

Rapport d'activité

2014

Sommaire

Présentation de Bois-Colombes - 02
Plan de la ville - 03
L'organigramme général de la mairie - 04

07 Direction générale

Direction des finances - 08
Direction des ressources humaines - 10
Service relations publiques et vie associative - 12
Service communication - 14

15 Pôle administration générale

Direction des affaires civiles et générales - 16
Direction des affaires juridiques et de l'achat public - 18
Développement économique et emploi - 19
Direction des moyens généraux - 22

25 Pôle aménagement urbain et services techniques

Direction de l'aménagement urbain - 26
Direction de l'environnement - 28
Direction de la construction - 30

33 Pôle éducation

Direction enfance, jeunesse, sports, enseignement
et restauration/entretien ménager - 34
Direction de l'action culturelle - 37

39 Pôle sécurité publique et prévention

Police municipale - 40

41 Pôle solidarités

Direction de la petite enfance - 42
Direction de l'action sociale (CAS) - 44

Édité par la mairie 15, rue Charles-Duflos
92270 Bois-Colombes

Responsable de la publication : Pierre Lacroix

Mise en page : service communication

Tirage : 120 ex.

www.bois-colombes.com



Madame, Monsieur,

Comme tous les ans, nous avons compilé et synthétisé l'action des services municipaux au sein de ce rapport d'activité. Avec un peu de recul, ces documents montrent comment nous avons développé notre activité ces dernières années : plus de services, plus de projets, plus de budget... toujours plus.

2014 a certainement constitué un point d'orgue pour les services municipaux et ce document le montre bien. L'énergie que nous avons déployée pour répondre aux demandes croissantes de services, nous allons également devoir la consacrer à des défis, certes moins enthousiasmants, mais néanmoins fondamentaux pour la collectivité et ses habitants.

La crise économique qui dure depuis plusieurs années, ses conséquences sur le budget de l'État et, par ricochet, sur celui des collectivités, dont Bois-Colombes, ainsi que les redistributions de compétences et de moyens financiers liées à la création de la métropole du grand Paris et des établissements publics territoriaux qui vont la composer dès le 1^{er} janvier 2016 : tous ces éléments nous proposent un défi différent pour les années à venir.

C'est pourquoi je souhaite que, dans le rapport d'activité 2015, nous puissions valoriser les efforts et la créativité dont chaque service aura fait preuve pour maintenir un service public de qualité répondant aux besoins essentiels des Bois-Colombiens... avec des moyens sensiblement inférieurs.

Bonne lecture.

Pierre Lacroix

Directeur général des services de la ville de Bois-Colombes

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'P' followed by a series of loops and a long horizontal stroke.

Présentation de Bois-Colombes

En bref

17 mars 1896

naissance de Bois-Colombes

29 179 habitants

Source INSEE
population légale 2011

192 hectares de superficie

15 197 habitants/km²

50% du territoire dévolu
au secteur pavillonnaire

22,3 km de voirie communale

3 gares depuis Saint-Lazare

à **8** minutes de Paris en train

3 quartiers / **3** mairies

71 129 531 €

de budget communal

704 agents

2 936 enfants scolarisés
en 2013

3 collèges et **2** lycées

4 centres sportifs

7 équipements culturels

4,5 hectares d'espaces verts

1 090 arbres

11 parcs et squares

865 entreprises recensées

12 entreprises
de plus de 100 salariés

362 commerces à vitrine

Une ville de charme entre tradition et modernité



Ville centenaire, Bois-Colombes a su préserver le charme de ses quelque 146 voies privées qui émaillent l'ensemble de son territoire. A ces "villas" nombreuses, dont l'avenue Robert-Bain, en centre-ville, est un exemple remarquable, s'ajoutent des lieux identitaires pittoresques comme son hôtel de ville (de 1937), au beffroi de cuivre vieilli de plus de 50 mètres de hauteur, ou encore son château des Tourelles.

Depuis une quinzaine d'années, Bois-Colombes a su entreprendre, en toute harmonie, d'importants programmes de rénovation, réhabilitation, voire de reconstruction, dans ses 3 grands quartiers : au sud, les terrains désaffectés de l'ex-entreprise Hispano-Suiza ont vu émerger un nouveau quartier autour d'un parc de 2,2 hectares, au centre, le réaménagement de la place de l'église a accueilli une salle de spectacles entièrement réhabilitée en 2011, et au nord, après le réaménagement de la place Jean-Mermoz, la construction d'un collège et d'un commissariat, c'est l'extension programmée du parc Pompidou couplée à la requalification de l'avenue d'Argenteuil et à la rénovation de l'habitat, qui vont, dans les toutes prochaines années, donner un visage résolument moderne à ce nouvel éco-quartier.

Une ville qui rajeunit au fort développement économique

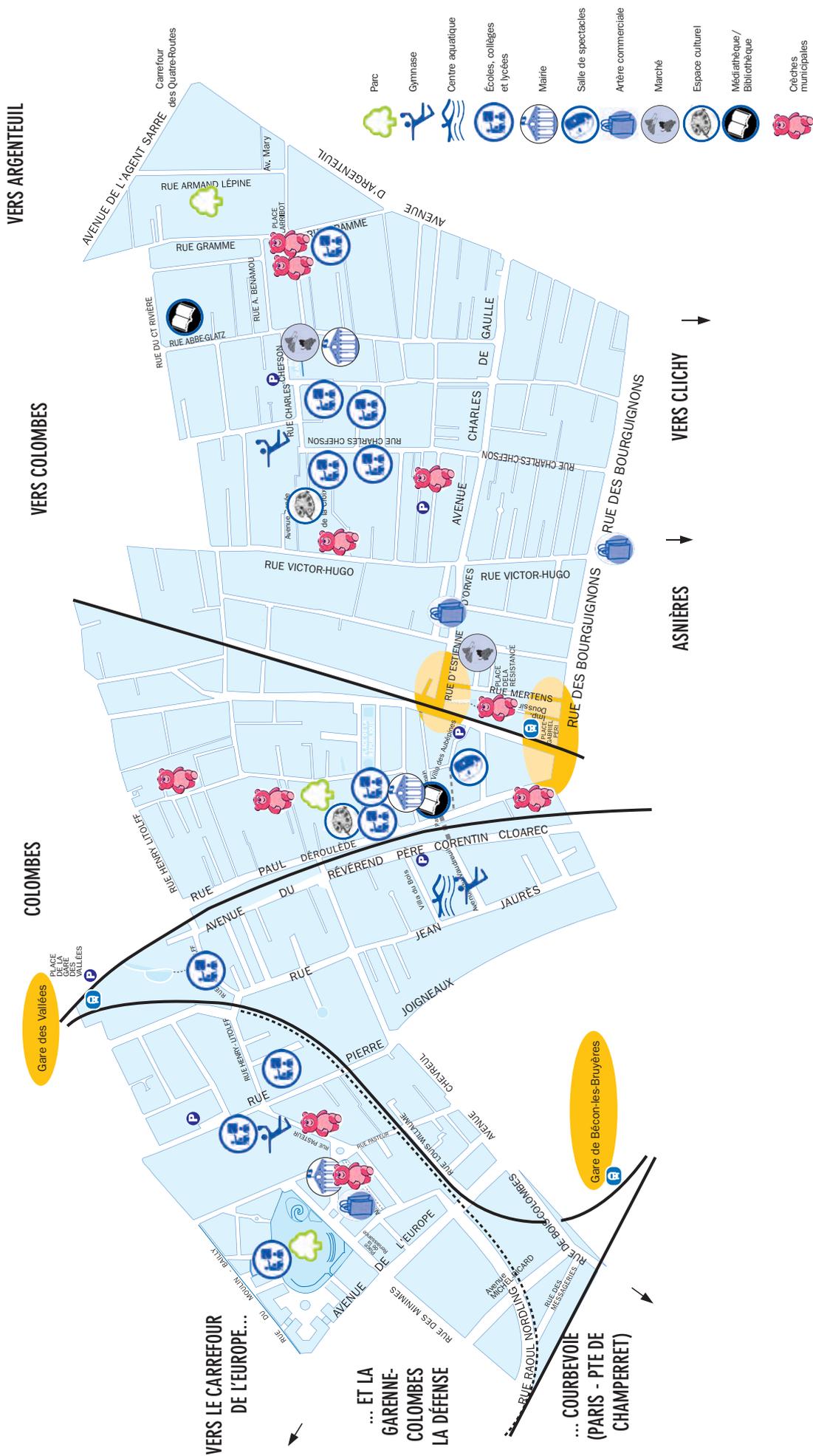


L'attractivité de Bois-Colombes se concrétise depuis plusieurs années par l'arrivée croissante de jeunes ménages...

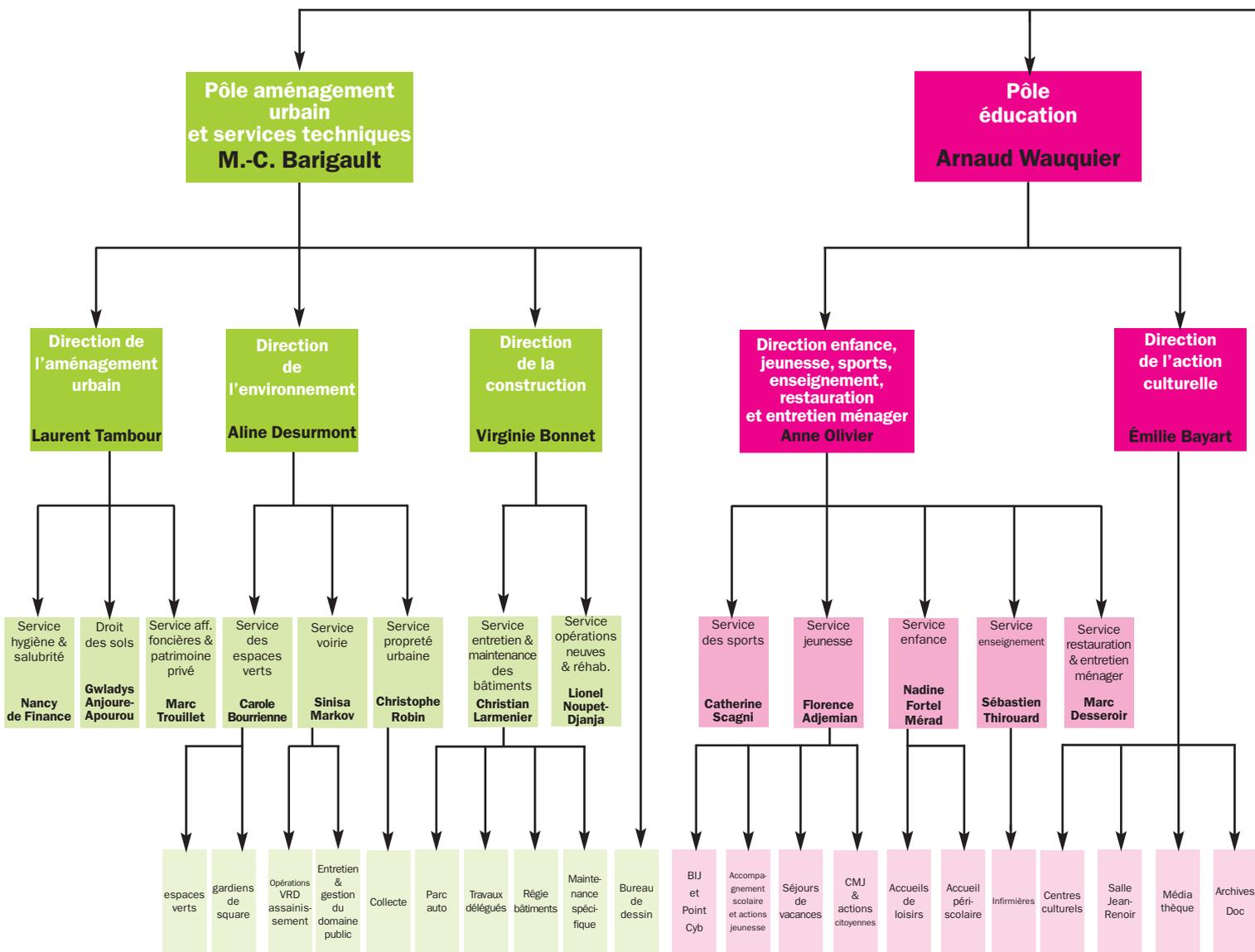
Parallèlement, le site des Bruyères entièrement reconstruit, a accueilli successivement plusieurs grandes entreprises : Aviva

(3 000 salariés) et Colgate-Palmolive en 2005 (400 salariés), IBM en 2009 (4 000 salariés), GDF-SUEZ et ses filiales en 2010 et, en 2013, la Coface avec 1 300 salariés (photo ci-dessus : son parvis qui a été aménagé en 2013 a pris l'appellation place Costes et Bellonte) en mémoire des deux aviateurs français vainqueurs de la traversée de l'Atlantique nord en 1930). Avec une augmentation de plus de 6 000 habitants en quelques années, plus de 7 000 emplois créés en 10 ans (quelque 9 000 aujourd'hui), la ville a été classée par le Journal du Net, en janvier 2012, comme 1^{er} ville dynamique parmi les 887 villes françaises de plus de 10 000 habitants.

