

Rapport d'activité

2012



Madame, Monsieur,

Voici la deuxième édition de ce rapport d'activité qui retrace de manière synthétique l'action des services municipaux sur l'année écoulée et qui donne les perspectives pour celle en cours. J'ai toujours considéré qu'il est essentiel que chacun d'entre nous ait conscience du travail accompli collectivement et c'est pourquoi j'attache une importance particulière à ce document qui vous permet d'en avoir connaissance et par lequel chaque service met en exergue les évènements qui lui ont semblé importants et ceux sur lesquels il travaille.

Vous remarquerez peut-être que la direction générale des services ne figure pas parmi les services détaillés dans ce rapport. Il ne s'agit pas d'un oubli. Tout simplement, notre mission, axée sur la réflexion, l'organisation, la coordination, la facilitation, le contrôle, la décision et le pilotage, se trouve parfaitement intégrée au fonctionnement de chacune des directions.

Je souhaite mettre l'accent ici sur un dossier qui nous a fortement mobilisés l'an passé, le Contrat de Développement Territorial de la Boucle Nord des Hauts-de-Seine. Le CDT qui, dans le cadre de la Loi du Grand Paris de 2010, a pour vocation de décliner au niveau local les objectifs du Grand Paris en matière d'urbanisme, de logements, de transports et de déplacements, de lutte contre l'exclusion sociale, de développement économique, sportif et culturel, de protection des espaces agricoles et forestiers (ce n'est pas la partie qui nous a occupé le plus...) et des paysages. Ce long travail a été mené en collaboration avec les villes d'Asnières-sur-Seine, Colombes, Gennevilliers et Villeneuve-la-Garenne, — même si cette dernière s'est désengagée —, et les partenaires institutionnels : les services préfectoraux de la Région et du Département, la Caisse des Dépôts et Consignations, le STIF, le Port Autonome de Gennevilliers... Il a abouti en juin dernier à un document fixant les axes du développement de notre territoire pour les années à venir et a fait l'objet d'une évaluation environnementale. Il sera soumis à enquête publique avant son adoption par chacune des parties.

Ce travail préfigure aussi la création d'une Communauté d'Agglomération qui réunira les quatre mêmes communes et passera en premier lieu par la création d'un Syndicat Intercommunal d'Études et de Programmation. Cette nouvelle entité administrative a pour objectif d'assurer le développement harmonieux et efficace du territoire de la Boucle Nord tout en préservant la qualité d'un service public de proximité.

Je pourrais évoquer ici bien d'autres sujets, tant les projets et les ambitions sont grands pour le service public communal qui doit faire face à de nombreux défis au quotidien. Cette mission nous l'assurons tous ensemble. Ce goût de l'ouvrage «bien fait», nous le partageons chacun à notre niveau.

Je vous remercie pour cette année 2012 constructive et je compte sur vous pour qu'en 2013 les Bois-Colombiens soient satisfaits de nos services, comme cela se traduit dans les différentes enquêtes de satisfaction que nous avons réalisées.

Pierre Lacroix

Directeur général des services
de la ville de Bois-Colombes

Édité par la mairie 15, rue Charles-Duflos
92270 Bois-Colombes
Responsable de la publication : Pierre Lacroix
Rédaction : Sébastien Guénand
Mise en page : Michèle Raymond
Tirage : 120 ex.
www.bois-colombes.com

Sommaire

Présentation de Bois-Colombes - 04
Plan de la ville - 05
L'organigramme général de la mairie - 06

09 Pôles aménagement urbain et services techniques

Direction de l'aménagement urbain - 10
Direction de l'environnement - 12
Direction de la construction - 14

17 Pôles éducation

Direction enfance, jeunesse, sports, enseignement
et restauration/entretien ménager - 18
Direction de l'action culturelle - 21

23 Pôles administration générale

Direction des affaires civiles et générales - 24
Direction des affaires juridiques et de l'achat public - 26
Service développement économique et emploi - 27

29 Pôles ressources

Direction des moyens généraux - 30
Direction des ressources humaines - 31
Police municipale - 33

35 Pôles solidarités

Direction de la petite enfance - 36
Direction de l'action sociale (CAS) - 38

41 Direction des finances

Direction des finances - 42

45 Services relations publiques et communication

Service relations publiques et vie associative - 46
Service communication - 48

Présentation de Bois-Colombes

En bref

17 mars 1896

naissance de Bois-Colombes

29 519 habitants

Source INSEE
population légale 2010

192 hectares de superficie

15 374 habitants/km²

50% du territoire dévolu
au secteur pavillonnaire

22,3 km de voirie communale

3 gares depuis Saint-Lazare

à **8** minutes de Paris en train

3 quartiers / **3** mairies

75 350 000 €

de budget communal

706 agents

70 909 m²

de bâtiments publics

2 908 enfants scolarisés
en 2012

3 collèges

et **2** lycées

4 centres sportifs

7 équipements culturels

11 parcs et squares

866 entreprises recensées

10 entreprises
de plus de 100 salariés

364 commerces à vitrine

Une ville de charme entre tradition et modernité



Ville centenaire, Bois-Colombes a su préserver le charme de ses quelque 146 voies privées qui émaillent l'ensemble de son territoire. A ces "villas" nombreuses, dont l'avenue Robert-Bain, en centre-ville, est un exemple remarquable, s'ajoutent des lieux identitaires pittoresques comme son hôtel de ville (de 1937), au beffroi de cuivre vieilli de plus de 50 mètres de hauteur, ou son château des Tourelles.

Pour autant, depuis une quinzaine d'années, Bois-Colombes a su entreprendre, en toute harmonie, d'importants programmes de rénovation, réhabilitation, voire de reconstruction, dans ses 3 grands quartiers : au sud, les terrains désaffectés de l'ex-entreprise

Hispano-Suiza ont vu émerger un nouveau quartier autour d'un grand parc de 2,2 hectares, au centre, le réaménagement de la place de l'église a accueilli une salle de spectacles entièrement réhabilitée en 2011, et au nord, après le réaménagement de la place Jean-Mermoz, la construction d'un collège et d'un commissariat, c'est l'extension programmée du parc Pompidou couplée à la requalification de l'avenue d'Argenteuil et à la rénovation de l'habitat, qui vont, dans les toutes prochaines années, donner un visage résolument moderne à ce nouvel éco-quartier.

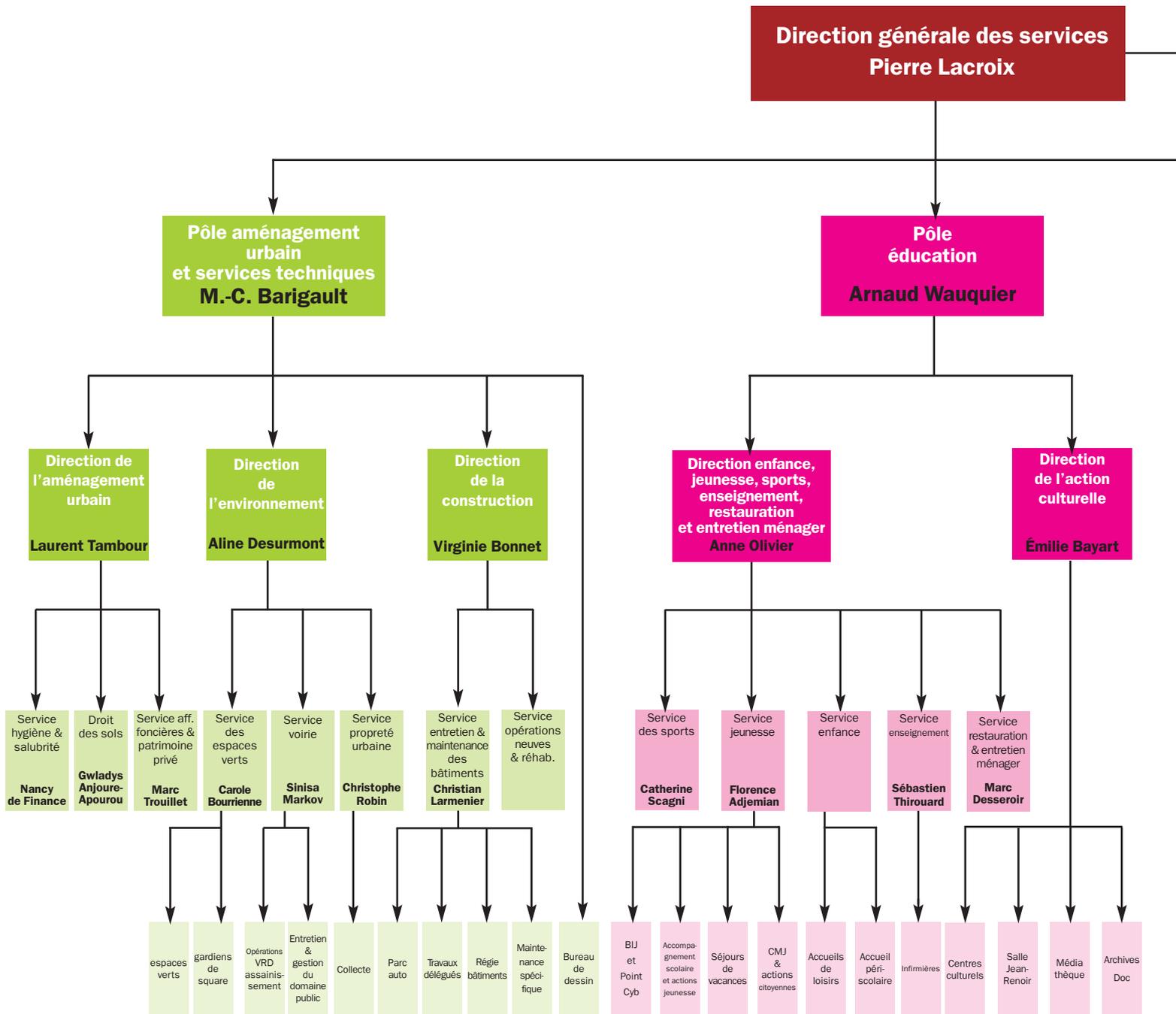
Une ville qui rajeunit au fort développement économique



L'attractivité de Bois-Colombes se concrétise depuis plusieurs années par l'arrivée croissante de jeunes ménages...

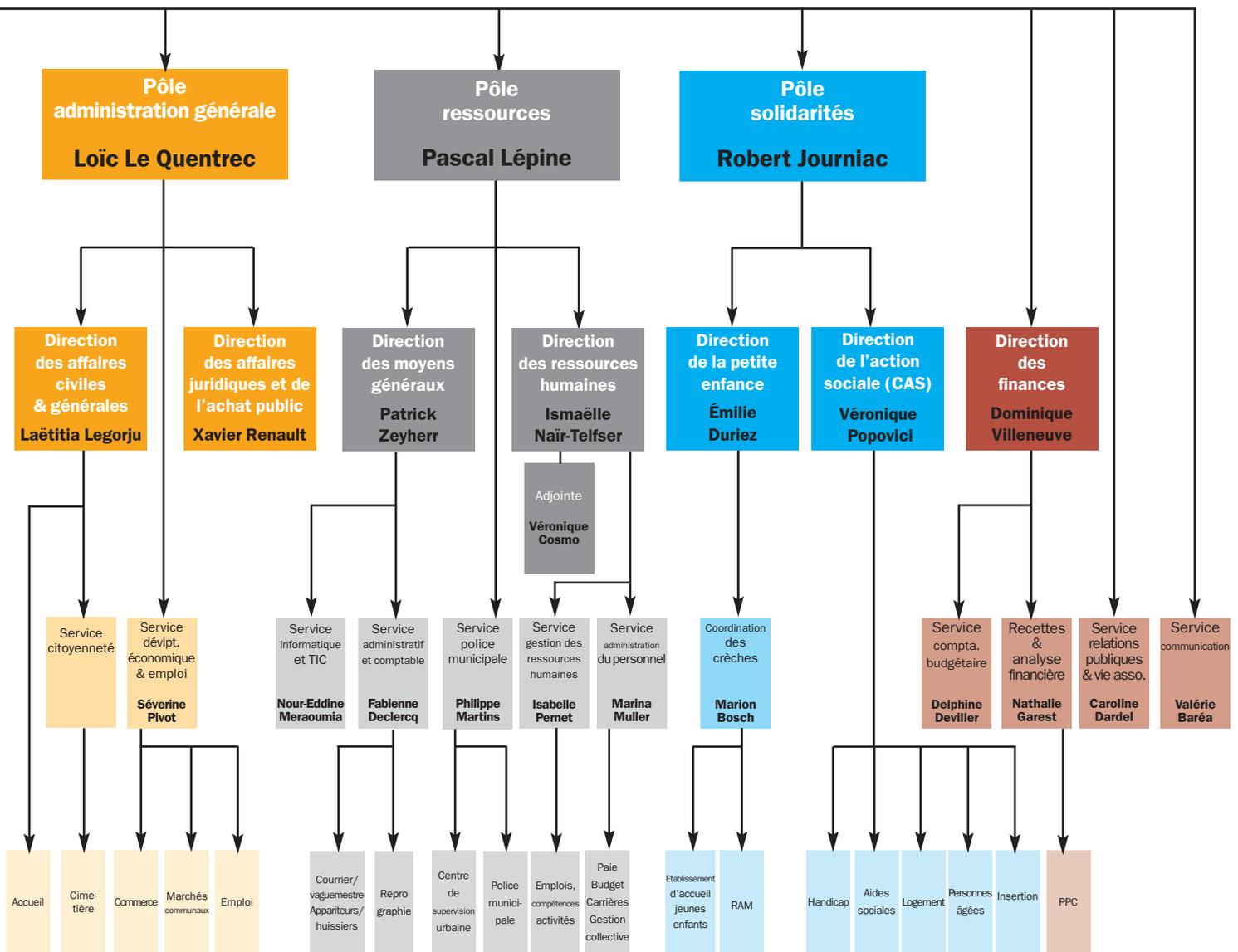
Parallèlement, le site des Bruyères entièrement reconstruit, a accueilli successivement plusieurs grandes entreprises : Aviva et Colgate-Palmolive en 2005, IBM en 2009, GDF-SUEZ et ses filiales en 2010 et, en 2013, la Coface (photo ci-dessus). Avec une augmentation de plus de 6 000 habitants en quelques années, 7 000 emplois créés en 10 ans, la ville a été classée par le Journal du Net, en janvier 2012, comme 1^{er} ville dynamique parmi les 887 villes françaises de plus de 10 000 habitants.

