de la construction :

Conception et réalisation de bâtiments neufs, réhabilitation, mise en conformité et entretien du patrimoine bâti communal. Suivi technique et administratif des opérations et des travaux.

### Service opérations neuves et réhabilitations lourdes :

Conduite, sur les plans technique, architectural et administratif, des opérations de constructions et de réhabilitations lourdes, de l'étude de faisabilité de la conception à la réalisation jusqu'au parfait achèvement, en maîtrise d'œuvre interne ou externe, dont le pilotage est assuré par les services utilisateurs.

### Service entretien et maintenance des bâtiments (SEMB) :

Entretien, maintenance de l'ensemble du patrimoine bâti communal ainsi que des travaux neufs de petite et moyenne importance réalisés en régie ou par des entreprises ; maintenance spécifique liée à la sécurité incendie, contrôle des ascenseurs ; entretien courant de signalisation tricolore et de l'éclairage public ; traitement des graffitis ; montage des fêtes et cérémonies et l'ensemble des missions de manutention ; parc automobile (entretien, réparation du parc, service transport en commun).

## Les faits marquants 2020

### SERVICE DES OPÉRATIONS NEUVES ET RÉHABILITATIONS

#### Études

- Projet de réhabilitation lourde de la crèche À Tire-d'aile/Pasteur : finalisation de la phase DCE et consultation/désignation des marchés de travaux
- Aménagement d'une structure de petite enfance dans un volume brut de béton livré par Hauts-de-Seine Habitat dans un immeuble de logements de la zac Pompidou-Le-Mignon : finalisation des études d'aménagement et consultation/désignation des marchés de travaux. Dossier d'autorisation de travaux délivré en septembre 2019 ; finalisation de la phase DCE et consultation des marchés de travaux
- Aménagement d'un accueil de loisirs dans un volume brut de béton livré par Bouygues Immobilier dans la zac Pompidou-Le-Mignon : dossier d'autorisation accordé, études d'aménagement finalisées
- Consultation/désignation du marché d'exploitation des installations thermiques en août 2020
- Consultation/désignation du marché de diagnostic amiante-plomb-termites et mesure empoussièremment en juin
- Consultation/désignation du marché des travaux de lutte contre les capricornes pour l'école Paul-Bert en octobre 2020
- Réalisation des diagnostics amiante-plomb préalablement à la démolition pour des bâtiments d'habitation dans la zac PLM

#### Travaux

- École maternelle Saint-Exupéry (phase 2) : levée des réserves de la phase 2 et suivi des désordres durant la première année de garantie de parfait achèvement. Quelques réserves restent à lever sur le lot 2 CVC-plomberie
- Démolition du bâtiment d'habitation au 36, rue Armand-Lépine dans la zac PLM pour la réhabilitation du parc Pompidou réalisée en août 2020

- Château des Tourelles : travaux d'enfouissement des réseaux électricité, gaz, eau et télécom, y compris d'abattage nécessaire des arbres, achevés en janvier 2020
- Évaluation de la qualité de l'air des bâtiments communaux scolaires et de la petite enfance réalisée en février 2020

### SERVICE ENTRETIEN ET MAINTENANCE DES BÂTIMENTS

#### Maintenance spécifique

- Marché d'exploitation des installations thermiques (39 installations - chaufferies, géothermie - contrôlées en permanence)
- Marché de maintenance préventive et curative des ascenseurs (35 ascenseurs répartis sur 24 établissements) contrôlés semestriellement
- Marché de maintenance préventive et corrective des portes automatiques (59 portes/portails) contrôlées semestriellement
- Marché de maintenance préventive et curative des systèmes de sécurité incendie (29 installations SSI et désenfumage) contrôlées annuellement
- Marché de fourniture et maintenance des appareils de lutte contre l'incendie (849 extincteurs et 6 RIA répartis sur 45 établissements) contrôlés annuellement
- Contrôles réglementaires quinquennaux et annuels sur 2 ascenseurs
- Vérification ERP/code du travail sur installation électrique pour 5 bâtiments
- Préparation et participation à 2 commissions communales pour la sécurité contre les risques d'incendie et de panique dans les établissements recevant du public

# Les perspectives 2021

## Études

- Projet de création d'un parc de stationnement souterrain de 200 places et du futur gymnase Jean-Jaurès : désignation d'un bureau d'études pour l'assistance à la maîtrise d'ouvrage (AMO) et consultation des marchés de conception et réalisation
- Projet de création d'un complexe de sports de raquette : désignation d'un bureau d'études pour l'assistance à la maîtrise d'ouvrage (AMO)
- Réhabilitation du groupe scolaire Paul-Bert : désignation d'un bureau d'études pour l'assistance à la maîtrise d'ouvrage (AMO)
- Réhabilitation du château des Tourelles : finalisation de la phase DCE et consultation/désignation des marchés de travaux
- Consultation/désignation du bureau d'étude technique pour l'application du décret tertiaire (amélioration de la performance énergétique)
- Bilan des travaux de mise en accessibilité dans le cadre de l'Ad'Ap
- Consultation d'un assistant à la maîtrise d'ouvrage (AMO) en charge du suivi du marché d'exploitation des installations thermiques

## Travaux

- Crèche À Tire-d'aile/Pasteur : début des travaux prévu en mai 2021
- Réhabilitation du château des Tourelles : début des travaux prévu en avril 2021
- Aménagement d'une structure de petite enfance dans un volume brut de béton livré par Hauts-de-Seine Habitat dans un immeuble de logements de la zac Pompidou-Le Mignon : début des travaux prévu en avril 2021
- Aménagement du centre ALSH dans un volume en rez-de-chaussée d'un immeuble situé dans la zac Pompidou-Le Mignon : début des travaux prévu en septembre 2021
- Réalisation et mise à jour des diagnostics amiante/plomb/xylophage sur différents sites de la ville



**Zac PLM : destruction des bâtiments du futur lot G (avenue d'Argenteuil - rue Gramme)**

# Les chiffres

**37** agents

**928** factures traitées (maintenance des bâtiments/atelier/parc-auto)

**1 692** interventions dont 354 en électricité, 291 en serrurerie, 292 en plomberie, 248 en manutention, 189 en menuiserie, 144 en maçonnerie, 64 en peinture et 108 livraisons en magasin

**251** interventions avec la nacelle pour l'entretien de l'éclairage public (245 lampes/55 platines)

**337** interventions pour enlèvement de graffitis, 105 démarchages de riverains, 66 graffitis relevés

### Un parc automobile composé de :

**3** autocars dont **1** roulant au gaz naturel

**61** véhicules (utilitaires, particuliers) dont **2** électriques

**3** motos

**10** scooters et cyclomoteurs dont **2** électriques

**26** vélos dont **14** électriques

**71 545 €** de coût d'entretien du parc (révisions, réparations, pièces détachées, contrôles techniques, passages aux mines) et du matériel thermique du service espaces verts (tondeuses, souffleurs...)

**38 120** litres de carburant pour 48 706 €

**21** locations de cars pour 7 176 €

**116** sorties «autocar» pour des demi-journées

et **51** sorties «autocar» pour des journées entières

**420** sorties pour la navette de transport à la carte

**144** chantiers délégués à des entreprises, réceptionnés pour 954 544 €

# Direction de l'aménagement urbain

## Les missions

La direction de l'aménagement urbain (DAU) intervient principalement à la définition de la politique de développement urbain et à ses différents moyens de mise en œuvre. Elle pilote les projets qui en découlent directement : documents stratégiques et réglementaires (Plan Local d'Urbanisme, Programme Local de l'Habitat,...), intervention foncière, opérations d'aménagement (ZAC,...) ou indirectement : programmation urbaine des projets d'équipements (phases préalables, faisabilité ou pré-programme) et de certaines infrastructures stratégiques pour le développement du territoire communal (schéma de déplacement – passerelle, liaison verte,... – projets de transports,...). Elle procède au quotidien à l'établissement de l'ensemble des documents et certificats nécessaires aux transactions et activités immobilières sur la ville (dossiers de renseignements et certificats d'urbanisme, déclaration d'intention d'aliéner,...). Outre les aspects d'aménagement plus opérationnels traités en transversalité avec les autres directions du pôle, la DAU comprend trois activités principales :

**1/L'application du droit des sols :** conseil aux administrés sur leurs projets de construction (extension de logement, instruction des demandes de permis de construire, déclarations préalables, permis de démolir, certificats d'urbanisme ; contrôle des constructions en cours, constat des infractions et visites nécessaires à la délivrance du certificat de conformité).

**2/L'action foncière et la gestion du patrimoine communal :** gestion locative du patrimoine privé de Bois-Colombes : élaboration des contrats, demandes de loyers, régularisations des charges locatives, rapport avec les preneurs et services tiers (syndics d'immeuble, impôts,...). Affaires foncières dans le cadre des opérations d'aménagement et d'équipement de la Ville : acquisitions de biens immobiliers dans le cadre amiable, par voie de préemption ou encore par procédure contrainte d'expropriations, cessions éventuelles, collaboration avec l'Établissement Public Foncier de l'Île-de-France.

**3/L'hygiène et la salubrité :** problématiques relevant de la santé publique qu'elles soient liées à l'habitat (logement indigne, insalubrité, sécurité et péril, campagne de ravale-ment...) dans le cadre notamment de la mise en application du Programme Local de l'Habitat (PLH), à l'activité (contrôle des commerces alimentaires, suivi de la délégation de service public du centre aquatique), à des questions environnementales et de sécurité civile (déchets, bruits, qualité des eaux potables, ondes électromagnétiques, mais également Plan Communal de Sauvegarde) ou encore à la présence animale (dératisation, désinsectisation, capture et ramassage d'animaux errants et morts, permis de détention de chiens dangereux ou suivi d'évaluation comportementale de chiens mordeurs).

