

## ANNEXE 2

### lettre de demande d'aide (modèle)

*Nom de l'enseigne*

*Raison sociale*

*Nom du dirigeant*

*Adresse*

92270 Bois-Colombes

*N° téléphone*

*Courriel*

**Mairie de Bois-Colombes**

Service Développement Économique  
et Emploi

15, rue Charles-Duflos  
92277 Bois-Colombes cedex

*A l'attention de Monsieur le Maire*

*Bois-Colombes, le /date/*

**Objet :** Lettre d'intention relative à une demande d'aide au développement du commerce de proximité et de l'artisanat.

Monsieur le Maire,

Je sollicite, par le présent courrier, un soutien financier de la commune de Bois-Colombes au titre de l'aide au développement du commerce de proximité et de l'artisanat.

Je vous prie de bien vouloir trouver ci-joint le dossier de demande d'aide pour mon entreprise dûment complété et accompagné des pièces nécessaires à l'instruction de mon dossier.

Il est prévu que ce projet débute le : */date/* et soit terminé le */date/*.

Je certifie :

- *Exacts les renseignements fournis dans ce dossier,*
- *Être en situation régulière au regard des obligations fiscales, sociales et environnementales, ou attestant d'une demande d'échelonnement fiscal et/ou social,*
- *Ne pas être en redressement judiciaire, sauf à disposer d'un plan de continuation,*

Je vous prie d'agréer, Monsieur le Maire, l'assurance de ma considération distinguée.

*Signature*