

A remplir par l'agent

Date de dépôt : Réceptionné par : Date de saisie SPE :

Demande à déposer aux accueils des mairies

Le dépôt de votre demande ne donne pas un droit de place.

Cette demande permet d'inscrire le/les enfant(s) sur une liste d'attente pendant 3 mois ;
 Pour être maintenue, vous devez la confirmer tous les 3 mois en téléphonant au 01 71 11 45 10.

A remplir en lettres capitales et très lisiblement, merci !

1er ENFANT À INSCRIRE :		<input type="checkbox"/> Garçon	<input type="checkbox"/> Fille	<input type="checkbox"/> Ne sait pas encore
NOM				
PRÉNOM (Si l'enfant est déjà né)				
DATE DE NAISSANCE effective ou prévue <small>Date</small>	Ordre de naissance			

2ème ENFANT À INSCRIRE :		<input type="checkbox"/> Garçon	<input type="checkbox"/> Fille	<input type="checkbox"/> Ne sait pas encore
NOM				
PRÉNOM (Si l'enfant est déjà né)				
DATE DE NAISSANCE effective ou prévue <small>Date</small>	Ordre de naissance			

A PARTIR DE QUELLE DATE ?	
----------------------------------	--

QUEL TYPE D'ACCUEIL POUR VOTRE (VOS) ENFANT(S) ?

Trois types d'accueil vous sont proposés :

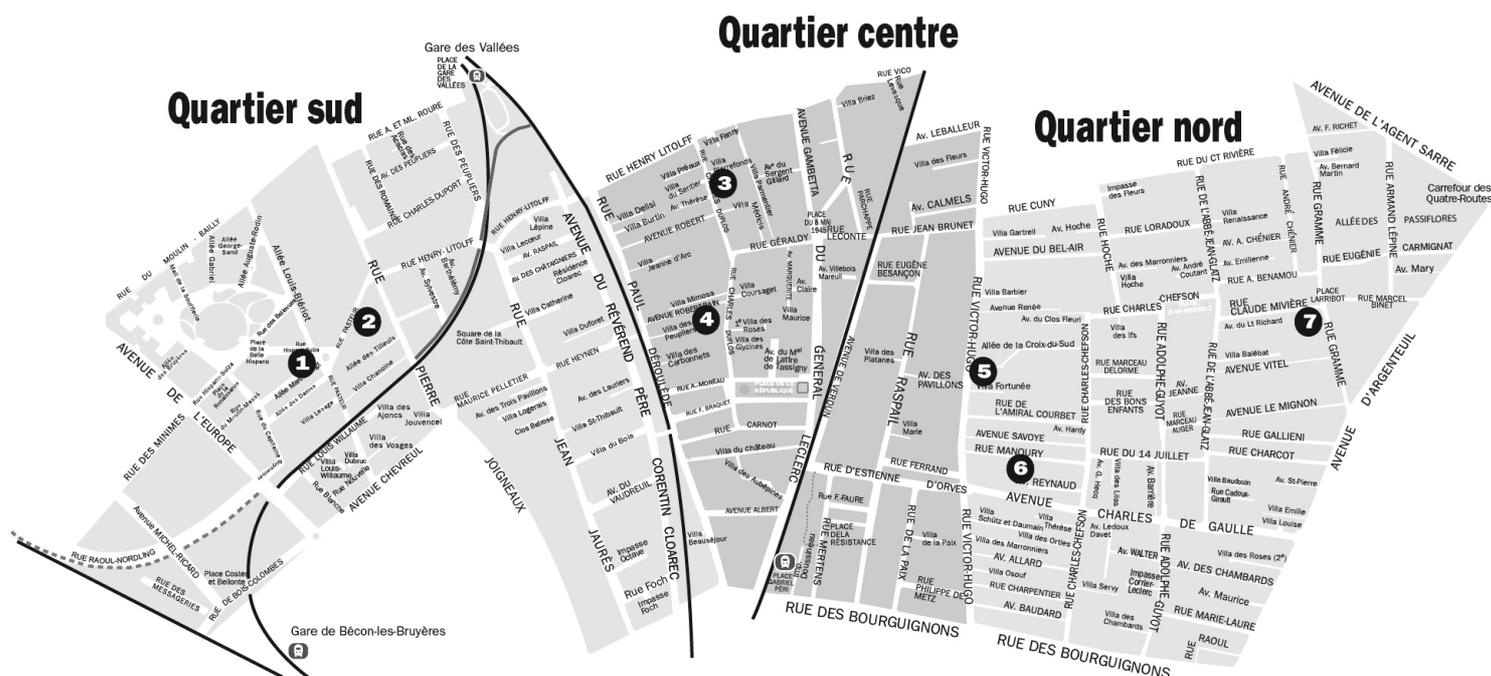
- **Un accueil collectif régulier**, au sein des crèches collectives de la ville avec un contrat de 1 à 5 jours ;
- **Un accueil collectif occasionnel**, au sein des crèches de la ville sans contrat en fonction des disponibilités de la structure, en demi-journée ou en journée ;
- **Un accueil familial**, au domicile d'une assistante maternelle agréée et salariée de la ville, avec des temps d'accueil-jeux hebdomadaires au sein d'une crèche collective dont elle dépend.