Le plan de Bois-Colombes et de ses équipements

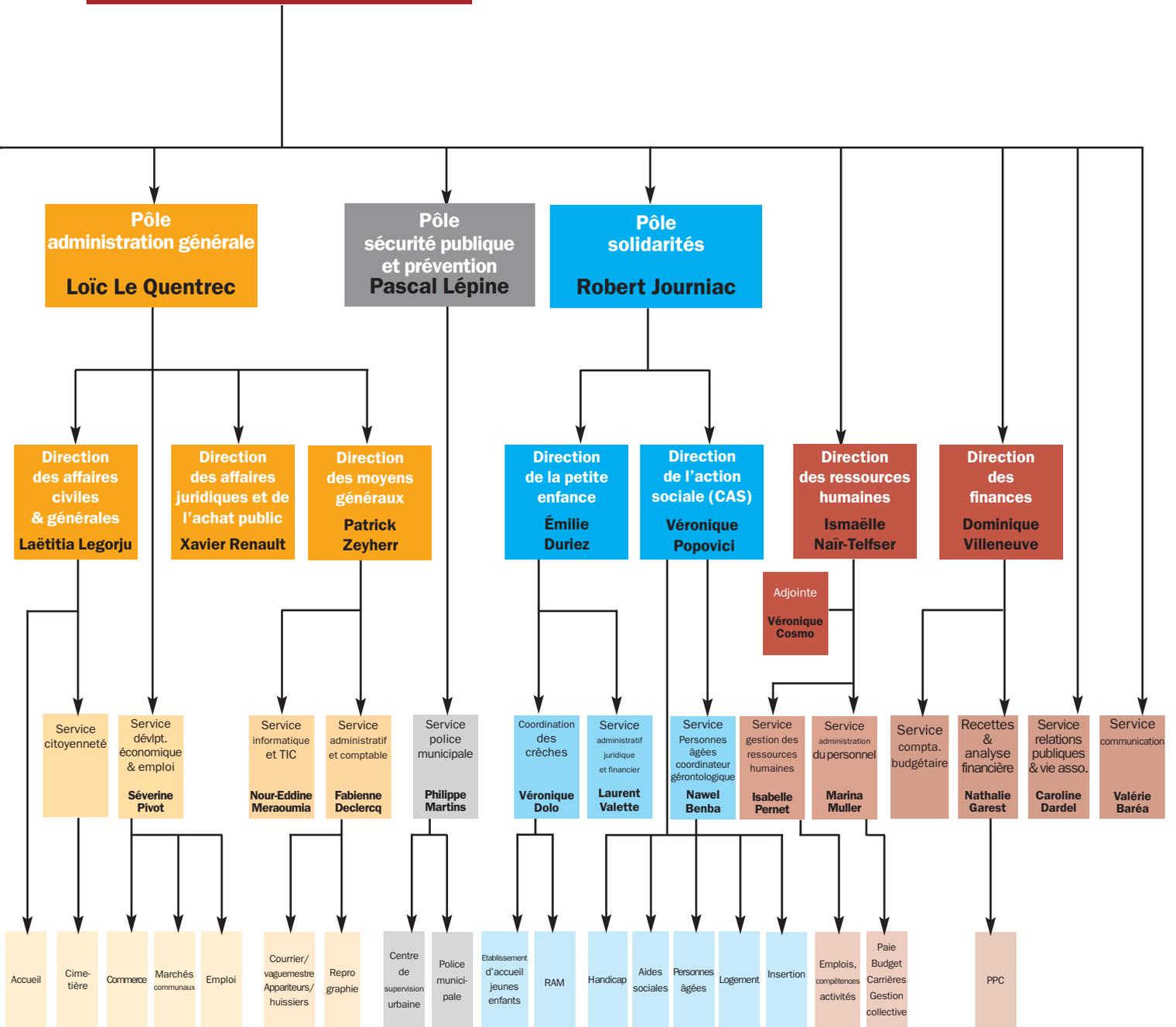


L'organigramme général de la mairie



Organigramme au 28 novembre 2014

**Direction générale des services
Pierre Lacroix**





07

Direction générale

Direction des finances - 08

Direction des ressources humaines - 10

Service relations publiques et vie associative - 12

Service communication - 14

Direction des finances

Les missions

Garantir les moyens financiers de la Ville en assurant une gestion optimale des ressources financières et un système d'information financière fiable et cohérent ; préparer le vote du budget primitif en début d'année, le vote des décisions modificatives en cours d'année, et l'approbation du compte administratif.

Elle assure également la charge de la gestion de la dette communale (emprunt, trésorerie), des dépenses (travaux, fournitures, services), des recettes (impôts et taxes, dotations et subventions versées par les partenaires financiers de la ville comme le Conseil départemental, le Conseil régional, l'État, ..., les emprunts et le produit des services)...

Deux services :

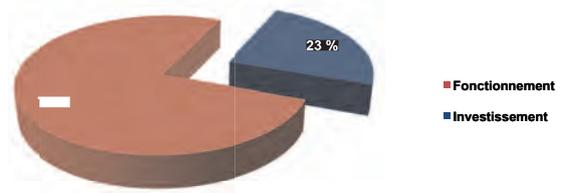
- Le service de la comptabilité budgétaire : chargé de l'exécution du budget communal et du service annexe de l'assainissement. Son activité permet de réaliser chaque année plus de 30 000 écritures comptables en relation avec près de 40 gestionnaires de crédits.
- Le service recettes et analyses : il est chargé, quant à lui, de l'analyse financière, de la dette, de la fiscalité, des subventions et du contrôle de gestion.

Les faits marquants 2014

- Mise en œuvre du prélèvement SEPA
- Mise en œuvre effective du paiement en ligne et d'un «espace famille» via internet
- Réalisation d'un budget supplémentaire
- Implication dans la préparation des projets d'équipements (Smirlian, Pierre-Joigneaux, Saint-Exupéry, Maison de la petite enfance A Tire-d'Aile...) ; instruction des dossiers de demande de subvention y afférant
- Dématérialisation des actes budgétaires
- Dématérialisation de la chaîne de production comptable
- Mise en œuvre du nouveau protocole d'échange avec le Trésor public (PES V2)
- Réorganisation de la DAF
- Poursuite du développement du contrôle de gestion et de la comptabilité analytique (élaboration de compte d'exploitation par équipement, activité...)
- Poste du chef de la comptabilité budgétaire non pourvu, non remplacement de l'agent comptable recettes et un poste d'agent comptable dépenses non pourvu depuis juillet 2014

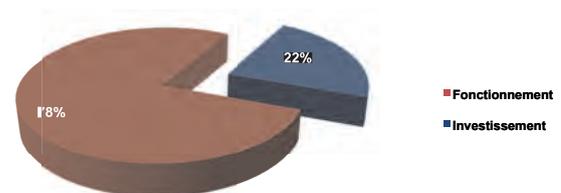
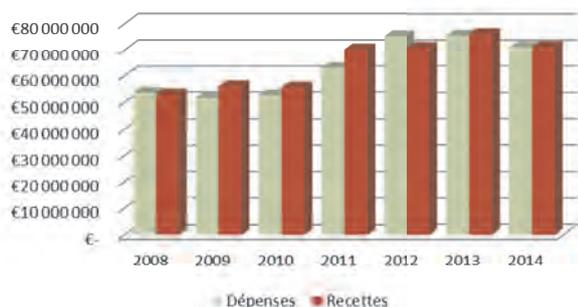
Perspectives 2015

- Poursuite du chantier de la dématérialisation
- Mise en œuvre de la nouvelle organisation de la DAF
- Travail sur les bases locatives des locaux professionnels



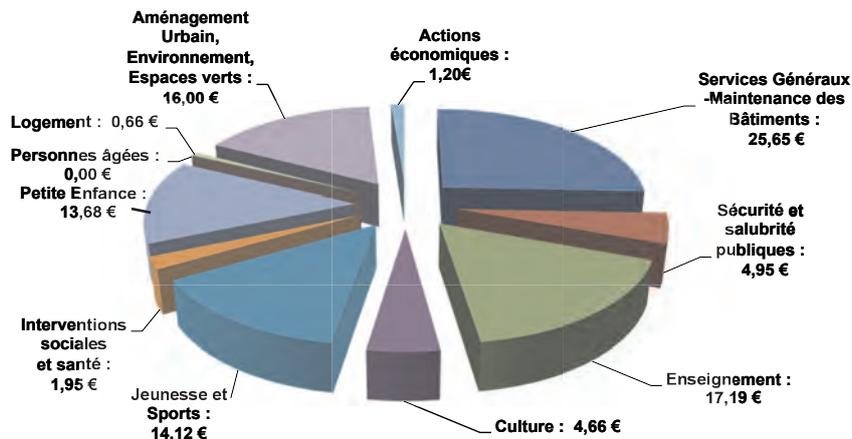
Part des sections de fonctionnement et d'investissement en dépenses dans le budget 2014

Évolution budgétaire depuis 2008

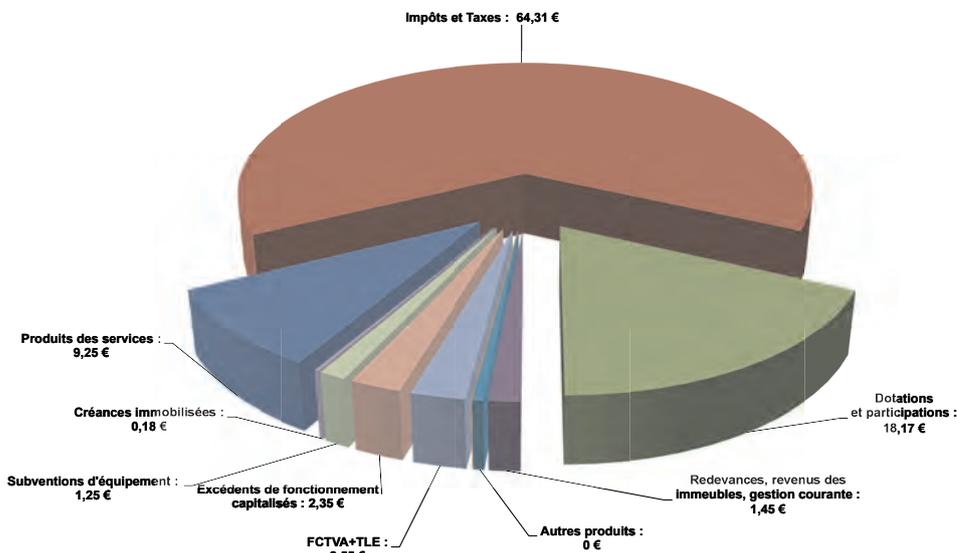


Part des sections de fonctionnement et d'investissement en recettes dans le budget 2014

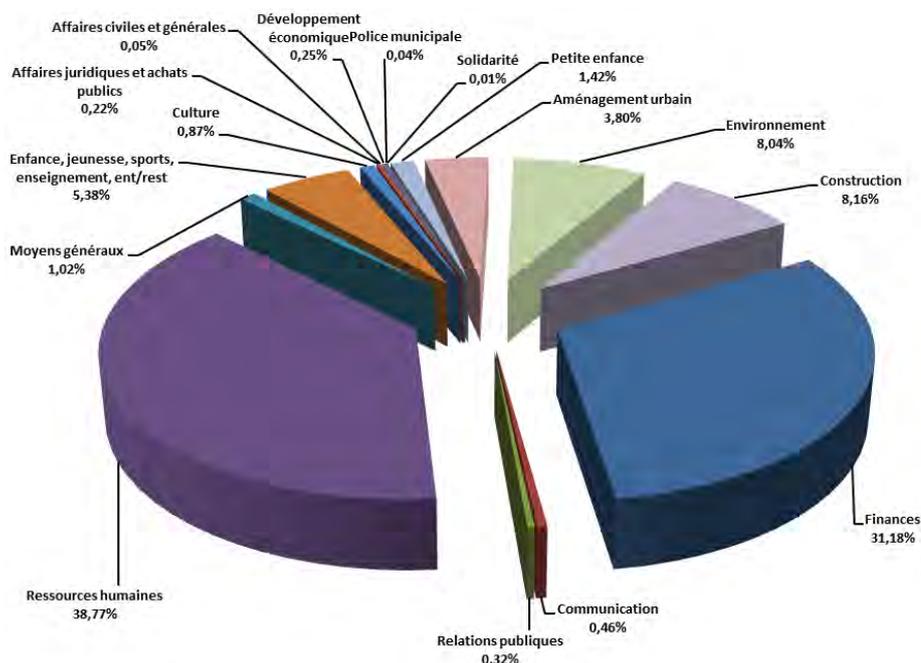
En 2014, sur 100 € de dépenses en fonctionnement, la ville consacre :



En 2014, sur 100 € de ressources, la ville perçoit :



Part des dépenses totales exécutées, par direction, en 2014



Les chiffres

10 agents

Exécution d'un budget total de **71 129 531,09 €**

en dépenses **71 205 079,08 €**

en recettes **31%** des dépenses de la ville

et **80%** des recettes sont gérées directement par la direction des finances

8 régies de recettes

20 régies de dépenses

14 967 engagements réalisés en 2014 soit une baisse de 14% par rapport à 2013

17 101 mandats de dépenses et de recettes émis soit une baisse de 6,02 % par rapport à 2013

30 000 écritures comptables en relation avec près de **40** gestionnaires de crédits

Direction des ressources humaines

Les missions

— **Gestion des ressources humaines** : offrir aux agents et aux services de la collectivité un soutien en matière de recrutement, de formation, d'optimisation des conditions de travail, de santé, de suivi des absences et congés et de constitution des dossiers de retraite. Le secteur "emploi-compétences" est dédié aux aspects formation, recrutement, mobilité interne, hygiène et sécurité et reclassement ; le secteur "gestion de l'activité" est consacré à la gestion des éléments qui impactent la carrière des agents : maladies, temps de travail, congés et retraites.

Administration du personnel : assurer la gestion des actes de la carrière et de la paie des agents.

Le secteur "paie budget" est consacré à la paie des agents communaux et du personnel vacataire ; le secteur "carrières" est dédié à la gestion des aspects individuels de la carrière (actes individuels, notifications, études personnalisées,...) ; le secteur "gestion collective" est dédié à la gestion des agents sur un plan collectif (évaluation, avancements d'échelon et de grade, promotion interne, allocation perte emploi,...).

