



Pour la direction de l'action culturelle

Un médiateur en art visuel (H/F)

Cadre d'emploi des rédacteurs, animateurs, assistant de conservation du patrimoine (titulaires ou contractuels)

Votre environnement :

Située au nord-ouest des Hauts-de-Seine, la Ville de Bois-Colombes est idéalement située entre Paris-St-Lazare et la Défense. Bien desservie par les transports en commun (lignes SNCF J et L, lignes de bus RATP, tramway), elle est également accessible en moins de 15 mn depuis l'autoroute A 86.

Ses 28 607 habitants bénéficient d'un cadre de vie agréable, grâce à une démarche ambitieuse de renouvellement urbain et à la mise en valeur du patrimoine existant. Ville en constante évolution par des projets phares, tels que la création d'espaces publics qualitatifs dans les zones d'aménagement, et dans le cadre du Grand Paris Express avec la création de deux gares sur la ligne 15 Ouest qui viendront à terme encore mieux desservir la Ville, elle est également l'une des communes du secteur les plus engagées en termes d'environnement, de développement durable et particulièrement investie dans le bien-être au travail.

Vos missions :

Vous serez placé(e) sous l'autorité du responsable des arts visuels.

Outre l'assistanat du responsable pour la programmation des expositions et leurs mises en œuvre, vous assurerez la médiation entre les publics et les expositions temporaires présentées au château des Tourelles. Vous assisterez également à la programmation des actions culturelles et coordonnerez l'accueil et les activités des intervenants culturels.

Vous participerez aux montages et aux démontages des expositions en lien avec les artistes, planifierez l'accueil des groupes et participerez au suivi administratif et financier.

Nos attentes :

- vous maîtrisez parfaitement la préparation et le montage d'expositions ?
- vous avez une excellente connaissance des réseaux artistiques et notamment de l'art contemporain ?
- vous êtes à l'aise avec la méthode de conduite de projet ?
- vous connaissez l'environnement administratif, juridique et comptable du secteur et des collectivités territoriales ?

Alors, vous êtes le candidat que nous recherchons !

Votre sens des relations humaines, votre pédagogie et votre curiosité ont déjà fait leurs preuves.

Vos prises d'initiative et votre autonomie sont reconnues.

Votre sens de l'organisation, votre rigueur et votre méthode ne sont plus à démontrer.

Votre disponibilité et votre adaptabilité à des horaires irréguliers et à amplitude variable sont un atout indéniable.

Nous pouvons également compter sur votre sens du service public et sur le respect de vos obligations de discrétion et de confidentialité.

N'hésitez plus, ce poste est fait pour vous !

Nos propositions :

- votre intégration au sein d'une équipe jeune, soudée et dynamique,
- un temps de travail de 37h30 hebdomadaire avec 25 jours de CA et 15 jours de RTT,
- rémunération statutaire, RIFSEEP (IFSE + CIA) et 13^e mois,
- des avantages sociaux nombreux (participation à la mutuelle et à la prévoyance, COS, CNAS, restaurant municipal).

Le poste est à pourvoir dès que possible et nous n'attendons plus que vous pour compléter notre belle équipe !

Merci de faire parvenir votre candidature (CV + lettre de motivation) Réf : MEDAV2022

A l'attention de Monsieur Le Maire - Mairie de Bois-Colombes

15, rue Charles-Duflos – 92277 BOIS-COLOMBES Cedex

drh@bois-colombes.com