■ Vous demandez à ce que votre enfant (vos enfants) bénéficie(nt) d'un ACCUEIL (*plusieurs choix sont possible*)

- COLLECTIF RÉGULIER
 COLLECTIF OCCASIONNEL
 FAMILIAL

■ Les accueils sont ouverts de 7h30 à 18h30. Précisez les jours et heures que vous souhaitez :

LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
deh				
àh				



Merci de cocher 1 ou plusieurs établissements ci-dessous :

QUARTIER SUD

- 1** Les Petits princes - 2, allée Marc-Birkigt
Multi accueil collectif et familial
- 2** Maison de la petite enfance Pasteur/À Tire-d'aile - 50, rue Pasteur
L'établissement étant en réhabilitation lourde, l'accueil se fait aux Diablotins
- 3** Les Diablotins - 72, rue Charles-Duflos
Multi accueil collectif et familial

QUARTIER CENTRE

- 4** Le Jardin enchanté
5, avenue Robert-Bain
(enfants de 20 mois et plus)
- 5** L'Île au trésor - 86/88 rue Victor-Hugo
Multi accueil collectif et familial
- 6** Capucine - 16 rue Manoury
Multi-accueil collectif et familial

QUARTIER NORD

- 7** Arc en ciel - 35, rue Gramme
Multi accueil collectif et familial

PARENTS/RESPONSABLES LÉGAUX

A remplir en lettres capitales et très lisiblement, merci !

Indiquez les coordonnées des deux parents (remplir les 2 colonnes) ou du responsable légal (remplir une seule colonne)		
Informations sur les parents	Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Responsable légal <input type="checkbox"/>	Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Responsable légal <input type="checkbox"/>
Nom	.....	.....
Prénom	.....	.....
Adresse	..........	..........
Si un déménagement est prévu, indiquez la future adresse	..... ..... DATE PRÉVUE :	..... ..... DATE PRÉVUE :
Téléphone mobile	.....	.....
Téléphone professionnel	.....	.....
ATTENTION : veuillez écrire les adresses e-mail TRES LISIBLEMENT en DÉTACHANT CHAQUE LETTRE :		
Adresse e-mail	.....	.....
Situation professionnelle	<input type="checkbox"/> En activité <input type="checkbox"/> En recherche d'emploi <input type="checkbox"/> Autre (précisez) :	<input type="checkbox"/> En activité <input type="checkbox"/> En recherche d'emploi <input type="checkbox"/> Autre (précisez) :
Situation familiale	<input type="checkbox"/> Mariés <input type="checkbox"/> Pacsés <input type="checkbox"/> Vie maritale	<input type="checkbox"/> Veuf (ve) <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Séparés ⁽¹⁾ <input type="checkbox"/> Divorcés ⁽¹⁾ Précisez si : Garde alternée ⁽¹⁾ <input type="checkbox"/>
(1) en cas de divorce ou de séparation précisez s'il y a une garde alternée.		

Informations complémentaires que vous souhaitez porter à la connaissance du Service Petite Enfance :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

PIÈCES À JOINDRE À CE DOSSIER

- L'acte de naissance intégral** de l'enfant si ce dernier est déjà né. Dans le cas contraire, vous devez transmettre ce document au Service Petite Enfance dès la naissance de l'enfant.
- Une copie d'un **justificatif de domicile** datant de moins de trois mois (quittance de loyer, EDF...).

A remplir obligatoirement

ENGAGEMENT (PARENT(S) OU RESPONSABLE LÉGAL)

Je, nous, soussigné(e,s),

Madame, Monsieur

Madame, Monsieur

en qualité de père mère représentant légal

certifie(ons) exacts les renseignements mentionnés dans ce dossier, ainsi que les documents et copies transmis aux services municipaux et autorise(ons) la saisie de ces données nominatives par traitement informatique.

Toute fausse déclaration pourrait entraîner l'exclusion de l'établissement de l'enfant.

Fait à Bois-Colombes, le Signatures : *(les deux parents doivent signer)*

TOUTE CONFIRMATION D'INSCRIPTION SERA FAITE PAR COURRIER.

Toutes les demandes de places en crèche sont examinées lors des commissions d'attribution qui se réunissent dans l'année. Lorsque des places se libèrent au cours de l'année, les demandes sont étudiées au cas par cas.

Pour être maintenue, la demande doit être confirmée **tous les trois mois** auprès du Service Petite Enfance, par simple appel téléphonique au **01 71 11 45 10**.

Toute proposition de place fera l'objet d'un courrier du Service Petite Enfance.

Les informations recueillies sur ce formulaire sont collectées par le service Petite enfance pour la gestion des demandes de places en EAJE. La base légale du traitement est l'intérêt public du service. Les données collectées seront communiquées uniquement au service Petite enfance. Les données sont conservées pendant la durée de traitement de l'inscription. Vous pouvez accéder aux données vous concernant ou les rectifier.

Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter la déléguée à la protection des données personnelles à l'adresse courriel suivante : dpo@bois-colombes.com ou par courrier à : DPO, 15 rue Charles-Duflos, 92270 Bois-Colombes.