L'organigramme général de la mairie



Organigramme au 22 juillet 2013

**Chargés de mission
auprès du DGS**
Gilles Gautier (Dév. durable)
Sébastien Guénand (Interco)





Le projet d'extension-réhabilitation de la crèche Capucine



Le projet d'extension et de rénovation de l'école Pierre-Joigneaux



09

**Pôle
aménagement urbain
et services techniques**

Direction de l'aménagement urbain - 10

Direction de l'environnement - 12

Direction de la construction - 14

Direction de l'aménagement urbain

Les missions

La DAU intervient principalement dans la définition de la politique de développement urbain et ses différents moyens de mise en œuvre. Elle pilote les projets qui en découlent directement : documents stratégiques et réglementaires (PLU, PLH,...), interventions foncières, opérations d'aménagement (ZAC,...).

Elle procède au quotidien à l'établissement de l'ensemble des documents et certificats nécessaires aux transactions sur la ville (renseignements et certificats d'urbanisme, déclaration d'intention d'aliéner,...).

— Service hygiène et salubrité : problématiques liées à la santé publique telles que l'habitat indigne (humidité, insalubrité, péril), l'hygiène alimentaire (contrôle des établissements de restauration...), la dératisation, la désinsectisation, la capture et le ramassage animaux errants ou morts, le contrôle qualité des eaux potables et des piscines.

— Service affaires foncières et patrimoine privé : gestion locative du patrimoine privé de Bois-Colombes : élaboration des contrats, demandes de loyers, régularisations des charges locatives, rapport avec les preneurs et services tiers (syndics d'immeuble, impôts...). Affaires foncières dans le cadre de futures opérations d'aménagement de la Ville : acquisitions de biens immobiliers via le droit de préemption urbain ou hors formalisme, cessions éventuelles, collaboration avec l'Établissement Public Foncier des Hauts-de-Seine.

— Droit des sols : instruction des demandes de permis de construire, déclaration préalable, permis de démolir, certificat d'urbanisme ; contrôle des constructions en cours, constat des infractions et visites nécessaires à la délivrance du certificat de conformité ; campagne de ravalement.

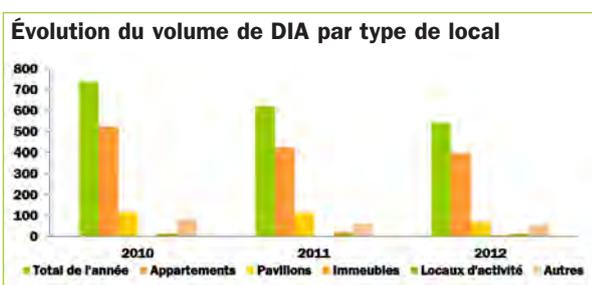
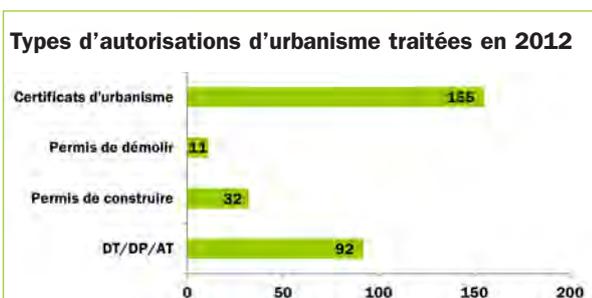
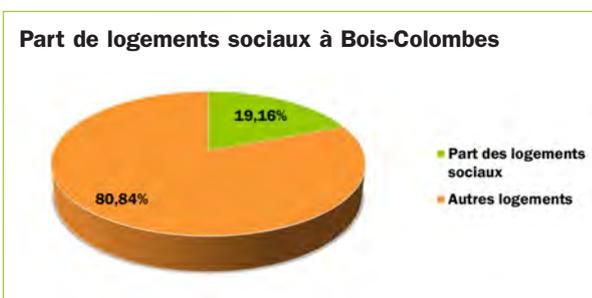
Les faits marquants 2012

- Validation en CTP de l'organisation de la direction, avec un chef de service à la tête de chacun des 3 services
- Poursuite du développement de la ZAC des Bruyères : permis de construire pour 15 000 m² de logements dans la zone ZB2 sud, permis de construire 1^e phase (120 logements, des commerces et activités) dans l'îlot Europe
- Lancement du chantier relatif à l'aménagement de l'avenue Renée
- Développement de la ZAC Pompidou/Le Mignon : obtention de la déclaration d'utilité publique et de la cessibilité après enquêtes publiques, et avis favorable du commissaire enquêteur, lancement de la procédure de désignation MOE pour la parc Pompidou, obtention de la 1^e certification HQE Aménagement en France, intégration du groupe pilote pour l'obtention du label Ecoquartier
- Étude du nouveau PLH avec la réalisation du diagnostic dont le recensement du parc habitat dégradé
- Élaboration d'un schéma de principe d'aménagement du triangle de Bécon en vue de l'installation de la gare du Grand Paris, avec les villes d'Asnières et de Courbevoie
- Élaboration des plans d'aménagement et d'accompagnement à l'activité commerciale relatifs au réaménagement de la rue des Bourguignons
- Suivi de l'intégration urbaine des projets de deux gares du Grand Paris (Bois-Colombes et Bécon)
- Poursuite des différentes phases administratives et techniques en vue de l'installation de la passerelle Déroulède/Cloarec

Perspectives 2013



- Préparation du plan communal de sauvegarde
- Préparation du plan de prévention du bruit dans l'environnement (PPBE)
- Poursuite du développement de la ZAC des Bruyères : livraison de bureaux et de l'avenue Michel-Ricard prolongée dans la zone ZB2 nord, lancement du chantier pour la construction de 15 000 m² de logement dans la zone ZB2 sud
- Développement de la ZAC PLM : désignation de la MOE en vue de la réalisation du parc Pompidou - démolition de la barre R+9 du 38, rue Armand-Lépine
- Approbation du nouveau PLH après passage devant le comité régional de l'habitat
- Poursuite des études relatives à l'aménagement de la coulée verte
- Achèvement des travaux d'aménagement du RD11 (avenue de l'Europe)
- Fabrication, pose et mise en service de la passerelle Déroulède/Cloarec (photo ci-dessus)
- Achèvement des travaux de requalification de l'avenue d'Argenteuil



Les chiffres

- 30%

d'autorisations d'urbanisme traitées par rapport à 2011.

33 812 m² SHON de logements autorisés en 2012, soit **508** logements dont **43** logements sociaux)

4 956 m² SHON de logements

commencés en 2012 (soit **76** logements)

2 469 m² SHON de locaux autorisés en 2012

540

déclarations d'intention d'aliéner traitées en 2012

(soit 13% de moins par rapport à 2011)

674

dossiers de renseignements d'urbanisme traités

12 529

résidences principales

et 2 400 logements sociaux (source DGI)

244

places communales de stationnement en location ;

173 demandeurs inscrits

sur liste d'attente ;

35 attributions en 2012 soit

un taux de rotation de **14,34%**

91

dossiers d'inspection d'hygiène

(logements dégradés et plaintes diverses liées à l'environnement) ouverts (+ 17%

par rapport à 2011) et 110 interventions

écrites (+ 28% par rapport à 2011)

2 campagnes générales de dératisation préventive

et **10** passages de traitement curatif

2 campagnes de désinsectisation

et une dizaine d'interventions

sur différents sites communaux

Direction de l'environnement

Les missions

- Service propreté urbaine et collecte : propreté et collectes, encombrants, suivi des prestataires
- Service des Espaces verts : conception et réalisation de projets paysagers ; suivi des travaux ; fleurissement saisonnier et entretien des espaces verts, des fontaines et des réseaux d'arrosage automatique (démarche globale utilisant des méthodes adaptées et durables) ; suivi des prestations déléguées : patrimoine arboré, maintenance des aires de jeux, etc. ; surveillance des squares et parcs
- Service voirie : opérations Voirie et Réseaux Divers, assainissement, entretien et gestion du domaine public, éclairage public, signalisation, entretien voirie et réseaux.

Propreté urbaine et collecte

Les faits marquants 2012



- Création du service Propreté urbaine et collecte
- Mise en place de la déchèterie mobile (photo ci-dessus)
- Participation aux journées éco-citoyennes
- Collecte des déchets d'équipements électriques de la ville et des établissements scolaires, à titre gracieux
- Distribution gratuite de compost lors du marché aux fleurs et du forum des associations
- Dotation d'un nouveau véhicule pick-up

Espaces verts

Les faits marquants 2012

- Création d'une nouvelle aire de jeux à l'école Jules-Ferry
- Réfection complète des allées menant au temple d'amour du parc des Bruyères
- Remise en eau des bassins de la place de la République



A l'école Jules-Ferry

Perspectives 2013



- Mise en place de la collecte des déchets ménagers spéciaux
- Renouvellement du marché de collecte et d'évacuation des déchets ménagers et assimilés, des encombrants et d'entretien des conteneurs
- Renouvellement du marché de fourniture des conteneurs de déchets ménagers
- Création d'une adresse mail de contact pour les administrés

Perspectives 2013

- Rénovation du square Roosevelt (allées, pelouse, plantations...)
- Rénovation complète du square Adolphe-Guyot
- Réfection de l'éclairage du parc des Bruyères
- Rénovation et modernisation du mobilier de fleurissement
- Création d'un espace vert place de la Renaissance
- Réfection complète de l'aire de jeux de l'école Françoise-Dolto
- Déplacement du terrain de pétanque et multisports du parc Pompidou, en anticipation de la création du nouveau parc

Voirie

Les faits marquants 2012

- Suivi des projets d'aménagement avec le Conseil général (rue d'Estienne-d'Orves, avenues Charles de Gaulle et d'Argenteuil) et de prolongement de l'avenue Michel-Ricard avec l'aménageur Séfricime
- Suivi des projets d'aménagement des rues Paul-Déroulède et du Révérend-Père Corentin-Cloarec dans le cadre de la réalisation de la nouvelle passerelle
- Abaissement des bordures de trottoirs pour les personnes à mobilité réduite (photo ci-dessous)
- Entretien de la voirie, y compris le mobilier urbain
- Renouvellement de la signalisation routière et de plaques indicatives des noms de rue



Perspectives 2013

- Entretien de la totalité des bancs publics (photo ci-dessous)
- Réalisation des tours d'arbres en pavés granit
- Remplacement des panneaux de signalisation de police et des plaques indicatives des noms de rue
- Réfection de la place de la République, de la rue Paul-Déroulède et de la place de la Belle-Hispano



Les chiffres

6 966,4 tonnes

d'ordures ménagères collectées (en légère baisse par rapport à 2011)

2 667,6 tonnes

de déchets recyclables collectés (+ 3% par rapport à 2011)

5 523

rendez-vous posés pour le ramassage d'encombrants au domicile des Bois-Colombiens

7 868

dépôts sauvages constatés (+ 65% par rapport à 2011), représentant 337,05 tonnes collectées

676

interventions pour maintenance des conteneurs

94

km de trottoirs nettoyés

12

agents de balayage du lundi au samedi

35 agents

des espaces verts dont 11 gardiens de square

62 200 plantes

et 25 570 bulbes consacrés au fleurissement de la ville en 2012

21 aires de jeux

réparties dans les parcs, squares, écoles et crèches de la ville

130

bons de commande et 241 factures édités

1 300

arrêtés de voirie

Pose de :

293

potelets, barrières ou îlots (+ 56% par rap. 2011)

102

panneaux de signalisation

81

plaques de rue

Direction de la construction

Les missions

— Service opérations de construction et de réhabilitation : conception et réalisation de bâtiments neufs, de réhabilitation et de mise en conformité en tant que représentant de la maîtrise d'ouvrage ou maîtrise d'œuvre ; pilotage technique des opérations et suivi administratif et financier avec les services référents.