Les faits marquants 2014

- Dématérialisation de l'ensemble des pièces juridiques et comptables liées à la paie
- Reclassements indiciaires des agents de la catégorie C et d'une partie de la catégorie B, qui ont entraîné des modifications dans les règles d'avancement de grade et de promotion interne
- Organisation et suivi des élections professionnelles
- Installation d'un nouveau logiciel de badge
- Modification des règles d'attribution des allocations retour à l'emploi entraînant épuisement des droits ouverts à Bois-Colombes et le cas échéant, dans un second temps un droit d'option ouvert à l'allocataire
- Modification de la délibération relative au temps de travail eu égard à la mise en œuvre de la réforme des rythmes scolaires
- Mise en place de session de recrutement hebdomadaire pour le secteur petite enfance
- Accroissement du nombre des formations en intra relatives à l'hygiène et à la sécurité
- Préparation à la mise en place du déploiement des modules de gestion déconcentrée «formations et congés annuels»

Perspectives 2015

- Finalisation de l'installation du logiciel de badge
- Procédure de suivi et de contrôle des réceptions d'arrêts maladie à instituer
- Refonte significative du régime indemnitaire avec l'instauration d'une nouvelle architecture de primes et la suppression de la rémunération au mérite, telle qu'établie par le biais de la prime de fonctions et de résultats
- Mise en place des nouvelles instances consultatives (Comité technique et Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail)
- Mise en œuvre d'un plan de formation pluriannuel et développement de la formation en intra, portant par exemple sur le management ou à destination des professionnels de la petite enfance
- Pérennisation du dispositif de l'entretien professionnel : réajustement réglementaire de critères
- Refonte de la délibération relative aux logements de fonction
- Préparation de la mensualisation de la N4DS (norme pour les déclarations dématérialisées des données sociales)
- Suite des reclassements indiciaires de la catégorie C et B consécutifs à la hausse du SMIC

Les chiffres

704 agents dont 5 en congé parental et 47 en disponibilité

64,4% de femmes

35,6% d'hommes

11 020 paies mandatées (moyenne de 918 saisies/mois)

8 325 paies communales

2 695 paies vacataires

714 journées de formation suivies par les agents titulaires, stagiaires et contractuels (stable par rapport à 2013)

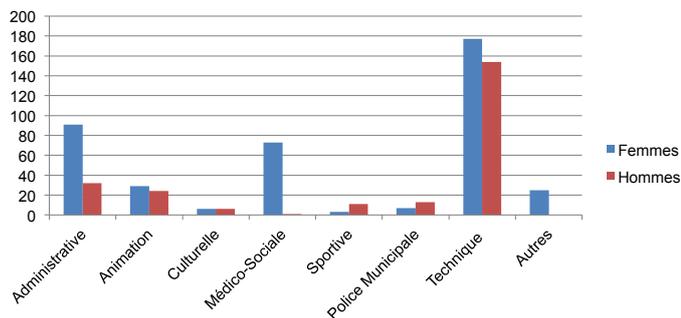
19 agents ont bénéficié d'une nomination après réussite à un concours ou un examen professionnel

5 nominations suite à des sélections professionnelles

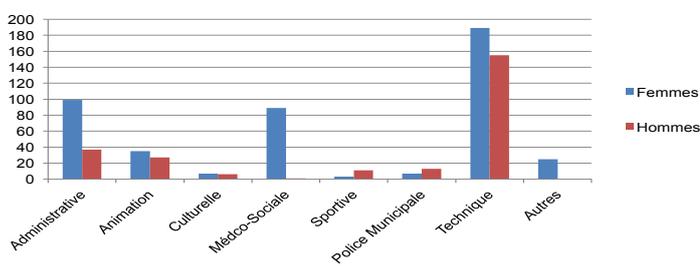
4 Comités Techniques Paritaires

1 Comité d'Hygiène et de Sécurité

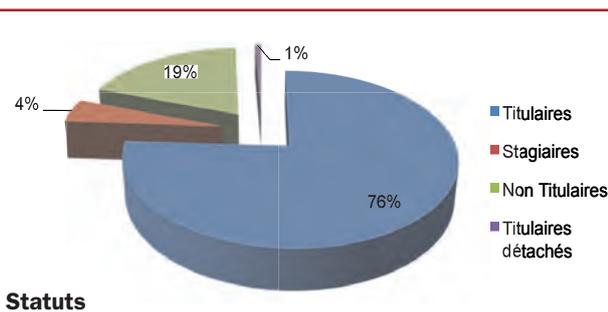
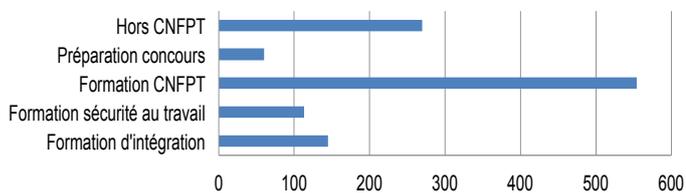
Recrutements 2014



Filières

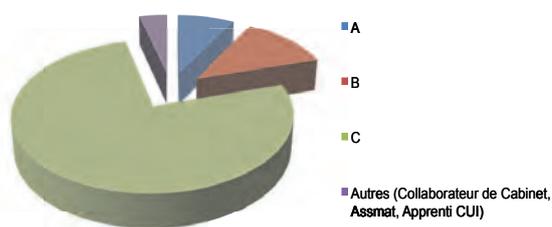


Formations effectuées en 2014 en nombre de jours

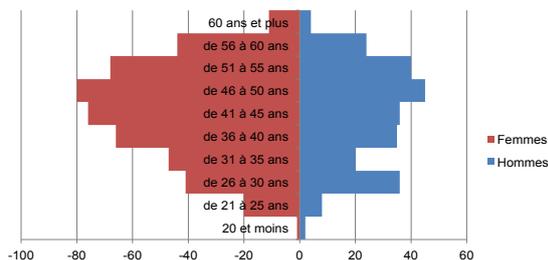


Statuts

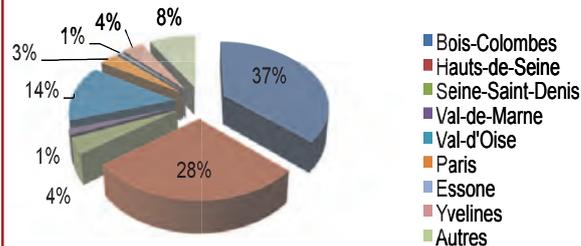
Catégories



Pyramide des âges



Lieux de résidence des agents



Relations publiques et vie associative

Les missions

Le service est l'interlocuteur privilégié pour l'ensemble des manifestations de la ville (fête de la ville, fête de Noël, vide-grenier, forum des associations...) ainsi que des relations avec l'ensemble des associations. Il est en charge également du planning de réservation des locations de salles et de cars de la ville.

Les faits marquants 2014

- Nouvelle formule du marché de Noël, transformée en «Grande fête de Noël» sur l'ensemble des quartiers de la ville durant tout un week-end mettant les commerçants de la ville au cœur de la fête
- Organisation d'une nouvelle manifestation au parc des Bruyères sur le thème «Fête» vous plaisir regroupant la fête du sport et la fête de la musique
- Création d'une identité de la fête Mermoz «Jeunesse en fête» sur une thématique «Fête foraine»
- Organisation de la fête de la ville sur le thème «Grand siècle»



«Fête» vous plaisir... le 21 juin 2014

Perspectives 2015

- Organisation d'une nouvelle formule de la fête des Bruyères le 20 juin 2015 intégrant le forum des associations
- Réflexion à mener sur de nouvelles idées de fête de Noël (ex : patinoire...)
- Organisation de la fête de la ville sur le thème «un dimanche fantastique»

Descente du beffroi de l'Hôtel de Ville par le père Noël et une «lutine» (de la société Trapèze) Décembre 2014



Les chiffres

4 agents

11 manifestations communales

20 cérémonies, réceptions ou manifestations diverses

14 commémorations patriotiques

64 associations ont bénéficié d'une subvention municipale

58 locations de cars (hors scolaire et service jeunesse)

66 locations de salles communales

104 associations dont **6** nouvelles représentées au forum

2 000 visiteurs au forum des vins et du chocolat

265 exposants au vide-grenier



**“Jeunesse en fête” sur le thème de la fête foraine
Le samedi 6 septembre 2014**



Commémoration patriotique du 8 mai 2014



Fête de la ville “Le Grand siècle” dimanche 18 mai 2014

Service communication

Les missions

Communication externe :

- collecte des infos, rédaction, maquette et mise en forme pré-presses des différentes publications de la ville : le Journal de Bois-Colombes, Sortir à Bois-Colombes, la Lettre du Maire, les guides, les plaquettes, catalogues, dépliants, affiches, invitations, flyers ou livrets pour les différents services ou associations de la ville
- gestion du site www.bois-colombes.com ; des SMS d'alerte pour les Bois-Colombiens
- gestion de la signalétique, de l'affichage, des panneaux lumineux d'information
- promotion des grands événements
- gestion des reportages photos et de la photothèque
- relations presse

Communication interne :

- réalisation de la lettre interne Le Messenger ; gestion du site intranet
- réalisation des cartes de visites, blocs, chevalets et badges pour le personnel
- création de supports de communication numériques

Les faits marquants 2014

- Élections municipales. Création d'une procédure de fonctionnement en direction des élus et mise à jour de tous les documents liés aux résultats
- Création de documents de communication pour le SIMI (salon de l'immobilier d'entreprise)
- Participation du service communication à toutes les nouvelles actions des services : plancha, prospection d'entreprises, guide de l'entrepreneur, salon de l'artisanat ; certification HQE des projets gymnase et école ; modification des rythmes scolaires, documents d'inscriptions scolaires et de projets culturels à l'école, plaquette du BJJ, newsletter de la salle Jean-Renoir, communication liée aux travaux de la ville ou du département
- Poursuite de la signalétique des bâtiments (marché, cimetière) et des services. Création de signalétique et de supports de communication pour des manifestations nouvelles (Fête vous plaisir, Portes ouvertes d'ateliers d'artistes intercommunales, projets du CMJ...)
- Participation à la mise en place d'une navette gratuite pour les personnes fragiles avec le CAS, à la mise en place de la plateforme boisco dé clic avec l'utilisation du logiciel Concerto
- Participation à l'élaboration du nouveau monument aux morts numérique
- Participation de la mise à disposition de composteurs en direction des Bois-Colombiens
- Participation à l'élaboration du tri sélectif des ampoules électriques avec le CMJ
- Participation à l'inauguration du nouveau collège Camus
- Participation à la communication de la mise en place de la fibre sur le territoire de la ville, des travaux du Grand Paris, des travaux des gares
- Gestion des expositions du 1^{er} hall de la mairie avec diffusion actualisée de vidéos
- Versement des archives de la com au service archives pour élimination ou de conservation
- Indexation de la photothèque papier et numérique
- Reprise de l'intranet
- Passage à la dématérialisation des engagements comptables avec le logiciel Civitas

Perspectives 2015

- Dégager des pistes d'économie pour l'optimisation des impressions, développement du numérique et de l'e-administration
- Élaboration de critères objectifs pour l'évaluation de la communication de la ville
- Édition du guide de bienvenue et mise à jour du nouveau plan de la ville
- Édition avancée (au printemps) du carnet de saison et de la version dématérialisée du guide du temps libre (en juin)
- Redynamisation de l'intranet de la ville ; reprise de la gestion de la communication interne
- Participation au lancement d'autolib
- Participation à la communication des AD'AP (Agenda d'Accessibilité Programmée)
- Mise à jour des documents en fonction des résultats des élections régionales
- Inauguration de l'école Pierre-Joigneaux

Les chiffres

5 N° Journal de Bois-Colombes
16 000 ex.
11 N° Sortir à Bois-Colombes
3 N° Le Messenger (lettre interne) 660 ex.
7 guides en 2014
1 rapport d'activité 120 ex.
713 visiteurs/jour sur le site de la ville (+12%)
+ de 6 000 consultations des publications interactives
688 444 pages vues/an (+4%)
78716 SMS envoyés (+48%)
133 affiches créées
99 reportages photos
60 dépliants et livrets
46 tracts / **19** flyers
21 invitations
2 000 cartes de vœux, enveloppes... **1 500** électroniques)
+ de 100 communiqués de presse
+ de 5 000 mails reçus + **de 5 000** envoyés
319 paiements en ligne avec Bois-co D-clic en décembre 2014



15

Pôle administration générale

Direction des affaires civiles et générales - 16

Direction des affaires juridiques et de l'achat public - 18

Développement économique et emploi - 19

Direction des moyens généraux - 22

Direction des affaires civiles et générales

Les missions

— Guichet unique d'accueil : depuis septembre 2010, réception du public dans un vaste espace au rez-de-chaussée de l'hôtel de ville. A son rôle informatif, s'ajoutent le retrait, le dépôt et la vérification de la complétude des dossiers, le retrait de documents officiels, de cartes ou la consultation de documents... ces compétences concernent tous les pôles de la mairie. En son sein, le secteur «affaires générales» traite des formalités administratives (demande de carte d'identité, de passeport, d'attestation d'accueil,...). Toutes ces missions sont déclinées à l'identique dans les mairies de quartier Mermoz (hormis les passeports et les cartes de stationnement) et Les Bruyères. Chacune est de plus pourvue d'une agence postale communale.

— Citoyenneté : accueil pour les démarches relatives à l'état civil (naissances, mariages, décès), élections et gestion du cimetière. Le service répond aux attentes de la population dans le domaine de l'état civil (naissances, mariages, décès), des élections et assure la gestion du cimetière.

Accueil unique

Les faits marquants 2014

■ 5 171 demandes de passeport traitées en 2014. Soit une hausse de 26% par rapport à 2013 (4 091 demandes) et une augmentation de 56% par rapport à 2012 (2 829 demandes)

Perspectives 2015

- Mise en place de rendez-vous pour la réception des demandes de passeport
- Poursuite des formations de mise à jour des connaissances des agents du guichet unique d'accueil dans les différents pôles

Les chiffres

Environ **50 000** administrés reçus à l'accueil des trois mairies (hors fréquentation des deux agences postales communales qui est proche des **50 000** personnes reçues).

