



Pour la direction des Finances

## Un chargé de gestion budgétaire et comptable (H/F)

Cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux (titulaires ou contractuels) ou des rédacteurs

Située au nord-ouest du département des Hauts-de-Seine et faisant partie de l'établissement public territorial Boucle Nord de Seine, la ville de Bois-Colombes est idéalement située entre la gare de Paris/Saint-Lazare et le quartier d'affaires de La Défense.

Bien desservie par les transports en commun (lignes SNCF J et L, lignes de bus RATP, tramway), elle est également accessible en moins de 15 mn depuis l'autoroute A 86.

Ses 30 000 habitants bénéficient d'un cadre de vie agréable, grâce à une démarche ambitieuse de renouvellement urbain et à la mise en valeur du patrimoine existant. Ville en constante évolution grâce à des projets phares, tels que la création d'espaces publics qualitatifs dans les zones d'aménagement concerté, et dans le cadre du Grand Paris Express avec la création de deux gares sur la ligne 15 Ouest qui viendront à terme encore mieux desservir la Ville, elle est également l'une des communes du secteur les plus engagées en termes d'environnement avec l'obtention d'une 4<sup>e</sup> fleur, de développement durable et particulièrement investie dans le bien-être au travail.

Venez rejoindre notre collectif de travail, composé d'un directeur des finances, expérimenté et pédagogue, d'un chef de service budgétaire et comptable à l'écoute et en appui de son équipe et d'une équipe bienveillante et soudée.

En intégrant une équipe dynamique, vous participerez au rôle crucial de la direction des finances.

Outre l'élaboration du budget et le suivi qui en découle, elle est garante de la trésorerie et du contrôle financier visant à assurer la conformité avec les règles budgétaires en vigueur.

La direction des finances est chargée de garantir une gestion financière efficace et transparente. De manière plus globale, à Bois-Colombes, nous attachons de l'importance au travail partenarial, aux échanges structurants, et à un fonctionnement basé sur la confiance, afin de garantir la réussite du projet politique ! Porteurs de valeurs, nous défendons la possibilité de travailler dans un environnement serein, structuré, permettant les échanges constructifs tant avec vos collègues qu'avec votre hiérarchie.

### Quelles seront vos missions ?

Votre rôle est essentiel au sein de notre Collectivité. Outre la gestion comptable impliquant de suivre l'exécution budgétaire des services qui vous seront dédiés, vous aurez en charge le traitement comptable des dépenses et recettes courantes et la tenue des régies d'avances. Vous serez l'interlocuteur privilégié des services relevant de votre portefeuille d'activité, votre collaboration sera basée sur des échanges quotidiens avec ces derniers. Vous assurerez également la relation avec les usagers, les fournisseurs, le trésor public ou le comptable public.

Aussi, si vous aimez les chiffres, vous aimez travailler au sein d'une équipe, vous appréciez le contact humain, venez nous rejoindre. Nous comptons sur vous pour contribuer au souffle nouveau d'une direction qui se réinvente !

### Vous reconnaisserez vous ?

- Vous connaissez les règles de la comptabilité publique ou cela vous intéresse ?
- Vous avez des connaissances en marchés publics ou vous souhaitez en obtenir ?
- Vous êtes rigoureux, persévérent, et prêt à relever de nouveaux défis ?
- Vous maîtrisez les outils bureautiques et, idéalement, le logiciel Civil GF ?
- Vous souhaitez contribuer à l'efficience du service public et participer à un projet global et fédérateur ?



Votre sens de l'organisation et de la méthode et votre rigueur dans le travail ont déjà fait leurs preuves.

Vous êtes un élément moteur du service et serez force de proposition. Vous travaillerez en transversalité, nous comptons donc également sur votre sens du service public et sur le respect de vos obligations de discrétion et de confidentialité.

### **Alors, vous êtes le candidat que nous recherchons !**

#### **Pourquoi nous rejoindre ?**

- parce que vous serez intégré(e) au sein d'une équipe soudée, dynamique, bienveillante et soucieuse de l'accueil réservé à ses nouveaux collègues,
- parce que la ville offre des perspectives d'évolutions professionnelles et une politique de formation permettant la montée en compétences,
- parce que la qualité de vie au travail n'est pas un vain mot à Bois-Colombes et que nous attachons vraiment de l'importance à ce que vous puissiez concilier vie professionnelle et vie personnelle !

#### **Quelles seront vos conditions de travail ?**

- un temps de travail de 37h30 hebdomadaire avec 25 jours de CA, 15 jours de RTT et 2 jours de fractionnement le cas échéant,
- des activités sportives gratuites dédiées aux agents de la collectivité 2 fois par semaine à l'heure du déjeuner et encadrées par des éducateurs sportifs
- des rencontres sportives et conviviales interservices qui génèrent un esprit de cohésion,
- une rémunération statutaire, un RIFSEEP (IFSE + CIA) octroyé en fonction de vos responsabilités, de votre expérience et de votre engagement et un 13<sup>ème</sup> mois
- des avantages sociaux nombreux (participation mutuelle, prévoyance, COS, CNAS, restaurant municipal)
- une ambiance de travail sereine et sécurisante

**N'hésitez plus, ce poste est fait pour vous !**

**Il est à pourvoir dès que possible et nous n'attendons plus que vous pour rejoindre notre belle équipe !**

#### **Pour postuler :**

Merci de faire parvenir votre candidature (CV + lettre de motivation) par courrier avec la Réf. CHARBUDG2026 à :

*Mairie de Bois-Colombes  
à l'attention de Monsieur le Maire  
15, rue Charles-Duflos – 92277 Bois-Colombes Cedex*

ou par courriel à [jeposta@bois-colombes.com](mailto:jeposta@bois-colombes.com)