



Pour la direction de l'action éducative

Un chef de service restauration – gardiennage – entretien des locaux (H/F)

**Cadre d'emploi des attachés, des rédacteurs ou des techniciens
territoriaux (titulaires ou contractuels)**

Votre environnement :

Située au nord-ouest des Hauts-de-Seine, la Ville de Bois-Colombes est idéalement située entre Paris-St-Lazare et la Défense. Bien desservie par les transports en commun (lignes SNCF J et L, lignes de bus RATP, tramway), elle est également accessible en moins de 15 mn depuis l'autoroute A 86.

Ses 28 607 habitants bénéficient d'un cadre de vie agréable, grâce à une démarche ambitieuse de renouvellement urbain et à la mise en valeur du patrimoine existant. Ville en constante évolution par des projets phares, tels que la création d'espaces publics qualitatifs dans les zones d'aménagement, et dans le cadre du Grand Paris Express avec la création de deux gares sur la ligne 15 Ouest qui viendront à terme encore mieux desservir la Ville, elle est également l'une des communes du secteur les plus engagées en termes d'environnement, de développement durable et particulièrement investie dans le bien-être au travail.

Vos missions :

Vous serez placé(e) sous l'autorité de la directrice de l'action éducative.

Outre l'organisation et la direction du service restauration, entretien et gardiennage des locaux, qui comporte 145 agents, vous assurerez la gestion technique, administrative, comptable et juridique du service. Vous apporterez une expertise sur les différents domaines du secteur d'activité du service et notamment sur la gestion des marchés publics. Vous assurerez la fiabilité des actes administratifs, juridiques et des informations délivrées par le service.

Vous dirigerez en direct une équipe de 9 personnes, piloterez et dynamiserez les actions validées par la direction générale, assurerez la communication autour des actions du service et élaborerez les tableaux de bord.

Nous comptons également sur vous pour être force de proposition afin d'améliorer le fonctionnement du service !

Nos attentes :

- vous connaissez le cadre juridique et réglementaire des collectivités locales ?
- vous avez de grandes capacités managériales ?
- vous maîtrisez les outils bureautiques et les logiciels métiers ?
- vous avez des compétences organisationnelles et rédactionnelles avérées ?
- vous savez gérer les conflits ?

Alors, vous êtes le candidat que nous recherchons !

Votre sens de l'organisation, de la méthode et votre rigueur dans le travail ont déjà fait leurs preuves. Votre savoir-être et votre usage de la diplomatie font de vous un communicant reconnu.

Votre sens des responsabilités et des fonctions de direction ont déjà fait leurs preuves.

Vous travaillerez en transversalité, nous comptons donc également sur votre sens du service public, du travail en équipe et sur le respect de vos obligations de discrétion et de confidentialité.

N'hésitez plus, ce poste est fait pour vous !

Nos propositions :

- votre intégration au sein d'une équipe soudée et dynamique,
- un temps de travail de 37h30 hebdomadaire avec 25 jours de CA et 15 jours de RTT,
- rémunération statutaire, RIFSEEP (IFSE + CIA) et 13^e mois,
- des avantages sociaux nombreux (participation à la mutuelle et à la prévoyance, COS, CNAS, restaurant municipal).

Le poste est à pourvoir dès que possible et nous n'attendons plus que vous pour compléter notre belle équipe !

Merci de faire parvenir votre candidature (CV + lettre de motivation) Réf : CHRGELV2022

A l'attention de Monsieur Le Maire - Mairie de Bois-Colombes

15, rue Charles-Duflos – 92277 BOIS-COLOMBES Cedex

drh@bois-colombes.com