## Les faits marquants 2020

### ■ Quartier Nord

- Livraison du lot H1 et mise en chantier des lots C et G de la zac PLM
- Montage du programme du lot A1 de la zac PLM
- Livraison du parc Pompidou

### ■ Quartier Sud

- Poursuite du développement du pôle tertiaire des Bruyères avec l'opération de 40 000 m<sup>2</sup> de bureaux en cours de chantier et la définition du projet paysager du futur « mail des messageries »

### ■ Centre-ville

- Préparation du « plan paysage » et missions d'études spécifiques, confiées au cabinet D&A, pour l'ensemble immobilier du marché et l'espace Duflos, en déclinaison du schéma directeur du « centre-ville 2030 »

### ■ Plan Local d'Urbanisme

- Approbation de la modification n°5 en conseil de territoire le 5 février 2020, qui renforce la protection des cœurs d'îlot paysagers et permet ainsi de préserver la perméabilité des sols, de lutter contre la chaleur urbaine et de maintenir une biodiversité de proximité

### ■ Programme Local de l'Habitat

- Livraison de la première opération d'accession sociale au 57, rue du Général-Leclerc (30 logements)
- Montage de l'opération de préemption progressive de l'immeuble du 3, rue des Bourguignons avec Hauts-de-Seine Habitat

## Les perspectives 2021

### ■ Quartier Nord

- Acquisition et travaux d'aménagement des locaux de la crèche (800 m<sup>2</sup>) et des centres de loisirs (1 200 m<sup>2</sup>)
- Livraison du lot D et mise en chantier du lot F
- Dépôt du permis de construire du dernier lot (A1) selon un programme d'habitat innovant : 1/3 social, 1/3 accession libre, 1/3 co-living

### ■ Quartier Sud

- Livraison de la dernière phase de la promenade verte (partie comprise dans la zac des Bruyères)
- Contributions urbaines, paysagères, fonctionnelles et architecturales aux fiches de sites et gares du métro GPE (ligne 15 Ouest) de Bois-Colombes

### ■ Centre-ville

- Contributions urbaines, paysagères, fonctionnelles et architecturales aux fiches de sites et gares du métro GPE (ligne 15 Ouest) de Bois-Colombes
- Préparation de la charte des espaces publics et du plan d'aménagement général en déclinaison du schéma directeur du « centre-ville 2030 » confiée au cabinet D&A

### ■ Plan Local d'Urbanisme & réglementations urbaines

- Finalisation du dispositif de prescriptions pour les travaux sur les pavillons avec un ensemble de huit fiches pratiques
- Prescription du Plan Local d'Urbanisme Intercommunal (T5)
- Approbation du projet de Règlement Local de Publicité Intercommunal (RLPI) et du règlement sur les changements d'usage par le territoire Boucle Nord de Seine

### ■ Hygiène et Environnement

- Approbation du Plan Climat Air Environnement Territorial (PCAET - T5)



## Les chiffres

### Application du droit des sols

**555** dossiers de renseignements d'urbanisme pour vente (et 368 certificats d'urbanisme)

**589** Déclarations d'Intention d'Aliéner (DIA)  
La baisse de 20% du volume de transactions immobilières, très directement liée à la situation sanitaire, ne traduit pas le dynamisme constant du marché bois-colombien

**240** dossiers d'autorisation de construire déposés (permis de construire, déclaration préalable et autorisation de travaux), soit l'équivalent de 2019 en dépit de la crise sanitaire

**5** logements autorisés

**293** logements mis en chantier

**118** logements achevés  
L'activité de construction reste soutenue du fait de la réalisation de la zac PLM ; toutefois, l'absence de foncier disponible et les très fortes contraintes réglementaires à Bois-Colombes font directement chuter le nombre de projets de constructions neuves

**5** visites de la commission communale de sécurité dans des ERP publics et privés, en dépit de la situation sanitaire, limitant ainsi le nombre de visites à reporter sur 2021

**13 435** résidences principales dont 2 601 logements sociaux (soit une hausse significative du taux SRU de 17,94% en 2019 à 19,36% en 2020)

### Affaires foncières et gestion du patrimoine privé

**6** acquisitions pour un total de 1 657 000 €, dont les locaux à aménager de la crèche de la zac PLM, des murs de commerce et des terrains pour créer des espaces verts

**2** cessions pour un montant total de 621 001 €

**2** voies privées intégrées dans le domaine public communal  
Nouvelle campagne d'intégration 2019/2020 pour 10 voies privées

**237 000 €** de recettes totales pour 270 places communales de stationnement en location

**172** demandeurs inscrits sur liste d'attente (au 31/12/2020 soit une baisse de 34,60%)

**19** attributions en 2020  
soit un taux de rotation stable à 7%

**375 300 €** de recettes pour 43 contrats de location (habitations, commerces ou terrains)

### Hygiène et salubrité

**89** interventions du service hygiène et salubrité en matière d'habitat ou d'hygiène alimentaire

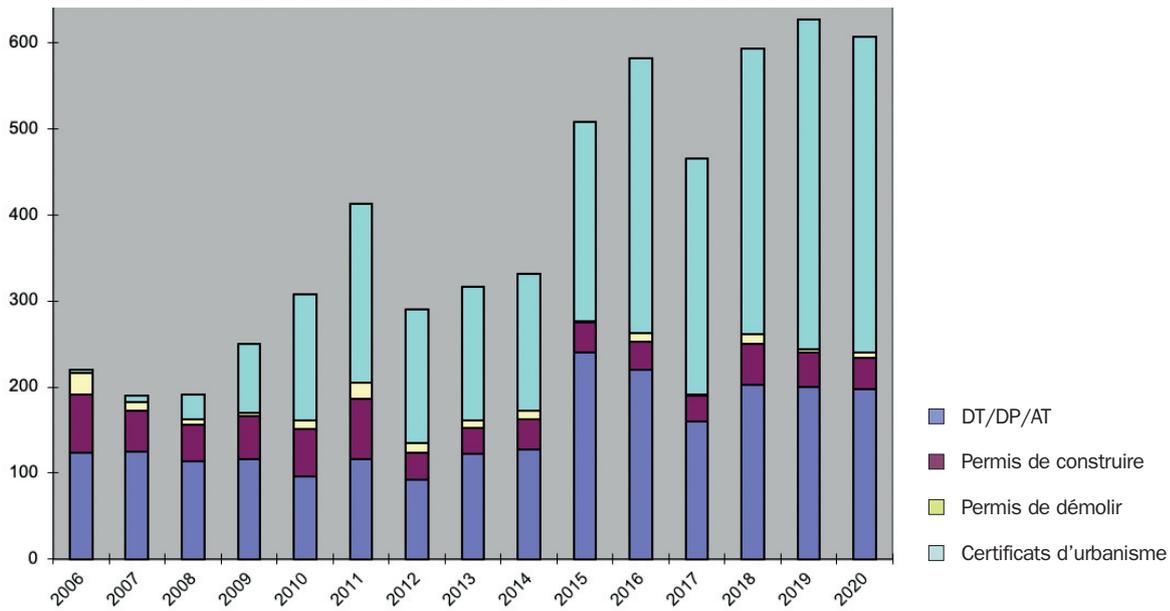
**40** interventions pour ramassage d'animaux morts ou errants sur la voie publique

**4** campagnes de capture de pigeons

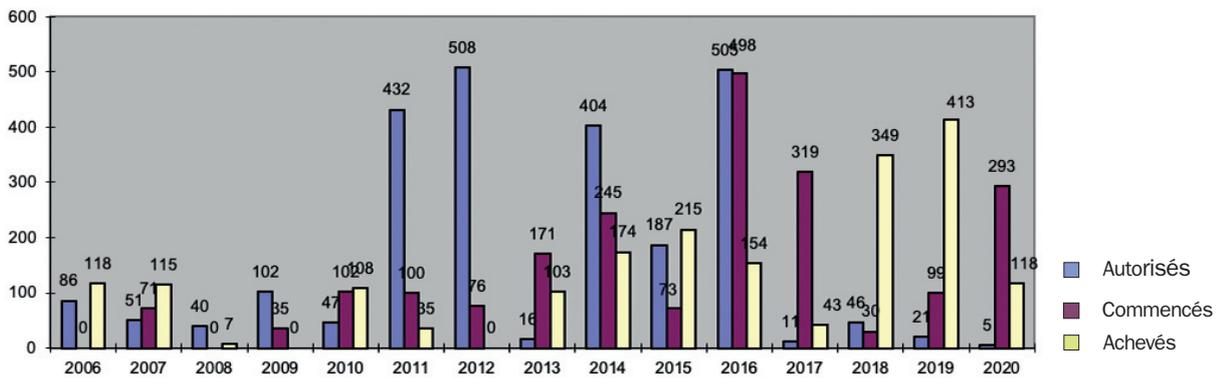
**2** campagnes préventives de dératisation des bâtiments communaux et **1** des réseaux d'assainissement + **11** passages curatifs et **6** campagnes préventives de dératisation sur le marché communal

**2** campagnes préventives de désinsectisation des bâtiments communaux ayant des offices de restauration

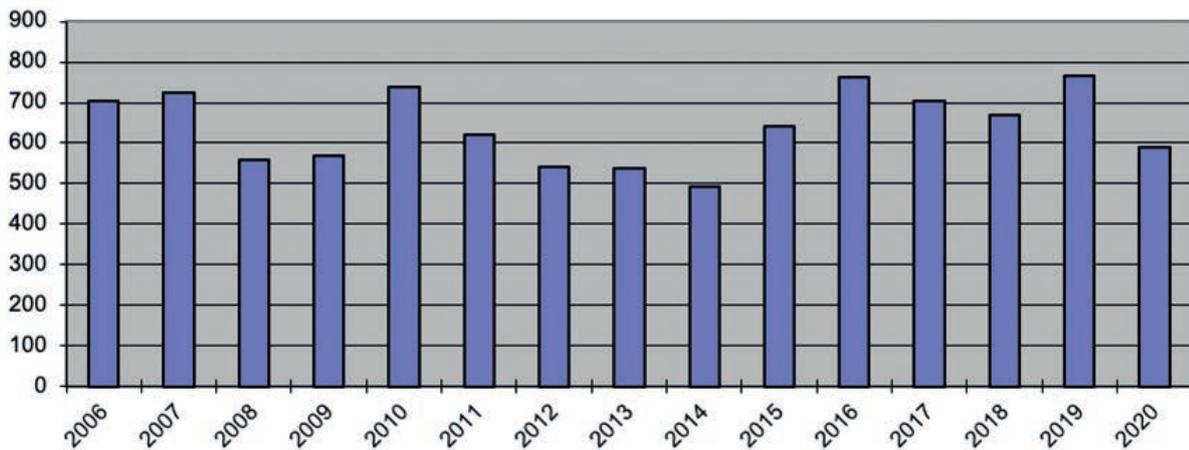
## Évolution du volume de dossiers traités par le service droit des sols



## Construction annuelle de logements



## Nombre de "Déclarations d'Intention d'Aliéner" (DIA) traitées chaque année





33

# Pôle éducation et solidarité

Direction enfance, jeunesse, sports, enseignement et entretien/restauration - 34

Direction de l'action culturelle - 40

Relations publiques et vie associative - 46

Petite enfance - 48

Direction de l'action sociale - 50

# Direction enfance, jeunesse, sports, enseignement et restauration/entretien ménager

## Les missions

**La direction enfance jeunesse et sports** assure la coordination des services (enseignement, enfance, sports, jeunesse, restauration entretien ménager et inscriptions) et anime la mise en œuvre des projets transversaux comme le Projet Éducatif Territorial (PEdT), ainsi que les projets de construction (Tennis Abbé-Glatz, ALSH Le Mignon).