5 171 Passeports (mairie principale et MQB)

+ de 70 000 sacs déchets verts distribués dans les 3 mairies

Citoyenneté

Les faits marquants 2014

- Organisation des élections municipales et européennes
- Cimetière : aménagement de l'espace Ossuaires avec la couverture des deux ossuaires par des plaques de granit, l'enherbement de l'espace et la plantation d'arbustes et de végétations
- Rénovation du monument aux Morts situé au cimetière
- Création d'un poste de référent au service Citoyenneté et réorganisation des missions de chacun (suite à la suppression d'un poste) et création d'un poste de chef d'équipe adjoint (ce poste avait été supprimé en 2013)

Perspectives 2015

- Organisation des élections départementales et régionales
- Cimetière : modification du règlement pour y intégrer le «cave-urne» qui est une sépulture cinéraire (petit caveau construit en pleine terre), destiné à recevoir uniquement des urnes cinéraires. Il permet aux familles de disposer d'un lieu de recueillement privé, contrairement au columbarium, qui lui est collectif
- Organisation du scrutin électoral pour le renouvellement du CMJ
- Rénovation des concessions du carré militaire



Élections municipales le 23 mars 2014



Plantation d'arbustes et de végétation au cimetière



Guichet unique d'accueil

Les chiffres

375 naissances et **114** déclarations de reconnaissance enregistrées

96 mariages célébrés en mairie

179 décès et transcriptions de décès enregistrés par la commune

860 mentions apposées sur les registres d'état civil (+ 45% par rapport à 2013)

8 576 demandes d'actes traitées (- 7% par rapport à 2013)

285 livrets de famille délivrés ou traités

16 demandes de regroupement familial traitées

42 certificats divers (de vie, d'hérédité...) délivrés

14 demandes de débit de boissons temporaires traitées

112 enquêtes administratives réalisées

292 recensements militaires de jeunes de 16 ans et +

85 concessions de terrain (achat ou renouvellement) accordées

84 demandes de travaux sur des sépultures traitées (+ 8% par rapport à 2013)

5 cérémonies de baptême civil célébrées

2 cérémonies de remise des décrets de naturalisation célébrées et **34** pers. auxquelles le décret a été remis

2 cérémonies de célébration des noces (or et diamant)

5 522 rendez vous pour les "Encombrants"

Direction des affaires juridiques et de l'achat public

Les missions

- Conseille les élus, la direction générale et les directions partenaires en matière juridique
- Apporte une expertise juridique dans les domaines du droit
- Défend les intérêts de la commune et de ses représentants
- Veille à la légalité des actes émis par la commune
- Met en œuvre et anime la politique d'achat public
- Garantit la performance économique et fonctionnelle des achats, gère la passation et l'exécution des marchés publics de la commune
- Gère les contentieux en lien avec les services concernés et les conseils externes
- Gère les dossiers d'assurance ; assure l'organisation, le suivi et le déroulement des séances du Conseil municipal

Les faits marquants 2014

- Intégration de la nouvelle équipe de la DAJAP (arrivée d'une nouvelle chargée de mission marchés publics et d'une nouvelle assistante de direction, mobilité interne d'un collaborateur sur le poste de conseiller juridique)
- Installation du Conseil municipal suite aux élections municipales (élection du Maire, élaboration d'un nouveau règlement intérieur, élection des représentants de la Commune dans les commissions municipales et dans les organismes extérieurs)
- Attribution de marchés publics relatifs à des projets marquants (marché de travaux pour la reconstruction de l'école Pierre-Joigneaux, marché de service pour le nettoyage des bâtiments communaux, marché de fourniture de repas et goûters en liaison froide pour les restaurants scolaires et assimilés et pour le restaurant municipal)
- Gestion de dossiers complexes (marché de maîtrise d'œuvre relatif à la réhabilitation-extension de l'école Saint-Exupéry, marché de maîtrise d'œuvre relatif à la reconstruction du complexe sportif Smirlian, suivi du groupement de commande avec Asnières pour les travaux de réaménagement de la rue des Bourguignons)
- Instauration d'une nomenclature d'achats
- Poursuite de la prise en charge directement par la DAJAP (sans avocat) des procédures de référé préventif devant le tribunal administratif (notamment pour les travaux de reconstruction de l'école Pierre-Joigneaux, d'extension et de réhabilitation de l'école Saint-Exupéry)

Perspectives 2015

- Poursuivre le suivi des marchés publics relatifs à des projets complexes
- Attribution de marchés publics relatifs à des projets marquants (complexe sportif Smirlian, école Saint-Exupéry, marché de maîtrise d'œuvre pour les travaux de réaménagement de la rue des Bourguignons, marché de maîtrise d'œuvre pour les travaux de réhabilitation de la future maison de la petite enfance Pasteur, marché relatif à la mise à disposition et la maintenance de mobiliers urbains de communication publicitaire, renouvellement du contrat d'assurance responsabilité civile générale de la Commune).
- Réviser la procédure interne (procédures adaptées et formalisées) des marchés publics à destination des directions partenaires
- Mettre à disposition des directions partenaires un tableau de planification des marchés publics et suivi de la mise en œuvre de la nomenclature d'achats
- Reprise de la diffusion mensuelle de l'actualité juridique



Les chiffres

- 202** délibérations au cours de **8** séances du Conseil municipal (+ 31% par rapport à 2013)
- 512** décisions municipales (-12% par rapport à 2013)
- 102** procédures de marchés publics ont abouti à une attribution
- 95** dossiers sinistres traités
- 774** actes télétransmis en préfecture pour contrôle de légalité
- 2** nouvelles actions en justice traitées par la DAJAP
- 3** actions en justice toujours en cours de procédure
- 1** action en justice antérieure traitée par la DAJAP a abouti en 2014, le jugement rendu ayant été favorable à la Commune

Développement économique et emploi

Les missions

- Mission envers les entreprises : conseil et orientation des entreprises à la recherche d'une nouvelle implantation ; information relative à la création d'entreprise et conseil des futurs créateurs dans leurs démarches ; mise à jour de la liste des entreprises.
- Activités commerciales : information des artisans commerçants (aménagement de la ville, animations commerciales, bourse de l'immobilier) ; gestion des deux marchés aux comestibles accueillant au total une centaine de commerçants ; organisation des manifestations commerciales ; soutien aux trois associations de commerçants de la ville ; suivi des DIA des fonds de commerce et des baux commerciaux ; mise à jour d'une bourse aux locaux ; instruction des demandes d'ouverture dominicale ; débits de boisson
- Emploi : aide des demandeurs d'emploi dans leur recherche en les mettant en relation avec les entreprises qui proposent des emplois sur la ville et les communes partenaires de la Maison de l'Emploi ; organisation de sessions de recrutement pour les employeurs

Développement économique

Les faits marquants 2014

- Action «artisanat : voie d'avenir» en partenariat avec la MDE Rives de Seine, la Mission Locale Rives de Seine et la Chambre de Métiers et de l'Artisanat des Hauts-de-Seine. Plancha place du marché avec les commerçants du centre. 500 personnes
- Création de la permanence juridique TPE/PME mensuelle animée bénévolement par un avocat, membre du CBCE
- Transfert du dossier des débits de boissons de la DACIG au service développement économique et emploi
- Les Journées commerciales avec la participation de l'Harmonie du conservatoire de Bois-Colombes et une tombola des commerçants (71 lots)
- Présence au Simi (salon de l'immobilier d'entreprise) au Palais des Congrès à Paris sur le stand du Conseil général des Hauts-de-Seine
- Noël nouvelle formule en partenariat avec le service relations publiques : animations sur les places du marché, Mermoz et Renaissance. Paniers gourmands offerts par les commerçants du marché
- Réflexion commune avec le CBCE pour étendre son action
- Délocalisation des rencontres TPE/PME à la COFACE en mai. 100 entreprises présentes
- Création d'un règlement sur les étalages
- Développement des partenariats d'entreprises : BFM-Société Générale, Toyota Asnières

Perspectives 2015

- Transfert du service dans le pavillon Doussineau au 25, rue Mertens
- Création d'un marché aux Bruyères
- Réflexion sur les professions de santé et l'installation de professionnels
- Mise en place de la taxe de séjour
- Journée de l'Artisanat
- Opération food-truck à Bois-Colombes

Les chiffres en 2013

4 565 places de commerçants volants louées sur les marchés aux comestibles (- 9% par rapport à 2013) et 58 abonnés

137 802 mètres linéaires loués.
Recette : 336 587 €

360 commerces à vitrine dont 37 locaux vacants

16 dossiers de demande d'enseigne

11 dossiers d'Autorisation de Travaux

13 déclarations de cession de fonds de commerces ou d'artisanat

5 demandes d'ouverture de commerces le dimanche

922 entreprises (commerces inclus) inscrites au répertoire économique de la commune soit :

+ 10 % de nouvelles entreprises sur la ville



Plancha place du marché avec les commerçants du centre

Emploi

Faits marquants 2014

- 4 sessions de recrutement dans le secteur des services à la personne (2 sessions Merci & 2 sessions Altidom) et 1 dans le secteur hôtelier (Best Western Bois-Colombes) : 7 personnes recrutées
- Rencontres des TPE-PME au siège de Coface de Bois-Colombes (le 22 mai 2014), événement qui a réuni 99 chefs d'entreprises
- Journée des services à la personne, le 27 septembre 2014 à Bois-Colombes, qui a réuni 22 exposants, 165 visiteurs et permis 53 recrutements directs
- Opération "Stage de 3^e" : mise en relation de collégiens de 3^e avec des entreprises d'accueil
- Participation au forum Jobs d'été, organisé par le BIJ de Bois-Colombes
- Soirée de l'entrepreneur «E-commerce, vente en ligne et site vitrine : des outils pour développer son activité» (19 juin 2014), qui a réuni 22 participants dans les salons de l'Hôtel de Ville
- Journée des Métiers de bouche (19 novembre 2014) qui a réuni 47 collégiens sur le marché du centre et s'est conclue par une soirée qui a réuni 19 porteurs de projets dans les salons de l'Hôtel de Ville. La Mission locale Rives de Seine était également associée à cet événement
- Poursuite du partenariat direct avec Aviva pour la mise à disposition d'étudiants de Bois-Colombes pour la période juin/juillet/août

Perspectives 2015

- Organisation de la prochaine Journée des services à la personne à Bois-Colombes au mois de juin
- Nouvelle organisation d'une rencontre TPE/PME
- Organisation d'une soirée de l'entrepreneur dans les locaux de l'hôtel de Ville, consacrée à la responsabilité sociétale de l'entreprise (12 février 2015)
- Organisation de 2 autres soirées de l'entrepreneur, dont l'une portera sur la commande publique

Les chiffres

143 demandeurs d'emploi suivis en 2014 dont :

112 nouvelles inscriptions

181 entretiens réalisés avec des demandeurs d'emploi

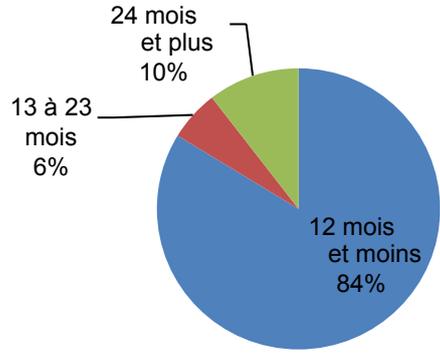
29 personnes suivies en 2014 ayant déclaré avoir retrouvé un emploi



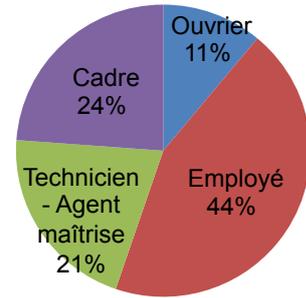
Rencontre des TPE-PME au siège de Coface le 22 mai 2014



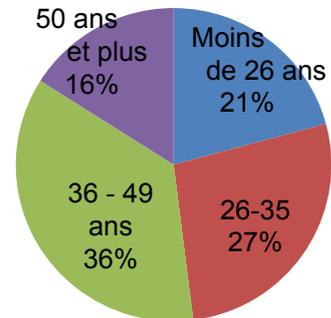
Journée des services à la personne, le 27 septembre 2014 dans les salons de l'Hôtel de ville



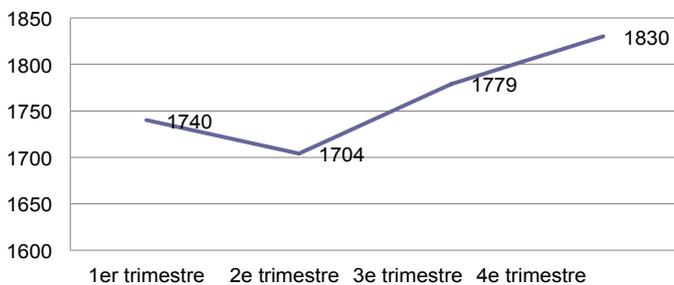
Durée moyenne de chômage des demandeurs d'emploi reçus



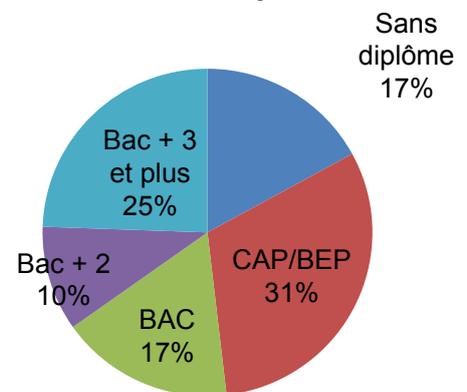
Statut des demandeurs d'emploi reçus



Tranches d'âge des personnes suivies



Évolution de la demande d'emploi à Bois-Colombes (janvier - décembre 2014)



Niveau de diplôme

Direction des moyens généraux

Les missions

Apporter à l'ensemble des services de la ville les ressources matérielles leur permettant de fonctionner : moyens d'utiliser les outils informatiques et de télécommunication, moyens de reproduire des documents papiers et numériques, de communiquer par courrier et courriel entre services et avec l'extérieur, sans oublier les moyens mobiliers et les fournitures de bureau. Elle dispose de 4 pôles d'activité :

— Le courrier : enregistrement, classement et transmission du courrier entrant ; réception, enregistrement et affranchissement du courrier sortant ; recherche d'informations à destination des services ; alimentation des indicateurs d'activités ; ramassage et distribution du courrier dans les services.

— La reprographie : reproduction en nombre de documents, réalisation de travaux de finition sur les documents reproduits, mise sous pli de documents en vue de leur expédition ; entretien courant du matériel de la reprographie ; gestion du stock de consommables et de fournitures nécessaires à la reprographie.

