



Pour le service restauration, gardiennage et entretien des locaux

Un agent d'entretien (H/F)

Cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux (titulaires ou contractuels)

Située au nord-ouest du département des Hauts-de-Seine et faisant partie de l'établissement public territorial Boucle Nord de Seine, la ville de Bois-Colombes est idéalement située entre la gare de Paris/Saint-Lazare et le quartier d'affaires de La Défense.

Bien desservie par les transports en commun (lignes SNCF J et L, lignes de bus RATP, tramway), elle est également accessible en moins de 15 mn depuis l'autoroute A 86.

Ses 29 555 habitants bénéficient d'un cadre de vie agréable, grâce à une démarche ambitieuse de renouvellement urbain et à la mise en valeur du patrimoine existant. Ville en constante évolution grâce à des projets phares, tels que la création d'espaces publics qualitatifs dans les zones d'aménagement concerté, et dans le cadre du Grand Paris Express avec la création de deux gares sur la ligne 15 Ouest qui viendront à terme encore mieux desservir la Ville, elle est également l'une des communes du secteur les plus engagées en termes d'environnement avec l'obtention d'une 4^e fleur, de développement durable et particulièrement investie dans le bien-être au travail.

Venez rejoindre le service restauration, gardiennage et entretien des locaux composé d'agents experts, investis, solidaires et sympathiques, travaillant de concert avec leur responsable de secteur expérimenté et à l'écoute. Vous rejoindrez une équipe de collaborateurs ayant des valeurs fortement ancrées autour du service public et serez placé directement sous la responsabilité d'un chef d'équipe.

Quelles seront vos missions ?

Vous serez chargé du nettoyage des locaux : classes, salles, sanitaires, partie communes etc, ainsi que de l'entretien du matériel mis à votre disposition. Le respect des normes d'hygiène sera votre priorité. Dépendant du service Entretien-Restauration-Gardiennage, vous pourrez être amené à travailler en polyvalence pour aider vos collègues. Enfin, vous aurez un rôle de contrôle permanent sur l'état de propreté des locaux et l'approvisionnement en consommables (papiers et produits).

Nous comptons sur votre rigueur pour conserver l'hygiène irréprochable de nos locaux et permettre un accueil du public en toute sécurité !

Vous reconnaissez vous ?

- vous maîtriser les normes d'hygiène et de sécurité, les gestes et postures ?
- vous connaissez la méthode HACCP, de désinfection et d'utilisation du matériel adapté ?
- vous savez travailler en équipe ?
- vous êtes rigoureux et organisé dans la réalisation des étapes de nettoyage ?
- vous êtes autonome, ponctuel, assidu et savez faire preuve de discrétion et d'initiative dans la mise en œuvre du travail organisé par le chef d'équipe ?
- vous avez le sens du travail en commun dans la mise en œuvre de l'entretien

Alors, vous êtes le candidat que nous recherchons !



Pourquoi nous rejoindre ?

- parce que vous serez intégré(e) au sein d'une équipe soudée, dynamique, bienveillante et soucieuse de l'accueil réservé à ses nouveaux collègues,
- parce que la ville offre des perspectives d'évolutions professionnelles et une politique de formation permettant la montée en compétences,
- parce que la qualité de vie au travail n'est pas un vain mot à Bois-Colombes et que nous attachons vraiment de l'importance à ce que vous puissiez concilier vie professionnelle et vie personnelle !

Quelles seront vos conditions de travail ?

- un temps de travail de 37h30 hebdomadaire avec 25 jours de CA, 15 jours de RTT et 2 jours de fractionnement le cas échéant,
- une rémunération statutaire, un RIFSEEP (IFSE + CIA) octroyé en fonction de vos responsabilités, de votre expérience et de votre engagement et un 13^{ème} mois
- des avantages sociaux nombreux (participation mutuelle, prévoyance, COS, CNAS, restaurant municipal)
- une ambiance de travail sereine et sécurisante

N'hésitez plus, ce poste est fait pour vous !

Il est à pourvoir dès que possible et nous n'attendons plus que vous pour rejoindre notre belle équipe !

Pour postuler :

Merci de faire parvenir votre candidature (CV + lettre de motivation) par courrier avec la Réf. AGTENT2024 à :

*Mairie de Bois-Colombes
à l'attention de Monsieur le Maire
15, rue Charles-Duflos – 92277 Bois-Colombes Cedex*

ou par courriel à jepostule@bois-colombes.com