— Service entretien et maintenance des bâtiments : entretien, maintenance de l'ensemble du patrimoine bâti communal ainsi que des travaux neufs de petite importance réalisés en régie ou par des entreprises ; maintenance spécifique liée à la sécurité incendie ; contrôle des ascenseurs ; entretien courant de la signalisation tricolore et de l'éclairage public ; traitement des graffiti ; montage des fêtes et cérémonies et l'ensemble des missions de manutention ; parc automobile (entretien, réparation du parc, service transport en commun) ; gestion des fluides.

Les faits marquants 2012

- Suivi des travaux d'aménagement de bureaux à l'hôtel de ville (service Citoyenneté, Relations publiques, Construction et secteur courrier)
- Suivi des travaux de réhabilitation de la crèche Capucine
- Travaux en vue de l'installation de la police municipale au 8, villa des Aubépines
- Travaux de réhabilitation de l'église Notre-Dame de Bon-Secours
- Travaux de démolition portant sur 8 sites, dont 5 dans le cadre de la réalisation du futur parc Pompidou
- Renouvellement du marché des baux d'entretien pour le lot électricité
- Renouvellement du marché d'exploitation de chauffage
- Études et diagnostics dans le cadre de l'optimisation d'économies d'énergies de différents bâtiments communaux
- Études de conception pour l'extension du multi-accueil L'Oiseau bleu
- Lancement des études pour la réhabilitation ou la reconstruction de la maison de la petite enfance Pasteur (crèche À tire-d'aile)
- Désignation du maître d'œuvre pour la reconstruction de l'école Pierre-Joigneaux
- Désignation du maître d'œuvre pour l'extension et la réhabilitation de l'école S'-Exupéry
- Études en vue de la réalisation de travaux de mise à niveau au sein du groupe scolaire Paul-Bert
- Études et lancement de la procédure de désignation du maître d'œuvre pour la reconstruction du complexe sportif Albert-Smirlian
- Études en vue de la réalisation de travaux au sein de l'Hôtel de Ville
- Études de conception de la passerelle SNCF Déroulède-Cloarec

Perspectives 2013

- Lancement d'un appel à candidature pour le renouvellement des onze lots des baux d'entretien
- Lancement d'un appel à candidature pour la mise en conformité de trois ascenseurs
- Lancement d'un appel à candidature pour le renouvellement du marché de maintenance et de fourniture des appareils de lutte contre l'incendie
- Livraison de la crèche Capucine, pour une ouverture au public en mai 2013
- Travaux relatifs à l'extension du multi-accueil L'Oiseau bleu, pour une ouverture au public début 2014
- Livraison de la passerelle SNCF Déroulède-Cloarec en avril 2013
- Suivi des études de programmation et de la procédure de désignation du maître d'œuvre pour la réhabilitation ou la reconstruction de la maison de la petite enfance Pasteur (crèche À tire-d'aile)
- Suivi des études de conception et de la procédure de consultation des entreprises pour la reconstruction de l'école Pierre-Joigneaux
- Suivi des études de conception pour l'extension et la réhabilitation de l'école Saint-Exupéry
- Poursuite des études et des diagnostics en vue de la réalisation de travaux de mise à niveau au sein du groupe scolaire Paul-Bert
- Désignation du maître d'œuvre pour la reconstruction du complexe sportif Albert-Smirlian
- Poursuite des études et des diagnostics en vue de la réalisation de travaux au sein de l'Hôtel de Ville



L'association HQE a labellisé, en octobre 2012, l'opération de la ZAC Pompidou-Le Mignon avec sa nouvelle certification HQE Aménagement. En France, 3 autres projets seulement étaient concernés.



Le projet de construction de l'école Pierre-Joigneux



Travaux de réhabilitation de la crèche Capucine

Les chiffres en 2012

35 agents au service entretien et maintenance des bâtiments

3 agents au service des opérations de constructions neuves et réhabilitations lourdes

50 marchés en cours gérés par la Direction de la construction (dont **32** suivis par le service des opérations de constructions neuves et de réhabilitations lourdes)

640 courriers au total (soit 42% de plus qu'en 2011)

Un parc automobile composé de **4** autocars,

31 véhicules utilitaires,

18 véhicules particuliers,

12 scooters et cyclomoteurs,

12 vélos

+ de 48 000 € pour l'entretien du parc automobile
50 331 litres de carburant consommés
 pour un coût de **+ de 75 000 €**

34 marchés à bons de commande
1 782 factures traitées par le service entretien/maintenance des bâtiments

2 548 interventions de la régie bâtiments (**12%** de plus qu'en 2011)
 dont **420 en manutention**
246 interventions pour l'entretien de l'éclairage public ; **970** pour enlèvement de graffitis

809 sorties «autocar» 1/2 journées (- 13% par rapport à 2011)

336 sorties «autocar» journées entières

48 865 km parcourus par les cars de la ville

185 chantiers réceptionnés par le service entretien/maintenance des bâtiments (**+76%**)





17

Pôle éducation

Direction enfance, jeunesse, sports, enseignement et entretien-restauration - 18

Direction de l'action culturelle - 21

Direction enfance, jeunesse, sports, enseignement et restauration/entretien ménager

Les missions

— Service enfance : gestion des accueils de loisirs sans hébergement (mercredis et vacances scolaires), ainsi que des accueils périscolaires (accueil du matin, du midi, du soir durant les temps scolaires). 13 écoles primaires et 7 accueils de loisirs (2 élémentaires et 5 maternelles.). 48 agents permanents et 130 vacataires.

— Service jeunesse : aider et soutenir les jeunes dans leur autonomie, leurs initiatives, leur participation active à la vie citoyenne, apprentissages, développements social et culturel... Le service propose un secteur "séjours de vacances" pour les 4/17 ans, un secteur "actions jeunesse" pour les 11/17 ans et un secteur "conseil municipal des jeunes et actions citoyennes" ; il gère aussi un atelier accompagnement scolaire (collégiens et lycéens) et le "Bureau Information Jeunesse" pour les 16 à 25 ans. Il répond en priorité aux demandes directes des jeunes qui sont accueillis dans le respect de leur identité. L'information traite de tous les sujets concernant leur vie quotidienne et l'exercice de leurs droits.

— Service des sports : gestion du patrimoine sportif ; animation et éducation sportives ; école des sports pour les enfants de 6 à 11 ans ; animation et pilotage de manifestations sportives telle que la dizaine du sport chaque année ; soutien aux associations sportives ; suivi des demandes associatives pour répondre au mieux à leurs besoins ; suivi des aides logistiques, définition et mise en place de conventions d'objectifs, de plan de développement...

— Service enseignement : élaboration de la carte scolaire, prévision des effectifs, gestion des inscriptions scolaires ; élaboration du projet éducatif ; travail partenarial avec l'Éducation nationale ; interface avec les associations de parents d'élèves ; santé scolaire et gestion des PAI (protocoles pour les allergies alimentaires).

— Service restauration/entretien ménager : restauration scolaire dans les écoles élémentaires et maternelles de la ville ainsi que dans les accueils de loisirs durant les vacances scolaires ; nettoyage des locaux scolaires et municipaux ; gardiennage des bâtiments scolaires et municipaux ; encadrement des enfants dans les classes maternelles par les ATSEM du service.

Enfance

Les chiffres

7 accueils de loisirs

185 animateurs en moyenne

547 enfants accueillis en moyenne chaque mercredi

322 enfants accueillis en moyenne durant les vacances scolaires

Les faits marquants 2012

- Mise en place de journées d'information et de formation sur la prévention de la violence sous toutes ses formes, destinées aux animateurs
- Exposition de travaux réalisés par les enfants durant les temps d'accueil (mercredis et périscolaires) sur le thème de la citoyenneté
- Organisation de la Journée de la solidarité dans les accueils de loisirs
- Organisation du 1^{er} carnaval des accueils de loisirs sur le thème des «enfants du monde»
- Organisation des «olympiades» durant l'été
- Mise en place d'animations spécifiques sur le temps du midi (semaine du cirque, semaine de la course à pied, semaine des jeux olympiques, création d'une bande dessinée, semaine d'initiation au tennis)



Perspectives 2013

- Mise en place d'un partage de compétences entre les animateurs
- Organisation de nouvelles animations sur le temps du midi (semaine du rire, du conte et du théâtre, du développement durable)
- Organisation des journées festives autour de la solidarité dans les accueils de loisirs
- Réorganisation des accueils de loisirs et des temps périscolaires dans le cadre de l'aménagement des rythmes éducatifs

Jeunesse



BOIS-COLOMBES
Des élus investis dans la vie locale à l'écoute des jeunes.

Les faits marquants 2012

- 1^{re} séance plénière du Conseil municipal des jeunes
- Mise en place du dispositif «Job initiative locale»
- Financement de 2 projets de jeunes (Nicaragua et 4L Trophy)
- Mise en place des «packs vacances» pour les 11/17 ans

Perspectives 2013

- Mise en place des 6 projets adoptés par le CMJ
- Édition d'un questionnaire en direction des familles en vue de la restructuration du secteur séjours/vacances

Sports



Les faits marquants 2012

- Organisation de La Dizaine sportive 2012 sur le thème des jeux olympiques de Londres
- Lancement du programme relatif à la reconstruction du complexe sportif Albert-Smirlian
- Proposition d'un nouveau projet pédagogique et de fonctionnement pour l'école municipale des sports

Perspectives 2013

- Restructuration du service
- Nouveau projet pédagogique pour les activités péri et extra scolaires
- Organisation de la Dizaine sportive 2013
- Désignation des maîtres d'œuvre du futur complexe sportif Albert-Smirlian
- Aménagement d'un terrain de tir à l'arc extérieur

Les chiffres

226 places de séjours proposées (soit 26% de moins qu'en 2011) pour un taux de fréquentation de près de 69 % (en hausse de 10% par rapport à l'année 2011)

146 animations proposées auxquelles 465 jeunes ont pris part (certains parfois à plusieurs d'entre elles)

164 collégiens et lycéens inscrits à l'accompagnement scolaire

2 052 visites au Bureau Information Jeunesse (BIJ)

4 actions de prévention réalisées en milieu scolaire pour **1437** élèves présents

1 action Jobs d'été à destination de 171 élèves

230 personnes ont fréquenté le Point Cyb du BIJ (+ 54% par rapport à 2011)

196 enfants inscrits à l'école municipale des sports

4 159 pratiquants sportifs inscrits dans une association de la ville

1 683 séances de natation dispensées dans le cadre scolaires, représentant plus de **29 000** entrées comptabilisées

569 créneaux horaires d'activités sportives régulières dans les équipements sportifs de la ville

355 jours d'activité par an

Direction enfance, jeunesse, sports, enseignement et entretien/restauration

Enseignement

Les faits marquants 2012

- Organisation du spectacle de Noël à la salle Jean-Renoir, ayant réuni 1 200 élèves de maternelle
- Installation d'une deuxième série de tableaux blancs interactifs dans les écoles
- Installation des premières classes mobiles dans les écoles
- 16 classes envoyées en classes de découverte

Perspectives 2013

- Finalisation du projet de reconstruction/extension de l'école Pierre-Joigneaux et poursuite de l'étude sur l'extension de l'école S-Exupéry
- Poursuite du développement des nouvelles technologies dans les établissements scolaires (tableaux blancs interactifs et classes mobiles)
- Participation de deux classes à des activités équitation et golf au Haras de Jardy
- Élargissement des thématiques des classes de découverte : classe de mer, séjours à Londres

Les chiffres

13 établissements scolaires
(7 écoles élémentaires
et 6 maternelles)

2 908 enfants scolarisés
en école primaire
(-4,5% par rapport à 2011)

44 classes de maternelles

71 classes d'élémentaires

Entretien/Restauration

Les faits marquants 2012



- Organisation d'un petit déjeuner pédagogique pour 270 élèves en élémentaire
- Organisation de dégustations à l'occasion de la fête du pain
- Distribution de plus de 400 kg de fruits aux élèves scolarisés à l'occasion de la "Fraïch'attitude"

Perspectives 2013

- Réflexion sur une nouvelle organisation du travail en lien avec les nouveaux rythmes scolaires
- Installation de tables de tri, à vocation pédagogique, dans les restaurants scolaires, afin de lutter contre le gaspillage alimentaire
- Organisation d'animations de sensibilisation

138 agents

Près de **403 000** repas
servis en 2012 (écoles, accueils
de loisirs, restaurant municipal)
+ 6% par rapport à 2011

205 500 goûters servis
en 2012 (écoles et accueils de
loisirs), soit une augmentation
de près de 7% par rapport à 2011

15 618 m² de bâtiments
publics entretenus
par des agents communaux

60 réceptions organisées
(1/3 de plus qu'en 2011)
pour 9 600 personnes servies

Direction de l'action culturelle

Les missions

Les objectifs culturels de Bois-Colombes se traduisent en quatre orientations principales :

- Faciliter l'accès à une offre culturelle de qualité et diversifiée pour tous
- Créer une dynamique culturelle locale identifiable (politique patrimoniale et de création) en soutenant et en stimulant les réseaux culturels préexistants
- Soutenir la création artistique locale et accompagner les pratiques amateurs
- Mettre en œuvre un système de communication adapté aux publics et aux partenaires.

