

Rapport d'activité 2011

MAIRIE BOIS-COLOMBES



Madame, Mademoiselle, Monsieur,

J'ai le plaisir de vous présenter le rapport d'activité 2011 de notre ville. Bilan de l'activité des services dans le cadre des orientations définies par la municipalité au cours de l'année 2011, ce rapport est aussi résolument tourné vers le futur et présente les projets engagés à Bois-Colombes. Il souligne la continuité des actions menées d'une année sur l'autre et le rôle fondamental joué par les services de la ville au quotidien.

En 2011, la ville a initié ou développé des projets ambitieux. C'est le cas du développement de la ZAC des Bruyères, que nous poursuivons, ainsi que de la valorisation du quartier nord avec la ZAC Pompidou Le Mignon, dont la réalisation entre dans sa phase active. En matière d'environnement et de déplacements doux, citons, entre autres, les projets de construction d'une passerelle piétonne pour relier l'Hôtel de ville au complexe sportif Jean-Jaurès ou encore l'aménagement de la Coulée verte entre la gare des Vallées et la gare de Bécon-les-Bruyères.

La ville a aussi pour objectif de préparer l'avenir en offrant à sa jeunesse les moyens d'apprendre la citoyenneté et la responsabilité ; cette année a été élu le premier Conseil municipal des jeunes de Bois-Colombes. Pour le bien-être de nos enfants et leur accueil dans les meilleures conditions, la reconstruction de l'école Pierre-Joigneaux et la réhabilitation de la crèche Capucine ont été lancées.

La tranquillité de tous reste une priorité et nous avons mis en place cette année les premières caméras de vidéoprotection.

Enfin, dans le domaine culturel, l'inauguration de la salle de cinéma et de spectacles Jean-Renoir a marqué l'année 2011 pour l'ensemble des Bois-Colombiens.

La gestion d'une ville ne se limite pas aux grands projets ou aux défis à anticiper. Elle réside aussi et surtout dans chaque service rendu, chaque information donnée, chaque document délivré. Nous avons ainsi à cœur de répondre, quotidiennement, à vos attentes et à vos besoins. Nous nous efforçons de tirer profit de nos expériences pour proposer une offre de services de qualité.

Ce rapport d'activité vous permettra de découvrir ou redécouvrir tout ce que représente l'action municipale quotidienne à Bois-Colombes, de mesurer, années après années, les avancées des projets, et d'apprécier la compétence et la disponibilité des agents qui s'engagent à faire vivre notre ville.

Bonne lecture !

Yves Révillon

Maire de Bois-Colombes

Vice-président du Conseil général des Hauts-de-Seine



Sommaire

Présentation de Bois-Colombes - 02
Plan de la ville - 03
L'organigramme général de la mairie - 04

07 Pôle aménagement urbain et services techniques

Direction de l'aménagement urbain - 08
Direction de l'environnement - 10
Direction de la construction - 12

15 Pôle éducation

Direction enfance, jeunesse, sports, enseignement et entretien/restauration - 16
Direction de l'action culturelle - 19

21 Pôle administration générale

Direction des affaires civiles et générales - 22
Direction des affaires juridiques et de l'achat public - 24
Service développement économique et emploi - 26

27 Pôle ressources

Direction des moyens généraux - 28
Direction des ressources humaines - 29
Police municipale - 31

33 Pôle solidarités

Direction de la petite enfance - 34
Direction de l'action sociale (CAS) - 36

39 Direction des finances

Direction des finances - 40

43 Services relations publiques et communication

Service relations publiques et vie associative - 44
Service communication - 46

Présentation de Bois-Colombes

En bref

17 mars 1896

naissance de Bois-Colombes

28 349 habitants

Source : recensement de la population 2009

192 hectares de superficie

14 765 habitants/km²

50% du territoire dévolu au secteur pavillonnaire

22,3 km de voirie communale

3 gares depuis Saint-Lazare

à **8** minutes de Paris en train

3 quartiers / **3** mairies

63 080 000 €

de budget communal

657 agents

70 909 m²

de bâtiments publics

3 046 enfants

scolarisés en 2011

3 collèges

et **2** lycées

4 centres sportifs

7 équipements culturels

11 parcs et squares

854 entreprises recensées

10 entreprises de plus de 100 salariés

367 commerces à vitrine



Une ville de charme entre tradition et modernité

Ville centenaire, Bois-Colombes a su préserver le charme de ses quelque 146 voies privées qui émaillent l'ensemble de son territoire. A ces "villas" nombreuses, dont l'avenue Robert-Bain, en centre-ville, est un exemple remarquable, s'ajoutent des lieux identitaires pittoresques comme son hôtel de ville (de 1937), au beffroi de cuivre vieilli de plus de 50 mètres de hauteur, ou son château des Tourelles. Pour autant, depuis une quinzaine d'années, Bois-Colombes a su entreprendre, en toute harmonie, d'importants programmes de rénovation, réhabilitation, voire de reconstruction, dans ses 3 grands quartiers : au sud, les terrains désaffectés de l'ex-entreprise Hispano-Suiza ont vu émerger un nouveau quartier autour d'un grand parc de 2,2 hectares, au centre, le réaménagement de la place de l'église a accueilli une salle de spectacles entièrement réhabilitée en 2011, et au nord, après le réaménagement de la place Jean-Mermoz, la construction d'un collège et d'un commissariat, c'est l'extension programmée du parc Pompidou couplée à la requalification de l'avenue d'Argenteuil et à la rénovation de l'habitat, qui vont, dans les toutes prochaines années, donner un visage résolument moderne à ce nouvel éco-quartier.

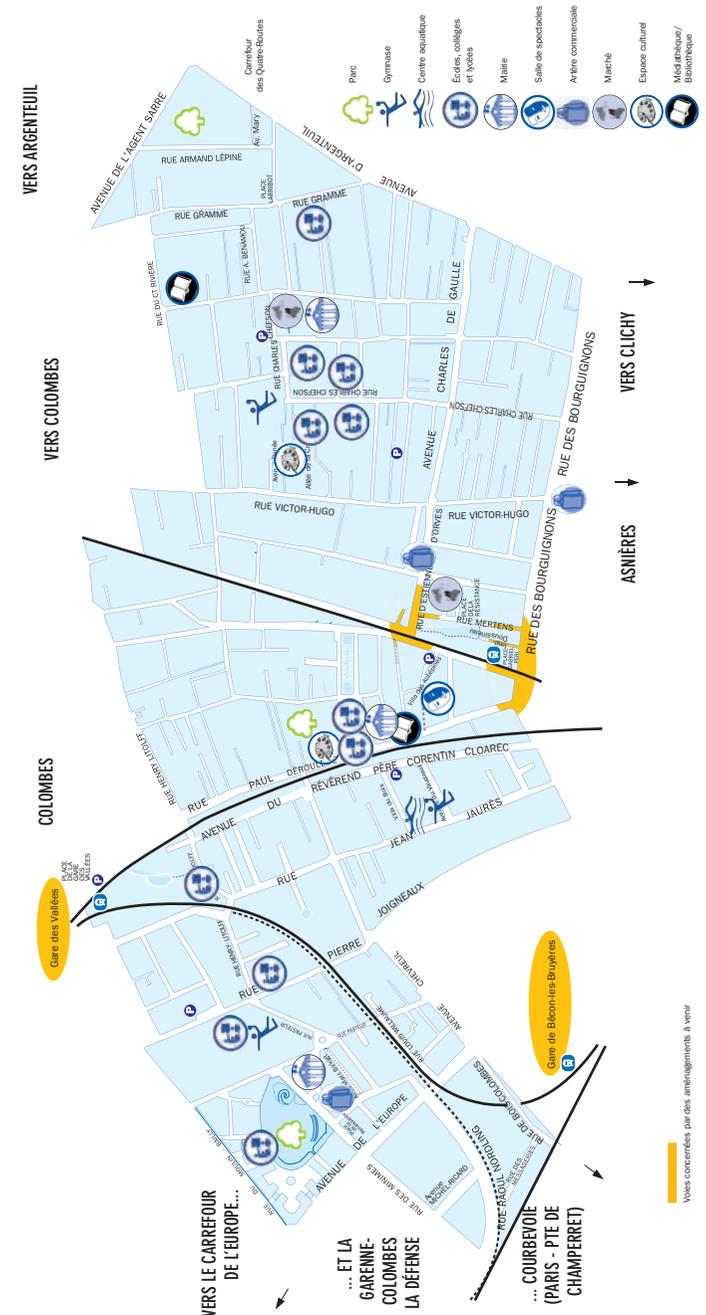
Une ville qui rajeunit au fort développement économique

L'attractivité de Bois-Colombes se concrétise depuis plusieurs années par l'arrivée croissante de jeunes ménages... et des effectifs scolaires en hausse constante !