— Informatique et NTIC : participation aux projets liés à l'évolution du système d'information de la ville ; mise en place de nouveaux outils informatiques et de télécommunication ; achat, installation et configuration de nouveaux matériels et logiciels TIC ; administration et maintenance du réseau informatique et de télécommunication ; assistance et dépannage des utilisateurs du système d'information ; gestion des consommables et autres petites fournitures informatiques et de télécommunication ; structuration et sécurisation des informations numériques entrantes et sortantes du système d'information de la ville en collaboration avec les services utilisateurs.

— Administration générale : gestion des photocopieurs, du mobilier et des fournitures de bureau. Gestion des appareils

Faits marquants 2014

■ Changement du «proxy/firewall» visant à protéger les accès entrants et sortants du réseau interne de l'HDV vis-à-vis de l'extérieur et fluidifier le trafic internet

■ Modernisation des outils de protection de plusieurs sites distants en connexion directe avec le «proxy/Firewal» de l'HDV

■ Mise en place d'une nouvelle infrastructure de distribution du réseau de l'HDV pour fluidifier le trafic interne

■ Déploiement de la nouvelle norme européenne de virement financier SEPA (impact sur de nombreux logiciels dont Finances, GRH et logiciels ayant un module de facturation)

■ Déploiement de la nouvelle norme d'échanges comptables PESV2 avec la trésorerie et dématérialisation des pièces comptables

■ Déploiement du paiement en ligne sur le site de la ville en interface avec CONCERTO

■ Évolution logicielle des outils suivants : ATAL (pour la gestion du service entretien et maintenance des bâtiments) et CARTADS (gestion des droits du sol)

■ Déploiement du logiciel ACI pour le Relais Assistants Maternels (Petite Enfance)

■ Déploiement de nouveaux outils de sécurisation du réseau IP dans 2 écoles

■ Fin de la modernisation du parc de PC (Seven/Office 2010)

■ Redéploiement de l'ensemble des copieurs de la ville dans le cadre de nouveaux marchés

■ Refonte du câblage télécom de l'école Jules-Ferry dans le cadre de la création d'un local informatique



Perspectives 2015

- Mise en place d'une nouvelle infrastructure de distribution du réseau des sites reliés directement à l'HDV (pôle éducation et centre administratif) pour fluidifier le trafic interne
- Suite travaux câblage J.-Ferry permettant de sécuriser l'infrastructure télécom de l'établissement et de relier l'établissement en F.O. avec l'HDV
- Rattachement en F.O. du pavillon Doussineau à l'HDV pour le déménagement du service développement économique
- Rattachement en F.O. de la nouvelle école Pierre-Joigneaux et de l'ensemble de la ZAC Bruyères à l'HDV
- Mise en place de l'ensemble des éléments actifs télécom et informatique + sécurisation du réseau IP pour la nouvelle école Pierre-Joigneaux
- Évolution quantitative et qualitative de l'infrastructure de serveurs virtualisés gérant l'ensemble des applicatifs métiers de la collectivité
- Début de mise en place d'un Plan de Reprise et de Continuité de l'activité informatique de la collectivité sur un site distant en cas de sinistre touchant le système d'Information du site de l'HDV
- Déploiement d'un nouveau logiciel de gestion du temps pour les ressources humaines (en liaison avec les badgeuses ou en remplacement)
- Déploiement de nouvelles fonctionnalités et matériels pour la montée en charge de l'application de GRC - ADMIMAIL
- Déploiement de nouveaux outils matériels et logiciels à la médiathèque dans le cadre d'un projet de modernisation générale de la médiathèque
- Mise en place de 2 grands écrans supplémentaires au CSU pour les opérateurs de vidéoprotection
- Déploiement d'un outil de géolocalisation radio des policiers municipaux au CSU
- Intégration d'un nouvel agent au service courrier et déménagement physique de ce secteur d'activité
- Fin du déploiement des copieurs de la ville
- Modernisation du parc d'imprimantes permettant d'améliorer à la fois l'efficacité du matériel, son uniformisation et de baisser les coûts de fonctionnement
- Changement de la plieuse à la reprographie

Les chiffres

PARC T.I.C

- 353** PC dans les services,
- 13** PC virtuels pour les formations,
- 7** MAC,
- 42** serveurs et NAS physiques,
- 38** serveurs virtuels,
- 31** copieurs multi-fonctions,
- 45** fax,
- 102** imprimantes,
- 2** scanners de masse

REPROGRAPHIE

780 823 copies A4 N/B
(- 9% par rapport à 2013)

583 166 copies A4 couleur
(+ 19% par rapport à 2013)

INVESTISSEMENT

136 713 € en informatique/NTIC

27 774 € en mobilier

45 722 € en téléphonie

46 806 € en reprographie

64 636 € en vidéoprotection





Le square André-Chénier à côté de la résidence de personnes âgées du même nom dans le quartier nord de la ville



25

Pôle aménagement urbain et services techniques

Direction de l'aménagement urbain - 26

Direction de l'environnement - 28

Direction de la construction - 30

Direction de l'aménagement urbain

Les missions

La DAU intervient principalement à la définition de la politique de développement urbain et à ses différents moyens de mise en œuvre. Elle pilote les projets qui en découlent directement : documents stratégiques et réglementaires (Plan Local d'Urbanisme, Programme Local de l'Habitat,...), intervention foncière, opérations d'aménagement (ZAC,...) ou indirectement : programmation urbaine des projets d'équipements (phases préalables, faisabilité ou pré-programme) et de certaines infrastructures stratégiques pour le développement du territoire communal (schéma de déplacement – passerelle, coulée verte,... – projets de transports,...). Elle procède au quotidien à l'établissement de l'ensemble des documents et certificats nécessaires aux transactions et activités immobilières sur la ville (dossiers de renseignements et certificats d'urbanisme, déclaration d'intention d'aliéner,...).

Outre les aspects d'aménagement plus opérationnel traités en transversalité avec les autres directions du Pôle, la DAU comprend trois activités principales :

- l'application du droit des sols : conseil aux administrés sur leurs projets de construction (extension de logement, instruction des demandes de permis de construire, déclarations préalables, permis de démolir, certificats d'urbanisme ; contrôle des constructions en cours, constat des infractions et visites nécessaires à la délivrance du certificat de conformité ; campagne de ravalement).
- l'action foncière et la gestion du patrimoine communal : gestion locative du patrimoine privé de Bois-Colombes : élaboration des contrats, demandes de loyers, régularisations des charges locatives, rapport avec les preneurs et services tiers (syndics d'immeuble, impôts...). Affaires foncières dans le cadre de futures opérations d'aménagement de la Ville : acquisitions de biens immobiliers via le droit de préemption urbain ou hors formalisme, cessions éventuelles, collaboration avec l'Établissement Public Foncier des Hauts-de-Seine.
- l'hygiène et la salubrité : problématiques liées à la santé publique telles que l'habitat indigne (humidité, insalubrité, péril), l'hygiène alimentaire (contrôle des établissements de restauration...), la dératissage, la désinsectisation, la capture et le ramassage animaux errants et morts, le contrôle qualité des eaux potables et des piscines, contrôle du respect de la réglementation bruit.

Les faits marquants 2014

- Approbation du projet de Programme Local de l'Habitat par le conseil municipal (octobre) et première application par intervention par Hauts-de-Seine Habitat de la propriété sise 1bis, rue Raspail, immeuble situé en plein centre-ville et en état particulièrement dégradé, en vue d'une opération de logements sociaux
- Achèvement de l'opération d'aménagement de l'avenue Renée comprenant un immeuble de logements collectifs, huit pavillons, une voirie paysagée laissant une large place aux piétons et aux cyclistes ainsi qu'une poche de stationnement souterrain de 75 places (location communale)
- Formalisation d'un cadre d'accord foncier avec Réseau Ferré de France en vue de l'acquisition de l'assiette foncière de la future coulée verte (1,2 km entre les Vallées et la gare de Bécon) avec parallèlement convention de financement des travaux de démantèlement ferroviaire
- Intégration de deux voies privées au domaine public communal (avenues Vitel et Le Mignon)
- Désignation sur concours du promoteur pour les lots 1 et 2 du secteur dit de Plan Masse (avenue d'Argenteuil) avec l'EPF92 et instruction des permis de construire correspondants
- Modification du dossier de réalisation de la ZAC des Bruyères permettant le montage des 4 permis de construire pour 46 000 m² de bureaux sur la ZAC des Bruyères (dernier secteur) ainsi que signature d'un avenant n°5 à la convention d'aménagement qui intègre une participation de l'aménageur au projet de coulée verte
- Obtention de jugements favorables dans le cadre des contentieux sur la ZAC PLM (soumis toutefois à appel par les requérants)

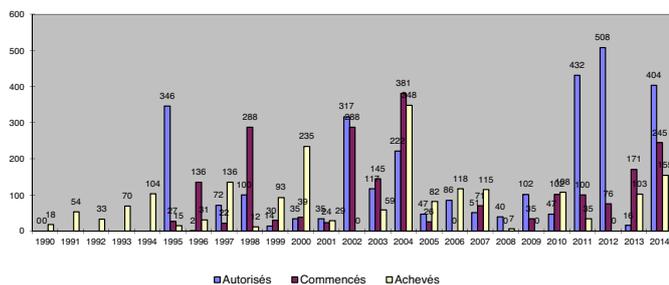
Perspectives 2015

- Procédure de modification (n°4) du PLU
- ZAC des Bruyères : livraison du nouveau secteur résidentiel (214 logements) de la rue Michel-Ricard, instruction des 4 permis de construire totalisant 46 000 m² de bureau, finalisation du projet de passage sous voie pour accéder à la gare de Bécon et mise en œuvre,...
- ZAC PLM : mise en œuvre des procédures d'indemnités des propriétaires expropriés et études des permis de construire restant à déposer
- Lancement d'une étude relative à la préservation et la mise en valeur du tissu pavillonnaire de Bois-Colombes
- Approbation définitive du PLH après sa présentation au Comité régional de l'habitation et de l'hébergement.

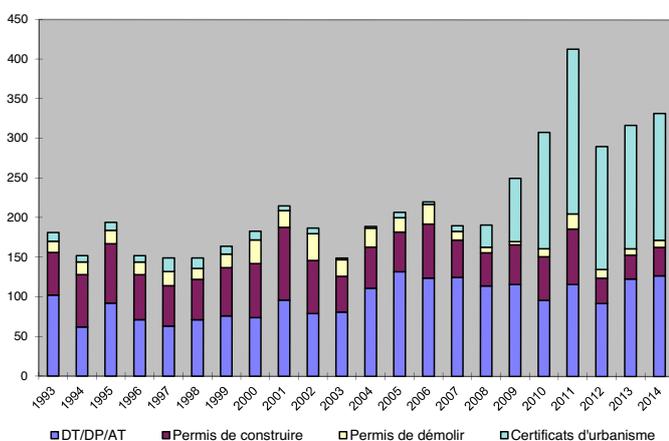


Aménagement de l'avenue Renée

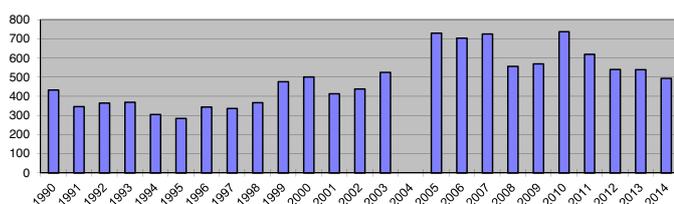
Construction annuelle de logements



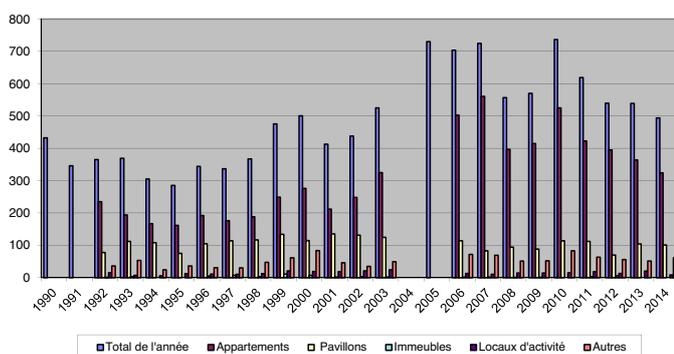
Évolutions du volume de dossiers Droit des sols



Nombre de D.I.A. traitées par année



Évolution par type de local



Les chiffres

535 dossiers de renseignements d'urbanisme pour vente (soit - 4% par rapport à 2013)

172 autorisations de construire (hors certificat d'urbanisme) soit + 9% par rapport à 2013

404 logements autorisés, **245** logements mis en chantier et **155** logements achevés

494 déclarations d'intention d'aliéner (soit - 9% par rapport à 2013) en rapport avec la baisse généralisée de l'activité immobilière

301 places communales de stationnement en location (représentant une recette totale de **206 000 €**) ;

202 demandeurs inscrits sur liste d'attente
20 attributions en 2014 soit un taux de rotation de 8,2 % + **57** attributions par la mise en service du nouveau parking «Hoche», soit un taux de rotation global amélioré à 25,6 %

5 acquisitions foncières pour un montant global de **1 576 406 €**

48 contrats de location (habitations, commerces ou terrains) gérés pour une recette annuelle de **399 000 €**

6 nouveaux biens immobiliers (pavillons, appartements et commerces), propriétés de l'EPF 92, transférés en gestion communale

87 dossiers d'inspection d'hygiène ouverts, dont **75** hygiène de l'habitat et **9** hygiène alimentaire

116 interventions

4 procédures de péril ont été instruites qui ont débouché sur la prise de **2** arrêtés de péril imminent (dont l'intervention délicate suite à l'explosion de l'immeuble du 5, Adolphe-Guyot).

2 enquêtes Habitat ont également conduit à demander au Préfet l'interdiction à l'habitation de locaux aménagés en comble.

1 action visant à endiguer la prolifération des punaises de lit dans des immeubles collectifs d'habitation.