**Le service enseignement** gère les inscriptions scolaires et la sectorisation, les moyens alloués aux écoles (matériels pédagogiques, aides aux projets) et l'équipe de santé scolaire.

**Le service inscriptions**, créé fin 2019, est en charge d'organiser et de suivre l'ensemble des inscriptions aux activités de la DEJS, de préparer et de diffuser la communication vers les familles et d'assurer le développement et le fonctionnement des inscriptions en ligne sur Bois-Co Déclic. L'objectif de la création du service est en lien direct avec la mise en œuvre de l'action 14 du PEdT qui vise à renforcer et à pérenniser la communication avec les familles en adaptant les supports d'information aux besoins des familles.

**Le service enfance** est en charge des activités périscolaires (matin, pause méridienne, soir et mercredi) ainsi que des activités extrascolaires durant toutes les périodes de vacances scolaires, des accueils de mineurs de 3 à 12 ans. Les activités déclinent des projets pédagogiques issus du projet éducatif de la ville. Les accueils de mineurs ont vocation à accompagner l'enfant dans sa construction individuelle et son rapport aux autres en l'initiant aux valeurs du « vivre ensemble », en partenariat avec l'ensemble des acteurs éducatifs qui entoure l'enfant au quotidien.

**Le service jeunesse** est organisé en 2 pôles depuis 2019 avec la **coordination "réussite du jeune" pour les 11/30 ans** : le Bureau Information Jeunesse accompagne les jeunes dans leurs projets collectifs ou individuels ; il propose des actions de prévention dans les établissements secondaires, un atelier multimédia, des formations BAFA, des événements comme le forum jobs d'été, le forum santé... ; le service actions citoyennes initie les jeunes à la citoyenneté à travers le CMJ, la découverte des institutions et les actions de citoyenneté proposées sur le territoire ; et la **coordination "loisirs" pour les 6/17 ans** : l'action jeunesse organise les loisirs et accompagne les jeunes vers l'autonomie à travers des actions de loisirs socioculturelles comme des sorties, du sport, des animations diverses, des séjours ; le service des séjours de vacances propose des séjours au bord de la mer, à la neige, à la montagne, à l'étranger... durant les vacances scolaires.

**Le service des sports** est l'interface de la collectivité avec l'environnement sportif. Ses principales missions : la gestion des infrastructures sportives et des aires de jeux scolaires d'intérieur, le suivi de la gestion du centre aquatique, l'éducation et l'animation sportive et le soutien aux associations sportives locales.

**Le service restauration et entretien ménager** assure la restauration dans les écoles et les accueils de loisirs ; le nettoyage et le gardiennage des locaux scolaires et municipaux ; l'encadrement des enfants dans les classes maternelles par les ATSEM du service ; l'organisation de prestations de traiteurs pour les réceptions de la mairie.

## Faits marquants en 2020

- Mise en œuvre des actions définies au sein du PEdT et du Plan mercredi
- Élaboration d'un guide des procédures et d'un guide administratif de la DEJS
- Poursuite des études pour le complexe sportif de sports de raquette Abbé-Glatz et pour l'accueil de loisirs Le Mignon

## Les perspectives 2021

- Poursuite des actions PEdT et évaluations
- Développement du travail partenarial entre les services de la DEJS et les autres directions



École primaire Gramme

## Enseignement

### Les faits marquants 2020

- Mise en place d'une procédure d'inscription scolaire sans contact pendant le confinement, 300 dossiers ont été traités par courriels
- Rendu de l'étude de démographie scolaire qui permet à la ville de se projeter sur les 10 ans à venir
- Rentrée coordonnée
- Ateliers « Vivre ensemble » à l'école Saint-Exupéry en partenariat avec le service jeunesse
- Malgré les restrictions sanitaires, 449 élèves (tous les enfants de moyenne section et une partie des petites sections) ont pu bénéficier d'un spectacle musical « Le ciel est par-dessus le toit » en décembre

### Les perspectives 2021

- Réorganisation du service des infirmier(e)s municipaux dans les écoles
- Lancement de l'étude de programmation pour la rénovation/restructuration du groupe scolaire Paul-Bert
- Dans le cadre du PEdT, mise en place de nouvelles propositions culturelles à destination des maternelles et diversification de l'offre autour des livres

## Enfance

### Les faits marquants 2020

- Accueil des enfants du personnel soignant durant la période de confinement pendant la pause méridienne et les vacances scolaires de printemps
- Mise en place des nombreux protocoles sanitaires durant les temps périscolaires
- Concertation avec l'ensemble des partenaires éducatifs pour mise en place, évaluation et ajustement quotidien des protocoles sanitaires entraînant également de nombreux aménagements des locaux
- Manifestation « Noël dans les îles » à l'hôtel de ville

### Les perspectives 2021

- Changement d'organisation en périscolaire soir suite au bilan des équipes au mois de juin :
  - Mise en place des mini-clubs pour les enfants de maternelle
  - Les modules deviennent des clubs pour les enfants d'élémentaire
- Les objectifs et thèmes abordés en périscolaire le mercredi sont définis fin juin et sont identiques pour l'ensemble des sites permettant des rencontres intersites régulières
- Première étape du plan de formation des équipes d'animation

## Inscriptions

### Les perspectives 2021

- Développement de Bois-Co Déclik sur l'année 2021-2022, pour une simplification des démarches d'inscriptions pour les familles :
  - Dépôt de documents pour le calcul du quotient 2021-2022 pour les activités périscolaires, extrascolaires, sports, culture, jeunesse
  - Consultation et simulation des tarifs en fonction du quotient (mai-juin)
  - Inscriptions aux activités périscolaires (matin, restauration, soir et mercredis), de mai à juillet
  - Réception du récipissé d'inscription par mail (génération automatisée)



## Les chiffres

### Enseignement

**9** établissements scolaires et **2 701** élèves

**41,5** classes participent à École et cinéma

**1 317** élèves de maternelle découvrent le spectacle vivant à la salle Jean-Renoir

### Enfance

**9** accueils de loisirs et accueils périscolaires

**140** agents permanents et vacataires

**409** enfants accueillis durant les petites vacances

**205** enfants accueillis en juillet et **81** en août

**152** enfants accueillis le matin entre 7h30 et 8h30 (en moyenne)

**434** enfants présents à l'accueil du soir en maternelle (en moyenne)

**654** enfants présents à l'accueil du soir en élémentaire (activités et étude)

### Inscriptions

**8 139** inscriptions hors scolaire (enfance, jeunesse, sports...)

**160** réclamations

## Les chiffres

### Coordination « réussite du jeune »

**1 353** jeunes accueillis au BIJ

**30** inscrits à la formation BAFA  
(1 session annulée sur 2)

**100** jeunes ont participé  
à la rencontre de recrutement avec  
le BIJ de La Garenne-Colombes  
(restauration, commerce, grande  
distribution, service aux entreprises)

**35** jeunes élus au CMJ

**42** commissions du CMJ

**21** conseillers du CMJ ont participé  
aux commémorations patriotiques

### Coordination « loisirs »

**159** adhésions à la carte annuelle  
(à fin juillet)

**327** jeunes inscrits aux activités de  
loisirs durant les vacances scolaires

**1 747** participations  
soit 99% de taux de remplissage

**214** participants aux **31** ateliers  
organisés les mercredis et certains  
samedis

**191** jeunes de 6/17 ans ont participé  
à des séjours de vacances

## Les faits marquants 2020

**Pour le service dans son ensemble** : participation à l'élaboration et à la mise en œuvre des actions du PEDT.

### Coordination « réussite du jeune » 11/30 ans

#### Avec le BIJ

Restriction des activités pour raisons sanitaires : fermeture de la structure du 26 mars au 3 juin (travail de l'équipe sur RDV et par téléphone). Les actions annulées seront pour certaines reportées en 2021 comme le ciné débat à la salle Jean-Renoir, les forums santé, la conférence parents...