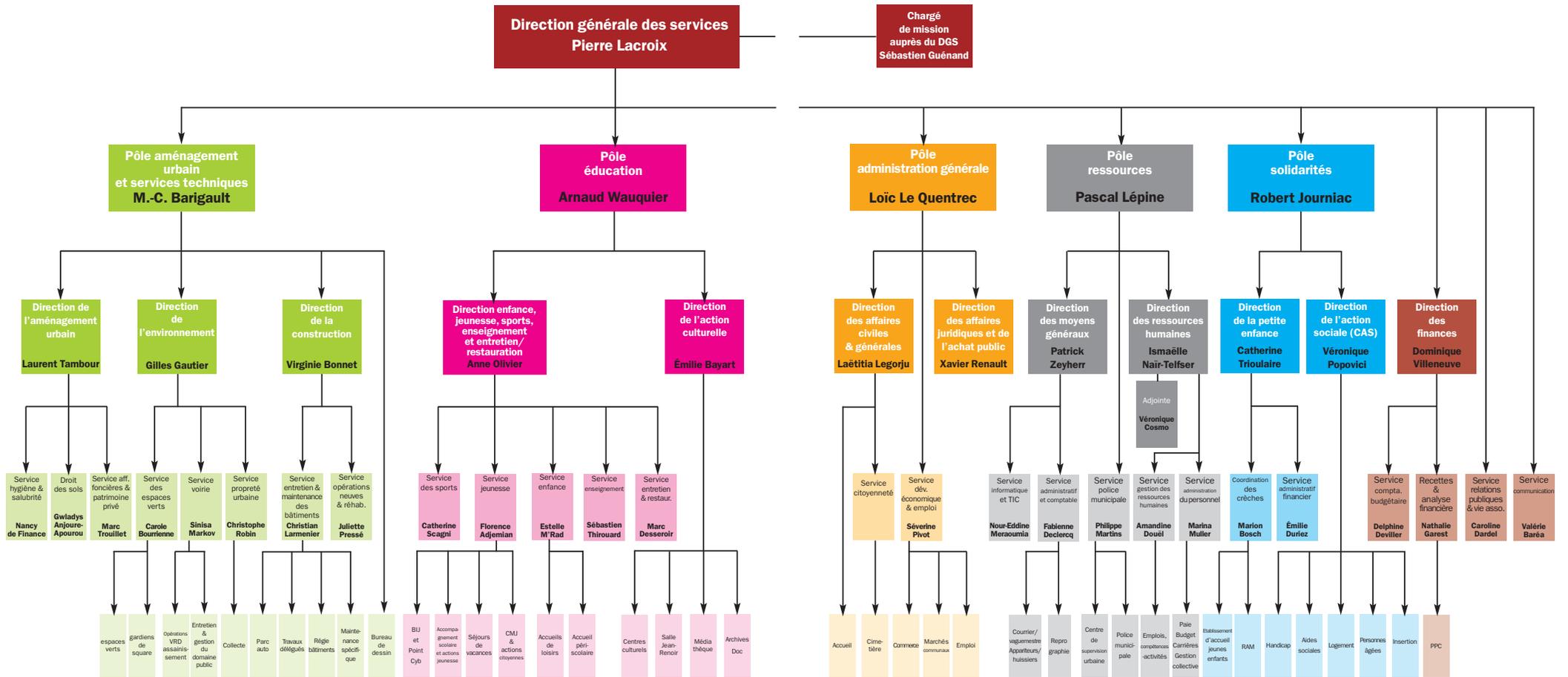
Parallèlement, le site des Bruyères entièrement reconstruit, a accueilli successivement plusieurs grandes entreprises : Aviva et Colgate-Palmolive en 2005, IBM en 2009 (photo ci-dessous), GDF-SUEZ et ses filiales en 2010 et bientôt, en 2013, la Coface. Avec une augmentation de plus de 4 000 habitants en quelques années, 7 000 emplois créés en 10 ans, la ville a été classée par Le Journal du Net, en janvier 2012, comme 1^{er} ville dynamique parmi les 887 villes françaises de plus de 10 000 habitants.



Le plan de Bois-Colombes et ses équipements



L'organigramme général de la mairie





Place Jean-Mermoz dans le quartier nord



La salle de cinéma et de spectacles Jean-Renoir en centre-ville



La soufflerie Hispano-Suiza transformée en école dans le parc des Bruyères du quartier sud

07

Pôle aménagement urbain et services techniques

Direction de l'aménagement urbain - 08

Direction de l'environnement - 10

Direction de la construction - 12

Direction de l'aménagement urbain

Les missions

la DAU intervient principalement dans la définition de la politique de développement urbain et ses différents moyens de mise en œuvre. Elle pilote les projets qui en découlent directement : documents stratégiques et réglementaires (PLU, PLH,...), interventions foncières, opérations d'aménagement (ZAC,...).

Elle procède au quotidien à l'établissement de l'ensemble des documents et certificats nécessaires aux transactions sur la ville (renseignements et certificats d'urbanisme, déclaration d'intention d'aliéner....).

— Service hygiène et salubrité : problématiques liées à la santé publique telles que l'habitat indigne (humidité, insalubrité, péril), l'hygiène alimentaire (contrôle des établissements de restauration...), la dératisation..., la dératisation, la capture et le ramassage d'animaux errants et morts, le contrôle qualité des eaux potables et des piscines.

— Service affaires foncières et patrimoine privé : gestion locale du patrimoine privé communal : élaboration des contrats, demandes de loyers, régularisations des charges locatives, rapport avec les preneurs et services tiers (syndics d'immeuble, impôts...). Affaires foncières dans le cadre de futures opérations d'aménagement de la Ville : acquisitions de biens immobiliers via le droit de préemption urbain, la déclaration d'utilité publique, ou, hors formalisme ; cessions éventuelles, collaboration avec l'Établissement Public Foncier des Hauts-de-Seine.

— Droit des sols : conseils au public et préinstruction, instruction des demandes de permis de construire, déclaration préalable, permis de démolir, certificat d'urbanisme ; contrôle des constructions en cours, constat des infractions et visites nécessaires à la délivrance du certificat de conformité ; suivi des contentieux du secteur.

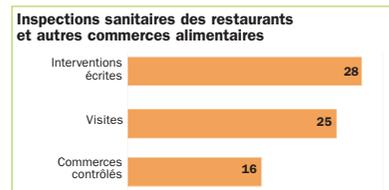
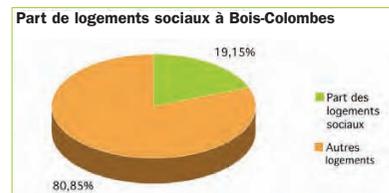
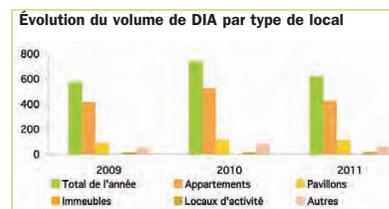
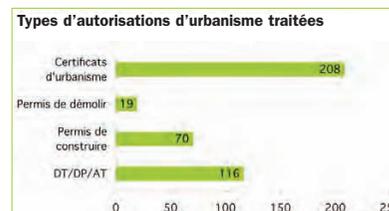
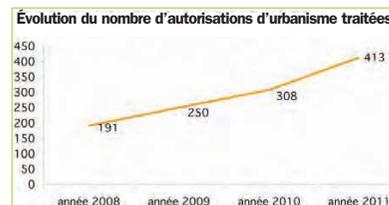
Les faits marquants 2011



- Structuration du service communal d'hygiène et salubrité avec le recrutement d'un second inspecteur
- Lancement des travaux d'aménagement de l'îlot Smirlian et de l'avenue Renée après notamment délivrance des permis de construire et signature d'un contrat de vente en état futur d'achèvement (VEFA) pour un parking communal de 75 places
- mise au point du dossier de réalisation de la ZAC PLM et des dossiers préalable à la DUP ; mise au point et instruction des permis de construire de la phase 1
- Poursuite du développement de la ZAC des Bruyères avec la préparation juridique du déclassement des emprises ferroviaires nécessaires au projet de coulée verte et la prise en compte de l'inscription de la gare de Bécon au schéma de transports du Grand Paris
- Lancement d'une étude commune avec Asnières-sur-Seine sur la rue des Bourguignons (ci-dessus)
- Intensification des interventions liées aux travaux d'aménagement de commerces et enseignes sans autorisation
- Premiers exercices du droit de préemption sur des fonds de commerce

Perspectives 2012

- Mise en œuvre des réformes sur les autorisations de construire et la fiscalité de l'urbanisme au 1^{er} mars
- Préparation d'un nouveau PLH
- Mise en œuvre de la procédure de DUP pour la ZAC PLM (enquêtes publiques,...) et mise en œuvre opérationnelle, notamment avec la démolition de l'ensemble R+9 du 38, rue Armand-Lépine
- Désignation de l'équipe lauréate pour la passerelle Déroulède/Cloarec et lancement du chantier
- Préparation du plan communal de sauvegarde
- Poursuite du développement de la ZAC des Bruyères et des projets connexes (permis de construire importants, secteur Europe/Guynemer, coulée verte, schéma de cohérence de Bécon,...)
- Suivi de l'intégration urbaine des projets de deux gares du Grand Paris (Bois-Colombes et Bécon)
- Cession de la propriété communale de Châtel



Les chiffres

+ 34%

d'autorisations d'urbanisme traitées par rapport à 2010.
30 918 m² SHON de logements autorisés en 2011, soit **437** logements dont **47** logements sociaux
2 178 m² SHON de logements commencés en 2011 (soit **35** logements)
5 597 m² SHON de locaux autorisés en 2011 soit **4 437** m² d'équipements publics et **1 160** m² de commerces

619

déclarations d'intention d'aliéner traitées en 2011 (soit 16% de moins par rapport à 2010)

662

dossiers de renseignements d'urbanisme traités (soit 17,25% de moins par rapport à 2010)

12 533

résidences principales et 2 400 logements sociaux (source DGI)

254

places communales de stationnement en location ; **170** demandeurs inscrits sur liste d'attente ; **45** attributions en 2011 soit un taux de rotation de **17,72%**

78

dossiers d'inspection d'hygiène (logements dégradés et plaintes diverses liées à l'environnement) ouverts et **86** interventions écrites
2 campagnes générales de dératisation préventive et **10** passages de traitement curatif
2 campagnes de désinsectisation et une dizaine d'interventions sur différents sites communaux

Direction de l'environnement

Les missions

— Service des espaces verts : conception et réalisation de projets paysagers ; suivi des travaux ; fleurissement saisonnier et entretien des espaces verts avec des méthodes adaptées et durables ; suivi des prestations déléguées (patrimoine arboré, fontaines...) ; surveillance des squares et parcs (gardiens de square...)
 — Service voirie et propreté urbaine : opérations VRD assainissement, entretien et gestion du domaine public, propreté et collectes, encombrants, éclairage public, signalisation, entretien voirie et réseaux.