Les activités :

- Formation artistique et pratiques de loisirs : danse, théâtre, dessin et peinture, yoga, restauration de chaises et de fauteuils, BD, poterie, modelage, cartonnage, couture, encadrement, conférences
- Diffusion artistique : musique, danse, théâtre, cinéma, arts plastiques et graphiques
- Sensibilisation : projets en milieu scolaire, accueil de classes, actions transversales
- Soutien à la création : diffusion d'artistes locaux, accompagnement et subventionnement d'associations culturelles ou artistiques, mise à disposition de salles, d'équipements, de personnel.
- Accès à la lecture et aux sources documentaires pour tous : développer le sens de l'ouverture et rendre visible la création littéraire (ex : festival BD, club manga...)

Les entités :

- La salle Jean Renoir : rouverte en 2011, la salle accueille désormais près de 25 spectacles professionnels dans l'année, des séances de cinéma et des spectacles amateurs. Elle est aussi dotée d'un espace d'exposition et de convivialité.
- Les espaces culturels : l'espace 67 et l'espace Schiffers accueillent tous les publics à partir de 4 ans pour des pratiques artistiques ou de loisirs sous la forme de cours ou de stages. Promotion des artistes par le biais d'expositions et de manifestations.
- Deux lieux d'accueil de lecture publique : la médiathèque Jean-Monnet et la bibliothèque Jacques-Brel.
- Le service archives/documentation : assure la conservation des archives des services de la ville (état civil, juridique etc.) et la valorisation de l'histoire de Bois-Colombes (ex : journées du patrimoine).

Les faits marquants 2012

- En partenariat avec le TAC, création internationale de la «Misa Criolla, Misa de Indios», sous la direction de Eduardo Egüez
- Exposition Davood Ghanbari et édition d'une monographie sur l'artiste (photo ci-dessous)
- Accroissement de l'activité et de la fréquentation de la salle Jean-Renoir
- Acquisition d'un projecteur numérique (3D) pour le cinéma
- Réintégration du dispositif «École et cinéma»
- Organisation du Schiffers'arts festival
- Élaboration d'un nouveau programme pour les Journées du patrimoine



Perspectives 2013



- 1° édition des portes ouvertes des ateliers d'artistes, en collaboration avec les villes d'Asnières-sur-Seine, Colombes et Gennevilliers
- Diagnostic sur la lecture publique avec l'agence «Puzzle culture» afin d'élaborer des perspectives de dynamisation de ce secteur indispensable.
- 4° édition du festival des Bulles à Bois-Colombes
- Travail sur l'accueil des publics à la salle Jean-Renoir comprenant la création d'un poste de chargé(e) de développement des publics
- Participation au dispositif «Lycéens et apprentis au cinéma»
- Reconstitution des «Nocturnes de l'art» (photo ci-dessus)
- Organisation des Journées du patrimoine 2013 avec, entre autres, la visite inédite d'un abri anti-aérien
- Création d'ateliers de pratiques artistiques pour les enfants dans le quartier des Bruyères

Direction de l'action culturelle

Les chiffres en 2012

Salle Jean-Renoir



Jauge salle Jean-Renoir :
365 places

397

séances de cinéma
(43 spectateurs en moyenne
par séance)

16

spectacles professionnels
(remplissage moyen :
215 spectateurs)

43

représentations de specta-
cles associatifs pour 110
spectateurs en moyenne par
représentation ; 24 créneaux
de répétition

4

spectacles scolaires

+ de 572 000 €

de subventions globales
attribuées aux 19 associa-
tions culturelles de la ville
(+48% par rapport à 2011)

La saison des espaces culturels

1 085

personnes inscrites aux cours des espaces culturels,
dont 558 enfants (+ 5%).

Taux de fréquentation cours enfants : 75% - cours adultes : 83%
115 cours/semaine. 22 disciplines. 59 stages par an.

22

groupes ont utilisé le studio d'enregistrement de l'espace Schiffers
(594 heures réservées pour un taux de fréquentation de 45%)

37

expositions programmées dans la saison (+ 85% par rapport à 2011)

12

projets culturels à l'école destinés à 1 159 élèves.

La médiathèque

86 117

documents (livres,
CD, DVD...) à disposition

2 525

adhérents actifs

82 009

opérations de prêt

15 768

consultations
sur place

37

classes accueillies

8

animations dans l'année
dont la 3^e édition du festival BD
(2 388 visiteurs et 72 participants
de 10 à 17 ans au concours BD.
Une quarantaine d'artistes pré-
sents)

1

club manga

Archives/Documentation

Activité 2012 des archives municipales (en mètres linéaires)



572

recherches et communications
de documents

11%

de baisse de fréquentation du public
en salle de lecture par rapport à 2011

+ 76%

de fréquentation du service par
les agents communaux

165

abonnements à des périodiques
à destination des services municipaux

42

ouvrages commandés pour les services
municipaux (- 22 % par rapport à 2011)

233

élèves participant aux journées
du patrimoine



23

Pôle administration générale

Direction des affaires civiles et générales - 24

Direction des affaires juridiques et de l'achat public - 26

Développement économique et emploi - 27

Direction des affaires civiles et générales

Les missions

— Accueil unique : depuis septembre 2010, réception du public dans un vaste espace au rez-de-chaussée de l'hôtel de ville. A son rôle informatif, s'ajoutent le retrait, le dépôt et la vérification de la complétude des dossiers, le retrait de documents officiels, de cartes ou la consultation de documents... Ces compétences concernent tous les pôles de la mairie. En son sein, le pôle «affaires générales» traite des formalités administratives (demande de carte d'identité, de passeport, d'attestation d'accueil,...). Toutes ces missions sont déclinées à l'identique dans les mairies de quartier Mermoz et Les Bruyères (chacune est en plus pourvue d'une agence postale communale).

— Citoyenneté : accueil et information du public. Le service répond aux attentes de la population dans le domaine de l'état civil (naissances, mariages, décès), des élections et assure la gestion du cimetière, situé sur le territoire de la ville d'Asnières-sur-Seine. Les deux équipements de quartier sont également sous sa responsabilité.

Accueil unique

Les faits marquants 2012



- Réalisation d'une enquête de satisfaction des usagers
- Prise de fonctions de la nouvelle adjointe de la chef d'équipe accueil
- Formations de mise à jour des connaissances par les agents de l'accueil unique (logement, social et petite enfance)

Perspectives 2013

- Déplacement du standard téléphonique au rez-de-chaussée de l'hôtel de ville
- Poursuite des formations de mise à jour des connaissances inter-service et organisation de réunions régulières avec le référent du pôle Éducation
- Mise en place à l'accueil unique du logiciel Admimail

Les chiffres

Environ **40 000** administrés reçus à l'accueil des trois mairies (hors fréquentation des deux agences postales communales qui est proche des **35 000** personnes reçues).
Moyenne de **146** personnes reçues/jour

63 076 appels réceptionnés par les standardistes de l'accueil unique.
Moyenne de **220** appels reçus/jour d'ouverture de la mairie

7 620 appels reçus sur la ligne des encombrants avec **5 523** prises de rendez-vous pour le ramassage des encombrants

+ de 61 000 sacs déchets verts distribués dans les 3 mairies

Citoyenneté

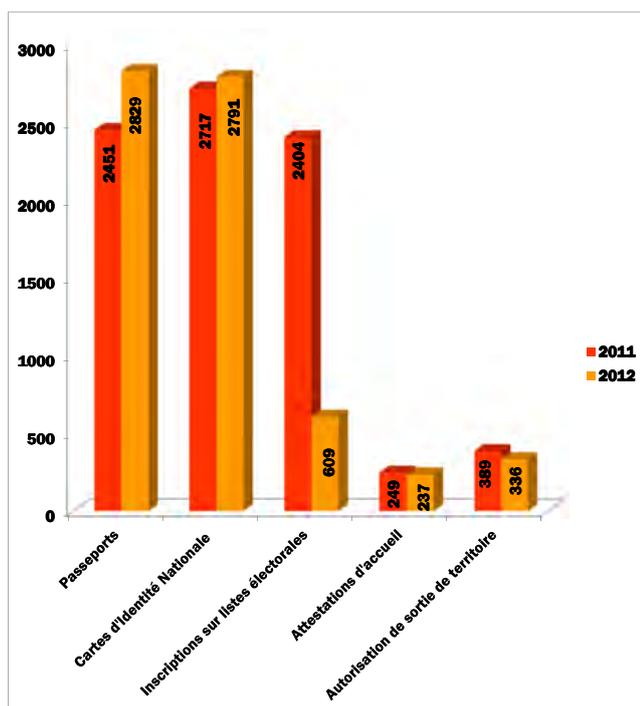
Les faits marquants 2012



- Élections présidentielle et législatives, refonte électorale
- Réaménagement complet des bureaux du service Citoyenneté

Perspectives 2013

- Abandon du désherbage chimique dans l'entretien du cimetière, au profit du désherbage thermique
- Suppression des autorisations de sortie du territoire



Les chiffres

- 467** naissances et **130** déclarations de reconnaissance enregistrées
- 111** mariages célébrés en mairie (39 % de plus par rapport à 2011)
- 195** décès et transcriptions de décès enregistrés par la commune (- 17% par rapport à 2011)
- 739** mentions apposées sur les registres d'état civil
- 8 649** demandes d'actes traitées (dont 28% sur le net)
- 358** livrets de famille délivrés ou traités
- 55** certificats divers (de vie, d'hérédité...) délivrés
- 2 378** procurations de vote enregistrées lors des élections présidentielle et législatives
- 1 494** cartes électorales en retour traitées
- 13** demandes de débit de boissons permanent (+ 62% par rapport à 2011) + **27** demandes de débit de boissons temporaires
- 85** enquêtes administratives
- 304** recensements militaires de jeunes de 16 ans et + (+ 20% par rapport à 2011)
- 53** concessions de terrain (achat ou renouvellement) accordées (- 20% par rapport à 2011)
- 109** demandes de travaux sur des sépultures traitées (- 19% par rapport à 2011)
- 1 129** logements enquêtés pour un total de **2 384** personnes recensées dans le cadre des opérations du recensement rénové de la population 2012
- 8** cérémonies de baptême civil célébrées
- 3** cérémonies de remise des décrets de naturalisation célébrées et **54** pers. auxquelles le décret a été remis
- 4** cérémonies de célébration des noces (or et diamant)
- 1** cérémonie de citoyenneté à destination des électeurs ayant atteint 18 ans.

Direction des affaires juridiques et de l'achat public

Les missions



- conseille les élus, la direction générale et les directions partenaires en matière juridique
- apporte une expertise juridique dans le domaine du droit
- veille à la légalité des actes émis par la ville
 - met en œuvre et anime la politique d'achat public
 - garantit la performance économique et fonctionnelle des achats, gère la passation et l'exécution juridique des marchés publics de la commune
- gère les contentieux en lien avec les services concernés et les conseils externes
 - suit les dossiers d'assurance
- assure l'organisation, le suivi et le déroulement des séances du conseil municipal.