#### Avec le CMJ

Restriction des activités pour raisons sanitaires : annulation de certains projets et du séjour citoyen de l'été à Neu-Ulm

Prolongation du mandat jusqu'en 2021 pour les volontaires

- Fin du mandat : décembre 2020
- Prolongation, durant 6 mois, du mandat pour les volontaires (fin des projets non réalisés en 2020, participation aux manifestations communales, présence aux commémorations...)
- 4 séances par commission de janvier à fin mai puis les commissions se sont déroulées à distance par visioconférence d'août à décembre
- Actions de sensibilisation à la citoyenneté dans les établissements du 1<sup>er</sup> degré

■ Présence des conseillers jeunes aux commémorations

■ Annulation du séjour été (échange de jeunes avec Neu-Ulm)

■ Mise en place des projets :

- Commission culture et média : « ciné plein air » projection du film « E.T » au parc Pompidou le 12 septembre, 400 inscrits/370 personnes présentes

- Commission environnement : expo-quiz « Kiffékoï dans l'écologie » à travers un quiz dans la ville de septembre à décembre

- Commission sport et loisirs : « Handiday » un après-midi de sensibilisation et de découverte du handisport, projet annulé et reporté au 13 juin 2021 au complexe sportif Smirlian

### Coordination «loisirs» 6/17 ans

#### Les activités 11/17 ans

■ Mise en place d'une action solidaire (Noël solidaire 2020, collecte de denrées alimentaires le 24 décembre 2020), remise des denrées aux Restos du cœur de Colombes

■ Participation aux événements de la ville (Jeunesse en fête avec animation flash, Père Noël 2.0)

■ Animations durant le confinement via les réseaux sociaux

■ Hausse de la fréquentation durant l'été

■ Annulation du séjour 14/17 ans de l'été 2020 pour raisons sanitaires et reporté durant les vacances de la Toussaint 2020

■ Réflexion autour du montage de projets spécifiques (loisirs et animation) pour les plus de 17 ans

■ Actions prévues en mars et octobre 2020 annulées pour raisons sanitaires

#### Les séjours de vacances 6/14 ans

■ Pendant la période de l'hiver, 70 enfants sont partis au ski (35 enfants âgés de 8/10 ans sont allés à la Chapelle d'Abondance et 35 enfants âgés de 11/17 ans sont allés à Morzine)

■ Pour les périodes printemps/été : annulation des séjours pour raisons sanitaires (67 places étaient prévues)

■ Pour la période de la Toussaint : un séjour thématique linguistique (15 enfants âgés de 6/10 ans sont partis à Rambouillet) et un séjour thématique à la montagne (18 enfants âgés de 7/14 ans sont partis à La Plagne)

# Les perspectives 2021

## Coordination « réussite du jeune » 11/30 ans

### Avec le BIJ

Sous conditions des protocoles sanitaires et jusqu'à juin 2021 :

- Forum santé au sein des collèges
- « Internet et toi », collège Camus
- Semaine du numérique (version digitalisée)
- Expo sida au BIJ
- BAFA approfondissement
- Forum de l'alternance
- Exposition question de justice 13/18
- Atelier MODAP (Module d'Alphabétisation et de pré-Professionalisation) au lycée Balavoine (Module d'Alphabétisation et de pré-Professionalisation)
- Spectacle « écrans » au collège Mermoz (printemps 2021)
- BAFA citoyen, avril et octobre
- Session de recrutement
- Soirée jeunes Permis Vacances Travail (PVT) « pourquoi pas moi »
- Job d'été
- Etudiant et baby-sitting
- Handibasket au collège Mermoz
- Euro 2021 avec l'Action jeunesse

### Avec le CMJ

- Maintenir la présence des élus volontaires aux commémorations
- Concernant les prochaines élections prévues en octobre 2021, une proposition a été transmise à la direction afin d'étudier un nouveau règlement
- Mise en place du projet « Handiday »
- Continuité des actions citoyennes dans les établissements scolaires des premier et second degrés

## Coordination «loisirs» 6/17 ans

### Les activités 11/17 ans

- Ouverture de la nouvelle structure de loisirs Le Mignon
- Reprise des passerelles entre les services enfance-jeunesse (pour avril ou juillet 2021)
- Proposition d'animations thématiques pour les 125 ans de Bois-Colombes
- Réflexion sur l'ouverture et les objectifs de la nouvelle structure Le Mignon
- Recrutement d'un directeur adjoint et création d'une équipe jeunesse

### Les séjours de vacances 6/14 ans

- Environ 164 places sont prévues pour les départs en séjours de vacances 2021



Les enfants de l'école Paul-Bert remercient le personnel soignant



Forum de l'alternance dans les salons de l'hôtel de ville



Lors du ciné en plein air, projection du film E.T organisée par le CMJ



Cross des écoles du CE1 au CM2, le 13 octobre 2020

## Les faits marquants 2020

- Participation au bilan et à l'analyse de la DSP du centre aquatique
- Participation à différents projets interservices (forum des associations accueilli pour la première fois au complexe Smirlian)
- Mise en place du stage « J'apprends à nager » durant les deux semaines de pass'sports (vacances de la Toussaint)
- Organisation de cross pour les élèves du CE1 au CM2
- Mise en place des semaines thématiques dans le cadre scolaire : sensibilisation au handicap (CE2 et CM2), semaine olympique (CE1 et CM1)
- Partenariat avec le département des Hauts-de-Seine sur les actions vacan'sports et sport handicap (tir à l'arc)
- Attribution des subventions de haut niveau - CDDV à hauteur de 85 400 € (70 000 € pour BCT'92, 9 000 € pour les échecs et 4 000 € pour BCS)
- Mise en œuvre de rencontres sportives pour les CP
- Covid-19 : protocoles sanitaires et adaptation des activités/organisations
- Mise à disposition de chartes auprès des associations sportives pour l'accès aux équipements sportifs
- Mise à disposition de personnels (agents d'exploitation et éducateurs sportifs) auprès d'autres services (enfance - REM)

## Les perspectives 2021

- Mettre en œuvre l'action de lutte contre les noyades et délivrer des attestations de 50 m (« J'apprends à nager »)
- Mettre en œuvre l'action de lutte contre la sédentarité au travail pour le personnel de la ville
- Réorganiser l'offre sportive
- Développer et pérenniser les semaines thématiques dans le cadre scolaire et les ouvrir au public : sensibilisation au handicap, semaine olympique et paralympique
- Développer l'accueil de pratiquants auto-organisés au complexe Smirlian
- Mettre en œuvre les événements autour des 125 ans de Bois-Colombes
- Prendre part à la prévention routière avec les services enseignement et la police municipale (« Permis cycliste »)
- Valoriser et communiquer sur la vie sportive associative (Be Sport)
- Consolider les temps forts en lien avec le label Paris 2024 - Terre de Jeux (journée de l'Olympisme le 23 juin)
- Favoriser la pratique des personnes porteuses de handicap au sein des associations et mise à disposition de créneaux en lien avec le dispositif départemental Plein Air Handicap
- Participer au bilan et à l'analyse de la Délégation de Service Public du centre aquatique et participation à la nouvelle offre de DSP
- Participer au projet du futur gymnase Jean-Jaurès
- Participer au projet du complexe sportif de sports de raquette

## Les chiffres

**1 055** enfants accueillis à la piscine dans le cadre scolaire chaque semaine (en moyenne)

**85,5 %** des enfants de CM2 ont réussi le test du "savoir nager" en totalité

**2 021** élèves accueillis dans les gymnases dans le cadre scolaire chaque semaine (en moyenne)

**1 500** adhérents associatifs et sportifs accueillis au sein des équipements sportifs couverts chaque semaine

**50** manifestations associatives ouvertes au public organisées au sein des équipements sportifs couverts

**164** enfants accueillis dans le cadre de Pass Sports Vacances, des stages sportifs d'une semaine organisés pendant les vacances scolaires

**558 700 €** de soutien financier aux associations sportives

**432 070, 58 €** d'aides en nature aux associations sportives (valorisation)

### Les faits marquants 2020

- Mise en place de protocoles sanitaires spécifiques respectant la réglementation en vigueur afin d'assurer l'accueil des enfants ainsi qu'un service de qualité (distanciation dans les réfectoires et classes, entrées échelonnées, nettoyage et aération, plusieurs fois par jour, des classes et sanitaires)
- 1 animation ville « Far West », le 19 novembre, en partenariat avec le service enfance. Les autres animations initialement prévues ont été annulées à cause de la crise sanitaire
- Mise en place de commissions menus à l'école Dolto (action PEdT)
- Reprise des animations « petits-déjeuners » dans les écoles à partir d'octobre

### Les perspectives 2021

- Développement de la commission enfant sur d'autres écoles, en lien avec le PEdT
- Mise en place de nouvelles techniques de balayage (lutte contre les accidents de travail)
- Élaboration d'un guide pour les agents d'accueil
- Réflexion sur l'impact de la loi Egalim sur la restauration
- Préparation du nouveau marché de restauration scolaire
- Gestion de la location des salles
- Réflexion sur l'organisation de l'accueil et le gardiennage des structures municipales (écoles, mairie...) en collaboration avec le service des sports
- Développement de l'accueil de personnels en contrat d'apprentissage (atsem, agent de restauration, BTS qualité/bureau)
- Réorganisation du service REM (positionnement de l'encadrement intermédiaire)



Participation du personnel d'entretien restauration de l'école Saint-Exupéry aux animations de la pause méridienne sur le thème du far west

### Les chiffres

**145** agents dont :

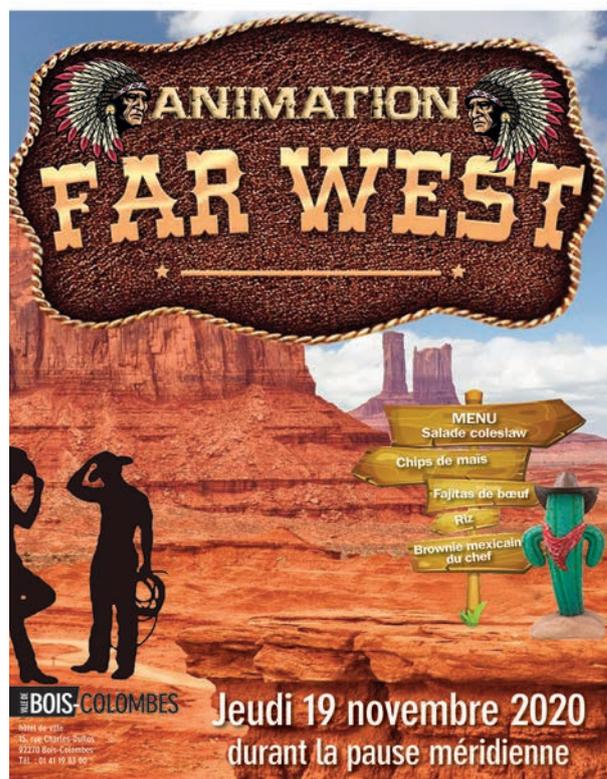
**15** agents d'accueil et **9** gardiens logés pour l'accueil des 7 écoles et 7 autres bâtiments de la ville

**282 961** repas par an (sept. 2019 à mai 2020) soit une moyenne de **1 813** repas servis par jour dans les écoles et **347** repas servis par jour pendant les vacances et le mercredi

**25** réceptions organisées à l'occasion des manifestations de la ville avec **2 100** personnes servies

**52 850** m<sup>2</sup> de locaux nettoyés par jour : 48% de cette surface sont nettoyés par les 27 agents d'entretien et les 36 ATSEM, 52% par l'entreprise de nettoyage

**33 400** m<sup>2</sup> de vitrerie nettoyés une fois par an par une entreprise spécialisée



# Direction de l'action culturelle

Elle assure la coordination des activités et des projets des services culturels.