Propreté/ordures ménagères

Les faits marquants 2011



- Obtention du label QualiTri, décerné à la ville en 2011 (photo ci-dessus)
- Réalisation d'une « cuisine anti-gaspi » à destination des écoles de la ville pour apprendre aux enfants à faire du tri sélectif
- Mise en place du recyclage des cartouches d'imprimante et des téléphones portables
- Collecte gratuite de 11 palettes d'équipements électriques et électroniques de la ville (mairie et écoles)
- Distribution gratuite de compost aux Bois-Colombiens lors du marché aux fleurs et du forum des associations (photo ci-dessus)

Espaces verts

Les faits marquants 2011

- Réhabilitation du square Émile-Tricon (ci-dessous)
- Mise en valeur végétale de la place de la Renaissance
- Favorisation de l'épuration de l'eau (plantes aquatiques et oxygénateur) du bassin du parc des Bruyères



Perspectives 2012

- Dépôt d'un dossier de candidature à l'obtention du label QualiPlus
- Mise en place d'une déchèterie mobile sur la ville
- Achat de 80 composteurs individuels pour mise à disposition des riverains
- Achat de bacs de 35 litres pour sensibiliser les enfants au recyclage (école La Cigogne)

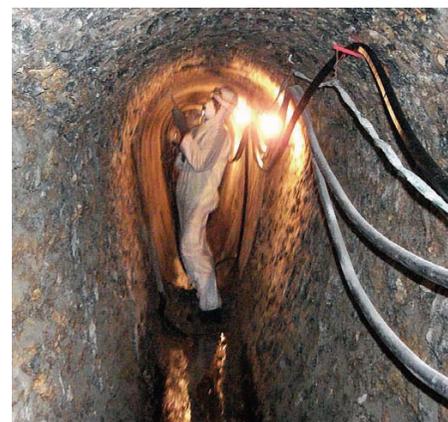
Perspectives 2012

- Études préalables à l'extension et au réaménagement du parc Pompidou
- 1^{re} phase de rénovation de la cour maternelle du groupe scolaire Jules-Ferry
- Réhabilitation de l'aire de jeu du jardin d'enfants Le Jardin Enchanté
- Installation d'une aire de jeu pour la halte-garderie Les Pitchouns
- Rénovation de l'éclairage public du parc des Bruyères
- Opérations de rénovation et de mise en valeur des bassins sur la place de la République

Voirie

Les faits marquants 2011

- Travaux sur le réseau d'assainissement avenue Charles-de-Gaulle, entre la rue Adolphe-Guyot et l'avenue d'Argenteuil (ci-dessous)



Perspectives 2012

- Abaissement des bordures de trottoirs et installation d'équipements pour les personnes à mobilité réduite
- Entretien de la voirie y compris du mobilier urbain
- Renouvellement de la signalisation routière et de plus de 200 plaques indicatives des noms de rue

Les chiffres

7 086,6 tonnes
d'ordures ménagères collectées
(stable par rapport à 2009 et 2010)

2 590,25 tonnes
de déchets recyclables collectés
(stable par rapport à 2009 et 2010)

5 333 rendez-vous posés
pour le ramassage d'encombrants
au domicile des Bois-Colombiens

4 773 dépôts sauvages constatés
(+ 20,7% par rapport à 2010),
représentant 352 tonnes collectées

94 km de trottoirs nettoyés

12 agents de balayage
du lundi au samedi

1 179 arrêtes de voirie

188 potelets, barrières
ou îlots posés

3 fleurs

au concours
des villes et villages fleuris

35 agents

pour les espaces verts
dont 9 gardiens de square

62 900 plantes
et 21 000 bulbes consacrés
au fleurissement de la ville en 2011

8 attributions de marchés
dont 2 ponctuels

18 aires de jeux

réparties dans les parcs, squares,
écoles et crèches de la ville

Direction de la construction

Les missions

— Service opérations de construction et de réhabilitation : conception et réalisation de bâtiments neufs, de réhabilitation et de mise en conformité en tant que représentant de la Maîtrise d'ouvrage ou Maître d'œuvre ; pilotage des opérations sur les plans administratif, technique et financier, suivi et réception des travaux.

— Service entretien et maintenance des bâtiments : entretien, maintenance de l'ensemble du patrimoine bâti communal ainsi que des travaux neufs de petite ou moyenne importance réalisés en régie ou par des entreprises ; maintenance spécifique liée à la sécurité incendie ; contrôle des ascenseurs ; entretien courant de la signalisation tricolore et de l'éclairage public ; traitement des graffiti ; montage des fêtes et cérémonies et l'ensemble des missions de manutention ; parc automobile (entretien, réparation du parc, service transport en commun) ; gestion des fluides.

Les faits marquants 2011

- Suivi des travaux de réhabilitation de la salle de spectacle Jean-Renoir
- Suivi des travaux de réhabilitation de la crèche Le Jardin enchanté
- Travaux préparatoires à la réhabilitation de la crèche Capucine
- Lancement de l'étude de reconstruction de l'école Pierre-Joigneaux
- Lancement de l'étude de réhabilitation de l'église Notre-Dame de Bon-Secours
- Opérations préalables à la réalisation de la passerelle SNCF Déroulède-Cloarec
- Préparation et suivi des opérations de démantèlement et destruction des deux transformateurs au pylône de l'hôtel de ville et réclamation électrique des 5 bâtiments communaux concernés
- Renouvellement des baux d'entretien (hors électricité)
- Réalisation d'une étude sur l'aménagement des 1^{er} et 3^e étages de l'hôtel de ville



La salle Jean-Renoir a été inaugurée le 29 septembre 2011

Perspectives 2012

- Suivi des travaux de réhabilitation de la crèche Capucine
- Suivi des travaux d'extension du multi-accueil L'Oiseau bleu
- Travaux de réhabilitation et d'extension de la crèche À tire-d'aile
- Reconstruction/extension de l'école Pierre-Joigneaux et de l'école Saint-Expéry : constitution du dossier de consultation, sélection de l'équipe de maîtrise d'œuvre, recrutement des divers intervenants, suivi des études
- Lancement des opérations préalables à la réhabilitation des groupes scolaires Jules-Ferry et Paul-Bert
- Suivi des travaux de réhabilitation de l'église Notre-Dame de Bon-Secours
- Études préalables à la construction de la passerelle SNCF Déroulède-Cloarec
- Suivi des travaux de remplacement de la verrière de l'espace Schiffers
- Opérations préalables à la réalisation du futur complexe sportif Albert-Smirlian (programmation et élection du maître d'œuvre)
- Réalisation de diverses études de réhabilitation et de réaménagement de l'hôtel de ville
- Travaux d'aménagement du bâtiment public du 8, villa des Aubépines en vue de la prochaine installation de la police municipale
- Lancement d'un appel d'offres pour le contrôle et la vérification des installations techniques obligatoires pour les établissements recevant du public
- Lancement des opérations de démolition sur 7 sites (parc Pompidou).



La réhabilitation de la crèche Le Jardin enchanté est intervenue en 2011

Les chiffres

35 agents au service entretien et maintenance des bâtiments

5 agents au service des opérations de constructions neuves et de réhabilitations lourdes

54 marchés

en cours gérés par la Direction de la construction (dont **40** suivis par le service des opérations de constructions neuves et de réhabilitations lourdes et **14** suivis par le service entretien/maintenance des bâtiments)

Un parc automobile composé de

- 4** autocars,
- 31** véhicules utilitaires,
- 18** véhicules particuliers,
- 12** scooters et cyclomoteurs,
- 12** vélos

+ de 45 000 €

pour l'entretien du parc automobile
49 131 litres de carburant consommés
pour un coût de **+ de 71 000 €**

30 marchés

à bons de commande
1 718 factures traitées par le service entretien/maintenance des bâtiments

2 272 interventions

de la régie bâtiments (4,5% de plus qu'en 2010)
dont **389** en manutention

398 interventions pour l'entretien de l'éclairage public ; **958** pour enlèvement de graffiti

930 sorties «autocar» 1/2 journées

348 sorties journées entières

52 508 km

parcourus par les cars de la ville

105 chantiers réceptionnés par le service entretien/ maintenance des bâtiments



Pôle éducation

Direction enfance, jeunesse, sports, enseignement et entretien-restauration - 16

Direction de l'action culturelle - 19

Direction enfance, jeunesse, sports, enseignement et entretien/restauration

Les missions

— Service enfance : gestion des accueils de loisirs sans hébergement (mercredis et vacances scolaires) ainsi que des accueils périscolaires (accueil du matin, du midi, du soir durant les temps scolaires). 3 groupes scolaires, 4 écoles élémentaires et 3 maternelles, 7 accueils de loisirs (2 élémentaires et 5 maternelles). 48 agents permanents et 130 vacataires.

— Service jeunesse : soutien aux jeunes dans leur autonomie, leurs initiatives, leur participation active à la vie citoyenne, apprentissages, développements social et culturel... Le service propose un secteur "séjours de vacances" pour les 4/17 ans, un secteur "actions jeunesse" pour les 11/17 ans ; il gère aussi un "atelier accompagnement scolaire" (collégiens et lycéens) et le "Bureau Information Jeunesse" pour les 16 à 25 ans. Il répond en priorité aux demandes directes des jeunes qui sont accueillis dans le respect de leur identité. L'information traite de tous les sujets concernant leur vie quotidienne et l'exercice de leurs droits.

— Service des sports : gestion du patrimoine sportif ; animation et éducation sportives ; école des sports pour les enfants de 6 à 11 ans ; animation et pilotage de manifestations sportives telles que la dizaine du sport chaque année ; soutien aux associations sportives ; suivi des demandes associatives pour répondre au mieux à leurs besoins ; suivi des aides logistiques, définition et mise en place de conventions d'objectifs, de plan de développement...

— Service enseignement : élaboration de la carte scolaire, prévision des effectifs, gestion des inscriptions scolaires ; travail partenarial avec l'Éducation nationale ; interface avec les associations de parents d'élèves.

— Service entretien/restauration : restauration scolaire dans les écoles élémentaires et maternelles de la ville ainsi que dans les accueils de loisirs durant les vacances scolaires ; gestion des PAI (protocoles pour les allergies alimentaires) ; nettoyage des locaux scolaires et municipaux ; gardiennage des bâtiments scolaires et municipaux ; encadrement des enfants dans les classes maternelles par les ATSEM du service.