Direction de l'environnement

Les missions

- Service des espaces verts : conception et réalisation de projets paysagers ; suivi des travaux ; fleurissement saisonnier et entretien des espaces verts avec des méthodes adaptées et durables ; suivi des prestations déléguées (patrimoine arboré, fontaines...) ; surveillance des squares et parcs (gardiens de square...)
- Service voirie : opérations VRD assainissement, entretien et gestion du domaine public, éclairage public, signalisation, entretien voirie et réseaux.
- Service propreté et collecte : propreté et collectes, encombrants, suivi des prestataires

Propreté urbaine et collecte

Les faits marquants 2014

- Attribution du marché des conteneurs à la société «Conteneur»
- Arrêt en décembre 2014 de la prestation de ramassage des DASRI, prise en charge par la ville ; la collecte est maintenant prise en charge par l'éco-organisme DASTRI, toujours via les officines
- Intervention du service propreté/collecte dans les écoles auprès des enseignants et agents pour mettre en place le tri sélectif du papier dans les classes des écoles Gramme, Paul-Bert, Jules-Ferry
- Démarrage en octobre de l'opération compostage et mise à disposition payante de composteurs aux Bois-Colombiens
- Distribution de compost aux Bois-Colombiens à l'occasion du marché aux fleurs et du forum des associations
- Mise en place de la collecte des bouchons avec l'association Kiwanis à partir de décembre dans le hall de la mairie et des mairies annexes

Espaces verts

Les faits marquants 2014

- Parc des Bruyères, vidange complète du bassin, pêche des poissons (900 kg), évacuation de 100 m³ de boues (travaux réalisés par la régie du service espaces verts + entreprise de pompage + association de pêche)
- Parc Roosevelt, rénovation complète de l'aire de jeux des grands (travaux réalisés par entreprise)
- Rond-point Pasteur, réaménagement paysager (travaux réalisés par la régie du service des espaces verts)
- Angle Déroulède-Litolff, réaménagement paysager (travaux réalisés par la régie du service des espaces verts)
- Cimetière, aménagement paysager de l'ossuaire et achat de nouvelles jardinières (travaux réalisés par la régie du service des espaces verts)
- École Jules-Ferry, création de lisses basses (travaux réalisés par la régie du service des espaces verts)

Perspectives 2015

- Poursuite de la promotion du compostage, étendue de l'opération aux immeubles, écoles et accueils de loisirs
- Renouvellement du marché de nettoyage en juillet 2015
- Renouvellement du marché pour la réception, le stockage et la valorisation organique des déchets verts en décembre 2015
- Déploiement de la collecte des bouchons dans les mairies annexes

Perspectives 2015

- Parc des Bruyères : étude pour l'éventuelle mise en place d'un système de filtration du bassin
- Parc des Bruyères, 1^{er} tranche de rénovation des allées
- Démarrage du déploiement du réseau fibre optique dans le quartier Sud
- Parc Roosevelt, dernière tranche de rénovation des allées
- Mise en place de pluviomètres pour les espaces verts équipés d'un réseau d'arrosage automatique pour une économie d'eau
- Cimetière, plantations à l'automne 2015 de cyprès de Provence
- Achat d'un véhicule 100% électrique dédié à l'arrosage des fleurs et au ramassage des feuilles des parcs en remplacement d'un véhicule vétuste

Les faits marquants 2014

- Aménagement complet de l'avenue Renée par Bouygues Immobilier
- Déploiement du réseau fibre optique dans la partie Nord de Bois-Colombes par Orange
- Réaménagement de la rue Pasteur aux abords du collège Albert-Camus, y compris l'éclairage public et la création d'une aire réservée au stationnement des cars scolaires au 27, rue Pasteur
- Réaménagement complet de la rue Charles-Chefson, y compris l'éclairage public, dans son tronçon entre la rue de l'Amiral-Courbet et l'avenue Renée
- Réaménagement de la rue du Général-Leclerc entre la rue d'Estienne-d'Orves et la rue des Bourguignons
- Réaménagement PMR de la rue Jean-Brunet (abaissement des bordures au niveau des passages piétons, plaques podotactiles, potelets à tête blanche)
- Enfouissement du réseau ErDF : rue Adolphe-Guyot, rue de l'Abbé-Glatz, rue Marceau-Delorme
- 2014/2015 : réaménagement du trottoir et des espaces verts au droit de l'hôtel Best Western, situé au 7-11, rue des Bourguignons
- Réaménagement complet avec la mise aux normes d'un escalier situé entre l'avenue Chevreul et la rue de Bois-Colombes, permettant une liaison piétonne entre la gare Bécon-les-Bruyères et le quartier des Bruyères



Mise aux normes d'un escalier situé entre l'avenue Chevreul et la rue de Bois-Colombes

Perspectives 2015

- Création et mise en service de deux stations Autolib' : au n° 45 rue du Général-Leclerc et au n° 16 rue Raoul-Nordling
- Enfouissement des réseaux aériens par le SIPPAREC : rue Charles-Chefson, rue du 14-juillet, et allée des Dames
- Travaux de réhabilitation du réseau d'assainissement
- Continuité des travaux permettant d'améliorer l'accessibilité de la voirie aux PMR
- Travaux de réhabilitation du carrefour rue Maurice-Pelletier, rue Heynen et rue Jean-Jaurès
- Déploiement du réseau fibre optique dans le quartier Sud de Bois-Colombes

Les chiffres

6 750,24 tonnes

d'ordures ménagères collectées

2 314,96 tonnes

de déchets recyclables collectés

5 411

rendez-vous posés pour le ramassage d'encombrants au domicile des Bois-Colombiens

282,16 tonnes

de dépôts sauvages constatés pour

6 472 points collectés

(soit - 8,7% par rapport à 2013)

826

interventions pour maintenance des conteneurs (+ 13,7% par rapport à 2013)

54

composteurs distribués

231

contrôles qualité effectués à l'égard des prestataires de nettoyage de la ville

952

enlèvements des tags et graffitis

35

agents des espaces verts dont 10 gardiens de square

62 950

plantes et 32 300 bulbes pour le fleurissement de la ville en 2014

148

jardinières sur barrières

25

points aériens fleuris

21

aires de jeux réparties dans les parcs, squares, écoles et crèches de la ville

9

parcs et squares

7,64

ha d'espaces verts (espaces ouverts au publics, bâtiments communaux, terrains libres et cimetière)

382

poses de barrières Husson

351

potelets, barrières ou îlots posés

116

panneaux de signalisation posés (-15%)

53

poses de plaques de rue

Direction de la construction

Les missions

- Direction de la construction :

Conception et réalisation de bâtiments neufs, réhabilitation, mise en conformité et entretien du patrimoine bâti communal.
Suivi technique et administratif des opérations et des travaux.

- Service opérations neuves et réhabilitations lourdes :

Conduite, sur les plans technique, architectural et administratif, des opérations de constructions et de réhabilitations lourdes, en maîtrise d'œuvre interne ou externe, dont le pilotage est assuré par les services utilisateurs.

- Service entretien et maintenance des bâtiments :

Entretien, maintenance de l'ensemble du patrimoine bâti communal ainsi que des travaux neufs de petite importance réalisés en régie ou par des entreprises ; maintenance spécifique liée à la sécurité incendie, contrôle des ascenseurs ; entretien courant de signalisation tricolore et de l'éclairage public ; traitement des graffitis ; montage des fêtes et cérémonies et de l'ensemble des missions de manutention ; parc automobile (entretien, réparation du parc, service transport en commun).

Les faits marquants 2014

Études

■ Projet de reconstruction de l'école Pierre-Joigneaux : fin des études avec audit de certification Haute Qualité Environnementale (HQE) réussi, pour les phases Programmation et Conception, dépôt et obtention du Permis de construire, dossiers pour les demandes de subventions

■ Projet de reconstruction du complexe sportif Albert-Smirlian, avec réhabilitation de La Sauvegarde : poursuite des études jusqu'à l'élément de mission PROJET, avec certification HQE visée, dépôt du Permis de construire, dossiers pour les demandes de subventions

■ Projet de réhabilitation et d'extension de l'école Saint-Exupéry : poursuite des études jusqu'à l'élément de mission PROJET, avec certification HQE visée, dépôt et obtention du Permis de construire, dossiers pour les demandes de subventions

■ Projet de réhabilitation lourde pour une Maison de la Petite enfance / A Tire-d'Aile au 50, rue Pasteur, suivant la démarche HQE : consultation en appel d'offres restreint pour la désignation de l'équipe de maîtrise d'œuvre, dossiers pour les demandes de subventions

■ Programmation d'une structure de Petite enfance dans un volume à aménager livré par l'Office Hauts-de-Seine Habitat dans la ZAC Pompidou/Le Mignon

■ Rénovation de la salle de quartier Amitié et Loisirs, rue Abbé-Glatz : dossiers pour l'obtention des autorisations administratives (déclaration préalable, autorisation de travaux)

■ Renouvellement du marché à bons de commande pour les diagnostics amiante, plomb, insectes xylophages et les mesures d'empoussièrement dans les bâtiments communaux

■ Dépôt d'un permis de construire précaire pour la reconstruction d'un bâtiment modulaire à usage d'accueil de loisirs sur le site de l'Abbé-Glatz

■ Dépôt de 3 dossiers de permis de démolir pour les pavillons 108, rue Charles-Chefson, 23 bis-25 et 26, rue Armand-Lépine.

Travaux

■ Démontage du bâtiment modulaire ALSH de l'école Pierre-Joigneaux et reconstruction sur le site du centre de loisirs de l'Abbé-Glatz, après démolition de l'existant : livré en septembre 2014

■ Phase 1 des travaux de reconstruction de l'école Pierre-Joigneaux : démarrage en juillet 2014

■ Démolition de bâtiments communaux : pavillon 108, rue Charles-Chefson pour l'extension de l'école Saint-Exupéry ; bâtiments des 23 bis-25 et 26, rue Armand-Lépine pour l'aménagement de la ZAC

■ Travaux de rénovation de la salle de quartier Amitié et Loisirs : désamiantage, démolition, gros-œuvre, menuiseries, électricité, peinture, faïence,...

■ Suivi des travaux réalisés par NAUTELYO au centre aquatique dans le cadre de la délégation de service public

■ Réaménagement du pavillon Doussineau pour le service Développement économique et Emploi : terminé en fin d'année

■ Création d'une salle de classe dans le groupe scolaire Françoise-Dolto.

Perspectives 2015

Études

- Reconstruction de l'école Pierre-Joigneaux : audit CERTIVEA de certification HQE en phase Réalisation
- Projet de reconstruction du complexe sportif Albert-Smirlian, avec réhabilitation de La Sauvegarde : fin des études, avec audit CERTIVEA de certification HQE pour les phases programmation et conception, obtention du permis de construire, consultations pour la désignation du prestataire OPC et des entreprises de travaux, auditions dans le cadre des demandes de subventions
- Projet de réhabilitation et d'extension de l'école Saint-Exupéry : fin des études, avec audit CERTIVEA de certification HQE pour les phases programmation et conception, obtention du permis de construire, consultation pour la désignation du prestataire OPC et des entreprises de travaux, auditions dans le cadre des demandes de subventions
- Projet de réhabilitation lourde pour une Maison de la Petite enfance/A Tire-d'Aile au 50, rue Pasteur, suivant la démarche HQE : désignation de l'équipe de maîtrise d'œuvre, démarrage des études, consultation et désignation de prestataires, dossiers et auditions pour les demandes de subventions
- Aménagement d'une structure de Petite enfance dans un volume à aménager livré par l'Office Hauts-de-Seine Habitat dans la ZAC Pompidou Le Mignon : finalisation du programme et démarrage études de conception, consultations pour la désignation de prestataires
- Marché à bons de commande pour le diagnostic d'amiante, de plomb, d'insectes xylophages et la mesure d'empoussièrement dans les bâtiments communaux : consultation pour la désignation du prestataire
- Élaboration de l'Agenda d'accessibilité programmée de l'ensemble des bâtiments communaux recevant du public : consultation et désignation d'un prestataire AMO, suivi des prestations, envoi du dossier à la Préfecture
- Projet de réhabilitation du groupe scolaire Paul-Bert : compléter le diagnostic énergétique H3C par un diagnostic architectural et technique, en vue de la réalisation d'une étude de faisabilité
- Projet de classement en 5^e catégorie de l'Hôtel de ville : notice de sécurité, mise en accessibilité, études de programmation pour sa réhabilitation
- Diagnostic tous corps d'État du château des Tourelles : relevés de géomètre, diagnostics (consultation et désignation de prestataires)

Travaux

- Phase 1 des travaux de reconstruction de l'école Pierre-Joigneaux : livraison en août 2015
- Phase 2 des travaux de reconstruction de l'école Pierre-Joigneaux : démarrage en juillet 2015
- Fin des travaux de rénovation de la salle de quartier Amitié et Loisirs
- Phase 1 des travaux de reconstruction du complexe sportif Albert-Smirlian, avec réhabilitation de La Sauvegarde : démarrage au 4^e trimestre 2015
- Phase 1 des travaux de réhabilitation et d'extension de l'école Saint-Exupéry : démarrage au 4^e trimestre 2015
- Suivi des travaux réalisés par NAUTELYO au centre aquatique dans le cadre de la délégation de service public



Construction de l'école Pierre-Joigneaux

Les chiffres

40 agents à la direction de la construction
3 agents au service des opérations de constructions neuves et réhabilitations lourdes
86 000 m² de surface bâtie à entretenir
70 marchés dont **29** marchés de prestations intellectuelles, **15** marchés de travaux, **7** marchés de maintenance et **19** marchés de fournitures

360 courriers

Un parc automobile composé de

4 autocars, **32** véhicules utilitaires,
18 véhicules particuliers,
2 motociclettes
13 scooters et cyclomoteurs, **15** vélos

89 500 €

pour l'entretien du parc automobile **55 736 litres de carburant consommés (39 253 GO ET 16 483 SP)**

2 029 factures traitées par le service entretien et maintenance des bâtiments

2 439 interventions

dont **409** en manutention (déménagements, manifestations, cérémonies etc.)

155 travaux délégués aux entreprises

728 sorties «autocar» pour des ½ journées

342 sorties «autocar» journées entières

45 869 km parcourus par les cars de la ville



Vue sur la place Litolff - Projet

Le bosquet d'arbres sur la gauche sera composé de différentes essences choisies pour leurs qualités esthétiques et leur acclimatation au site : chênes, gleditsias, érables champêtres, merisiers, sorbiers, sophoras...