## Les centres culturels

### Les faits marquants 2020

- Mise en place d'une nouvelle organisation due à la crise sanitaire et au 1<sup>er</sup> confinement
- Proposition de nouvelles alternatives à la place des ateliers sur site (suivi de travaux par mail et messagerie instantanée, cours en visioconférence)
- Modification du règlement intérieur pour intégrer les alternatives en cas de crise
- Formation des équipes à un nouveau logiciel
- Proposition de nouveaux ateliers pour répondre à une demande du SDEA 92 en termes de pluridisciplinarité (les parcours découverte), à une volonté d'innovation (activités de programmation informatique et de robotique et stages de culture scientifique) et à une volonté de transversalité avec d'autres services de la ville (ateliers d'illustration et de graphisme, atelier BD)
- Participation aux groupes de travail du réseau SDEA 92 en vue d'une labellisation SDEA 92
- Poursuite de la collaboration avec la direction enfance, jeunesse et sports dans le cadre du PEdT
- Proposition de nouvelles actions culturelles à l'école : parcours en lien avec les expositions et parcours dansé pour les maternelles et les élémentaires
- Arrivée d'une nouvelle responsable de l'enseignement et de l'éducation artistiques et d'un nouvel agent d'accueil et de maintenance à l'espace Schiffers

### Les perspectives 2021

- Écriture et pilotage d'un projet d'établissement
- Finalisation du dossier de labellisation SDEA 92 et dépôt de demande de subvention
- Recrutement d'un nouvel agent d'accueil et d'assistantat en remplacement de la gestionnaire de l'espace Schiffers (départ en retraite en mai 2021)
- Proposition de nouveaux dispositifs pour la rentrée 2021 afin de renforcer les projets pluridisciplinaires et transversaux (avec la médiathèque, le service enseignement, le service des sports), les projets innovants et les projets transversaux (avec la médiathèque, le service enseignement...) et de continuer à impulser des actions et des événements autour de la culture numérique et scientifique (activités hebdomadaires et stages)
- Équipement numérique des salles d'activités Duflos/Schiffers
- Poursuite de la collaboration avec la direction enfance, jeunesse et sports dans le cadre du PEdT

- Organisation de « cafés pédagogiques » entre les professeurs des centres culturels et du conservatoire de Bois-Colombes afin d'initier des projets communs et une culture pédagogique commune
- Déploiement d'un accès réseau pour toutes les salles d'activités
- Développement de partenariats avec les associations culturelles
- Mise en place de nouveaux outils administratifs et de gestion pour faciliter le suivi des centres culturels
- Mise en place d'un questionnaire d'évaluation de la satisfaction des usagers des centres culturels

### Les chiffres

**2** centres de pratiques artistiques et culturelles : l'espace Schiffers et l'espace Duflos

**15** disciplines enseignées tout au long de l'année

**21** professeurs

**818** personnes inscrites à l'année (**437** enfants et **381** adultes) aux activités des espaces Schiffers et Duflos

**115** personnes (**94** enfants et **21** adultes) ont fréquenté les stages des espaces Schiffers et Duflos

**40** modules périscolaires (danse, couture, théâtre, poterie et dessin)

**18** projets culturels menés avec **30** classes de Bois-Colombes (en théâtre, danse et arts plastiques)

**4** groupes et **2** associations (Bois-Co Land et ArtzAnCo) ont utilisé le studio de répétition de l'espace Schiffers jusqu'au décret d'oct. 2020 (fermeture de certaines activités)

Les spectacles de théâtre et de danse n'ont pas pu avoir lieu en raison de la crise sanitaire

## Les expositions

### Les faits marquants 2020

- Arrivée de l'agent « chargé des expositions » en avril durant le 1<sup>er</sup> confinement
- La crise sanitaire a perturbé la saison initialement prévue : annulation de plusieurs expositions individuelles ou collectives (Mai du petit format et salon artistique dont les candidatures venaient d'être réceptionnées), fermeture de la friche artistique
- Mise en place d'alternatives :
  - Proposition d'une grande lessive de printemps lors du 1<sup>er</sup> confinement
  - Création d'une page web « 1 artiste, 1 œuvre, 1 parcours » (publication hebdomadaire)
- 3 classes de primaire ont eu la possibilité de visiter des expositions en présence des artistes (dans le cadre des actions culturelles à l'école)
- Lancement du marché de travaux pour la réhabilitation du château des Tourelles et réflexion sur le projet culturel du futur centre d'art
- Malgré la crise sanitaire, l'édition des Portes Ouvertes des Ateliers d'Artistes 2020 (Podada), s'est déroulée quasi normalement grâce à la volonté des artistes d'ouvrir les portes de leur atelier pour accueillir le public. Le retour des artistes a été positif (public venant de Bois-Colombes et Colombes essentiellement). Cette 8<sup>e</sup> édition était, comme les précédentes, organisée sur un week-end en partenariat avec 5 autres communes du territoire Boucle Nord de Seine (Argenteuil, Asnières, Clichy, Colombes et Gennevilliers)

### Les perspectives 2021

- Report des expositions annulées suite aux confinements
- Redéfinir le projet de politique culturelle pour le secteur des arts visuels :
  - Structurer et professionnaliser le secteur
  - Mener des actions en direction du public et des actions en direction des artistes (professionnalisation)
  - Repenser les lieux d'expositions en fonction du public accueilli
  - Rendre plus qualitative l'offre des expositions de la ville
  - Poursuivre la programmation d'expositions en lien avec les autres services de la direction de l'action culturelle et les thématiques de saison (AnimART, Olympiade culturelle, 125 ans, etc.)
  - Favoriser les partenariats extérieurs
  - Rechercher des partenaires financiers
  - Développer la médiation en direction du public scolaire (PEAC) mais aussi du tout public
  - Accueillir des publics empêchés
  - Assurer le suivi du chantier du château des Tourelles et préparer son ouverture au public prévue au 1<sup>er</sup> trimestre 2022

## Les chiffres

**16** expositions programmées dans les trois lieux d'exposition de la ville :

- à l'hôtel de ville : **7** expositions
- à la salle Jean-Renoir : **3** expositions
- à l'espace Schiffers : **5** expositions
- à la médiathèque Jean-Monnet : **1** exposition

**23** artistes ont participé à l'édition 2020 des Portes Ouvertes des Ateliers d'Artistes (Podada), dont **10** artistes peintres, **4** photographes, **5** sculpteurs, **1** artiste vidéaste, **1** artiste d'art urbain, **1** plasticien, **1** céramiste, **1** dessinateur-illustrateur

**18** portraits d'artistes en ligne sur le site de la ville et sur l'application Bois-Co mobile

À partir de juin 2020, une rubrique intitulée « 1 artiste, 1 œuvre, 1 parcours » réalise un focus sur un artiste bois-colombiens durant 1 semaine (hors vacances scolaires)



## Les faits marquants 2020

### De janvier à mars 2020

#### Le spectacle vivant

- 3<sup>e</sup> et dernière année de résidence de la compagnie de danse Faizal Zeghoudi avec la programmation du spectacle *On n'a jamais vu de danseuse étoile noire à l'Opéra de Paris* en février 2020 à la salle Jean-Renoir (268 places vendues)
- Dernier spectacle joué avant confinement le vendredi 13 mars 2020 : dans le cadre du festival baroque du TAC, *La Grande nuit baroque* (concert joué selon la jauge des 100 personnes maximum dans le bâtiment, soit 75 spectateurs maximum). L'épidémie de Covid-19 a mis un coup d'arrêt à la saison 2019/2020 après le concert de *La Grande nuit baroque*

#### Le cinéma

- Poursuite des dispositifs d'éducation à l'image « École et Cinéma »
- Soirée spéciale ciné avec foodtruck le samedi 7 mars 2020

### De mars à juillet 2020

#### Le spectacle vivant et le cinéma

- Le personnel technique et d'accueil est placé en ASA. Plus aucune présence dans le bâtiment
- Mise en place d'une newsletter hebdomadaire recensant les propositions culturelles gratuites accessibles en ligne pour les domaines d'activité des salles de spectacle (théâtre/danse ou musique/cinéma/focus sur un métier) et notamment pour le cinéma en l'absence de proposition alternative
- Report ou annulation des spectacles de la saison 19/20 sur la saison 20/21
- Report ou possibilité de remboursement des places de spectacles et prolongation des abonnements de la salle pour pallier les fermetures liées à la pandémie
- Mise en place de contrats incluant une clause Covid-19 et permettant aux compagnies d'avoir une rémunération minimum garantie même en cas d'annulation
- Juillet : reprise des séances de cinéma à destination des centres de loisirs. 2 films sont diffusés en avant-première avec 2 séances chacun : *Spycies* (165 spectateurs) et *Les nouvelles aventures de Rita et Machin* (279 spectateurs)
- L'équipe technique a profité de cette période pour faire de nombreux travaux et autres rangements, dont la mise en place de perches automatiques à la scène Mermoz qui, au-delà de moderniser l'équipement, permettent des montages/démontages plus rapides et sécurisés

