



Pour la Direction des Ressources Humaines,

La Ville de Bois-Colombes recherche :

Un(e) chasseur(se) de talent chargé(e) de l'attractivité et des compétences (H/F)

Cadre d'emplois des adjoints administratifs ou rédacteurs territoriaux (titulaires ou contractuels)

Située au nord-ouest du département des Hauts-de-Seine et faisant partie de l'établissement public territorial Boucle Nord de Seine, la ville de Bois-Colombes est idéalement située entre la gare de Paris-Saint-Lazare et le quartier d'affaires de La Défense.

Bien desservie par les transports en commun (lignes SNCF J et L, lignes de bus RATP, tramway), elle est également accessible en moins de 15 mn depuis l'autoroute A 86.

Ses 29 555 habitants bénéficient d'un cadre de vie agréable, grâce à une démarche ambitieuse de renouvellement urbain et à la mise en valeur du patrimoine existant. Ville en constante évolution grâce à des projets phares, tels que la création d'espaces publics qualitatifs dans les zones d'aménagement concerté, et dans le cadre du Grand Paris Express avec la création de deux gares sur la ligne 15 Ouest qui viendront à terme encore mieux desservir la Ville, elle est également l'une des communes du secteur les plus engagées en termes d'environnement, de développement durable et particulièrement investie dans le bien-être au travail.

Venez rejoindre notre direction des Ressources humaines, composée d'agents experts, investis, solidaires et sympathiques, travaillant de concert avec une directrice des ressources humaines expérimentée et pédagogue. Vous l'aurez compris, vous rejoindrez une équipe de quatorze collaborateurs bienveillants et énergiques ayant des valeurs fortement ancrées autour du Service public. Dans le cadre de la réorganisation de la direction vous travaillerez directement sous la responsabilité de la chef de service recrutement et attractivité.

Quelles seront vos missions ?

Votre rôle est essentiel au sein de notre Collectivité. En étroite collaboration avec la Chef de service recrutement et attractivité, garante des actions de votre secteur d'activités, vous aurez pour missions, outre la chasse de nouveaux talents, d'anticiper les besoins en termes de recrutements, de proposer des pistes de recherche innovantes et efficaces. Vous accompagnerez les agents dans leurs besoins en formation et organiserez les formations intra en lien avec les partenaires. L'intégration des nouveaux collaborateurs, la gestion des compétences et l'accompagnement des parcours mobilités seront également vos priorités. Vous serez l'interlocuteur privilégié des services relevant de votre portefeuille d'activités, votre collaboration sera basée sur des échanges quotidiens avec ces derniers.

Vous participerez bien sûr aux actions engagées et visant à promouvoir l'attractivité de notre Collectivité et à développer notre marque employeur.

Nous comptons sur votre dynamisme, vos idées et votre envie de relever les nombreux défis RH qui vous attendent !

Vous reconnaissez vous ?

- Dynamique, vous souhaitez rejoindre un collectif motivé, efficace et relever les nombreux défis RH !
- Vous être rigoureux(se), organisé(e) et intégrez facilement les contraintes et les échéances fixées,
- Vous avez des idées, vous êtes pro-actif, vous vous intéressez au développement des compétences et à l'attractivité,
- Vous avez envie de vous inscrire dans un projet innovant, tout en garantissant la cohérence des actions menées.



- Vous êtes expérimenté(e) ou doté(e) d'un savoir être et d'un savoir-faire transposable à l'activité
- vous avez une facilité à communiquer et savez adapter votre discours à vos interlocuteurs ?
- vous êtes curieux ?
- Vous avez l'esprit d'équipe, le sens du partage de l'information, de l'organisation et appréciez travailler en transversalité avec les services opérationnels tout en respectant vos obligations de discrétion et de confidentialité.

Alors n'hésitez plus, ce poste est fait pour vous !

Pourquoi nous rejoindre ?

- Parce que vous serez intégré(e) au sein d'une équipe soudée dynamique, bienveillante et soucieuse de l'accueil réservé à ses nouveaux collègues !
- Parce que la ville offre des perspectives d'évolutions professionnelles, une politique de formation permettant la montée en compétences !
- Parce que nous participons activement à la qualité de vie au travail pour que vous puissiez concilier sereinement vie personnelle et vie professionnelle, notamment au travers du télétravail, la participation mutuelle, la prévoyance, le CNAS, le COS, le développement des activités sportives inter-services et notre parcours d'accueil d'intégration des nouveaux arrivants !

Quelles seront vos conditions de travail ?

- Un environnement de travail convivial, situé sur la très belle et agréable place de la République !
- Un temps de travail de 37h30 hebdomadaire avec 25 jours de CA, 15 jours de RTT et 2 jours de fractionnement le cas échéant
- Une possibilité de bénéficier du télétravail, à hauteur de 60 jours par an
- Des activités sportives dédiées aux agents (renforcement musculaire, step/LIA, badminton)
- Des rencontres sportives et conviviales tous services confondus, qui génèrent un esprit de cohésion
- Des temps d'échanges et de rencontres entre agents et avec les élus (matinée des nouveaux arrivants, soirée conviviale estivale, fête du personnel)
- Une rémunération statutaire, un RIFSEEP (IFSE + CIA) octroyé en fonction de vos responsabilités, de votre expérience, de votre engagement et un 13^e mois
- Des avantages sociaux nombreux (participation à la mutuelle et à la prévoyance, COS, CNAS, restaurant municipal)
- Une ambiance de travail sereine et sécurisante.

Ce poste est à pourvoir dès que possible : nous n'attendons plus que vous pour compléter notre belle équipe !

Pour postuler :

Merci de faire parvenir votre candidature (CV + lettre de motivation) par courrier avec la Réf. :GESTEC2023

Mairie de Bois-Colombes
à l'attention de Monsieur le Maire
15, rue Charles-Duflos – 92277 Bois-Colombes Cedex
ou par courriel à drh@bois-colombes.com