Les faits marquants 2012

- Poursuite de l'intégration de la nouvelle équipe de la DAJAP
- Accroissement de la télétransmission des actes au contrôle de légalité (actes budgétaires)
- Attribution de marchés publics relatifs à des projets marquants (maîtrise d'œuvre concernant la reconstruction de l'école Pierre-Joigneaux, le réaménagement et l'extension du parc Pompidou, l'extension et la réhabilitation de l'école S-Exupéry, marché de conception-réalisation de la passerelle Déroulède-Cloarec, acquisition des logiciels de gestion financière et de gestion des ressources humaines, services d'intérim)
- Suivi de marchés publics relatifs à des projets complexes (travaux de la salle Jean-Renoir, travaux de réhabilitation de la crèche Capucine, travaux de réhabilitation de l'église Notre-Dame-de-Bon-Secours)
- Mise à jour de la procédure interne des marchés publics à procédure adaptée à destination des directions partenaires
- Prise en charge directement par la DAJAP (sans avocat) des procédures de référé préventif devant le tribunal administratif

Perspectives 2013

- Poursuite du suivi des marchés publics relatifs à des projets complexes et marquants
- Attribution de marchés publics relatifs à des projets marquants (concours relatif à la réhabilitation du complexe sportif Smirlian, renouvellement de la délégation de service public concernant la mise en fourrière des véhicules sur le territoire de la commune, collecte des ordures ménagères, mobiliers urbains publicitaires, contrat d'assurance relatif aux dommages aux biens, à savoir multirisques incendie, flotte automobile et œuvres d'art)
- Mise en place d'un groupement de commande avec la commune d'Asnières pour les travaux de réaménagement de la rue des Bourguignons
- Création des outils de gestion des marchés publics : nomenclature, planification
- Instauration d'une procédure de gestion des sinistres
- Élaboration d'une actualité juridique mensuelle à destination des directions partenaires

Les chiffres

172

délibérations
au cours de 7 séances
du Conseil municipal

618

décisions municipales
dont 415 relatives à la
passation et à l'exécution
des marchés publics

96

procédures de marchés
publics effectuées

127

dossiers sinistres enregistrés
(+ 23% par rapport à 2011)

822

actes télétransmis
en préfecture pour contrôle
de légalité

7

actions en justice en cours
de procédure directement
traitées par la DAJAP
(dont 3 référés préventifs)

Développement économique et emploi

Les missions



- Conseil et orientation des entreprises à la recherche d'une nouvelle implantation ; informations relatives à la création d'entreprise et conseil aux futurs créateurs dans leurs démarches ; mise à jour et diffusion de la liste des sociétés de plus de 10 salariés.
- Information des artisans et commerçants (signalétique commerciale, animations commerciales, bourse de l'immobilier) ; gestion des deux marchés aux comestibles accueillant une centaine de commerçants ; organisation des manifestations commerciales ; soutien aux trois associations de commerçants de la ville ; suivi des déclarations d'intention d'aliéner (DIA) des fonds de commerce et des baux commerciaux ; mise à jour d'une bourse aux locaux ; instruction des demandes d'ouverture dominicale.
- Mise en relation des demandeurs d'emploi avec les entreprises qui proposent des emplois sur la ville et les communes partenaires de la Maison de l'Emploi.

Développement économique Les faits marquants 2012

- Arrivée d'un nouveau chef de service
- Suivi de l'étude relative au réaménagement de la rue des Bourguignons, notamment son volet «commerces»
- Création d'une nouvelle lettre économique diffusée à l'ensemble des entrepreneurs de la commune
- Collaboration avec le service relations publiques et vie associative dans l'organisation du marché aux fleurs et du marché de Noël
- Organisation de la fête du commerce
- Collaboration avec la direction de l'aménagement urbain, dans la recherche de commerçants pour la rétrocession des 2 baux commerciaux préemptés par la ville, rue Mertens

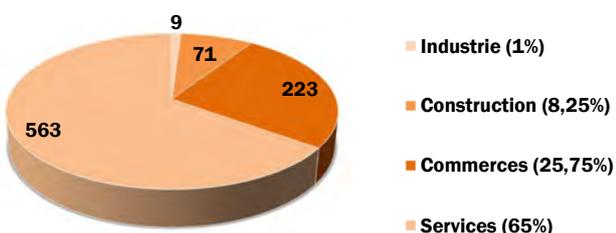
Perspectives 2013

- Poursuite de la participation au projet de réaménagement de la rue des Bourguignons (lancement du marché de maîtrise d'œuvre de l'opération)
- Création d'une marque (marketing commercial)
- Refonte du règlement des marchés aux comestibles
- Création d'un règlement des terrasses avec le service voirie
- Amélioration des journées commerciales avec Asnières-sur-Seine
- Recherche active de nouveaux commerçants pour les marchés du centre et de la place Mermoz
- Prise en charge de l'instruction des demandes de débits de boisson

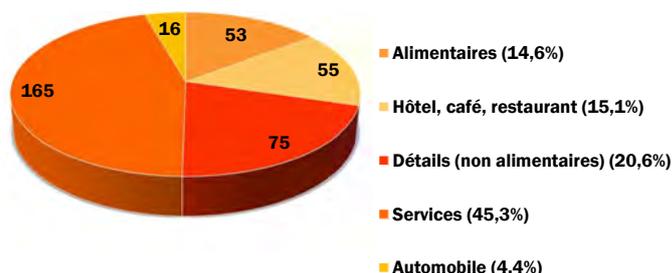
Les chiffres en 2012

- 5 069** emplacements volants (marchés aux comestibles) et 60 abonnés
- 142 861** mètres linéaires loués. Recette : 344 230 €
- 364** commerces à vitrine dont 223 commerces de détails (24 fermetures, 19 nouvelles enseignes et 15 changements de gérance)
- 35** demandes de personnes en recherche de locaux
- 14** déclarations d'intention d'aliéner pour des locaux commerciaux
- 5** demandes d'ouverture de commerces le dimanche
- 866** entreprises (commerces inclus) inscrites au répertoire économique de la commune
- 4,7 %** (soit 41 entreprises) de plus de 10 salariés
- 74,25 %** (soit 643 entreprises) regroupent toutes les activités hors commerces de détails
- 46** créations d'entreprise pour 75 fermetures

Répartition des entreprises (866) par secteur d'activité



Répartition des commerces (364) par secteur d'activité



Développement économique et emploi

Emploi

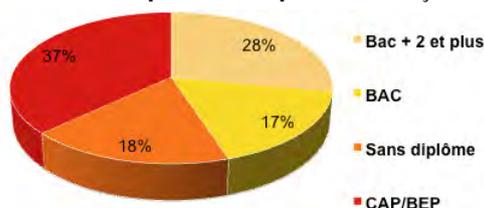
Les faits marquants 2012

- Arrivée du nouveau chef de service
- Organisation des «Rencontres des TPE/PME» à Bois-Colombes en partenariat avec la mairie de La Garenne-Colombes et la Maison de l'emploi Rives de Seine
- Organisation de la Journée des services à la personne, qui s'est tenue à Bois-Colombes, en partenariat avec la mairie de La Garenne-Colombes et la Maison de l'emploi Rives de Seine. Elle a rassemblé 225 demandeurs d'emploi et 28 exposants (42 personnes recrutées et 85 autres sélectionnées par les entreprises pour des recrutements ultérieurs).
- Organisation conjointe avec la Maison de l'emploi de 4 sessions de recrutement avec des entreprises du secteur des services à la personne.
- Organisation de l'opération «stage de 3^e» et mise en place d'un partenariat avec Aviva dans le cadre du «Forum Jobs d'été» organisé par le BIJ.
- Organisation avec la Maison de l'emploi de 3 matinales de l'entrepreneur et d'une soirée des entrepreneurs dans les salons de l'hôtel de ville.

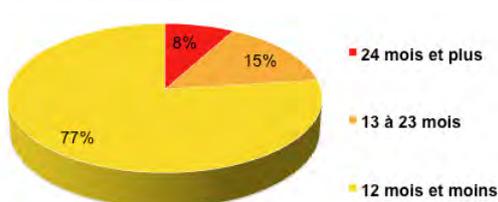
Perspectives 2013

- Organisation des prochaines rencontres TPE/PME : modification de la formule de la manifestation avec la mise en place d'un «speed business meeting»
- Organisation de la Journée des services à la personne, qui se tiendra à La Garenne-Colombes, en partenariat avec la mairie de La Garenne-Colombes et la Maison de l'emploi Rives de Seine
- Reconstitution avec la Maison de l'Emploi de 4 à 6 sessions annuelles de recrutement
- Reconstitution de l'opération «stage de 3^e» et du «Forum Jobs d'été»
- Organisation avec la Maison de l'Emploi de matinales de l'entrepreneur à l'hôtel de ville

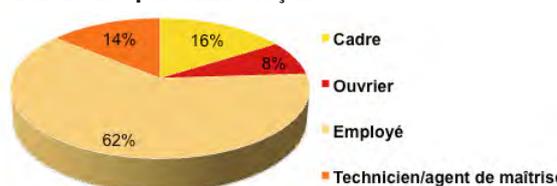
Niveau de diplômes des personnes reçues



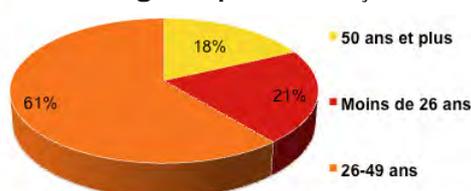
Durée moyenne de chômage des nouveaux inscrits



Statut des personnes reçues



Tranche d'âge des personnes reçues



Les chiffres

195

demandeurs d'emploi suivis en 2012 soit 15% de plus qu'en 2011

269

entretiens réalisés avec des demandeurs d'emploi (soit 8% de plus qu'en 2011)

60

demandeurs inscrits à des sessions de recrutement

63

créneaux utilisés sur 76 disponibles à la permanence DEFI 92

Pôle ressources



Direction des moyens généraux -	30
Direction des ressources humaines -	31
Police municipale -	33

Direction des moyens généraux

Les missions

— Apporter à l'ensemble des services de la ville, les ressources matérielles leur permettant de fonctionner : moyens d'utiliser les outils informatiques et de télécommunication, moyens de reproduire des documents papiers et numériques, de communiquer par courrier et courriel entre services et avec l'extérieur, sans oublier le mobilier et les fournitures de bureau. Elle dispose de 4 pôles d'activité :

— Le courrier : enregistrement, classement et transmission du courrier entrant ; réception, enregistrement et affranchissement du courrier sortant ; recherche d'informations à destination des services ; alimentation des indicateurs d'activités ; ramassage et distribution du courrier dans les services.

— La reprographie : reproduction en nombre de documents, réalisation de travaux de finition sur les documents reproduits, mise sous pli de documents en vue de leur expédition ; entretien courant du matériel de la reprographie ; gestion du stock de consommables et de fournitures nécessaires à la reprographie.

— Informatique et NTIC : participation aux projets liés à l'évolution du système d'information de la ville ; mise en place de nouveaux outils informatiques et de télécommunication ; achat, installation et configuration de nouveaux matériels et logiciels TIC ; administration et maintenance du réseau informatique et de télécommunication ; assistance et dépannage des utilisateurs du système d'information ; gestion des consommables et autres petites fournitures informatiques et de télécommunication ; structuration et sécurisation des informations numériques entrantes et sortantes du système d'information de la ville en collaboration avec les services utilisateurs.

— Administration générale : gestion des photocopieurs, du mobilier et des fournitures de bureau.

— Gestion des appariteurs

Les faits marquants 2012

- Changement du matériel de reprographie (copieurs de production et outils logiciels liés)
- Réorganisation du service Informatique avec recrutement de 2 agents supplémentaires dont 1 nouveau chef de service
- Intégration des appariteurs au service courrier (avec recrutement d'un nouvel agent)
- Début de l'installation d'une nouvelle messagerie collaborative

Les chiffres en 2012

PARC T.I.C

260 PC, **7** MAC, **11** serveurs physiques, **20** serveurs virtuels, **111** imprimantes, **27** copieurs, **1** traceur, **24** PABX (autocoms) **32** Fax, **146** lignes directes fixes dont **32** lignes ADSL, **6** lignes internet haut débit, **118** lignes mobiles.

REPROGRAPHIE

825 251 copies A4 N/B (+ 4% par rapport à 2011)
674 033 copies A4 quadri (+ 17%)
2 100 595 copies A4 dans les services (+ 25%)

INVESTISSEMENT

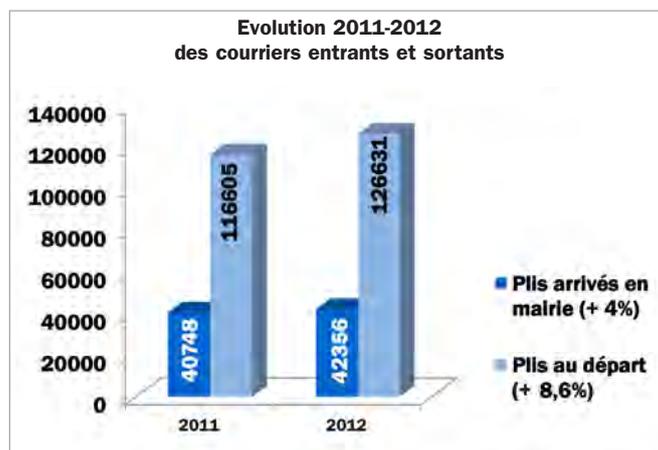
169 000 € en informatique/NTIC (- 39%)
40 000 € en mobilier (- 33%)
1 862 interventions informatiques (+ 5,6%)
328 interventions sur la téléphonie (- 34%)
86 546 € : coût du courrier postal (affranchissement et envois en nombre)

ADMINISTRATIF

4 MAPA passés
7 renouvellement de contrats et/ou marchés
21 reconductions expresses de contrats et/ou marchés

Perspectives 2013

- Fin de l'installation d'une nouvelle messagerie collaborative
- Changement du massicot de la reprographie
- Déploiement d'un nouveau logiciel de gestion des ressources humaines
- Déploiement d'une application de GRC en remplacement du logiciel courrier existant avec dématérialisation partielle des courriers entrants de la ville et des parapheurs
- Recrutement d'un nouveau vagemestre
- Début du déploiement de nouveaux outils de sécurisation du réseau IP dans les écoles
- Changement du «cœur de réseau» visant à fluidifier le trafic réseau IP interne
- Fin de la modernisation du parc de PC (Seven/Office 2010)



Direction des ressources humaines

Les missions

— **Gestion des ressources humaines** : offrir aux agents et aux services de la collectivité un soutien en matière de recrutement, de formation, d'optimisation des conditions de travail, de santé, de suivi des absences et congés et de constitution des dossiers de retraite.