### De septembre à octobre 2020

#### Le spectacle vivant

- Arrivée du directeur des salles de spectacle et du cinéma le 1<sup>er</sup> septembre
- Vendredi 11 septembre, ouverture de la saison 20/21. Mise en place d'un nouveau format de présentation de saison, par un artiste (Alain Bernard en 2020, récompensé par la SACEM), pour un vrai moment de spectacle. Nouvelle formule plébiscitée par le public
- La saison reprend avec les reports de la saison 19/20 : le concert de Ballaké Sissoko et Vincent Segal (169 entrées vendues avec une jauge autorisée de 240 places maximum) et « TAM TAM » à la scène Mermoz (52 places pour une jauge d'environ 72 places)

- Présentation des spectacles de la saison et des parcours culturels aux enseignants du lycée D-Balavoine
- Début octobre : démarrage de la saison 20/21 avec le concert de *La Grande Sophie* (162 places vendues) puis *Le Cercle de Whitechapel* (201 places vendues) et *Monsieur Pouce*, spectacle à Mermoz (55 places). Les conditions sanitaires imposent alors une place vide entre chaque groupe de personnes, un groupe étant constitué de 1 à 10 personnes
- Le bar reste fermé après les spectacles en raison d'une trop grande difficulté à faire respecter les règles sanitaires de la restauration
- Expérimentation du partenariat avec le COS pour la promotion des spectacles de la commune auprès des adhérents du COS, agents de la ville
- Dès le 30 octobre, nouveau confinement. Les équipes peuvent travailler sur site, le télétravail s'étoffe et les accueils de compagnies se multiplient à la salle Jean-Renoir et à la scène Mermoz (prêt de plateau, d'équipe et de matériel)

#### Le cinéma

- Le public est au rendez-vous pour les séances de cinéma selon les mêmes règles de distanciation qu'au théâtre. On compte 704 spectateurs en septembre et 1 200 en octobre (octobre 2019 : 1 695 spectateurs)
- Les séances « École et cinéma » sont mises en place dans le respect des protocoles sanitaires de l'Éducation Nationale et des salles de cinéma. Les premières séances doivent avoir lieu début novembre
- Reprise des séances « Collège et Cinéma » avec l'inscription de classes de la 6<sup>e</sup> à la 3<sup>e</sup> du collège Camus
- Reprise des soirées spéciales cinéma avec foodtruck. Soirée frissons en octobre pour coller au thème de la saison « Peur et frissons » sur l'ensemble des propositions culturelles de la DAC (*Psychose* et *Sans un bruit* – 43 spectateurs)

### De novembre à décembre 2020

#### Le spectacle vivant

- Décembre 2020 : mise en place du nouveau logiciel de billetterie. Formation de 2 agents sur 2 jours. La formation des vacataires sera mise en place dès qu'une date de réouverture sera connue
- Les vacataires accueil-billetterie et projectionniste sont proposés pour travailler dans les structures ouvertes (centres de loisirs, service entretien restauration...). Coordination du responsable du développement des publics. Agents mobilisés sur d'autres services en souffrance de la DAC, par solidarité
- Le spectacle de Noël à destination des maternelles *Le Ciel par-dessus les toits* est maintenu à la scène Mermoz. Les représentations sont multipliées et les jauges abaissées afin d'éviter le brassage des classes et écoles (20 classes de la petite à la grande section – 7 écoles pour 498 spectateurs)
- Mise en place de convention de résidence à destination des compagnies qui le souhaitent afin que les professionnels puissent répéter/créer. A cette occasion, des interviews des metteurs en scène ou chorégraphes sont réalisées pour une mise en ligne sur la chaîne YouTube de la Ville. La première compagnie bénéficie de deux jours de répétition les 9 et 10 décembre et reviendra en 2021 pour la suite de la création de son spectacle *Estonia 94*
- Négociation de report des spectacles avec les compagnies qui n'ont pas pu jouer

## Le cinéma

- Demande d'une subvention CNC dans le cadre du soutien aux pertes de recettes cinéma liées au Covid-19
- Mise en place de la plateforme de cinéma en ligne «La 25<sup>e</sup> heure»

## Les perspectives 2021

### Le spectacle vivant

- Réflexion sur les spectacles enfant en programmation tout public à proposer aux scolaires
- Réouverture des salles et inquiétude quant au retour du public en salle
- Préparation du carnet de saison 21/22 avec des spectacles à reporter de préférence entre septembre et décembre, poursuite des thématiques transversales, du nouveau format de présentation de saison, réflexion sur un spectacle de rue pour accompagner le lancement de la nouvelle saison et le retour du public en salle
- Poursuite des actions culturelles à l'école, au collège et lycée avec des échanges plus grands entre les différentes structures de la DAC et les établissements scolaires
- Mise en place d'un partenariat avec l'association « Les Souffleurs d'image »
- Mise en place d'une convention avec le COS afin de faciliter l'accès au personnel communal à l'ensemble des spectacles et des séances de cinéma
- Préparation des achats de matériel pour la mise en place de propositions filmées autour du spectacle vivant (achat de caméras/projet géré par le conseiller municipal en charge du cinéma, Alexandre Louis)
- Poursuite des résidences d'artistes notamment à la scène Mermoz
- Adhésion au réseau ACTIF qui regroupe les salles d'IDF
- Dépôt d'une demande de subvention à la région dans le cadre du soutien aux équipements culturels, dont l'adaptation au Covid-19 demande de l'investissement

### Le cinéma

- Programmation autour de la BD en avril
- Réflexion sur la mise en place de séances live (tels que les spectacles de la Comédie française, de l'Opéra...)
- Réouverture de la salle et inquiétude quant au retour du public en salle



## Les chiffres

### LE SPECTACLE VIVANT

**10** spectacles répartis sur deux saisons de janvier à décembre 2020 (uniquement les spectacles professionnels payants de la saison, salle Jean-Renoir et scène Mermoz confondues)

**1 621** spectateurs

**138** spectateurs pour la soirée de présentation de la saison culturelle 2020-2021, nouveau format, en septembre 2020

**7** spectacles salle Jean-Renoir avec **1 417** spectateurs (dû aux jauges limitées fin 2020)

**3** spectacles à la scène Mermoz avec **204** spectateurs (dû aux jauges limitées fin 2020)

### LE CINÉMA

**62** films projetés (hors scolaire)

**165** séances tout public

**2** séances scolaires

**7 650** spectateurs

**357** scolaires

**2** soirées spéciales cinéma : 162 entrées pour 2 soirées et 3 films (thèmes 2020 : *Peur et Frissons* et *Le bon, la brute et le truand*)

**2** ciné-conférences (février et octobre) pour 178 spectateurs

**1** festival de cinéma : AnimART, 2 201 entrées pour 15 séances et 14 films

### LES AUTRES MANIFESTATIONS

**4** représentations de *George Dandin* par l'association de théâtre La Rieuse en février 2020 à la scène Mermoz

**1** audition d'élèves du conservatoire à la scène Mermoz en janvier 2020

**1** festival chrétien du cinéma en janvier 2020 à la salle Jean-Renoir

## Archives et patrimoine culturel

### Les faits marquants 2020

- Recolement des archives communales suite aux élections municipales de 2020 (1,3 km d'archives physiques soit 10 000 boîtes ou registres, 3 500 affiches, 3 000 tracts, 800 reportages photographiques et 1,4 To de données électroniques)
- Gestion et conservation des archives : élimination sécurisée de 281 ml d'archives papier et de 18,03 Go de données, reprise des versements d'archives provenant des services municipaux arrêtés depuis 03/2018 et attribution d'un marché de 4 ans pour la reliure et la restauration de documents administratifs et d'archives
- Patrimoine communal : dépoussiérage et reconditionnement de 350 œuvres et objets patrimoniaux, lancement du marché de maîtrise d'œuvre pour la restauration de l'orgue de l'église Notre-Dame de Bon-Secours, analyse des offres du marché de réhabilitation du château des Tourelles
- Développement de l'administration électronique : lancement du marché de mutualisation de la gestion et de la conservation des archives numériques intermédiaires, développement de profils de données pour les dossiers de séance du Conseil municipal et les états de présence des enfants accueillis en crèche
- Les Archives face au Covid-19 : fermeture de la salle de lecture au public externe (17/03/2020 - 14/07/2020 et 2/11/2020 - 04/12/2020), annulation des 12 séances avec des classes primaires et secondaires, maintien des Journées du patrimoine (limitation du nombre de visiteurs, accès sur réservation aux activités en extérieur uniquement) et diffusion sur la chaîne Youtube de la Ville d'une conférence d'histoire locale proposée par l'association Les amis de l'histoire de Colombes, Bois-Colombes et La Garenne-Colombes

### Les perspectives 2021

- Célébration des 125 ans de Bois-Colombes : élaboration de 6 expositions thématiques et d'un portfolio. Contribution au hors-série du *Journal de Bois-Colombes*, à un circuit numérique, à un mapping vidéo, etc. Mise à disposition de ressources et appui scientifique apporté aux services municipaux et aux partenaires privés souhaitant développer des actions
- Développement de l'administration électronique : numérisation du journal *L'Aubépine* et de microfiches (archives fiscales), mise en ligne de la photothèque et de la nouvelle version du Mémorial numérique des Bois-Colombiens morts pour la France, acquisition d'un logiciel métier
- Patrimoine communal : mise en œuvre du projet de restauration de l'orgue de l'église Notre-Dame de Bon-Secours et recherche de financements, suivi des travaux du château des Tourelles, développement d'une politique de conservation préventive et curative du patrimoine artistique communal, identification et reconditionnement des objets mobiliers

### Les chiffres

- 107** mètres linéaires et **110,65 Go** d'archives versés par les services municipaux
- 51,1** ml et **15,26 Go** de fonds classés
- 201** pièces données par des usagers
- 187** élèves (public scolaire accueilli dans l'année)
- 148** visiteurs (public accueilli à l'occasion des Journées Européennes du Patrimoine)



