



Pour le service du Cabinet du Maire

## Un chargé de mission suivi des projets structurants et de l'intercommunalité (H/F)

Cadre d'emploi des attachés territoriaux (titulaires ou contractuels)

Située au nord-ouest du département des Hauts-de-Seine et faisant partie de l'établissement public territorial Boucle Nord de Seine, la ville de Bois-Colombes est idéalement située entre la gare de Paris-Saint-Lazare et le quartier d'affaires de La Défense.

Bien desservie par les transports en commun (lignes SNCF J et L, lignes de bus RATP, tramway), elle est également accessible en moins de 15 mn depuis l'autoroute A 86.

Ses 28 607 habitants bénéficient d'un cadre de vie agréable, grâce à une démarche ambitieuse de renouvellement urbain et à la mise en valeur du patrimoine existant. Ville en constante évolution grâce à des projets phares, tels que la création d'espaces publics qualitatifs dans les zones d'aménagement concerté, et dans le cadre du Grand Paris Express avec la création de deux gares sur la ligne 15 Ouest qui viendront à terme encore mieux desservir la Ville, elle est également l'une des communes du secteur les plus engagées en termes d'environnement, de développement durable et particulièrement investie dans le bien-être au travail.

### Vos missions :

Vous serez placé(e) sous l'autorité du directeur de cabinet.

Vous accompagnerez le maire et les élu(e)s dans l'exercice quotidien de leur mandat en faisant le lien et en facilitant les échanges avec les services municipaux, la population et les différents acteurs et intervenants.

Vous participerez à l'animation et la coordination de l'équipe municipale, apporterez au directeur de cabinet et aux élus un soutien logistique, un appui sur les dossiers de fond et dans l'organisation du travail municipal. Vous faciliterez la circulation de l'information entre les services municipaux, les élus, les administrés et assurerez le suivi des dossiers confiés.

Enfin, votre connaissance fine des sujets techniques et des problématiques territoriales associées (environnement, urbanisme, transports, développement économique, ...) vous permettra de prendre en charge des dossiers de fonds et de vous positionner en qualité d'expert.

### Nos attentes:

- vous connaissez le fonctionnement des collectivités territoriales et les enjeux associés au développement territorial ?
- vous disposez de fortes qualités rédactionnelles, relationnelles et d'un bon esprit de synthèse ?
- vous maîtrisez les logiciels bureautiques courants ?
- vous êtes organisé, réactif et avez la capacité à identifier les interlocuteurs pertinents afin de traiter au mieux les différentes demandes ?

**Alors, vous êtes le candidat que nous recherchons !**



Votre sens de l'organisation, votre rigueur dans le travail et vos capacités d'anticipation et d'adaptation ont déjà fait leurs preuves.

Vos qualités relationnelles, votre sens de l'écoute et de la reformulation ainsi que votre diplomatie sont particulièrement appréciés.

Votre sens des responsabilités tout comme votre disponibilité sont des atouts indéniables.

Vous travaillerez en transversalité avec l'ensemble des services et des partenaires, nous comptons donc également sur votre sens du service public et sur le respect de vos obligations de discrétion et de confidentialité.

**N'hésitez plus, ce poste est fait pour vous !**

**Nos propositions:**

- Votre intégration au sein d'une équipe soudée et dynamique,
- Un temps de travail de 37h30 hebdomadaire avec 25 jours de CA et 15 jours de RTT,
- Rémunération statutaire, RIFSEEP (IFSE + CIA) et 13<sup>e</sup> mois,
- Des avantages sociaux nombreux (participation à la mutuelle et à la prévoyance, COS, CNAS, restaurant municipal).

**Le poste est à pourvoir dès que possible  
et nous n'attendons plus que vous pour compléter notre belle équipe !**

**Pour postuler :**

Merci de faire parvenir votre candidature (CV + lettre de motivation) par courrier avec la Réf. CHMCAB2022 à :

*Mairie de Bois-Colombes  
à l'attention de Monsieur le Maire  
15, rue Charles-Duflos – 92277 Bois-Colombes Cedex*

ou par courriel à [drh@bois-colombes.com](mailto:drh@bois-colombes.com)