Ces arbres seront plantés à une distance minimum de 2 m de l'emprise de l'ouvrage d'art SNCF situé sous la place.



Nouveau quartier avec sa place Costes et Bellonte



33

Pôle éducation

Direction enfance, jeunesse, sports, enseignement et entretien-restauration - 34

Direction de l'action culturelle - 37

Direction enfance, jeunesse, sports, enseignement et restauration/entretien ménager

Les missions

— Service enfance : gestion des accueils de loisirs sans hébergement (mercredis et vacances scolaires), ainsi que des accueils périscolaires (accueil du matin, du midi, du soir, durant les temps scolaires). 10 écoles et 7 accueils de loisirs (3 élémentaires et 5 maternelles). 48 agents permanents et 118 vacataires.

— Service jeunesse : aider et soutenir les jeunes dans leur autonomie, leurs initiatives, leur participation active à la vie citoyenne, apprentissages, développement social et culturel... Le service propose un secteur "séjours de vacances" pour les 4/17 ans, un secteur "actions jeunesse" pour les 11/17 ans ; il gère aussi un atelier accompagnement scolaire (collégiens et lycéens) et le "Bureau Information Jeunesse" pour les 16 à 30 ans. L'information traite de tous les sujets concernant la vie quotidienne et l'exercice des droits.

— Le service des sports est l'interface de la collectivité avec l'environnement sportif. Rattaché au Pôle éducation, au sein de la direction enfance, jeunesse et sports, il a pour principales missions :

La gestion des infrastructures sportives, l'éducation et l'animation sportives et le soutien aux associations sportives locales.

— Service enseignement : élaboration de la carte scolaire, prévision des effectifs, gestion des inscriptions scolaires ; élaboration du projet éducatif ; travail partenarial avec l'Éducation nationale ; interface avec les associations de parents d'élèves.

— Service restauration et entretien ménager : restauration dans les écoles et les accueils de loisirs ; nettoyage des locaux scolaires et municipaux ; nettoyage et gardiennage des locaux scolaires et municipaux ; encadrement des enfants dans les classes maternelles par les ATSEM du service ; prestation de traiteurs pour les réceptions de la ville.

Enfance

Les faits marquants 2014

- Mise en œuvre des nouveaux temps périscolaires
- L'ouverture d'accueils de loisirs mixtes – maternelles et élémentaires (P-Bert, Dolto, La Cigogne)
- Réorganisation du temps de travail des animateurs
- Organisation d'une manifestation sur le thème «Les droits de l'enfant»
- Exposition des travaux réalisés par les enfants durant les temps d'accueils de loisirs et d'accueils périscolaires
- Mise en place d'ateliers ludiques lors de la fête des Bruyères



Perspectives 2015

- Développement des activités périscolaires avec notamment la mise en œuvre de formations spécifiques pour les animateurs
- Organisation d'une manifestation sur le thème «au bonheur des mots»

Ateliers ludiques lors de la manifestation "Fête" vous plaisir... le 21 juin 2014

Les chiffres

8 accueils de loisirs

656 enfants accueillis en moyenne chaque mercredi

Entre **102** et **386** enfants accueillis en moyenne selon les vacances scolaires

Sur le temps périscolaire, **179** enfants en moyenne accueillis chaque matin,

458 sur le temps d'accueil périscolaire du soir entre janvier et juin 2014 (uniquement les maternelles)

et **1 566** entre septembre et décembre 2014 (maternelles et élémentaires)

Les faits marquants 2014

- Conférence «Les dangers d'internet» organisée par le BIJ en direction des parents (une centaine de participants)
- Organisation par le BIJ d'une information collective sur la mobilité internationale des jeunes et participation à la session de recrutement «4 heures pour convaincre» en partenariat avec la Mission Locale Rives de Seine
- Les jeunes conseillers du CMJ ont travaillé sur leurs projets présentés et votés en séance plénière le 10 octobre 2014 : aménagement d'un terrain multisports, mise en place de séances cinéma spéciales jeunes, course de «push pente» et «push car», «Défi Récylum» avec Électriciens sans frontières
- Organisation de rencontres avec des partenaires institutionnels sur les thématiques : «Égalité filles/garçons», «Droits des enfants» et «CRJ d'un jour»
- Visite de l'Assemblée nationale.

Perspectives 2015

- Mise en place du BAFA citoyen
- Mise en place de permanences dans les établissements secondaires sur les thématiques jeunesse (relations garçon/fille, les dangers d'Internet, les soirées, l'alcool...)
- Mise en œuvre d'actions sur les thèmes de la solidarité, la citoyenneté, les multimédias, le sport et la santé, l'environnement et l'écologie...
- Développement de l'accompagnement à la scolarité en direction des collégiens et lycéens (décrochage scolaire, les exclusions temporaires, les relations avec les familles, le service civique...)

Sports

Faits marquants 2014

- Organisation de la Semaine sportive 2014
- Travail transversal donnant lieu à un nouvel événement interservices, «Fête» vous plaisir, et disparition du Dimanche en baskets
- Définition et formalisation de la politique sportive municipale
- Phase pro du projet de reconstruction du complexe sportif Albert-Smirlian, intégrant la conservation et le réaménagement du gymnase de la Sauvegarde
- Nouveau projet pédagogique pour les activités scolaires et périscolaires
- Fermeture de l'école municipale des sports
- Développement d'un travail transversal au niveau du Pôle éducation par le portage de projets communs, les activités périscolaires nées avec les nouveaux rythmes éducatifs
- Création du poste de coordonnateur des activités physiques et sportives

Perspectives 2015

- «Fête» vous plaisir
- Nouveau projet pédagogique pour les activités extrascolaires
- Organisation de 4 temps d'animation qui rythmeront l'année scolaire et seront finalisés par la Semaine sportive scolaire 2015
- Lancement du marché et commencement des travaux de reconstruction du complexe sportif Albert-Smirlian intégrant la conservation et le réaménagement du gymnase La Sauvegarde
- Poursuite du développement du travail transversal au niveau du Pôle éducation par le portage de projets communs

Les chiffres

19 séjours organisés pour les 6/17 ans
(242 participants)

2 099 visites au BIJ soit + 22% qu'en 2013

134 jeunes ont participé au forum «jobs été»

38 jeunes ont bénéficié d'une session générale BAFA
et **19** jeunes ont bénéficié d'une formation aux premiers secours

4 projets solidaires internationaux
(soutien et accompagnement)

410 participants aux activités de loisirs
(activités sportives, culturelles, sorties, stages, rencontres inter-centres avec l'enfance)

160 participations à l'accompagnement scolaire



Relais lors de la semaine sportive 2014

37 592 entrées comptabilisées pour des cours de natation, dans le cadre scolaire

4 356 pratiquants sportifs inscrits dans une association de la ville

86 classes de primaire accueillies dans les installations sportives de la ville

12 classes du lycée professionnel accueillies dans les installations de la ville

575 créneaux horaires d'activités sportives par semaine dans les équipements sportifs de la ville dont 430 dans des installations gardiennées

346 jours d'activité par an

Enseignement

Les faits marquants 2014

- Spectacle de Noël à la salle Jean-Renoir réunissant 1 200 élèves de maternelle
- Dotations «tableaux blancs interactifs» installés dans les écoles : rythme de 5 TBI par an sur trois ans
- Actions de Prévention Routière à destination de tous les CE1 (Permis piéton) et CM2 (Permis cycliste)
- 16 classes participant à des actions de sensibilisation autour des handicaps visuel et auditif
- 15 classes de CE2 ont participé à une nouvelle action «Premiers Secours», en partenariat avec la Croix-Rouge

Perspectives 2015

- Poursuite de l'équipement des écoles en nouvelles technologies, par le biais des tableaux blancs interactifs
- Expérimentation de lighthouses dans les écoles maternelles (vidéoprojection interactive au sol)
- Ouverture de l'école Pierre-Joigneaux (1^e tranche) : ouverture de 8 classes dont 2 classes élémentaires
- Participation de deux classes de la ville à des activités «équitation» et «golf» au Haras de Jardy
- 5 classes participant à des actions de sensibilisation autour du handicap

Entretien/Restauration

Les faits marquants 2014

- Organisation d'un petit déjeuner pédagogique pour 300 élèves des écoles élémentaires et maternelles
- Mise en place de tables de tri dans toutes les écoles pour compléter celles installées à Gramme et Françoise-Dolto
- Distribution de plus de 400 kg de fruits aux élèves scolarisés à l'occasion de la fraîch'attitude

Perspectives 2015

- Organisation d'animations en lien avec le projet «gâchis alimentaire»
- Organisation d'animations en direction des enfants, en lien avec l'équilibre alimentaire
- Découverte de nouveaux produits «les fromages de nos régions»

Les chiffres

10 établissements scolaires
2 936 enfants scolarisés en école primaire dont **1 164** scolarisés en maternelle
43 classes maternelles
71 classes élémentaires
400 élèves de classes élémentaires partis en classes de découverte (8 destinations)



Animation Fraïch'attitude

138 agents

Près de **396 011** repas servis en 2014 (écoles, accueils de loisirs, restaurant municipal) + **2,59%** par rapport à 2013

246 454 goûters servis en 2014 (écoles et accueils de loisirs), +**15,8%** par rapport à 2013

15 618 m² de bâtiments publics entretenus par des agents communaux

72 réceptions organisées

9 226 personnes servies +**8,95%** par rapport à 2013

Direction de l'action culturelle

Les missions

Le projet de politique culturelle de la ville de Bois-Colombes poursuit les deux objectifs suivants :

Faciliter l'accès de chacun à la culture, quel que soit son âge, sa situation géographique, sa condition sociale.

Garantir la diversité de l'offre culturelle en encourageant la création des œuvres de l'art et de l'esprit.

Ces deux objectifs se traduisent en quatre intentions principales, elles-mêmes traduites en champ d'activité :

- Enseigner → les pratiques artistiques
- Donner à voir → le spectacle vivant
- Sensibiliser → à la lecture publique et au patrimoine
- Valoriser → les associations

Les espaces Culturels

L'espace 67 et l'espace Schiffers accueillent tous les publics à partir de 4 ans pour l'enseignement de pratiques artistiques ou de loisirs sous la forme de cours ou de stages. Incubateurs de talents, les espaces culturels travaillent également à la promotion des artistes de la ville et d'ailleurs, par le biais d'expositions, de salons et de manifestations en tous genres. Véritables lieux ressources sur la ville, les espaces culturels collaborent à de nombreuses manifestations. Enfin on peut trouver un studio de répétitions au sous-sol de l'espace Schiffers proposant aux groupes amateurs des créneaux à tarifs accessibles. Quant au festival BD il est organisé par la médiathèque.

Les faits marquants 2014

- Conception et mise en œuvre de la réforme des rythmes scolaires (22 modules)
- Deuxième édition des portes ouvertes des ateliers d'artistes organisées conjointement avec les villes d'Asnières, Colombes et Gennevilliers.
- Accueil d'un peintre en résidence, Panthéa Kianvash, et travail en transversalité avec le service des archives sur le projet d'exposition «Hispano-Suiza»
- Organisation de la Nocturne de l'art (avec 33 stands loués)



La nocturne de l'art, le 16 mai 2014

- Représentation des groupes du studio à la fête des bruyères
- Transformation de la salle Amitié-Loisirs Mermoz
- Initiation d'un partenariat avec le lycée professionnel Daniel-Balavoine

Perspectives 2015

- Spectacles de danse de fin d'année
- Rédaction d'un projet d'établissement
- Développement de l'offre d'action culturelle en direction des écoles
- Ouverture d'une salle destinée aux petites formes et aux pratiques amateurs dans le quartier nord suite aux travaux de rénovation



Spectacle de danse à l'occasion de «Fête» vous plaisir...

Les chiffres



Salle Jean-Renoir

CINÉMA

31 films projetés (18 films en V.F./13 films en V.O.)

400 séances :
24 séances scolaires
376 séances tout public

20 083 spectateurs
adultes : 10 363
enfants : 5 418
scolaires : 4 302

31 films art et essai

81 680 € de chiffre d'affaires

36 253 € reversés
aux distributeurs

LE SPECTACLE VIVANT

23 spectacles professionnels
pour 4 393 places vendues

58 573 € de chiffre d'affaires

13,33 € prix moyen du billet

203 spectateurs
à la présentation de saison

SPECTACLES AMATEURS

24 représentations
pour 4 581 spectateurs

5 représentations scolaires
pour 1 365 places

La saison des espaces culturels

1 209 inscrits aux cours
350 inscrits aux 46 stages
435 enfants participant aux modules périscolaires «culture» (théâtre, danse, modelage et dessin)
33 expositions - **1 418** visiteurs
pour les 4 expositions de la Galerie Charlemagne



Salon «les Franciliens»

Perspectives 2015

- Spectacles de danse de fin d'année
- Rédaction d'un projet d'établissement
- Développement de l'offre d'action culturelle en direction des écoles

La médiathèque

Des biberons et des livres



83 405 documents (livres, CD, DVD...)

2 497 adhérents actifs

77 752 opérations de prêt

1 171 enfants accueillis dans le cadre scolaire

Perspectives 2015

- Réaménagement de la salle de lecture
- Mise en ligne du catalogue de la médiathèque et création d'un portail
- Réaménagement des horaires d'ouverture au public

Archives/Documentation

860 visiteurs lors des Journées du patrimoine

315 élèves des écoles primaires et des collèges accueillis pour les visites guidées d'une exposition

830 recherches et communications de documents (+ 51% par rapport à 2013)

162 abonnements à des périodiques gérés (à destination des services et des écoles de la ville)



Exposition Hispano Suiza

Perspectives 2015

- Mise en place de référents archives et d'une formation à l'archivage pour ces agents
- Agrandissement du dépôt d'archives éliminables à terme
- Réflexion sur la gestion et la conservation des données électroniques de la Ville



39

**Pôle
sécurité publique
et prévention**

Police municipale - 40

Police municipale

Les missions

Surveillance de la voie publique (avec le soutien des caméras de vidéo-protection), contrôle de la bonne application des arrêtés municipaux, surveillance des biens communaux et des collèges ; présence lors de manifestations publiques, (brocantes, manifestations sportives ou culturelles, marchés, commémorations...) ; application des pouvoirs de police du maire en matière du stationnement gênant et payant ; gestion des objets trouvés de la ville.