Enfance

Les faits marquants 2011

- Mise en place d'actions de citoyenneté et de lutte contre la violence dans le milieu scolaire
- Organisation des «Olympiades» des accueils de loisirs
- Organisation d'actions d'animation spécifiques durant les temps de pause méridienne (semaine du rugby...)
- Organisation avec le CAS de la ville de représentations théâtrales durant la semaine du handicap dans les accueils de loisirs
- Formation des animateurs dans le cadre de la prévention de la violence morale dans les établissements scolaires ou accueils collectifs de mineurs



Perspectives 2012

- Organisation du 1^{er} carnaval des accueils de loisirs
- Développement des actions communes entre les écoles et les accueils périscolaires
- Organisation d'un spectacle commun aux accueils de loisirs sur le thème du monde associatif et de la solidarité envers les plus démunis, en partenariat avec les Restos du cœur
- Organisation d'une exposition dans le hall de l'hôtel de ville sur le thème du «bien vivre ensemble»
- Reconstitution des «Olympiades» 2012 des accueils de loisirs

Les chiffres

7
accueils de loisirs

181
animateurs en moyenne

346
enfants accueillis en moyenne par jour d'ouverture dans les accueils de loisirs

642
enfants accueillis en moyenne par jour d'ouverture en accueils périscolaires

Jeunesse



Les faits marquants 2011

- Création et 1^{er} élection (avec les machines à voter) des représentants au Conseil Municipal des Jeunes
- Développement des actions jeunesse du samedi
- Mise en place d'une offre de séjour durant les vacances de la Toussaint
- Organisation du forum jobs d'été

Perspectives 2012

- Mise en place des jobs initiative locale
- Mise en place d'un stand de troc de BD lors du festival BD par les jeunes du CMJ
- Actions du BIJ sur le thème du bien-être des adolescents et de la relation fille/garçon en direction des collégiens

Sports



Les faits marquants 2011

- Organisation de «La Dizaine du sport»
- Mise en place d'un nouveau projet pédagogique pour les activités sportives scolaires

Perspectives 2012

- Organisation d'animations autour des J.O de Londres 2012
- Lancement de l'opération de réhabilitation du gymnase Smirlian
- Organisation de «La Dizaine du sport»

Les chiffres

304
places de séjours avec taux de fréquentation de près de 59 % (baisse de plus de 30 % par rapport à 2010)

110
places de stages et de mini-séjours (25 % de places supplémentaires par rapport à 2010)

147
actions auxquelles **568** jeunes ont pris part (certains parfois à plusieurs d'entre elles)

161
collégiens et lycéens inscrits à l'accompagnement scolaire

3 784
personnes accueillies au BIJ

35
interventions réalisées en milieu scolaire par le BIJ pour **930** élèves présents

149
personnes ont fréquenté le Point Cyb du BIJ

200
enfants inscrits à l'école municipale des sports en 2010-2011

585
utilisateurs/jour en moyenne dans les équipements sportifs en 2010-2011

Direction enfance, jeunesse, sports, enseignement et entretien/restauration

Enseignement

Les faits marquants 2011

- Apparition des projets culturels dans les écoles

Perspectives 2012

- Mise en place de classes nomades
- Acquisition de tableaux numériques supplémentaires
- Développement des nouvelles technologies dans les établissements scolaires
- Désignation des maîtres d'œuvre pour la reconstruction/extension de l'école Pierre-Joigneaux et l'extension de Saint-Exupéry

Entretien/Restauration

Les faits marquants 2011

- Installation du service dans les locaux du centre technique municipal



Perspectives 2012

- Expérimentation d'une nouvelle structure de repas en mai et juin 2012 suite à l'évaluation du retour des plateaux
- Mise en place d'animations dans les restaurants scolaires autour des jeux olympiques de Londres
- Participation à l'opération «fraich'attitude» au mois de juin avec une distribution de fruits durant la récréation aux enfants scolarisés à Bois-Colombes

Les faits marquants 2011 pour tous les secteurs

- élaboration du nouveau projet éducatif
- Programmation pluriannuelle des équipements scolaires et périscolaires

Les chiffres

13 établissements scolaires
3 046 enfants scolarisés en école primaire dont
1 209 scolarisés en maternelle
45 classes de maternelles
69 classes d'élémentaires

143 agents
 Près de **380 000** repas servis en 2011 (écoles, accueils de loisirs, restaurant municipal)

192 500 goûters servis en 2011 (écoles et accueils de loisirs)

15 618 m² de bâtiments publics entretenus par des agents communaux

45 réceptions organisées pour **9 500** personnes

Direction de l'action culturelle

Les missions

— Archives/documentation :

En documentation : réponse aux demandes de recherche documentaire, acquisition et gestion des abonnements des services municipaux, commande des ouvrages destinés aux services municipaux, établissement d'une revue de presse mensuelle sur la Ville de Bois-Colombes.

En archives : collecte, classement et conservation des archives produites par les services municipaux, communication des archives communales aux agents de la mairie et au public extérieur, gestion des éliminations d'archives, développement d'actions culturelles et éducatives, gestion du patrimoine artistique communal.

— Centres culturels : offrir à tous les publics l'accès à des pratiques artistiques et à des loisirs créatifs, sous la forme de cours annuels et de stages variés. Organiser la promotion de la création plastique et graphique sur le territoire par le biais d'expositions, de salons et de manifestations. Collaborer à l'organisation d'événements d'ampleur (Téléthon). Valoriser et accompagner les pratiques amateurs (studio de répétition et d'enregistrement, spectacles de fin d'année...).

— Salle Jean-Renoir : proposer une programmation culturelle (cinéma, concert, spectacles...) répondant à la fois aux exigences de qualité et d'accessibilité. Diffusion des spectacles amateurs de fin d'année et des spectacles associatifs.

— Médiathèque : assurer à tous les publics l'accès à la lecture et aux sources documentaires, former les usagers aux méthodes de recherche des documents ; promouvoir l'action culturelle liée à la lecture, en concertation avec les autres partenaires communaux (associations à vocation culturelle...); développer le sens du patrimoine culturel, le goût des arts (comme l'organisation d'un premier festival BD en 2010), des réalisations et des innovations scientifiques (participation à la manifestation "La Science se livre"...); accueil régulier des classes de la ville, heures du conte...



Perspectives 2012

- 3^e édition du festival de BD (photo ci-dessous)
- Création du Schiffers'Arts Festival
- Exposition sur les œuvres de Davood Ghanbari
- Mise en place de projets pédagogiques avec les écoles : interventions artistiques en danse, modelage, peinture, théâtre
- Relire des délibérations du conseil municipal de 1995 à 2008 par le service archives/documentation

Les faits marquants 2011

- Réouverture de la salle de spectacles Jean-Renoir en septembre
- Création d'un nouvel espace d'exposition dans le hall de la salle Jean-Renoir (ci-dessus)
- Création du Club Manga à la médiathèque au 4^e trimestre
- Recrutement d'une archiviste
- Remise en état du système sécurité-incendie du dépôt principal d'archives
- Élimination de 14 m³ d'archives
- Organisation des journées du patrimoine par le service archives/documentation sur le thème "Le Voyage du patrimoine"
- Visite de contrôle et de conseil du directeur des archives départementales
- Reconditionnement des 2 800 affiches archivées



Direction de l'action culturelle

Les chiffres

Salle Jean-Renoir

125

séances de cinéma entre septembre et décembre (44 spectateurs en moyenne par séance)

9

spectacles professionnels (taux de remplissage moyen : 62,7%)

6

spectacles professionnels «hors les murs» durant les 9 premiers mois de l'année (remplissage : 83% sur environ 100 pl. disponibles)

58

représentations de spectacles associatifs (+ 49% par rapport à 2010) pour 120 spectateurs en moyenne par représentation ; 31 créneaux de répétition

12

restitutions de fin d'année des ateliers théâtre et danse des centres culturels (moyenne : 178 spectateurs/représentation)

2

conférences (Connaissance du monde et Capmonde) : 184 spectateurs répartis sur 3 séances

+ de 387 000 €

de subventions globales attribuées aux 18 associations culturelles de la ville (+16,8% par rapport à 2010)

La saison des espaces culturels

1 034

personnes inscrites aux cours des espaces culturels, dont 578 enfants.
Taux de fréquentation cours enfants : 78,5% - cours adultes : 74,9%

4

cours créés pour enfants et un cours pour adultes

156

adultes inscrits aux 43 stages proposés

155

enfants inscrits aux 56 stages proposés

20

groupes ont utilisé le studio d'enregistrement de l'espace Schiffers (567 heures réservées pour un taux de fréquentation de 40%)

20

expositions programmées dans la saison

La médiathèque

90 783

documents (livres, CD, DVD...) à disposition

2 101

inscriptions enregistrées

2 611

adhérents actifs

85 729

opérations de prêt

14 908

consultations sur place

38

classes accueillies

620

enfants ayant assisté à «l'heure du conte»

7

animations dans l'année dont la 2^e édition du festival BD (1 727 visiteurs et 57 participants de 10 à 17 ans au concours BD)

Archives/Documentation

Activité 2011 des archives municipales (en mètres linéaires)



632

recherches et communications de documents (5 fois moins qu'en 2010)

- 27%

de baisse de fréquentation du public en salle de lecture par rapport à 2010

162

abonnements à des périodiques à destination des services municipaux

54

ouvrages commandés pour les services municipaux (- 11,4 % par rapport à 2010)

21

Pôle
administration générale

Direction des affaires civiles et générales - 22

Direction des affaires juridiques et de l'achat public - 24

Développement économique et emploi - 26

Direction des affaires civiles et générales

Les missions

— Accueil unique : depuis septembre 2010, réception du public dans un vaste espace au rez-de-chaussée de l'hôtel de ville. A son rôle informatif, s'ajoutent le retrait, le dépôt et la vérification de la complétude des dossiers, le retrait de documents officiels, de cartes ou la consultation de documents... ces compétences concernent tous les pôles de la mairie. En son sein, le pôle «affaires générales» traite des formalités administratives (demande de carte d'identité, de passeport, d'attestation d'accueil,...). Toutes ces missions sont déclinées à l'identique, sans exception, dans les mairies de quartier Memoz et Les Bruyères (chacune est en plus pourvue d'une agence postale communale).

— Citoyenneté : accueil et information du public. Le service répond aux attentes de la population dans le domaine de l'état civil (naissances, mariages, décès), des élections et assure la gestion du cimetière. Les deux équipements de quartier sont également sous sa responsabilité.

— Les appareteurs : collecter et distribuer le courrier auprès des services communaux extérieurs, réaliser des courses pour le compte de l'administration et des enquêtes domiciliaires dans le cadre de procédures administratives, assurer la transmission de documents, fournitures et colis, assurer des fonctions d'huissier lors de diverses manifestations (y compris les cérémonies officielles).

Accueil unique

Les faits marquants 2011

■ 1^{re} année de fonctionnement de l'accueil unique de la mairie (ouverture le 6 septembre 2010)



Perspectives 2012

- Rattachement du secteur affaires générales à l'accueil unique
- Suivi des statistiques d'activité et tableaux de bord
- Mise en place probable des cartes nationales d'identité biométriques
- Mise en place de réunions de suivi avec les pôles sur la qualité de service de l'accueil unique et d'une enquête de satisfaction.

Les chiffres

Environ **35 000** administrés reçus à l'accueil des trois mairies (hors fréquentation des deux agences postales communales).