Dépôt d'œuvres d'art



Dépoussiérage d'une œuvre d'art de la collection du patrimoine communal

### Les faits marquants 2020

- Organisation de la 2<sup>e</sup> édition du festival du film d'animation AnimART en janvier 2020 (2 514 personnes)
- Organisation d'une soirée Harry Potter (262 personnes)
- Adaptation des services pour répondre aux contraintes afférentes à la crise sanitaire :
  - Réaménagement des espaces : suppression des assises et fermeture des salles de travail et de lecture pour respecter les mesures sanitaires
  - Transposition des animations en version numérique pour conserver le lien avec les usagers
  - Mise en place d'un service de « prêt à emporter » pendant les périodes de fermeture de la médiathèque dues aux confinements
- Mise en place d'une communication sur les réseaux sociaux (Facebook, Instagram)
- Mise en place de nouveaux rendez-vous récurrents (Club ado, découverte d'applications)
- Réaménagement des espaces et des collections afin de rendre les salles plus accueillantes et confortables
- Élaboration d'animations avec le conservatoire

### Les perspectives 2021

- Organisation de la 8<sup>e</sup> édition du festival de BD « Des Bulles à Bois-Colombes »
- Poursuite du réaménagement des espaces et des collections afin de rendre les salles plus accueillantes et confortables
- Élaboration du portail web de la médiathèque
- Poursuite de certaines actions au format vidéo (rendez-vous musical, rendez-vous cinéma, tuto créatifs) développés avec succès pendant la crise sanitaire
- Poursuites d'animations en collaboration avec le conservatoire de musique
- Inauguration de la ludothèque
- Organisation de la vente de livres déclassés de la médiathèque sous la forme d'une braderie réalisée en collaboration et au profit de l'association « Lire et faire lire »



Nuit de la lecture, avant le confinement

### Les chiffres

**46 744** documents (livres, CD, DVD, ...)

**113** personnes pour la Nuit de la Lecture (61 enfants, 7 adolescents et 45 adultes)

**262** personnes accueillies lors de la soirée spéciale Harry Potter Book Night

**52 813** opérations de prêts soit une baisse de 44,23 % par rapport à 2019

**2 590** adhérents actifs, soit 9,2 % de la population

**92** personnes accueillies pour l'animation "Des biberons et des livres" (48 enfants et 44 adultes)

**5** crèches bénéficient d'animations régulières

**91** personnes accueillies pour l'animation "L'heure du conte" (52 enfants et 39 adultes)

**21** enfants accueillis dans le cadre des activités périscolaires (1 groupe par semestre)

**28** personnes accueillies pour le "Café lecture" et 33 écoutes pour le podcast Café lecture (61 personnes touchées)

**49** enfants accueillis pour les "Rendez-vous jeux vidéo"

**10** personnes accueillies pour le Brunch musical et 116 vues pour le Rendez-vous Musical vidéo (126 personnes touchées)

**136** vues pour le Rendez-vous Cinéma vidéo (136 personnes touchées)

**16** personnes accueillies lors des ateliers d'art créatif et 85 vues pour le tuto créatif vidéo (101 personnes touchées)

**25** enfants accueillis lors de l'événement départemental

**5** enfants accueillis lors du stage de sonorisation d'albums

# Relations publiques et vie associative

## Les missions

Le service est l'interlocuteur privilégié pour l'ensemble des manifestations publiques organisées par la Ville (vide-greniers, fête de la ville, fête de Noël, forum des associations...) ainsi que pour les relations avec l'ensemble des associations et les commémorations patriotiques.

## Les faits marquants 2020

- Activité très fortement impactée par la crise sanitaire
- Mise en place de la logistique de distribution de masques aux administrés

### Liste des manifestations communales :

- En septembre :
  - Jeunesse en fête
  - Forum des associations
- Décorations de Noël dans la ville en remplacement de la fête du personnel

### Autres manifestations :

- Animations commerciales, Noël 2020 : tickets à gratter, bons d'achat
- Le service a également organisé 8 commémorations patriotiques en 2020, sans public.

## Les perspectives 2021

- 125 ans de Bois-Colombes
- Marché aux fleurs
- Jeunesse en fête dans le parc Pompidou
- Fête de la ville « à la belle époque »
- Réception des élus de Neu-Ulm dans le cadre du jumelage
- Fête de Noël les 11 et 12 décembre
- Mapping vidéo sur la façade de l'hôtel de ville pour les 125 ans de Bois-Colombes
- Animations commerciales, Noël 2021 : déambulations musicales de mascottes et concerts de jeunes choristes dans les 3 quartiers de la ville



## Les chiffres

**3** agents

**2** manifestations communales tout public

**8** commémorations patriotiques

**61** associations ayant bénéficié d'une subvention municipale

**100** associations présentes au forum en septembre



Forum des associations au complexe sportif Smirlian



Jeunesse en fête sur la place Mermoz

# Petite enfance

## Les missions

Le service Petite enfance assure une compétence facultative des collectivités locales. Cependant, dès lors que la commune organise l'accueil des enfants âgés de 0 à 4 ans, elle doit respecter de nombreuses normes.

### Les axes politiques à l'échelon national (principalement fixés par la CNAF) :

- Développer l'aspect qualitatif de l'accueil individuel
- Résorber le déficit d'accueil des 0-4 ans
- Faciliter la conciliation de la vie familiale et de la vie professionnelle
- Maintenir le taux d'activité professionnel et particulièrement celui des femmes
- Corriger les inégalités sociales en portant une attention particulière aux familles vulnérables, en favorisant le maintien ou le retour à l'emploi
- Aider les parents dans l'exercice de leur fonction de parentalité

### Les axes politiques à l'échelon local :

- Diversifier les modes d'accueil des jeunes enfants et encourager le libre choix des familles
- Répondre aux besoins des familles actuellement sur le territoire tout en anticipant ceux de demain
- Prendre en compte les contraintes budgétaires et optimiser toutes les ressources
- Renforcer l'aspect qualitatif
- Encourager le retour à l'emploi
- Renforcer les partenariats établis avec les différents services et associations

## Les faits marquants 2020

- Mise en place de l'accueil en « petite famille » sur les établissements À Tire-d'aile et Les Petits Princes
- Mise en place de l'accueil en âges mélangés sur l'EAJE Capucine et L'Arc-en-ciel
- Édition du livret d'accueil pour les parents dans chaque structure
- Gestion de la crise sanitaire avec le concours des professionnels de la petite enfance, des services et des partenaires extérieurs
- Mise en place et actualisation régulière de différents protocoles sanitaires permettant la prise en charge des enfants

### Les formations des professionnels

- Accompagnement à la sociabilisation du jeune enfant
- Familiarisation du jeune enfant à l'eau
- Soins et santé de l'enfant en accueil petite enfance
- Connaissance et accompagnement de l'enfant de 0 à 3 ans
- L'alimentation adaptée aux 0-3 ans
- Hygiène en restauration de crèche
- Attachement, séparations, retrouvailles
- La psychomotricité : accompagnement des mouvements
- L'enfant en danger : facteurs de risque et signes d'alerte en EAJE
- VAE d'auxiliaire de puériculture
- Les histoires, les livres et les tout-petits
- La prévention et l'usure professionnelle en petite enfance
- L'écrit : un outil au service du cadre de proximité
- L'actualité juridique de la petite enfance
- Pour un accueil bien-traitant
- De la connaissance à l'accompagnement de l'enfant de 0 à 3 ans
- Prise de notes et rédaction de comptes rendus
- L'estime de soi
- La confiance en soi
- Formation d'intégration suite à une stagiairisation (1 agent)
- Accompagnement à la parentalité

### Réunions d'information

#### À destination des assistants maternels et parentaux employés par des particuliers :

- Acquisition du langage
- Le portage
- Atelier créatif
- Le développement psychomoteur
- Sophrologie-émotion
- Les formations existantes et possibles

#### À destination des parents :

- Les différents modes de garde à Bois-Colombes (1 réunion)
- Au sein des structures (10 réunions)

### Réunions internes à la ville et/ou avec les partenaires

- Avec un psychologue :  
5 séances pour 5-6 assistants maternels et parentaux  
60 séances en accueil collectif
- Deux commissions d'agrément des assistants maternels employés par la Ville
- Réunions des directeurs (8 rencontres), des adjoints (5 rencontres), des éducateurs de jeunes enfants (5 rencontres), des agents de soutien (1 rencontre), des assistants maternels employés par la ville (1 réunion)
- Réunions d'équipe au sein des établissements (73 réunions dont 3 en présence des assistants maternels de l'accueil familial)
- Commissions des repas (6 par an) avec le prestataire + réunions de suivi de la prestation tous les 2 mois
- Deux réunions du réseau RAMAP
- Réunion avec l'unité mode d'accueil individuel (ex-PMI) pour recréer et redynamiser les liens
- Échanges et participation aux synthèses de l'aide sociale à l'enfance (ASE), le CAMPS, le CMPP, le centre naissance
- Réunions pour l'accueil relais été et hiver (4 pour l'organisation et 4 pour le bilan)

### Groupes de travail interstructures

- L'accueil en âges mélangés
- Le livret d'accueil du stagiaire
- Fiche projet : réactualisation, mise en place et harmonisation des pratiques
- Livret d'accueil des parents pour chaque structure

### Vie des établissements

#### Les ressources humaines :

- Entretiens annuels (77), semestriels (73)
- 44 entretiens de recrutement - 5 agents recrutés
- 18 stagiaires accueillis
- 4 apprentis accueillis

#### Le pédagogique :

- 13 visites au domicile des assistants maternels employés par la Ville
- 6 ateliers parents/enfants
- 13 cafés des parents
- 4 fêtes : partage de la galette au RAMAP, carnaval enfants + assistants maternels de la ville
- Accueil-jeux au RAMAP tous les matins hors période de confinement (37 assistants maternels et 10 assistants parentaux concernés)
- Accueil-jeux des assistants maternels de la ville 1 à 2 fois par semaine dans leur structure de référence hors période de confinement
- Édition de journaux internes aux structures (version papier ou numérique)

#### Partenariats extérieurs à la structure :

- Bouchons d'amour
- Médiathèque (sur site ou dans la structure d'accueil)
- Jardinage en lien avec le service des espaces verts
- Échanges intergénérationnels avec deux établissements pour personnes âgées
- Ateliers culinaires avec le prestataire pour les repas