Les chiffres

- 21** postes de policiers municipaux
- 3** postes d'agents de surveillance de la voie publique
- 1** agent administratif
- 7** agents vacataires point école
- 2** véhicules sérigraphiés et équipés
- 5** VTT
- 2** motos 600 cm³
- 2** scooters 125 cm³
- 1** scooter 50 cm³
- 9** postes d'opérateurs vidéo-protection au CSU (centre de surveillance urbaine)
- 20 056** contraventions dressées (- 7,5% par rapport à 2012). Moyenne mensuelle : près de 1 671 contraventions
- 1 504** enlèvements de véhicules pour mise en fourrière
- 170** opérations tranquillité vacances
- 243** interpellations (119 délits de droit commun et 124 délits routiers)
- 53** caméras en service sur la voie publique
- 132** procédures administratives

Les faits marquants 2014

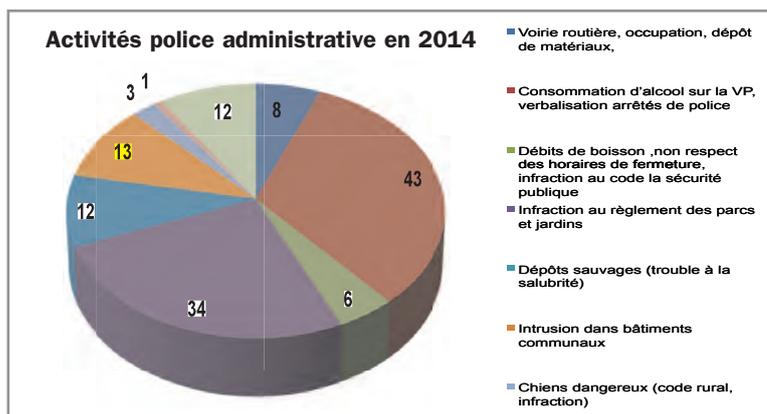
- Opération «Permis cycliste»



- Action de prévention et de sensibilisation à l'attention des seniors à l'occasion de la Semaine bleue
- 9 GTPI (gestes techniques de prévention et d'intervention) à l'attention des seniors

Perspectives 2015

- Mise en place du LAPI (Lecteur automatique des plaques d'immatriculation)
- Mise en place de la géolocalisation
- Remplacement des radios analogiques par des radios numériques
- Mise en place du PV électronique
- Nouvelles actions de prévention (seniors, permis piétons...)
- Service opérationnel le dimanche et les jours fériés
- Recrutement de 3 policiers municipaux supplémentaires
- 1 nouveau véhicule
- Prise en charge de la gestion de la fourrière (actuellement gérée par la Police nationale)





41

Pôle solidarités

Direction de la petite enfance - 42

Direction de l'action sociale - 44

Direction de la petite enfance

Les missions

Le service petite enfance assure une compétence facultative des collectivités locales mais à partir du moment où la commune organise l'accueil des enfants âgés de 0 à 4 ans, elle doit respecter de nombreuses normes et est donc très contrainte.

Les axes politiques à l'échelon national (principalement fixés par la CNAF) :

- Développer l'aspect qualitatif de l'accueil individuel
- Résorber le déficit d'accueil des 0-4 ans
- Faciliter la conciliation de la vie familiale et de la vie professionnelle
- Maintenir le taux d'activité et particulièrement celui des femmes
- Corriger les inégalités sociales en portant une attention particulière aux familles vulnérables en favorisant le maintien ou le retour à l'emploi
- Aider les parents dans l'exercice de leur fonction de parent

Les axes politiques à l'échelon local :

- Diversifier les modes d'accueil des jeunes enfants et encourager le libre choix des familles
- Répondre aux besoins des familles actuellement sur le territoire tout en anticipant ceux de demain
- Prendre en compte les contraintes budgétaires et optimiser toutes les ressources
- Renforcer l'aspect qualitatif
- Encourager le retour à l'emploi
- Renforcer les partenariats établis avec les différents services et associations

Les faits marquants 2014

- Renouvellement de l'agrément du Relais Assistants Maternels (RAM) et de ses conventions de subventionnement
- L'ouverture du Relais Assistants Maternels aux Assistants Parentaux (RAMAP) en septembre 2014 et accueils jeux organisés pour les AM et les AP au sein des établissements d'accueil collectif
- Informatisation du RAMAP
- Fin des travaux d'extension de la crèche l'Oiseau bleu
- Ouverture de 17 places supplémentaires à l'Oiseau bleu en septembre 2014
- Poursuite de la rénovation de la crèche A Tire-d'Aile (programme, élaboration des documents de consultation)
- Ouverture anticipée en juin 2014 de 5 places à A Tire-d'Aile (provisoirement aux Diablotins)
- Accueil d'enfants nés en fin d'année à la crèche Les Petits Princes
- Suite et fin de la rénovation de l'office des Pitchouns
- Réfection de la terrasse donnant sur le lieu de vie des bébés de l'Île-au-Trésor,
- Travaux sur l'harmonisation des pratiques au sein des établissements d'accueil de la petite enfance, le respect du seuil d'acceptabilité fixé par la CAF92 et la création d'un vademecum de direction

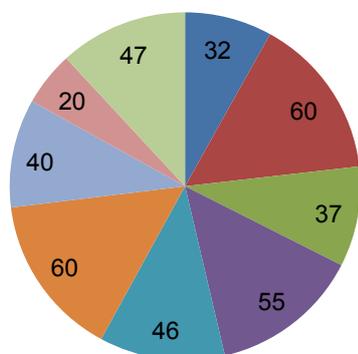
Perspectives 2015

- Mise en place de réunions d'information à destination du public
- Définition des actions ZAC PLM et étude de l'aménagement des locaux réservés à la petite enfance
- Poursuite du projet Maison Petite Enfance Pasteur/A Tire-d'Aile (choix de la maîtrise d'œuvre...)
- Renouvellement du Contrat Enfance et Jeunesse 2015-2018
- Bilan de la réorganisation du service d'accueil familial Les Poulbots après mise en place des accueils jeux au sein des établissements d'accueil collectifs
- Mise en place d'espaces de rencontre entre professionnels de la garde à domicile (assistants parentaux et assistants maternels) et parents à la recherche d'un mode de garde
- Mise en place de l'accueil occasionnel dans tous les établissements d'accueil collectif
- Finalisation du vademecum de direction
- Mise en place de groupes de travail portant sur l'amélioration continue de l'accueil proposé aux enfants en situation de handicap, sur la mise en place d'un partenariat avec la médiathèque, les maisons de retraite, les centres périscolaires, les centres de loisir et les écoles maternelles



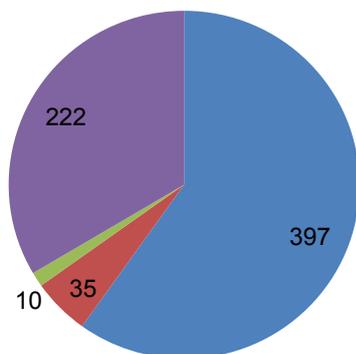
Activités à la crèche L'Envolée en 2014

Structures municipales



- L'Oiseau Bleu
- L'Envolée
- Le jardin Enchanté
- L'Ile Au Trésor
- Capucine
- A Tire d'Aile
- Les Petits Princes
- Les Pitchouns

Par acteurs



- Structures municipales
- Structures privées associatives
- Structures privées lucratives
- Accueil chez une assistante maternelle libre

Les chiffres

- 9** structures d'accueil petite enfance municipales
- 88** entretiens de recrutement réalisés pour 25 recrutements effectifs
- 709** demandes présentées pour la rentrée
- 160** demandes satisfaites pour la rentrée
- 114** assistants maternels agréés sur le territoire communal
- 708 597** heures facturées
- 595** heures de garde non assurées pour cause de sous-effectif de personnel
- 147** agents en équivalent Temps Plein

Direction de l'action sociale

Les missions

Anime une action générale de prévention et de développement social dans la commune en liaison avec les institutions publiques et privées. Elle est, de ce fait, l'institution locale de l'action sociale par excellence. À ce titre, elle développe différentes activités et missions légales ou facultatives, directement orientées vers les populations concernées : aide et accompagnement des personnes âgées, aides aux personnes handicapées, aux familles en difficulté, lutte contre les exclusions...

— Handicap : organisation et animation des réunions de mise en œuvre de la charte Ville-Handicap ; développement, coordination et animation du réseau de partenaires ; travail sur la mise en place de projets transversaux liés au handicap ; mise en œuvre des actions de sensibilisation et de promotion de handicap ; promotion de la charte par des actions de communication adaptées. Assurer la vérification de la complétude des dossiers des personnes handicapées, leur enregistrement et leur traitement informatique ; assurer le suivi des dossiers en liaison avec la MDPH.

— Aides sociales : assurer l'instruction des dossiers d'aides sociales, le secrétariat de la commission permanente et le secrétariat du Fonds Local d'Insertion Jeunes ; mettre en œuvre l'élection de domicile des personnes sans domicile stable.

— Logement : assurer la gestion administrative du service logement ; lieu d'enregistrement des demandes de logements sociaux dans le cadre de la mise en œuvre du numéro unique régional ; gérer le contingent préfectoral ; assurer le secrétariat du Fonds Local de Solidarité.

— Personnes âgées : assurer l'évaluation des besoins de la personne âgée à son domicile ; analyser la situation, l'informer, l'orienter, la conseiller en liaison avec les aidants naturels ; participer à la mise en place des mesures et en assurer le suivi ; assurer la gestion administrative des plans d'aide, gérer les dossiers relatifs aux personnes âgées ; lutter contre l'isolement.

— Espace Insertion : guichet unique relatif au dispositif RSA pour lequel le conseil départemental est compétent ; fruit d'un partenariat entre le Conseil départemental et les villes de La Garenne-Colombes et Bois-Colombes.

— Administration, comptabilité, marchés publics : préparer le budget, suivre les marchés publics et effectuer toutes les autres activités de comptabilité liées au poste.

Les faits marquants 2014

Personnes âgées

- Conclusion d'une nouvelle convention relative à la coordination gérontologique
- Recrutement d'une psychologue vacataire au sein de la coordination gérontologique
- Poursuite des cours de GTPI, diagnostic de sécurité du domicile et accompagnement aux DAB, en partenariat avec la police municipale
- Revalorisation du Minimum de Ressources Communal
- Poursuite de la lutte contre l'isolement

Personnes handicapées

- Poursuite des travaux des commissions dans le cadre de la CCAPH
- Mise en place d'un comité du pilotage sur l'Ad'AP
- Revalorisation du Minimum de Ressources Communal
- Poursuite des actions de sensibilisation en direction des scolaires

Logement

- Reconduction de la convention FSL/FSE

Insertion

- Maintien du soutien financier aux jeunes diplômés
- Conclusion d'une nouvelle convention relative à l'Espace Insertion

Perspectives 2015

Personnes âgées

- Nouvelle édition du guide des seniors, en version numérisée uniquement
- Mise en œuvre du réseau de santé et de la MAIA (méthode d'action pour l'intégration des services d'aide et de soin dans le champ de l'autonomie), dans le cadre du partenariat avec Agekanonix (Handicaps et dépendances)
- Mise en œuvre du transport à la carte
- Réflexion sur les actions dans le cadre de la lutte contre l'isolement

Personnes handicapées

- Mise en place de la CCA (commission communale d'accessibilité)
- Pilotage du dépôt de l'Ad'AP de la Commune
- Participation à la gestion des Ad'AP déposés par les ERP non communaux
- Mise en œuvre du transport à la carte
- Participation au festival BD
- Mise en place de conférences intercommunales sur le handicap

Logement

- Mise en place d'une bourse d'échange inter-bailleurs

Insertion

- Maintien du soutien financier aux jeunes diplômés
- Poursuite de la réflexion sur le déménagement de l'Espace Insertion

Les chiffres

649 demandes de prise en charge des frais de transport (cartes améthyste ou allocation forfaitaire de transport) déposées par les personnes âgées ou handicapées

36 demandes d'APA (Allocation Personnalisée d'Autonomie) déposées par des personnes âgées (baisse de 55% par rapport à 2013)

156 personnes âgées bénéficiaires de la télé-assistance (- 11% par rapport à 2013)

17 725 repas à domicile servis aux personnes âgées (- 10% par rapport à 2013)

Plus de **71 493** heures d'aide à domicile dispensées aux personnes âgées par trois prestataires extérieurs (AGABC, DomusVi et AllianceVie), soit -10% par rapport à 2013

118 visites à domicile réalisées par la coordination gérontologique

768 personnes de plus de 65 ans ou handicapées vivant à domicile répertoriées dans le fichier du Plan d'alerte et d'urgence

124 personnes âgées bénéficiaires de participations financières du CAS au coût des services (- 11% de bénéficiaires par rapport à 2013), pour une participation financière totale de **25 705 €** (+ 8% du montant de participation)

1 028 demandeurs de logement sociaux dénombrés en 2013 (soit 8% de plus qu'en 2013)

420 nouvelles demandes de logement social déposées

66 familles relogées

66 dossiers examinés par la commission du fonds de solidarité pour le logement dont **17** ont obtenu une réponse favorable

9 125 € : montant total des aides au titre du fonds de solidarité pour le logement (soit - 26% par rapport à 2013)

396 allocataires du RSA accompagnés par l'Espace insertion (dont **206** Bois-Colombiens)

124 allocataires du RSA sont sortis du dispositif durant l'année 2014 après avoir trouvé un emploi

97 personnes aidées en 2014 (- 3% par rapport à 2013) au titre des aides individuelles (secours non récupérables) pour un montant total d'aides de **9 280 €**

59 personnes domiciliées par le centre d'action sociale fin 2014

135 étudiants ont bénéficié de l'aide aux jeunes diplômés, d'un montant de 140 € (près de **2 080** jeunes en ont bénéficié depuis 1998)



bois-colombes.com

Édité par le service communication de la Ville de Bois-Colombes

15, rue Charles-Duflos
92277 Bois-Colombes cedex
01 41 19 83 00