Moyenne de **128** personnes reçues/jour

76 350 appels réceptionnés par les standardistes de l'accueil unique. Moyenne de **280** appels reçus/jour d'ouverture de la mairie

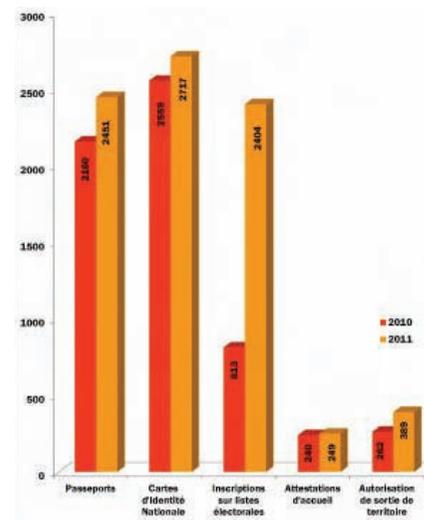
7 530 appels reçus sur la ligne des encombrants avec **5 333** prises de rendez-vous pour le ramassage des encombrants

+ de 43 000 sacs déchets verts distribués dans les 3 mairies

Citoyenneté

Les faits marquants 2011

- Rénovation du mobilier de la salle des mariages
- Extension du columbarium du cimetière
- Réhabilitation de l'ossuaire du cimetière
- Arrivée du nouveau conservateur du cimetière
- Rattachement hiérarchique au nouveau pôle administration générale
- Refonte du règlement intérieur du cimetière communal



Perspectives 2012

- Organisation des élections présidentielle et législatives
- Installation du service dans des locaux rénovés
- Travail sur la mise en place d'un logiciel de gestion de la relation citoyen
- Rattachement des appareteurs à la direction des moyens généraux

Les chiffres

- 455** naissances et **119** déclarations de reconnaissance enregistrées
- 80** mariages célébrés en mairie (27 % en moins par rapport à 2010)
- 234** décès et transcriptions de décès enregistrés
- 846** mentions apposées sur les registres d'état civil
- 9 189** demandes d'actes traitées (1/4 sur le net)
- 516** livrets de famille délivrés ou traités
- 61** certificats divers (de vie, d'hérité...) délivrés
- 8** demandes de débit de boissons permanent (+ 100% par rapport à 2010) + **34** demandes de débit de boissons temporaires
- 95** enquêtes administratives (+ 26% par rapport à 2010)
- 252** recensements militaires de jeunes de 16 ans et +
- 66** concessions de terrain ou de columbarium (achat/renouvellement) accordées (- 26% par rapport à 2010)
- 134** demandes de travaux sur des sépultures traitées
- 1 016** logements enquêtés pour un total de **2 024** personnes recensées dans le cadre des opérations du recensement rénové de la population 2011
- 5** cérémonies de baptême civil célébrées
- 3** cérémonies de remise des décrets de naturalisation célébrées et **58** pers. auxquelles le décret a été remis
- 2** cérémonies de célébration des noces (or et diamant)
- 1** cérémonie de citoyenneté à destination des électeurs ayant atteint 18 ans.

Direction des affaires juridiques et de l'achat public



Les missions

- conseille les élus, la direction générale et les directions partenaires en matière juridique
- apporte une expertise juridique dans le domaine du droit
- défend les intérêts de la ville et de ses représentants
- veille à la légalité des actes émis par la ville
- met en œuvre et anime la politique d'achat public
- garantit la performance économique et fonctionnelle des achats, gère la passation et l'exécution des marchés publics de la commune
- gère les contentieux en lien avec les services concernés et les conseils externes, les dossiers d'assurance
- assure l'organisation, le suivi et le déroulement des séances du conseil municipal.

Les faits marquants 2011

- Création de la DAJAP en lieu et place du secrétariat général
- Constitution et intégration d'une nouvelle équipe, laquelle n'est au complet que depuis le 15 septembre 2011.
- Mise en place de la télétransmission des actes au contrôle de légalité
- Gestion de dossiers complexes (travaux de la salle Jean-Renoir, dialogue compétitif concernant le mobilier urbain de communication, marché de conception-réalisation de la passerelle Déroulède-Cloarec, concours relatif à la construction de l'école Pierre-Joigneaux...)
- Organisation de la désignation des délégués de la commune votant aux élections sénatoriales (en lien avec la DACIG)

Perspectives 2012

- Poursuivre l'intégration et la mise en place de la nouvelle équipe de la DAJAP
- Poursuivre le suivi des dossiers complexes entamés en 2011
- Lancement de projets d'envergure (réaménagement et extension du parc Pompidou, réhabilitation de l'école S-Exupéry et du complexe sportif Smirlian)
- Réviser la procédure de préparation du conseil municipal
- Réviser la procédure de gestion des assurances
- Mettre en place des outils de gestion des marchés publics : nomenclature, planification, logiciel, procédure interne à destination des directions partenaires
- Entamer la définition de la politique d'achat
- Acquérir des logiciels liés aux activités de la DAJAP (logiciels de gestion des marchés publics, de gestion et de rédaction des actes)
- Accroître la télétransmission des actes au contrôle de légalité (intégrer la télétransmission des actes budgétaires)

Les chiffres

160

délibérations (+ 59 % par rapport à 2010) au cours de 8 séances du Conseil municipal

595

décisions municipales (+ 1,3% par rapport à 2010)

455

marchés publics suivis (+16 % par rapport à 2010)

103

dossiers sinistres enregistrés

873

actes télétransmis en préfecture (dont 233 actes RH) au contrôle de légalité

5

actions en justice en cours de procédure directement traitées par la DAJAP

Développement économique et emploi

Les missions

- Envers les entreprises : conseil et orientation des entreprises à la recherche d'une nouvelle implantation ; informations relatives à la création d'entreprise et conseil aux futurs créateurs dans leurs démarches ; mise à jour et diffusion de la liste des entreprises de plus de 10 salariés.
- Activités commerciales : information des artisans commerçants (signalétique commerciale, animations commerciales, bourse de l'immobilier) ; gestion des deux marchés aux comestibles accueillant au total une centaine de commerçants ; organisation des manifestations commerciales ; soutien aux trois associations de commerçants de la ville ; suivi des déclarations d'intention d'aliéner (DIA) des fonds de commerce et des baux commerciaux ; mise à jour d'une bourse aux locaux ; instruction des demandes d'ouverture dominicale.
- Emploi : aide aux demandeurs d'emploi dans leur recherche en les mettant en relation avec les entreprises qui proposent des emplois sur la ville et les communes partenaires de la Maison de l'Emploi.

Développement économique

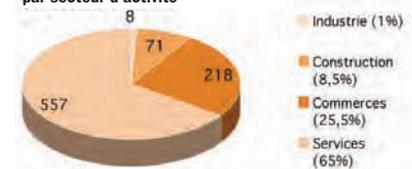
Les faits marquants 2011

- 3 animations commerciales de l'association des commerçants (fête des mères, expo photos et fête du Beaujolais) organisées avec le soutien logistique et technique du service
- Participation à la mise en place d'une convention pour la constitution d'un groupement de commandes avec Asnières-sur-Seine, notamment pour la réalisation d'une étude pluridisciplinaire (dynamisation commerciale, etc.) portant sur la rue des Bourguignons
- Organisation du marché aux fleurs, de la fête du commerce et du marché de Noël
- Étude préalable à la préemption de deux baux commerciaux de la rue Mertens.

Perspectives 2012

- Arrivée d'un nouveau chef de service courant 2012
- Participation à l'étude pluridisciplinaire sur la rue des Bourguignons
- Mise en place d'un cahier des charges pour l'appel à candidature de nouvelles activités, suite à la préemption de deux baux commerciaux de la rue Mertens
- Organisation de la fête du commerce
- Recherche de mécènes partenaires pour les manifestations organisées par la commune.

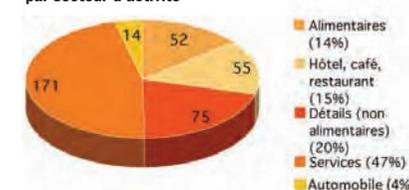
Répartition des entreprises (854) par secteur d'activité



Les chiffres

- 5 522** emplacements volants (marchés aux comestibles) et 62 abonnés
- 147 050** mètres linéaires loués pour une recette de 343 400 €
- 367** commerces à vitrine dont 218 commerces de détails (17 fermetures pour 34 ouvertures ou reprises en 2011)
- 50** personnes en recherche de locaux en 2011
- 17** déclarations d'intention d'aliéner pour des locaux commerciaux
- 2** baux commerciaux préemptés
- 6** demandes d'ouverture de commerces le dimanche
- 854** entreprises (commerces inclus) inscrites au répertoire économique de la commune
- 3,9 %** (soit 33 entreprises) de plus de 10 salariés
- 74,5 %** (soit 637 entreprises) regroupent toutes les activités hors commerces de détails
- 74** créations d'entreprise pour 114 fermetures en 2011

Répartition des commerces (367) par secteur d'activité



Développement économique et emploi

Emploi

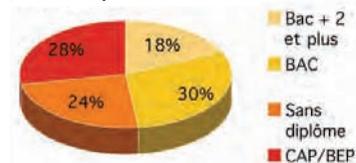
Les faits marquants 2011

- Départ du chef de service
- Organisation des «Rencontres des TPE/PME» qui se tiennent à Bois-Colombes en partenariat avec la mairie de La Garenne-Colombes et la Maison de l'emploi Rives de Seine (150 entrepreneurs)
- Organisation du Forum des services à la personne, qui s'est tenu à La Garenne-Colombes, en partenariat avec la mairie de La Garenne-Colombes et la Maison de l'emploi Rives de Seine, rassemblant de 400 à 800 demandeurs d'emploi (selon les éditions)
- Coordination logistique de la soirée des nouveaux adhérents du Club «Bois-Colombes Entreprises»
- Organisation conjointe avec la Maison de l'emploi de 6 sessions/an de recrutement
- Organisation de l'opération «stage de 3^e» et du «Forum Jobs d'été»
- Organisation avec la Maison de l'Emploi de 2 matinales de l'entrepreneur à l'hôtel de ville

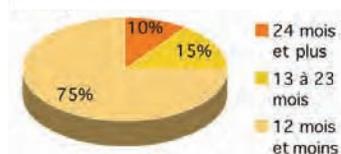
Perspectives 2012

- Recrutement d'un nouveau chef de service
- Organisation des prochaines rencontres TPE/PME
- Organisation du prochain Forum des services à la personne qui se tiendra à Bois-Colombes, en partenariat avec la mairie de La Garenne-Colombes et la Maison de l'emploi Rives de Seine
- Reconstitution avec la Maison de l'emploi des 6 prochaines sessions annuelles de recrutement
- Reconstitution de l'opération «stage de 3^e» et du «Forum Jobs d'été»
- Organisation avec la Maison de l'Emploi de 4 matinales de l'entrepreneur à l'hôtel de ville

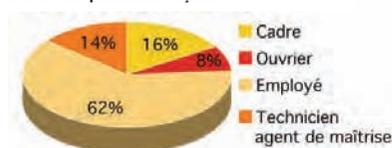
Niveau de diplômes



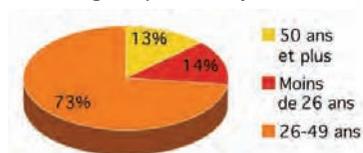
Durée moyenne de chômage des nouveaux inscrits