Le secteur «emplois-compétences» est dédié aux aspects formation, recrutement, mobilité interne, hygiène et sécurité et reclassement ; le secteur «gestion de l'activité» est consacré à la gestion des éléments venant impacter la carrière des agents : maladies, temps de travail, congés et retraites.

— **Administration du personnel** : assurer la gestion des actes de la carrière et de la paie des agents. Le secteur «paie budget» est consacré à la paie des agents communaux et du personnel vacataire ; le secteur «carrières» est dédié à la gestion des aspects individuels de la carrière (actes individuels, notifications, études personnalisées, ...) ; le secteur «gestion collective» est dédié à la gestion des agents sur un plan collectif (évaluation, avancements d'échelon et de grade, promotion interne, allocation perte emploi, ...).



Les faits marquants 2012

- Refonte de la délibération sur le régime indemnitaire : mise à jour des primes attribuables, détermination des critères d'application de la PFR pour les agents pouvant y prétendre (catégorie A, filière administrative), insertion du critère absentéisme comme critère de modulation du régime indemnitaire, formalisation des critères d'attribution de la prime dite de qualité
- Mise en place de l'entretien professionnel : délibération, supports, organisation et suivi de la campagne de formation des évaluateurs, lancement et suivi de la campagne d'entretiens
- Élaboration de la délibération relative aux frais de déplacements
- Suivi du marché pack office 2010
- Mise en œuvre de la journée de carence
- Préparation du changement de logiciel Ressources humaines : élaboration, en lien avec la DAJAP et la DMG, de l'AMO, et attribution

- Attribution du marché logiciel Ressources humaines
- Refonte de l'organigramme de la collectivité sur l'application métier afin d'anticiper la reprise des données due au changement de logiciel
- Mise en place des flashes infos RH à destination des agents de la collectivité
- Mise en place d'une procédure de recrutement des vacataires (aspect administration du personnel), en lien avec les directions concernées
- Allotissement du marché intérim
- Mise en œuvre de la première partie de la loi de mars 2012 relative à la résorption de l'emploi précaire

Perspectives 2013



- Changement de logiciel Ressources humaines
- Réorganisation et reformulation des procédures internes de traitement, suite au changement de logiciel
- Refonte de la délibération relative au temps de travail
- Mise en place d'une procédure de gestion disciplinaire
- Évaluation de l'entretien professionnel, récolement des informations Ressources humaines issues de la première campagne
- Élaboration et mise en œuvre du plan pluriannuel d'accès à l'emploi titulaire, issu du second volet de la loi de mars 2012 relative à la résorption de l'emploi précaire
- Application des nouvelles dispositions issues de la modification de la délibération sur le régime indemnitaire (PFR, absentéisme, prime dite de qualité)
- Refonte de la procédure de reclassement
- Refonte de la procédure de recrutement
- Relance du marché de dotation vestimentaire et du marché relatif à l'organisation des formations BAFA, BAFD et BPJEPS

Les chiffres

706

agents communaux en 2012

205

vacataires employés en moyenne chaque mois

10 738

paies saisies en 2012 (moyenne de 895 saisies/mois)

10 934

saisies congés sur le logiciel Civitas (9,5% de plus en un an)

19

agents ont bénéficié d'une préparation à un concours

617

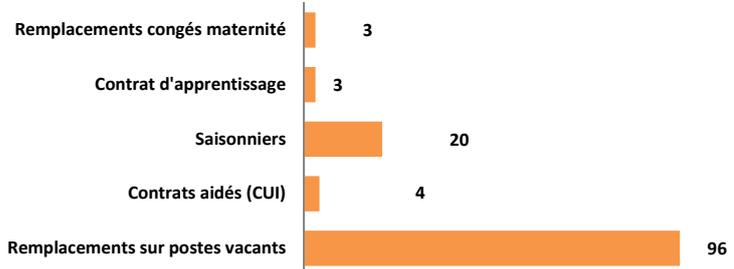
journées de formation suivies par les agents titulaires, stagiaires et contractuels

9

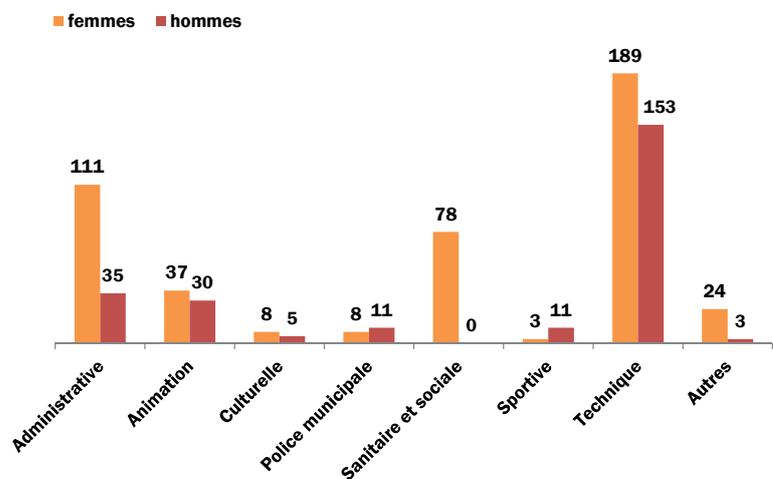
agents ont bénéficié d'une nomination après réussite à un concours ou un examen professionnel

3 CTP / 1 CHS organisés

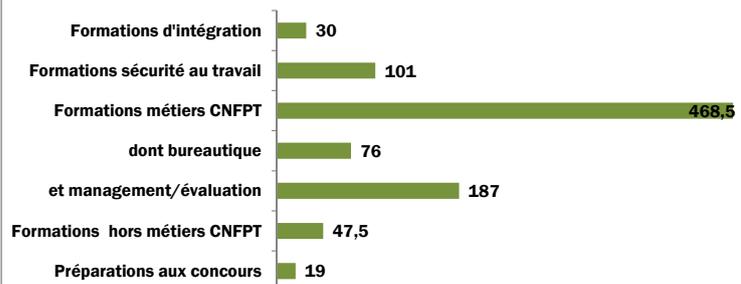
Recrutements 2012



Filières

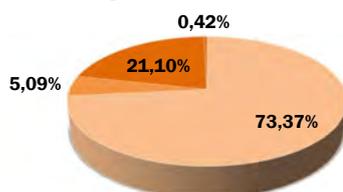


Formations effectuées en 2012 en nombre de jours



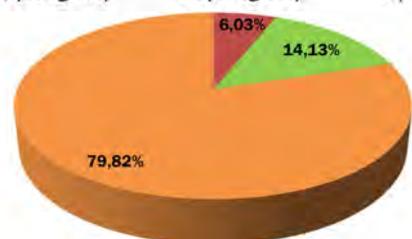
Statuts

- Titulaires (518 agents)
- Non-titulaires (149 agents)
- Stagiaires (36 agents)
- Titulaires détachés (3 agents)



Catégories

- A (41 agents)
- B (96 agents)
- C (542 agents)



Police municipale

Les missions

- Surveillance de la voie publique (également grâce aux caméras de vidéo-protection)
- Contrôle de la bonne application des arrêtés municipaux
- Surveillance des biens communaux, écoles, collèges et lycées
- Présence lors de manifestations publiques, (brocantes, manifestations sportives ou culturelles, marchés, commémorations...)
- Application des pouvoirs de police du maire en matière du stationnement gênant et payant
- Gestion des objets trouvés de la ville.

Les faits marquants 2012

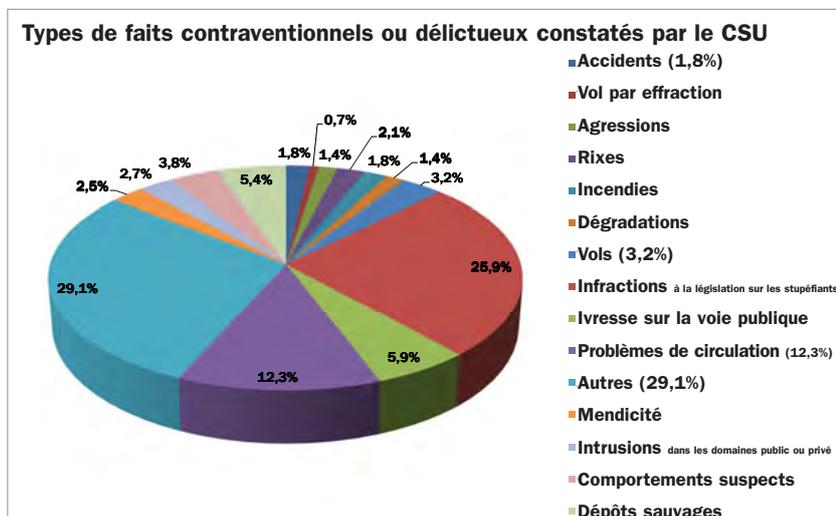


- Inauguration du poste de police municipale, villa des Aubépines
- Création du poste de chef de salle du CSU
- Extension des horaires de fonctionnement du service (6h/21h) et création de 6 postes supplémentaires de policiers municipaux
- Équipement réglementaire des scooters 125 et du scooter dédié à l'enlèvement des véhicules

■ Passation des marchés publics d'enlèvement de véhicules et d'acquisition d'un véhicule équipé du système LAPI (lecture automatique des plaques d'immatriculation)

Perspectives 2013

- Extension des horaires de fonctionnement (jusqu'à 3/4h du matin) et création d'une brigade de nuit
- Création d'une brigade équipée de motos
- Mise en service du véhicule équipé du système LAPI
- Mise en place d'actions de prévention routière à destination des élèves et des accueils de loisirs
- Mise en place d'actions de prévention à destination des seniors



Les chiffres

- 19** postes de policiers municipaux
- 6** postes d'agents de surveillance de la voie publique
- 9** postes d'opérateurs vidéoprotection (CSU centre de surveillance urbaine)
- 21 677** contraventions dressées (+ 39% par rapport à 2011) soit une moyenne mensuelle de près de **1 806** contraventions
- 655** enlèvements de véhicules pour mise en fourrière (+ 90% par rapport à 2011) : moyenne mensuelle de **54** enlèvements
- 560** faits contraventionnels ou délictueux constatés par le CSU
- 81** constats ayant permis de porter assistance et secours (accidents, malaises...) soit près de 7 fois plus qu'en 2011

L'action du CSU a généré :

- 222** interventions de police nationale sur les 10 premiers mois de 2012
- 146** demandes de recherche vidéo par la police nationale (+ 192% par rapport à 2011)
- 27** gravures de CD-Rom sur réquisition judiciaire (+ 350% par rapport à 2011)



A la crèche Gramme



35

Pôle solidarités

Direction de la petite enfance - 36

Direction de l'action sociale - 38

Direction de la petite enfance

Les missions

- Accueille et informe les parents sur tous les modes de garde existant sur le territoire de la commune et centralise les demandes d'inscription en structures d'accueil municipales.
- Service administratif et financier : marchés publics (estimation des besoins, rédaction du cahier des charges, notification, mise en place suivi) ; relation avec les institutionnels, les associations, les fournisseurs ; vérification des contrats liés à la PSU, courriers administratifs à destination des parents ; demandes de subvention
- Coordination des établissements et services d'accueil : la ville dispose de 6 établissements pour un accueil régulier des petits, de 3 mois à 4 ans, 1 jardin d'enfants accueillant les 2/4 ans, 1 halte-garderie accueillant des enfants, de 4 mois à 4 ans, 1 service d'accueil familial où l'enfant est reçu au domicile d'une assistante maternelle sous la responsabilité d'une équipe d'encadrement qui organise aussi des temps d'accueil collectif au sein d'un équipement dédié. Sont également accueillis, suite à une visite médicale assurée par le médecin des établissements, les enfants présentant un handicap, une maladie chronique ou tout problème de santé nécessitant un traitement.
- Relais Assistants Maternels : faciliter la mise en place de ce type d'accueil ; délivrance de la liste des assistant(e)s maternel(le)s agréé(e)s libres de la commune, informations et conseils aux parents et aux professionnel(le)s, organisation de temps d'accueil collectif, accompagnement professionnel des assistant(e)s maternel(le)s et aide à la relation entre parents et professionnel(le)s.