#### Santé et prévention :

- Travail sur la mise à jour régulière des protocoles sanitaires due à la pandémie
- Édition d'un document « Administration de médicaments et protocoles médicaux en EAJE »
- 39 visites médicales, dont 2 échanges à distance
- 26 enfants avec un protocole d'accueil individualisé (PAI)
- Rencontres et travail avec l'ASE, le CAMPS, CMPP, centre de naissance

## Les perspectives 2021

- Mise à jour du projet de service
- Mise à jour des projets pédagogiques des EAJE
- Refonte des supports de communication du service petite enfance
- Développement des outils pédagogiques dématérialisés pour les parents
- Poursuite du projet MPE Pasteur/À Tire-d'aile
- Poursuite du projet d'ouverture d'un établissement en DSP (zac PLM)
- Poursuite du projet d'un RAMAP
- Poursuite des réflexions sur l'accueil en âges mélangés
- Groupe de travail sur l'accompagnement des directrices/échanges de pratiques professionnelles entre directeurs d'EAJE
- Mise en place d'un projet pour l'utilisation d'un kamishibai « théâtre en papier »
- Projet culinaire commun aux structures petite enfance
- Réalisation d'un support livre et vidéo pour accompagner les enfants des crèches entrant à l'école en partenariat avec le service enfance
- Groupe de travail sur le bien-être des agents optimisant l'accueil du jeune enfant en structures
- Création d'un livret sur la prévention des TMS à destination des agents de la petite enfance
- Création d'un conseil d'établissement pour l'ensemble des structures petite enfance
- Ateliers parents
- Poursuite des journées pédagogiques par établissement
- Mise en place d'une journée de pré-rentrée dans chaque structure

## Les chiffres

**6** structures municipales petite enfance

**1** RAMAP

**360** places municipales

dont **328** en accueil collectif et **32** en accueil familial

**149** demandes satisfaites pour la rentrée (39,17 % des demandes)

**405 934** heures facturées

**144** agents

dont 6 agents administratifs, 112 agents pour les EAJE et le RAMAP, 6 agents de soutien, 4 apprentis, 4 vacataires (3 psychologues et 1 médecin), 12 assistantes maternelles

**89** assistants maternels agréés, dont 12 travaillant au sein des multi-accueils, soit 32 places municipales et 77 en activité pour le compte de particuliers

**44** entretiens de recrutement réalisés pour **5** recrutements effectifs



# Direction de l'action sociale

## Les missions

La Direction de l'action sociale (DAS) assure une action générale de prévention, d'accompagnement et d'orientation des publics fragiles et de développement social dans la commune, en lien avec les partenaires publics, privés et associatifs. Elle développe différentes actions pour renforcer le lien social, instruit les demandes d'aides légales et facultatives, accompagne directement le public en difficulté, plus particulièrement les personnes âgées, les personnes handicapées et leur famille, assure la gestion des urgences pour toute personne en difficulté, ou oriente les demandeurs vers les partenaires compétents. Elle enregistre et gère les demandes de logement, participe aux commissions d'attribution des différents baux. La DAS représente la ville de Bois-Colombes au sein de l'EPT BNS pour les compétences sociales transférées à ce niveau.

### Personnes âgées :

- Activités socio-culturelles : conférences thématiques (histoire, arts, vie quotidienne), actions de prévention (accidents domestiques, adaptation du domicile...), sorties en journée ou demi-journée (mer, campagne, théâtre, musée...)
- Coordination gérontologique : information, écoute, orientation et conseils personnalisés pour les personnes âgées dans leur projet de maintien à domicile
- Aide au montage des dossiers administratifs : Allocation Personnalisée d'Autonomie (APA), Bien vieillir chez soi (CNAV), Complémentaire Santé Solidaire (CSS), portage de repas à domicile, installation téléalarme, aides financières exceptionnelles, Minimum Ressources Communales (MRC PA)

### Personnes en situation de handicap :

- Information, écoute, orientation des personnes en situation de handicap et de leurs familles. Évaluation des besoins et accompagnement pour les démarches administratives
- Accueil et soutien des familles d'enfant porteur de handicap, orientation vers des associations spécialisées. Informations sur les dispositifs existant dans le domaine de l'éducation, du sport, de la culture...
- Aide au montage des dossiers administratifs : Maison Départementale des Personnes Handicapées (MDPH), aides financières exceptionnelles, Minimum Ressources Communales (MRC PH)

**Lutte contre l'isolement :** organisation d'événements (semaine bleue, ateliers, déjeuner festif...) et de sorties culturelles ou de loisirs pour les personnes âgées et/ou handicapées ; navette collective vers les lieux de vie de la ville (marchés, médiathèque...) et transport à la carte gratuit pour tout déplacement.

**Action sociale :** accueil, information, orientation de toute personne en difficulté sociale. Interventions immédiates et ponctuelles dans les situations d'urgence (victimes de violences intrafamiliales, ruptures alimentaires...)

**Associations :** suivi des demandes de subventions annuelles des associations œuvrant dans le domaine social ; mise en place d'actions partenariales sur le territoire de la ville.

**Logement :** enregistrement des premières demandes de logement social, mise à jour et renouvellement des dossiers, information sur les dispositifs existant en matière de logement social, rendez-vous sur demande avec le responsable du service logement.

## Les faits marquants 2020

L'activité a été fortement marquée par la crise sanitaire, le public suivi étant particulièrement vulnérable, en termes de santé et de risque d'isolement et d'exclusion. La majeure partie de l'activité du CCAS, de mars à juin, s'est recentrée sur l'accompagnement des personnes âgées et handicapées (appels quotidiens, livraison de repas à domicile...), fragilisées par la crise, et sur le soutien, notamment alimentaire, des familles précaires, qui ont subi de plein fouet la crise sociale liée à la crise sanitaire en raison de la diminution importante ou même totale de leurs ressources. Au-delà de cette gestion de crise, les faits marquants sont les suivants :

- Installation du nouveau Conseil d'administration du CCAS en juillet 2020 suite aux élections municipales
- Renouvellement de l'équipe solidarité autonomie : prise de fonction des 2 référents sociaux aux personnes âgées (avril) et aux personnes handicapées (août)
- Renouvellement de l'équipe logement : arrivée d'une nouvelle gestionnaire (décembre), création du poste de chef de service logement (à pourvoir en mars 2021)

- Signature de la convention avec le commissariat d'Asnières-sur-Seine et la préfecture pour la prise en charge des victimes de violences intrafamiliales, en dehors des horaires d'ouverture du CCAS
- Signature de la convention avec la MDPH pour l'accès à leur logiciel de suivi des demandes de prestations
- Adoption d'une délibération permettant la prise en charge, à hauteur de 30 %, du prix d'une sortie culturelle organisée par le CCAS
- Poursuite et intensification du repérage des situations sociales de personnes âgées, handicapées en difficulté ; mise en place de plans d'accompagnement par les référents sociaux
- Revalorisation des plafonds du Minimum de Ressources Communal, générant une hausse substantielle de l'allocation trimestrielle
- Poursuite des rencontres avec les partenaires institutionnels et associatifs intervenant dans les domaines du grand âge, du handicap et du soutien aux familles en difficulté
- Création d'une « toute petite épicerie » et organisation d'une collecte alimentaire (12 bénéficiaires)

- Participation à la semaine de sensibilisation des élèves des écoles bois-colombiennes au handicap
- Organisation de séances collectives bimensuelles de diffusion de documentaires (en partenariat avec « Happyvisio ») sur des thèmes culturels et de bien-être

## Les perspectives 2021

- Distribution de 1 200 paniers gourmands pour la nouvelle année, en remplacement du traditionnel déjeuner des aînés
- Rédaction d'un flyer présentant les missions du CCAS
- Signature de conventions avec DIAPASON (EHPAD à domicile), SOLIHA (aide à l'adaptation du domicile au vieillissement et au handicap) et UNIS-CITES (mise à disposition de jeunes en service civique pour des « visites de courtoisie »)
- Soutien à l'association « Appelle ta Jacqueline », qui œuvre pour créer un lien épistolaire entre jeunes adultes et personnes âgées
- Travail partenarial avec les services municipaux sur la question du handicap
- Création d'un « Café des parents » pour les familles d'enfants en situation de handicap
- Reprise des sorties culturelles dès la levée des restrictions sanitaires, poursuite des ateliers « Happyvisio »
- Participation au Forum des associations en septembre
- Organisation d'activités sportives et de prévention des accidents domestiques dans le cadre de la Semaine bleue
- Présentation au Conseil municipal du rapport de la Commission Communale d'Accessibilité pour les années 2019-2020
- Application Acceslibre : recrutement d'un vacataire pour le démarchage d'une centaine d'ERP (services publics et commerces) pour bilan d'accessibilité, sensibilisation et mise à jour de l'application
- Poursuite du travail avec l'EPT sur l'attribution des logements et la cotation des demandes et résidences



**L'association des couturières solidaires s'est mobilisée pour coudre des sur-blouses pour le personnel soignant.**

## Les chiffres

**332** demandes de forfaits Améthyste déposées par les personnes âgées et les personnes handicapées

**45** demandes d'allocation personnalisée d'autonomie (APA) à domicile et en établissement

**173** personnes âgées bénéficiaires de la téléassistance

**84** bénéficiaires du repas à domicile

**12** bénéficiaires de la toute petite épicerie

**288** visites à domicile

**150** personnes appelées quotidiennement pendant le Covid 1 (mars-mai) et 30 personnes pendant le Covid 2 (nov.)

**150** personnes fragiles et isolées appelées quotidiennement pendant la canicule

**420** transports à la carte (288 bénéficiaires)

**2** réunions de la coordinatrice gérontologique (4 annulées/Covid-19)

**210** rendez-vous fixés par les travailleurs sociaux du département

**104** personnes domiciliées au CCAS au 31/12/2020

**1 350** demandes de logement enregistrées

**108** logements attribués

**2 632** logements sociaux à Bois-Colombes

[www.bois-colombes.fr](http://www.bois-colombes.fr)

Édité par la direction de la communication de la ville de Bois-Colombes

15, rue Charles-Duflos  
92277 Bois-Colombes cedex  
01 41 19 83 00