Statut des personnes reçues



Tranche d'âge des personnes reçues



Les chiffres

169 demandeurs d'emploi suivis en 2011 dont

28 ont déclaré avoir retrouvé un emploi

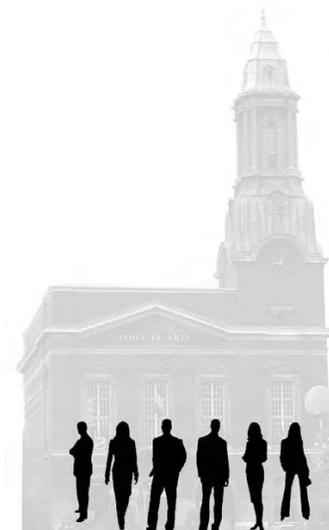
249 entretiens réalisés avec des demandeurs d'emploi

70 demandeurs inscrits à des sessions de recrutement

67 créneaux utilisés sur 83 disponibles à la permanence DEFI 92

27

Pôle ressources



Direction des moyens généraux - 28
 Direction des ressources humaines - 29
 Police municipale - 31

Direction des moyens généraux

Les missions

— Apporter à l'ensemble des services de la ville les ressources matérielles leur permettant de fonctionner : moyens d'utiliser les outils informatiques et de télécommunication, moyens de reproduire des documents papiers et numériques, de communiquer par courrier et courriel entre services et avec l'extérieur, sans oublier le mobilier et les fournitures de bureau. Elle dispose de 4 pôles d'activité :

— Le courrier : enregistrement, classement et transmission du courrier entrant ; réception, enregistrement et affranchissement du courrier sortant ; recherche d'informations à destination des services ; alimentation des indicateurs d'activités ; ramassage et distribution du courrier dans les services.

— La reprographie : reproduction en nombre de documents, réalisation de travaux de finition sur les documents reproduits, mise sous pli de documents en vue de leur expédition ; entretien courant du matériel de la reprographie ; gestion du stock de consommables et de fournitures nécessaires à la reprographie.

— Informatique et NTIC : participation aux projets liés à l'évolution du système d'information de la ville ; mise en place de nouveaux outils informatiques et de télécommunication ; achat, installation et configuration de nouveaux matériels et logiciels TIC ; administration et maintenance du réseau informatique et de télécommunication ; assistance et dépannage des utilisateurs du système d'information ; gestion des consommables et autres petites fournitures informatiques et de télécommunication ; structuration et sécurisation des informations numériques entrantes et sortantes du système d'information de la ville en collaboration avec les services utilisateurs.

— Administration générale : gestion des photocopieurs, du mobilier et des fournitures de bureau.

Les faits marquants 2011

■ Opérations de virtualisation des principaux serveurs hébergeant les applications métiers de la ville pour mise en place du futur PRI (Plan de Reprise Informatique en cas de sinistre), avec redondance système externe

■ Mise en service d'une nouvelle gestion des sauvegardes avec externalisation physique de celles-ci

■ Mise en service d'un système de vidéo-protection avec création d'un centre de supervision urbaine

Perspectives 2012

■ Changement du matériel de la reprographie

■ Installation de nouvelles caméras et changement du logiciel de vidéo-protection

■ Changement de messagerie avec comme objectif d'acquiescer une messagerie collaborative sécurisée aux fonctionnalités évoluées (utilisables de l'extérieur)

■ Réorganisation du service informatique avec recrutement de deux agents supplémentaires

■ Rattachement des appariteurs à la direction des moyens généraux

Les chiffres

PARC T.I.C

241 PC, 6 MAC, 22 serveurs physiques, 27 serveurs virtuels, 117 imprimantes, 25 copieurs, 1 traceur, 25 PABX (autocoms) 33 Fax, 150 lignes directes fixes ; 105 lignes mobiles.

REPROGRAPHIE

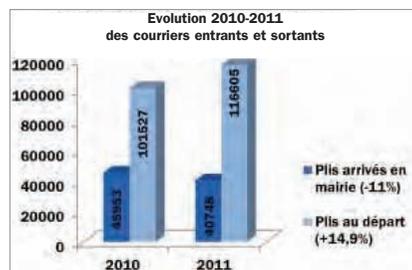
791 661 copies A4 N/B (- 44% par rapport à 2010)
577 737 copies A4 quadri (+ 58%)
1 678 803 copies A4 dans les services

ADMINISTRATIF

9 MAPA passés ; 4 négociations en vue du renouvellement de contrats et/ou marchés ; 26 reconductions expresses de contrats et/ou marchés

INVESTISSEMENT

277 600 € en informatique/NTIC (- 43% par rapport à 2010)
60 000 € en mobilier (- 31%)
1 762 interventions informatique (- 7,4%)
496 interventions sur la téléphonie (- 45% 2010, dus pour l'essentiel à la stabilisation de l'autocom de la mairie)
87 132 € : coût du courrier postal (affranchissement et envois en nombre)



Direction des ressources humaines



La fête des vœux au personnel en janvier 2011

Les missions

— Gestion des ressources humaines : offrir aux agents et aux services de la collectivité un soutien en matière de recrutement, de formation, d'optimisation des conditions de travail, de santé, de suivi des absences et congés et de constitution des dossiers de retraite. Le secteur "emplois-compétences" est dédié aux aspects formation, recrutement, mobilité interne, hygiène et sécurité et reclassement. Le secteur "gestion de l'activité" est consacré à la gestion des éléments venant impacter la carrière des agents : maladies, temps de travail, congés et retraites.

— Administration du personnel : assurer la gestion des actes de la carrière et de la paie des agents. Le secteur "paie budget" est consacré à la paie des agents communaux et du personnel vacataire ; le secteur "carrières" est dédié à la gestion des aspects individuels de la carrière (actes individuels, notifications, études personnalisées, ...) ; le secteur "gestion collective" assure la gestion des agents sur un plan collectif (évaluation, avancements d'échelon et de grade, promotion interne, allocation perte emploi,...).

Les faits marquants 2011

■ Finalisation de l'organisation interne de la Direction des ressources humaines avec la mise en place de procédures internes et externes

■ Élaboration de procédures de gestion de carrière et d'amélioration des outils de suivi et de pilotage

■ Mise en place d'un régime indemnitaire calqué sur la prime de fonctions et de résultats pour les directeurs et directeurs adjoints ALSH, en lien avec la directrice concernée

■ Élaboration et conclusion du marché relatif au recours à l'intérim

■ Élaboration du marché relatif aux formations Pack Office 2010

■ Mise en place d'une nouvelle procédure de préparation budgétaire (numérotation des organigrammes, recensement des postes...)

■ Mise en œuvre des réformes des retraites et de la catégorie B avec la création d'un nouvel espace statutaire pour cette catégorie

Perspectives 2012

■ Refonte du règlement du temps de travail

■ Préparation de la mise en œuvre, à compter de février 2013 de la PFR (prime de fonctions et de résultats) pour les agents de catégorie A (filiale administrative)

■ Mise en place d'une politique RH favorisant le recrutement de personnes handicapées

■ Organisation de sessions de formation des agents au pack office 2010

■ Mise en place et généralisation de l'entretien professionnel

■ Renouvellement du logiciel de gestion du personnel

Les chiffres

657

agents communaux en 2011

204

vacataires employés en moyenne chaque mois

10 508

paies saisies en 2011 (moyenne de 876 saisies/mois)

9 993

saisies congés sur le logiciel Civitas

1 554

arrêtés relatifs à la gestion du personnel

25

agents ont bénéficié d'une mobilité interne

320

agents reçus en visite médicale

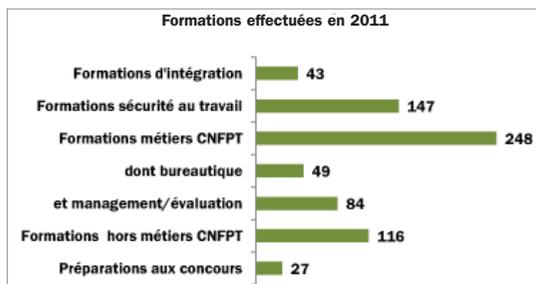
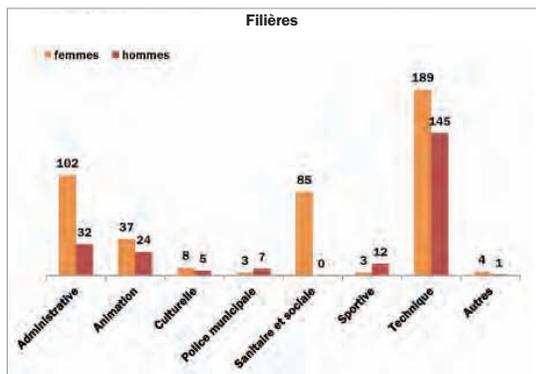
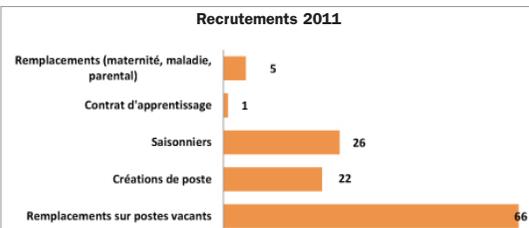
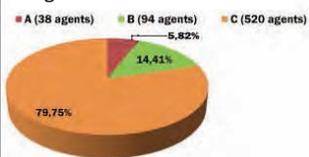
14

agents ont bénéficié d'une nomination après réussite à un concours ou un examen professionnel

3 CTP

1 CHS

Catégories



Police municipale

Les missions

- Surveillance de la voie publique (également grâce aux caméras de vidéo-protection)
- Contrôle de la bonne application des arrêtés municipaux
- Surveillance des biens communaux et des collèges
- Présence lors de manifestations publiques, (brocantes, manifestations sportives ou culturelles, marchés, commémorations...)
- Application des pouvoirs de police du maire en matière du stationnement gênant et payant
- Gestion des objets trouvés de la ville.



Les chiffres

13 postes de policiers municipaux

6 postes d'agents de surveillance de la voie publique

8 postes d'opérateur vidéosurveillance (CSU centre de surveillance urbaine)

15 575 contraventions dressées soit une moyenne mensuelle de près de 1 300 contraventions

343 enlèvements de véhicules pour mise en fourrière : moyenne mensuelle de 29 enlèvements

291 faits contraventionnels ou délictueux constatés par le CSU

12 constats ayant permis de porter assistance et secours (accidents, malaises...)