Les faits marquants 2012

- Installation de la Direction de la petite enfance au centre administratif, permettant ainsi un regroupement des entités du pôle solidarités
- Suite et fin des travaux au Jardin enchanté
- Poursuite des travaux à la halte-garderie Les Pitchouns
- Travaux de rénovation de la crèche Capucine
- Première phase des travaux d'extension de la crèche l'Oiseau bleu
- Début de l'étude relative à la rénovation de la crèche À tire-d'aile
- Mise en place d'une avance financière consentie aux parents ayant recours à un mode de garde à domicile
- Accueil de 4 jeunes en contrat d'apprentissage
- Accueil de 3 jeunes au sein du service administratif et financier dans le cadre des «Jobs initiatives locales»

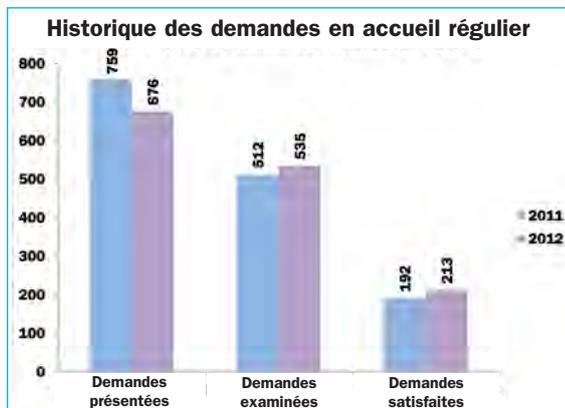


La crèche Capucine

Perspectives 2013

- Réorganisation du service d'accueil familial Les Poulbots avec mise en place des accueils jeux au sein des établissements d'accueil collectifs
- Suite et fin des travaux à la halte-garderie Les Pitchouns et à la crèche Capucine
- 2^e phase des travaux d'extension de la crèche l'Oiseau bleu
- Poursuite de l'étude concernant la rénovation de la crèche À tire-d'aile
- Ouverture du RAM aux assistants parentaux
- Accueil de 5 jeunes en contrat d'apprentissage

Direction de la petite enfance



Les chiffres

9

structures d'accueil petite enfance

89

entretiens de recrutement réalisés pour 30 recrutements effectifs

59

gardes d'enfants non assurées en 2012 (soit une baisse de + de 30% par rapport à 2011) dans 4 établissements d'accueil, pour cause de sous-effectif

448

places d'accueil agréées dans les équipements

83

assistants maternels agréés employés par des particuliers pour **217** places d'accueil disponibles

Effectif total en Équivalent Temps Plein :

140,7



Direction de l'action sociale

Les missions

La direction de l'action sociale anime une action générale de prévention et de développement social dans la commune en liaison avec les institutions publiques et privées. Elle est de ce fait l'institution locale de l'action sociale par excellence. À ce titre, elle développe différentes activités et missions légales ou facultatives, directement orientées vers les populations concernées : aide et accompagnement des personnes âgées, aides aux personnes handicapées, aux familles en difficulté, lutte contre les exclusions...

— Personnes âgées : assurer l'évaluation des besoins de la personne âgée à son domicile ; analyser la situation, l'informer, l'orienter, la conseiller en liaison avec les aidants naturels ; participer à la mise en place des mesures et en assurer le suivi ; assurer la gestion administrative des plans d'aide, gérer les dossiers relatifs aux personnes âgées ; gérer les sorties et galas.

— Personnes handicapées : assurer la vérification de la complétude des dossiers, leur enregistrement et leur traitement informatique ; assurer le suivi des dossiers en liaison avec la Maison Départementale pour les Personnes Handicapées (MDPH).

— Charte Ville Handicap : organisation et animation des réunions

de mise en œuvre de la Charte Ville Handicap ; développement, coordination et animation du réseau de partenaires ; travail sur la mise en place de projets transversaux liés au handicap ; mise en œuvre des actions de sensibilisation et de promotion de handicap ; promotion de la Charte par des actions de communication adaptées.

— Espace Insertion : guichet unique relatif au dispositif «Revenu de Solidarité Active» pour lequel le Conseil général est compétent ; fruit d'un partenariat entre le Conseil général et les communes de La Garenne-Colombes et de Bois-Colombes.

— Logement : assurer la gestion administrative du service logement ; lieu d'enregistrement des demandes de logements sociaux dans le cadre de la mise en œuvre du numéro unique régional ; gérer le contingent préfectoral ; assurer le secrétariat du Fonds Local de Solidarité.

— Aides sociales : assurer l'instruction des dossiers d'aides sociales ; assurer le secrétariat de la commission permanente ; assurer le secrétariat du Fonds Local d'Insertion Jeunes (FLIJ) ; mettre en œuvre l'élection de domicile des personnes sans domicile stable.

Les faits marquants 2012

■ Conventonnement de la coordination gérontologique par le Conseil général

■ Recrutement de la coordinatrice gérontologique

■ Poursuite de la revalorisation du Minimum de ressources communal

■ 1^{er} session de formation «accueil des usagers en situation de handicap»

■ Conventonnement avec la MDPH pour accès au suivi des demandes et statistiques d'activité

■ Mise en place d'une commission «voirie» dans le cadre de la CCAPH (commission communale pour l'accessibilité des personnes handicapées)

Perspectives 2013

■ Recrutement de vacataires médicaux et paramédicaux au sein de la coordination gérontologique

■ Édition d'une plaquette sur les situations à risque, mise en place de cours de GTPI (Gestes et techniques de protection et d'intervention) et accompagnement aux distributeurs de billets, à destination des personnes âgées et en partenariat avec la police municipale

■ Poursuite de la formation des agents du guichet unique d'accueil

■ Actualisation du guide du handicap

■ Mise en place d'une commission «Établissements Recevant du Public» (ERP) et d'une commission «commerces» dans le cadre de la CCAPH

■ Nouvelle convention FLIJ

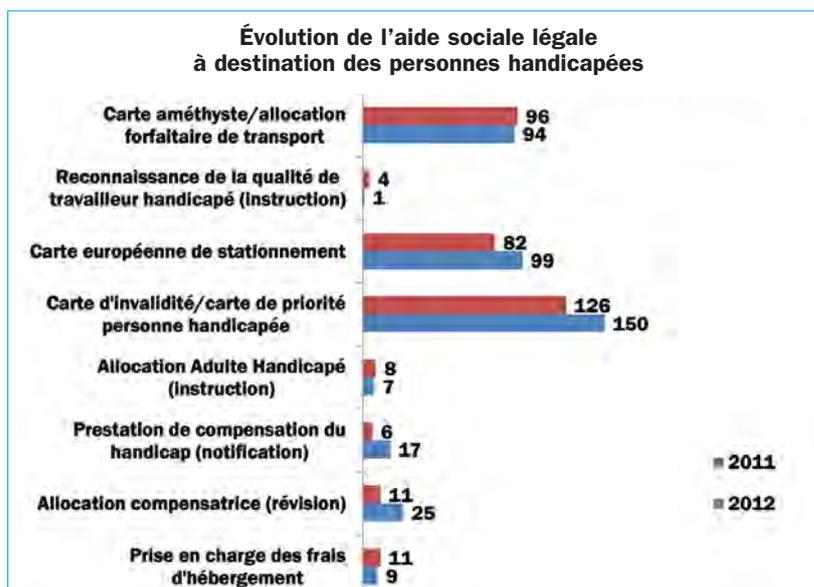


Le spectacle Teranga en décembre 2012 à la salle J.-Renoir était organisé dans le cadre de la semaine du Handicap



Le déjeuner des aînés

Direction de l'action sociale



Les chiffres

752 demandes de prise en charge des frais de transport (cartes améthyste ou allocation forfaitaire de transport) déposées par les personnes âgées et les personnes handicapées

62 demandes d'Allocation Personnalisée d'Autonomie déposées par des personnes âgées (soit une baisse de près de 28% par rapport à 2011)

223 personnes âgées bénéficiaires de la télé-assistance

18 558 repas à domicile servis aux personnes âgées

Plus de **50 000** h d'aide à domicile dispensées aux personnes âgées par trois prestataires extérieurs (AGABC, DomusVi et AllianceVie), soit une augmentation de plus de 6% par rapport à 2011

96 visites à domicile réalisées par la coordination gérontologique (soit une baisse de 35% par rapport à 2011)

603 personnes de plus de 65 ans ou handicapées vivant à domicile répertoriées dans le fichier du Plan d'alerte et d'urgence (soit 15% de personnes en moins par rapport à 2011)

169 personnes âgées bénéficiaires de participations financières du CAS au coût des services (- 17% de bénéficiaires par rapport à 2011), pour une participation financière totale de **30 648 €** (baisse de 15% du montant de participation)

795 demandes de logements sociaux

340 nouvelles demandes de logement social

42 familles relogées (soit près de 45% de familles supplémentaires)

75 dossiers examinés par la commission du fonds de solidarité pour le logement (- 26% par rapport à 2011), dont **46** ont obtenu une réponse favorable

17 236 € : montant total des aides au titre du fonds pour le logement (soit une baisse de près de 30% par rapport à 2011)

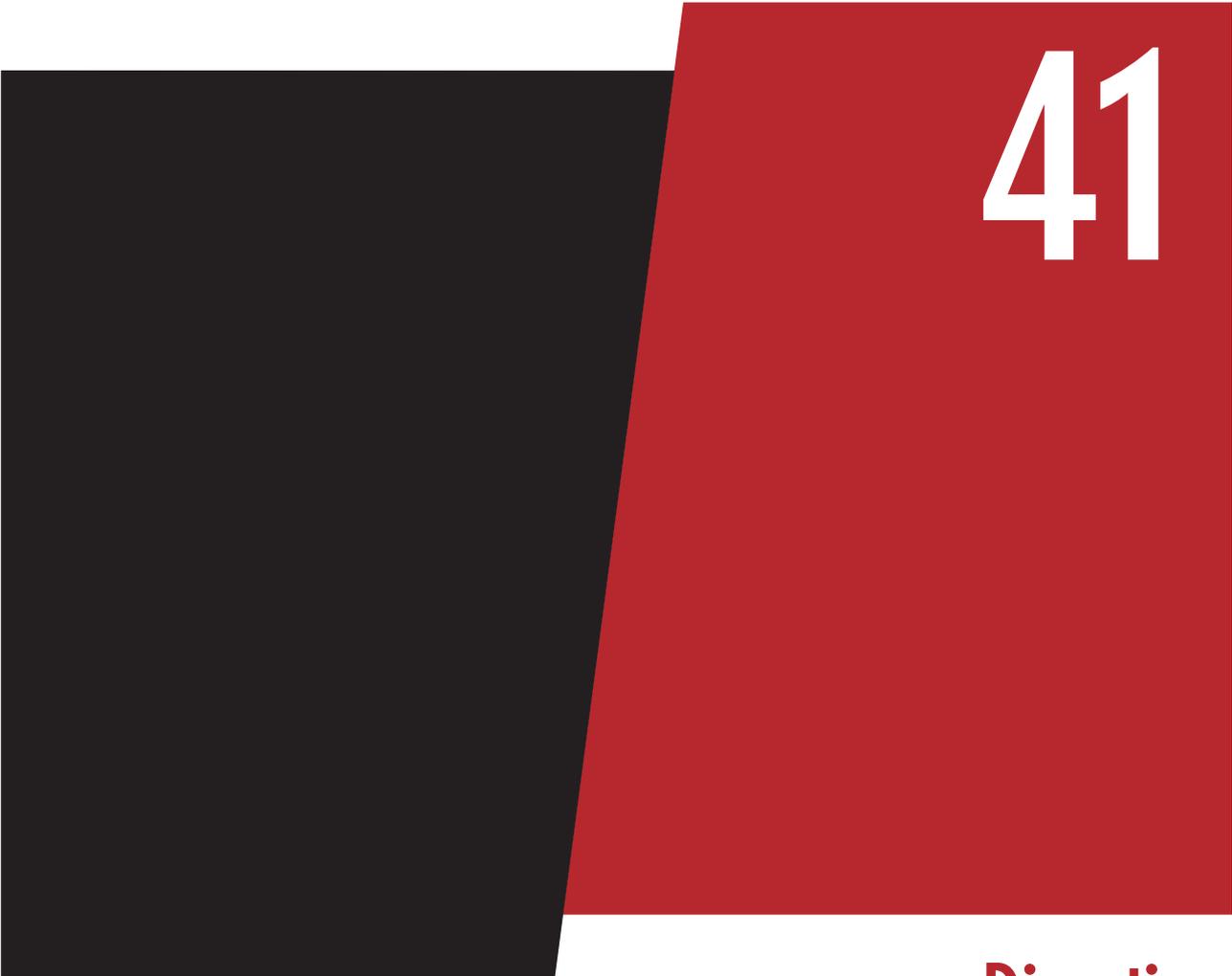
349 allocataires du RSA accompagnés par l'Espace insertion (soit 13% de plus qu'en 2011) dont **196** Bois-Colombiens, soit 18% d'allocataires bois-colombiens en plus par rapport à 2011)

175 allocataires du RSA sortis du dispositif en 2012 après avoir trouvé un emploi (soit 21% de plus qu'en 2011)

87 personnes aidées en 2012 (+ 24% de plus par rapport à 2011) au titre des aides individuelles (secours non récupérables) pour un montant total de **6 377 €**

52 personnes domiciliées par le CAS fin 2012 (soit 21% de plus qu'en 2011)

138 étudiants ont bénéficié de l'aide aux jeunes diplômés, d'un montant de 130 € (près de **1 790** jeunes en ont bénéficié depuis 1998)



