



Pour la direction des affaires juridiques et achat public

## Un juriste marché public (H/F)

Cadre d'emploi des attachés territoriaux (titulaires ou contractuels)

### Votre environnement :

Située au nord-ouest des Hauts-de-Seine, la Ville de Bois-Colombes est idéalement située entre Paris-St-Lazare et la Défense. Bien desservie par les transports en commun (lignes SNCF J et L, lignes de bus RATP, tramway), elle est également accessible en moins de 15 mn depuis l'autoroute A 86.

Ses 28 607 habitants bénéficient d'un cadre de vie agréable, grâce à une démarche ambitieuse de renouvellement urbain et à la mise en valeur du patrimoine existant. Ville en constante évolution par des projets phares, tels que la création d'espaces publics qualitatifs dans les zones d'aménagement, et dans le cadre du Grand Paris Express avec la création de deux gares sur la ligne 15 Ouest qui viendront à terme encore mieux desservir la Ville, elle est également l'une des communes du secteur les plus engagées en termes d'environnement, de développement durable et particulièrement investie dans le bien-être au travail.

### Vos missions :

Vous serez placé(e) sous l'autorité de la directrice des affaires juridiques et de l'achat public.

Outre le conseil et l'accompagnement des services et directions partenaires sur le choix des procédures, la rédaction, la passation et l'exécution des marchés, vous veillerez à la légalité des actes produits et soumis à votre validation.

Vous participerez également à la gestion des contentieux en lien avec les conseils extérieurs et les services concernés.

Dans le cadre de l'amélioration de la performance, nous comptons sur vous pour être force de proposition quant à la mise en œuvre de procédures efficaces !

### Nos attentes :

- vous maîtrisez la réglementation relative aux collectivités territoriales et aux marchés publics ?
- vous maîtrisez la rédaction des dossiers de consultation des entreprises et les différentes procédures de passation des marchés publics ?
- vous êtes à l'aise avec les techniques d'analyse et de négociation ?
- vous savez travailler dans des délais contraints et respecter les échéances ?
- vous maîtrisez les outils bureautiques ?

**Alors, vous êtes le candidat que nous recherchons !**

Votre sens de l'organisation et de la méthode et votre rigueur dans le travail ont déjà fait leurs preuves. Vos capacités d'analyse et de synthèse, tout comme vos qualités rédactionnelles sont particulièrement appréciées.

Votre capacité à expliquer les procédures fait de vous un pédagogue reconnu.

Vous travaillerez en transversalité, nous comptons donc également sur votre sens du service public et sur le respect de vos obligations de discrétion et de confidentialité.

**N'hésitez plus, ce poste est fait pour vous !**

**Nos propositions :**

- votre intégration au sein d'une équipe soudée et dynamique,
- un temps de travail de 37h30 hebdomadaire avec 25 jours de CA et 15 jours de RTT,
- rémunération statutaire, RIFSEEP (IFSE + CIA) et 13<sup>e</sup> mois,
- des avantages sociaux nombreux (participation à la mutuelle et à la prévoyance, COS, CNAS, restaurant municipal).

**Le poste est à pourvoir dès que possible et nous n'attendons plus que vous pour compléter notre belle équipe !**

**Merci de faire parvenir votre candidature (CV + lettre de motivation) Réf : JURMP2022**

**A l'attention de Monsieur Le Maire - Mairie de Bois-Colombes**

**15, rue Charles-Duflos – 92277 BOIS-COLOMBES Cedex**

**[drh@bois-colombes.com](mailto:drh@bois-colombes.com)**