L'action du CSU a généré :

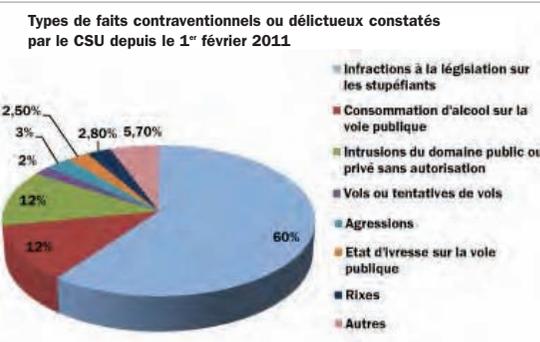
127 interventions de la police nationale

50 demandes de recherche vidéo par la police nationale

6 gravures de CD-Rom sur réquisition judiciaire

Les faits marquants 2011

- Création du Centre de Surveillance Urbaine le 1^{er} février
- Mise en service des premières caméras de vidéo-protection
- Déménagement temporaire de la police municipale dans les anciens locaux du poste de police nationale de Bois-Colombes, rue Adolphe-Guyot



Perspectives 2012

- Installation de la police municipale au 8, villa des Aubépines (anciens locaux de la direction de la Petite Enfance)
- Arrivée d'un nouveau chef de la police municipale
- Pourvoir les postes vacants (dus à des difficultés récurrentes de recrutement)



Pôle solidarités

Direction de la petite enfance - 34

Direction de l'action sociale - 36

Direction de la petite enfance

Les missions

- Centralise les demandes d'inscription en structures d'accueil municipales
- Service administratif et financier : marchés publics (estimation des besoins, rédaction du cahier des charges, notification, mise en place suivi) ; relation avec les institutionnels, les associations, les fournisseurs ; vérification des contrats liés à la prestation de service unique (PSU), courriers administratifs à destination des parents ; demandes de subvention
- Coordination des établissements et services d'accueil : la ville dispose de 7 établissements pour un accueil régulier des petits, de 3 mois à 4 ans, 1 halte-garderie pour les enfants âgés de 4 mois à 4 ans et 1 service d'accueil familial où l'enfant est accueilli au domicile d'une assistante maternelle sous la responsabilité d'une équipe d'encadrement qui organise aussi des temps d'accueil collectif au sein d'un équipement dédié. Sont aussi accueillis, suite à une visite médicale assurée par le médecin des établissements, les enfants présentant un handicap, une maladie chronique ou tout problème de santé nécessitant un traitement.
- Relais Assistants Maternels : faciliter la mise en place de l'accueil à domicile ; délivrance de la liste des assistant(e)s maternel(le)s agréé(e)s libres de la commune, apport d'informations et de conseils aux parents et aux professionnel(le)s, organisation de temps d'accueil collectif, accompagnement professionnel des assistant(e)s maternel(le)s et aide à la relation entre parents et professionnel(le)s.

Les faits marquants 2011

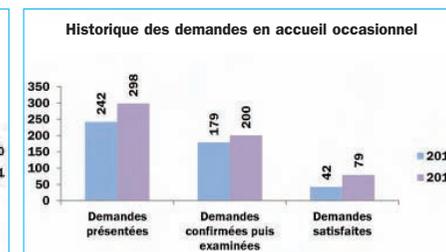
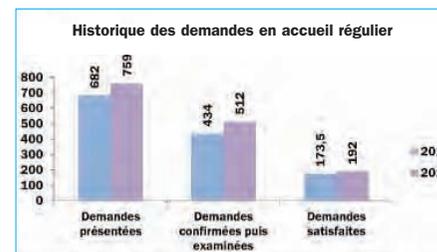
- Restructuration de la direction de la Petite enfance
- Informatisation du service avec la mise en place du badgeage pour les enfants des crèches
- Application du contrat Enfance-Jeunesse 2010-2014
- Rénovation du Jardin enchanté, travaux à la halte-garderie Les Pitchouns
- Transfert de l'activité de la crèche Capucine aux Diabolots en prévision des travaux de rénovation
- Transfert du RAM dans les locaux de la crèche familiale Les Poulbots
- Adaptation et modification du règlement de fonctionnement des structures d'accueil petite enfance
- Difficultés récurrentes de recrutement



Perspectives 2012

- Installation de la direction de la Petite enfance en février 2012 dans de nouveaux locaux, au centre administratif, 3 rue Félix-Braquet
- Poursuite de l'application du contrat Enfance-Jeunesse 2010-2014
- Ouverture du RAM aux assistants parentaux (garde d'enfants au domicile des parents)
- Travaux de rénovation de la crèche Capucine et retour de l'activité dans les locaux rénovés
- Travaux d'extension de la crèche multi-accueil L'Oiseau bleu
- Suite et fin des travaux à la halte-garderie Les Pitchouns
- Suite et fin des travaux au Jardin enchanté
- Étude concernant la rénovation de la crèche À Tire-d'Aile
- Mise en place d'une avance financière consentie aux parents pour l'utilisation de moyens de garde à domicile
- Accueil de 5 jeunes en contrat d'apprentissage

Direction de la petite enfance



Les chiffres

- 9 structures d'accueil petite enfance
- 50 entretiens de recrutement réalisés pour 15 recrutements effectifs (9 postes non pourvus en 2011)
- 85 gardes d'enfants non assurées en 2011 dans 3 établissements, pour cause de sous-effectif
- 448 places d'accueil agréées dans les équipements
- 85 assistants maternels agréés employés par des particuliers pour 223 places d'accueil disponibles
- Effectif total en Équivalent Temps Plein : 134,7



Direction de l'action sociale



Les missions

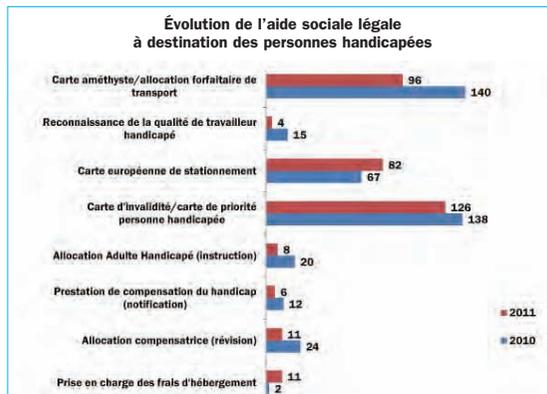
Anime une action générale de prévention et de développement social dans la commune en liaison avec les institutions publiques et privées. Le Centre d'Action Sociale est de ce fait l'institution locale de l'action sociale par excellence. A ce titre, il développe différentes activités et missions légales et facultatives, directement orientées vers les populations concernées : aide et accompagnement des personnes âgées, aides aux personnes en situation de handicap, aux familles en difficulté, lutte contre les exclusions, actions d'insertion...

Les différents services :

- Administration, comptabilité, marchés publics : prépare le budget, suit les marchés publics et effectue les activités de comptabilité liées à l'établissement ;
- Personnes âgées : informe, écoute, oriente, conseille ; évalue les besoins de la personne âgée à domicile et l'accompagne dans son projet de vie ; coordonne les professionnels des secteurs social, médico-social et médical ; assure la gestion administrative des plans d'aide, gère les dossiers relatifs aux personnes âgées notamment avec le Conseil général et les traite informatiquement ; gère les dispositifs de lutte contre l'isolement (sorties/galas) et les évènementiels (CLSPD, Semaine bleue, Giga Seniors) ;
- Personnes en situation de handicap : vérifie la complétude des dossiers et les traite informatiquement ; assure le suivi des dossiers en liaison avec la MDPH. La ville est signataire de la Charte Ville-Handicap. A ce titre, elle l'organise, met en place des projets transversaux liés au handicap, développe, coordonne et anime un réseau de partenaires ; elle anime aussi la commission communale pour l'accessibilité aux personnes handicapées ;
- Insertion : instruit les dossiers d'aides sociales ; assure le secrétariat de la commission permanente ; assure le secrétariat du Fonds Local d'Insertion Jeunes ; met en œuvre l'élection de domicile des personnes sans domicile stable ; tient à jour le fichier du Plan d'alerte et d'urgence. Bois-Colombes est en partenariat avec le Conseil général et La Garenne-Colombes pour le fonctionnement de l'Espace Insertion, guichet unique relatif au dispositif RSA pour lequel le Conseil général est compétent ;
- Logement : assure la gestion administrative du service logement ; enregistre les demandes de logements sociaux dans le cadre de la mise en œuvre du numéro unique régional ; gère le contingent préfectoral ; assure et anime le secrétariat du Fonds Local de Solidarité.

Les faits marquants 2011

- Fin du partenariat avec le CLIC Archipel en septembre 2011 et demande de reconnaissance de la coordination gérontologique par conventionnement avec le département
- Organisation du forum Giga senior
- Travail collaboratif entre l'animatrice de la charte ville-handicap et le service des sports à l'occasion de la dizaine du sport
- Mise en place du numéro unique régional pour les demandeurs de logements sociaux
- Fin du relogement des habitants de l'immeuble situé au 38, rue Armand-Lépine
- Absence de demandes liées au dispositif Fonds local d'initiatives jeunesse (FLIJ)
- Rénovation des locaux d'accueil au centre d'action sociale



Direction de l'action sociale

Perspectives 2012

- Mise en place et conventionnement de la coordination gérontologique avec le recrutement d'un travailleur social comme coordinateur
- Projet de création d'un service local de transport adapté à la carte pour les personnes en difficulté
- Redéploiement de la Semaine du handicap sur toutes les actions de la commune
- Conventionnement avec la MDPH pour un accès au suivi des demandes et statistiques d'activité



Le forum Giga seniors en 2011

Les chiffres

781 demandes de prise en charge des frais de transport (cartes Améthyste ou allocation forfaitaire de transport) déposées par les personnes âgées et les personnes handicapées (- 20% du nombre de demandes par rapport à 2010)

86 demandes d'allocation personnalisée d'autonomie (APA) déposées par des personnes âgées (augmentation de près de 23% par rapport à 2010)

223 personnes âgées bénéficiaires de la télé-assistance (36,8% de + qu'en 2010)

17 980 repas à domicile servis aux personnes âgées (18% de baisse par rapport à 2010)

Plus de **47 000** heures d'aide à domicile dispensées aux personnes âgées par 3 prestataires extérieurs (AGABC, DomusVi et ToutADom Services)