41

Direction des finances

Direction des finances - 42

Direction des finances

Les missions



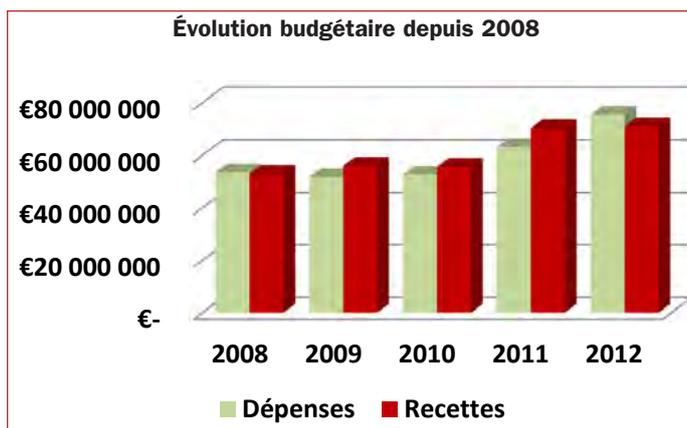
- Garantir les moyens financiers de la ville en assurant une gestion optimale des ressources financières et un système d'information financière fiable et cohérent ;
 - Préparation du vote du budget primitif en début d'année, du vote de décisions modificatives en cours d'année, de l'approbation du compte administratif.
 - Assurer la charge de la gestion de la dette communale (emprunt, trésorerie), la charge des dépenses (travaux, fournitures, services), la charge des recettes (impôts et taxes, dotations et subventions versées par les partenaires financiers de la ville comme le Conseil général, le Conseil régional, l'État,...), les emprunts et le produit des services).
- Deux services :
- Le service de la Comptabilité budgétaire, chargé de l'exécution du budget communal et du service annexe de l'assainissement. Son activité permet de comptabiliser chaque année plus de 20 000 écritures comptables en relation avec près de 40 gestionnaires de crédits
 - Le service Recettes et Analyses, chargé de l'analyse financière, de la dette, de la fiscalité, des subventions et du contrôle de gestion.

Les faits marquants 2012

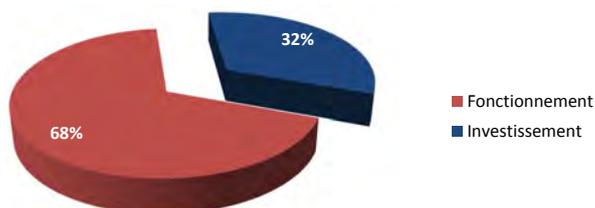
- Désendettement exceptionnel de plus de 7 M€
- Mise en place d'une gestion active de la trésorerie en collaboration avec le trésor public
- Suivi et sécurisation des emprunts exposés aux fluctuations des marchés financiers

Perspectives 2013

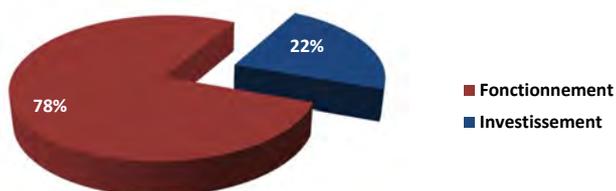
- Instauration du paiement en ligne des prestations
- Mise en place d'un plan pluriannuel de fonctionnement
- Développement du contrôle de gestion et de la comptabilité analytique
- Mise en œuvre de parapheurs électroniques de validation des bons de commandes et d'attestation du service fait



Part des sections de fonctionnement et d'investissement en dépenses dans le budget 2012

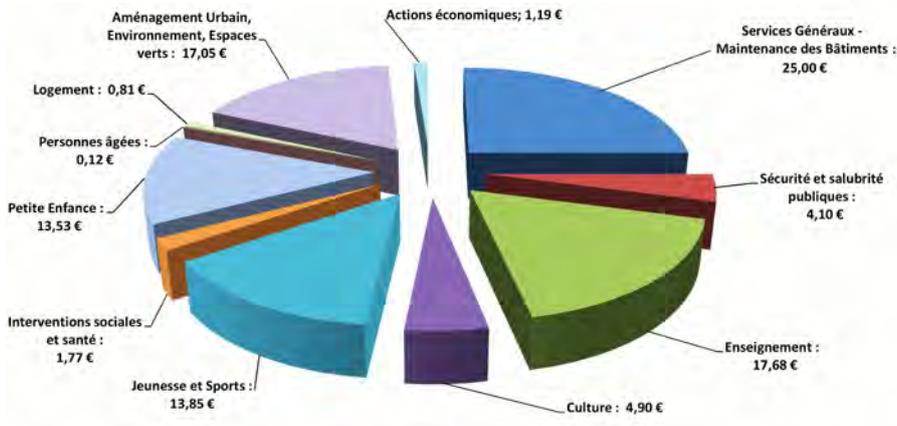


Part des sections de fonctionnement et d'investissement en recettes dans le budget 2012

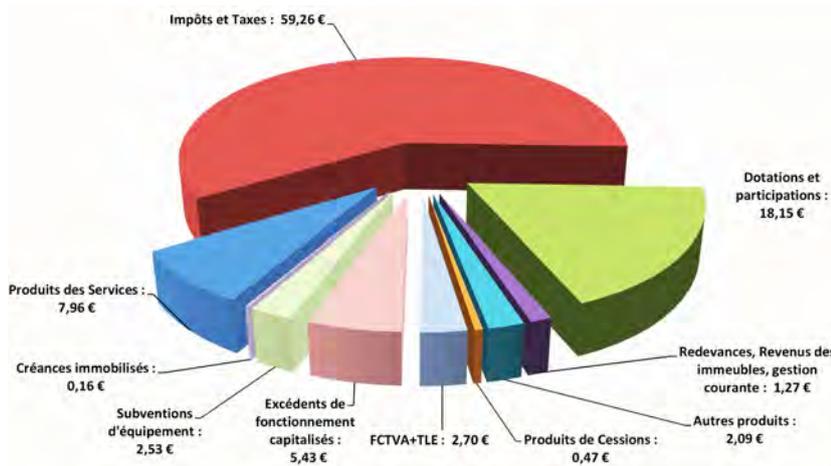


Direction des finances

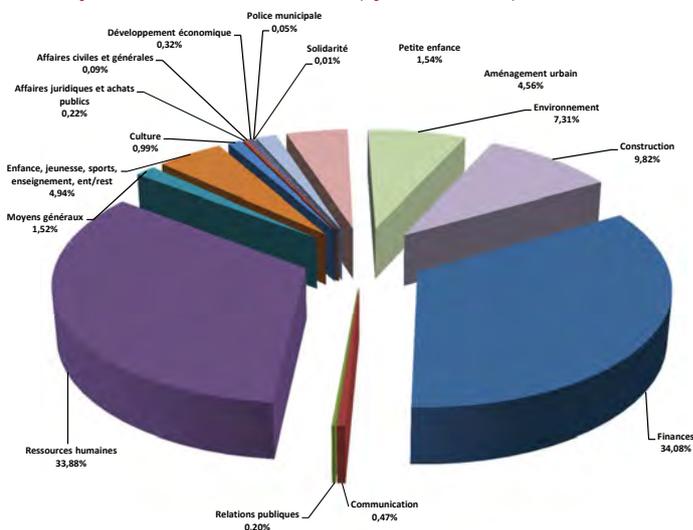
En 2012, sur 100 € de dépenses en fonctionnement, la ville consacre :



En 2012, sur 100 € de ressources, la ville perçoit :



Part des dépenses totales exécutées, par direction, en 2012



Les chiffres

13 agents

Exécution d'un budget total de **75 350 521,64 €** en dépenses

70 884 206,45 € de recettes, toutes sections confondues

34% des dépenses de la ville sont gérées directement par la direction des Finances

+ de 80% des recettes de la ville gérées directement par la direction des Finances

8 régies de recettes

20 régies de dépenses

20 040 engagements réalisés en 2012 soit une augmentation de 19% par rapport à 2011

19 174 mandats de dépenses et de recettes émis



Jeux d'enfants lors de la fête de la place Mermoz en 2012



45

Services relations publiques & communication

Service relations publiques et vie associative - 46

Service communication - 48

Relations publiques et vie associative

Les missions

— Le service est l'interlocuteur privilégié pour l'ensemble des manifestations de la ville (vide-grenier, forum des associations, fête de la ville...) ainsi que des relations avec les associations.

— Il gère aussi le planning de réservation des salles municipales et des demandes de cars.

Les faits marquants 2012

- Organisation de nouvelles manifestations précédemment gérées par le service développement économique (marché de Noël et marché aux fleurs)
- Organisation de la fête de la ville sur le thème du «western»
- Organisation du marché de Noël durant deux jours avec une «nocturne» le samedi soir
- Installation du service dans des nouveaux locaux au rez-de-chaussée de l'hôtel de ville, conjointement avec le service Citoyenneté



La ville a pris des airs de Far West en juin 2012



Le marché de Noël version 2012

Perspectives 2013

- Créer l'évènement autour de l'inauguration de la nouvelle passerelle reliant la rue du Révérend-Père-Cloarec et la rue Paul-Déroulède au-dessus des voies ferrées
- Organisation de diverses inaugurations de crèches et autres bâtiments
- Organisation de la fête de la ville sur un thème médiéval

Les chiffres

3 agents

12 manifestations communales

20 cérémonies, réceptions ou manifestations diverses

12 commémorations patriotiques

65 associations ont bénéficié d'une subvention municipale

69 locations de cars (hors scolaire et service jeunesse)

65 locations de salles communales

100 associations représentées au forum en septembre

2 350 visiteurs au forum des vins et du chocolat

264 exposants au vide-grenier



La soirée des nouveaux arrivants est organisée chaque année conjointement par les services des relations publiques et communication. Elle accueille plus de 200 nouveaux Bois-Colombiens



Le forum des associations est le grand rendez-vous de rentrée des Bois-Colombiens

La communication

Les missions

Communication externe :

- collecte des infos, rédaction, maquette et mise en forme pré-presses des différentes publications de la ville : le Journal de Bois-Colombes, Sortir à Bois-Colombes, la Lettre du Maire, les guides, les plaquettes, catalogues, dépliants, affiches, invitations, flyers ou livrets pour les différents services ou associations de la ville
- gestion du site internet www.bois-colombes.com
- gestion des SMS d'alerte pour les Bois-Colombiens
- gestion de la signalétique, de l'affichage, des panneaux lumineux d'information
- promotion des grands événements
- gestion des reportages photos et de la photothèque
- relations presse

Communication interne :

- réalisation de la lettre interne Le Messenger
- gestion du site intranet
- réalisation des cartes de visites, blocs, chevalets et badges pour le personnel
- création de supports de communication numériques

Les faits marquants 2012

- Nouvelles publications : le guide des seniors, la lettre économique de Bois-Colombes le rapport annuel d'activité de Bois-Colombes
- Signalétique des bâtiments communaux : démarrage de l'opération
- Nouveau support d'information : winflag
- Réalisation de 2 questionnaires en direction des Bois-Colombiens sur l'accueil de la mairie (92 réponses) et dans le JBC (501 réponses)
- Affichage en périphérie de Bois-Colombes
- Promotion de la nouvelle manifestation «Les journées éco-citoyennes»



Perspectives 2013

- Promotion de la nuit de la passerelle
- Réalisation de vidéo sur le site et pour la salle Jean-Renoir
- Promotion des «Journées du patrimoine» avec visite inédite des abris sous la place de la République
- Promotion du 4^e festival BD
- Promotion de la ZAC Pompidou-Le Mignon
- Poursuite de la signalétique des bâtiments communaux
- Reconstitution de la soirée des nouveaux arrivants avec le service RP-VA
- Promotion des 1^{er} «Portes ouvertes des ateliers d'artistes intercommunales»
- Promotion de la 1^{er} «Rando roller vélo intercommunale»
- Bois-Colombes labellisée «commune d'honneur» par l'EFS
- Développement de la communication interne : actualisation intranet, livret d'accueil

Les chiffres

- 5** N^{os} Journal de Bois-Colombes
- 16 000** ex.
- 11** N^{os} Sortir à Bois-Colombes
- 2** N^{os} Le Messenger (lettre interne) 660 ex.
- 5** guides en 2012
- 1** rapport d'activité 120 ex.
- 1** monographie «Davoud Ghanbari» 1000 ex.
- 6** opérations produits dérivés (sacs, tee-shirts, mugs,...)
- 578** visiteurs/jour sur le site de la ville (+15%)
- 520 591** pages vues/an (+21%)
- 48 803** SMS envoyés (+86%)
- 155** affiches créées (+101%)
- 65** reportages photos
- 39** dépliants
- 28** catalogues/recueils (+115%)
- 35** tracts/**46** flyers
- 40** invitations
- 3 500** Cartes de vœux, enveloppes...
- + de 100** communiqués de presse
- + de 5 000** mails reçus + **de 4 000** envoyés



bois-colombes.com

Édité par le service communication de la Ville de Bois-Colombes

15, rue Charles-Duflos
92277 Bois-Colombes cedex
01 41 19 83 00