148 visites à domicile réalisées par la coordination gérontologique

714 personnes de plus de 65 ans ou handicapées vivant à domicile répertoriées dans le fichier du Plan d'alerte et d'urgence

204 personnes âgées bénéficiaires de participations financières du CAS au coût des services (+ 9% de bénéficiaires en 2011), pour une participation financière totale de **35 579 €** (+ 30,5% du montant de la participation)

516 personnes âgées ont participé au forum Giga senior (+ 43% par rapport à l'édition 2008)

743 demandeurs de logements sociaux (12% de plus qu'en 2010)

366 nouvelles demandes de logement social (27% de plus qu'en 2010)

29 familles relogées (soit 3,9% des demandeurs), indépendamment des habitants du 38, rue Armand-Lépine

102 dossiers examinés par la commission du fonds local de solidarité (- 36% par rapport à 2010), dont **56** ont obtenu une réponse favorable

24 558 € : montant total des aides au titre du fonds local de solidarité (- 42,7% par rapport à 2010)

308 allocataires du RSA accompagnés par l'Espace insertion (**166** Bois-Colombiens)

145 allocataires du RSA sortis du dispositif en 2011 après avoir trouvé un emploi

70 personnes aidées au titre des aides individuelles (secours non récupérables) pour un montant total d'aides de 5 692 € (- 35% par rapport à 2010)

43 personnes domiciliées par le centre d'action sociale fin 2011

149 étudiants ont bénéficié de l'aide aux jeunes diplômés, d'un montant de 120 € (près de **1 650** jeunes en ont bénéficié depuis 1998)



Direction des finances

Direction des finances



Les missions

- Garantir les moyens financiers de la ville en assurant une gestion optimale des ressources financières et un système d'information financière fiable et cohérent ;
- Préparation du vote du budget primitif en début d'année, du vote de décisions modificatives en cours d'année, de l'approbation du compte administratif.
- Assurer la charge de la gestion de la dette communale (emprunt, trésorerie), la charge des dépenses (travaux, fournitures, services), la charge des recettes (impôts et taxes, dotations et subventions versées par les partenaires financiers de la ville comme le Conseil général, le Conseil régional, l'État (...), les emprunts et le produit des services).
- Deux services :
 - Le service de la Comptabilité budgétaire, chargé de l'exécution du budget communal et du service annexe de l'assainissement. Son activité permet de comptabiliser chaque année plus de 20 000 écritures comptables en relation avec près de 40 gestionnaires de crédits
 - Le service Recettes et Analyses, chargé de l'analyse financière, de la dette, de la fiscalité, des subventions et du contrôle de gestion.

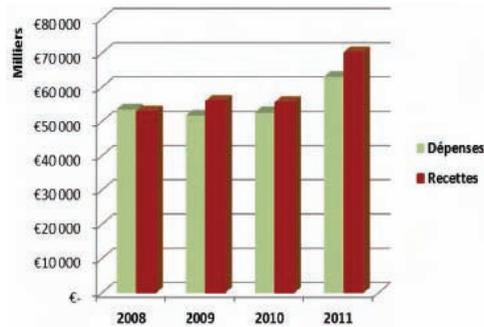
Les faits marquants 2011

- Recrutement de 4 collaborateurs dont deux chefs de service
- Gel des échéances de deux emprunts exposés aux fluctuations de devises
- Mise en place d'un contrôle de gestion
- Préparation de la migration du logiciel de comptabilité Civitas vers une version full web
- Formation des agents à la version full web de Civitas et aux pratiques internes

Perspectives 2012

- Mise à jour des procédures comptables
- Mise en place d'une comptabilité analytique
- Projet d'instauration du paiement des prestations en ligne

Évolution budgétaire depuis 2008



Direction des finances

Les chiffres

13 agents

Exécution d'un budget total de **63 084 139,16 €** en dépenses

70 275 398,32 € de recettes, toutes sections confondues

27% des dépenses de la ville sont gérées directement par la direction des Finances

+ de **80%** des recettes de la ville gérées directement par la direction des Finances

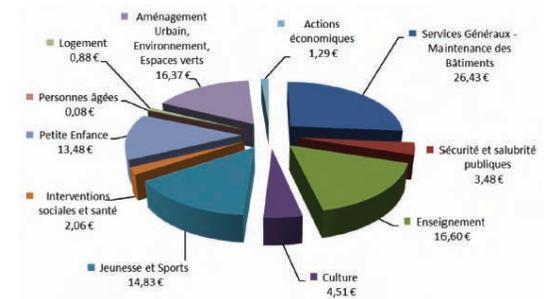
8 régies de recettes

20 régies de dépenses

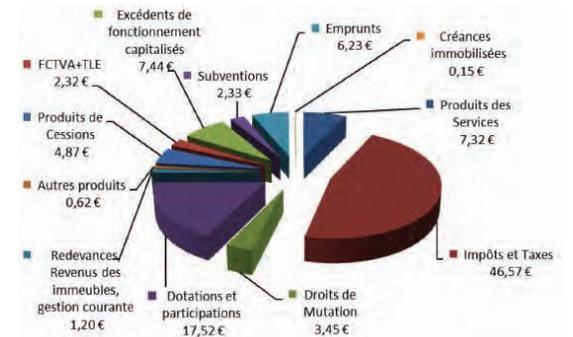
16 826 engagements réalisés en 2011 (dont 10 000 engagements relevant de la paie pris en charge depuis 2011, soit une augmentation de 177% par rapport à 2010)

9 009 mandats de dépenses et de recettes émis

En 2011, sur 100 € de dépenses en fonctionnement, la ville consacre :



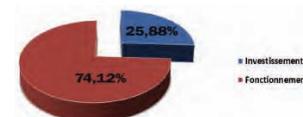
En 2011, sur 100 € de ressources, la ville perçoit :



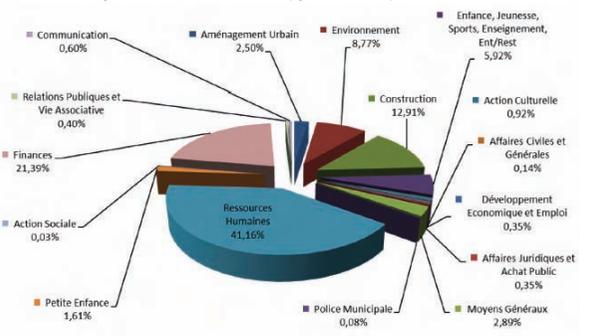
Part des sections de fonctionnement et d'investissement en dépenses dans le budget 2011



Part des sections de fonctionnement et d'investissement en recettes dans le budget 2011



Part des dépenses totales exécutées, par direction, en 2011





L'inauguration de la salle Jean-Renoir a été l'un des événements importants de l'année 2011



Services relations publiques & communication

Service relations publiques et vie associative - 44

Service communication - 46

Relations publiques et vie associative

Les missions

— Le service est l'interlocuteur privilégié pour l'ensemble des manifestations de la ville (vide-grenier, forum des associations, fête de la ville...) ainsi que des relations avec les associations.

— Il gère aussi le planning de réservation des salles municipales et des demandes de cars.



Perspectives 2012

- Prise en charge de l'organisation du traditionnel marché de Noël et du marché aux fleurs
- Acquisition d'un nouveau logiciel de gestion
- Installation du service dans des nouveaux locaux au rez-de-chaussée de l'hôtel de ville, conjointement avec le service Citoyenneté

Les chiffres

3 agents

11 manifestations communales

20 cérémonies, réceptions ou manifestations diverses

12 commémorations patriotiques

64 associations ont bénéficié d'une subvention municipale

64 locations de cars (hors scolaire et service jeunesse)

62 locations de salles communales

100 associations représentées au forum en septembre

2 500 visiteurs au forum des vins et du chocolat

276 exposants au vide-grenier

Les faits marquants 2011

- Organisation du second ciné-concert en plein air au parc des Bruyères en juillet (photo ci-dessous)
- Organisation conjointe de la cérémonie d'accueil des nouveaux arrivants
- Organisation conjointe de l'inauguration de la salle Jean-Renoir
- Organisation de la fête de la ville sur le thème "Un dimanche à la campagne"



En 2012, l'organisation du marché aux fleurs sera l'une des missions du service relations publiques et de la vie associative

La communication

Les missions

Communication externe :

- collecte des infos, rédaction, maquette et mise en forme pré-presses des différentes publications de la ville : le Journal de Bois-Colombes, Sortir à Bois-Colombes, la Lettre du Maire, les guides ainsi que les plaquettes, catalogues, dépliants, affiches, invitations flyers ou livrets pour les différents services ou associations de la ville
- gestion du site internet www.bois-colombes.com
- gestion des SMS d'alerte pour les Bois-Colombiens
- gestion de la signalétique et de l'affichage ainsi que des panneaux lumineux d'information de la ville
- promotion des grands événements de la ville
- gestion des reportages photos et de la photothèque
- relations presse

Communication interne :

- réalisation de la lettre interne Le Messenger
- gestion du site intranet
- réalisation des cartes de visites, blocs, chevalets et badges pour le personnel
- création de supports de communication numériques

Statistiques de connexions sur le site de la ville de 2007 à 2011



Les faits marquants 2011

- Communication autour de grands projets : Inauguration de la salle Jean-Renoir ; élection du Conseil municipal des jeunes ; 2^e festival BD ; Grand Paris ; intercommunalité ; ZAC PLM ; Tramway T1, Un dimanche à la campagne ; forum des associations et fête Mermoz
- Édition du 1^{er} carnet de saison
- Abonnement annuel au service Datapresse

Perspectives 2012

- Reconstitution de la soirée des nouveaux arrivants avec les RP
- Édition du Messenger sur un rythme bimestriel
- Création d'un hall d'exposition à la mairie
- Mise en place d'une photothèque pour tous les services
- Élaboration de la signalétique des bâtiments municipaux
- Élaboration du livret d'accueil de la mairie
- Édition du guide des seniors



Les chiffres

- 5 N^{os}/an du Journal de Bois-Colombes
- 16 000 ex. par publication
- 11 N^{os}/an de Sortir à Bois-Colombes
- 3 Lettres du maire/an
- 6 guides/an
- 500 visiteurs/jour sur le site de la ville
- 428 880 pages vues/an
- 26 279 SMS envoyés
- 77 affiches créées
- 95 manifestations affichées
- 1 727 bandeaux
- 57 reportages photos
- 47 dépliants
- 13 catalogues/recueils
- 82 tracts
- 41 invitations
- + de 100 communiqués de presse
- + de 5 000 mails reçus + de 4 000 envoyés