Rapport d'activité 2015

VILLE DE BOIS-COLOMBES

Sommaire

Présentation de Bois-Colombes - 02
Plan de la ville - 03
L'organigramme général de la mairie - 04

07 Direction générale

Direction des finances - 08
Direction des ressources humaines - 10
Direction de la petite enfance - 12
Direction de l'action sociale (CAS) - 14
Police municipale - 16
Service relations publiques et vie associative - 17
Service communication - 18

19 Pôle administration générale

Direction des affaires civiles et générales - 20
Direction des affaires juridiques et de l'achat public - 22
Développement économique et emploi - 23
Direction des moyens généraux - 26

29 Pôle aménagement urbain et services techniques

Direction de l'aménagement urbain - 30
Direction de l'environnement - 32
Direction de la construction - 34

37 Pôle éducation

Direction enfance, jeunesse, sports, enseignement et restauration/entretien ménager - 38
Direction de l'action culturelle - 41

Édité par la mairie 15, rue Charles-Duflos
92270 Bois-Colombes
Responsable de la publication : Pierre Lacroix
Mise en page : service communication
Tirage : 120 ex.
www.bois-colombes.com

Madame, Monsieur,

Comme tous les ans, nous avons compilé et synthétisé l'action des services municipaux au sein de ce rapport d'activité. Avec un peu de recul, ces documents montrent comment nous avons développé notre activité ces dernières années : plus de services, plus de projets… toujours plus, dans un budget de plus en plus contraint

2015 a certainement constitué un point d'orgue pour les services municipaux et ce document le montre bien. L'énergie que nous avons déployée pour répondre aux demandes croissantes de services, nous allons également devoir la consacrer à des défis, certes moins enthousiasmants, mais néanmoins fondamentaux pour la collectivité et ses habitants.

La crise économique qui dure depuis plusieurs années, ses conséquences sur le budget de l'État et, par ricochet, sur celui des collectivités, dont Bois-Colombes, ainsi que les redistributions de compétences et de moyens financiers liées à la la métropole du grand Paris et des établissements publics territoriaux qui la composent depuis le 1er janvier 2016 : tous ces éléments nous proposent un défi différent pour les années à venir.

C'est pourquoi je souhaite que, dans le rapport d'activité 2016, nous puissions valoriser les efforts et la créativité dont chaque service aura fait preuve pour maintenir un service public de qualité répondant aux besoins essentiels des Bois-Colombiens… avec des moyens sensiblement inférieurs.

Bonne lecture.

Pierre Lacroix
Directeur général des services de la ville de Bois-Colombes

Présentation de Bois-Colombes

En bref

17 mars 1896
naissance de Bois-Colombes

28 869 habitants
Source INSEE
population légale 2013

192 hectares de superficie

15 197 habitants/km²

50% du territoire dévolu au secteur pavillonnaire

22,3 km de voirie communale

3 gares depuis Saint-Lazare à **8** minutes de Paris en train

3 quartiers / **3** mairies

71 129 531 €
de budget communal

704 agents

2 911 enfants scolarisés en 2015

3 collèges et **2** lycées

4 centres sportifs

7 équipements culturels

4,5 hectares d'espaces verts

1 090 arbres

11 parcs et squares

886 entreprises recensées

12 entreprises de plus de 100 salariés

355 commerces à vitrine

Une ville de charme entre tradition et modernité

Ville centenaire, Bois-Colombes a su préserver le charme de ses quelque 146 voies privées qui émaillent l'ensemble de son territoire. A ces "villas" nombreuses, dont l'avenue Robert-Bain, en centre-ville, est un exemple remarquable, s'ajoutent des lieux identitaires pittoresques comme son hôtel de ville (de 1937), au beffroi de cuivre vieilli de plus de 50 mètres de hauteur, ou encore son château des Tourelles.

Depuis une quinzaine d'années, Bois-Colombes a su entreprendre, en toute harmonie, d'importants programmes de rénovation, réhabilitation, voire de reconstruction, dans ses 3 grands quartiers : au sud, les terrains désaffectés de l'ex-entreprise Hispano-Suiza ont vu émerger un nouveau quartier autour d'un parc de 2,2 hectares, au centre, le réaménagement de la place de l'église a accueilli une salle de spectacles entièrement réhabilitée en 2011, et au nord, après le réaménagement de la place Jean-Mermoz, la construction d'un collège et d'un commissariat, c'est l'extension programmée du parc Pompidou couplée à la requalification de l'avenue d'Argenteuil et à la rénovation de l'habitat, qui vont, dans les toutes prochaines années, donner un visage résolument moderne à ce nouvel éco-quartier.

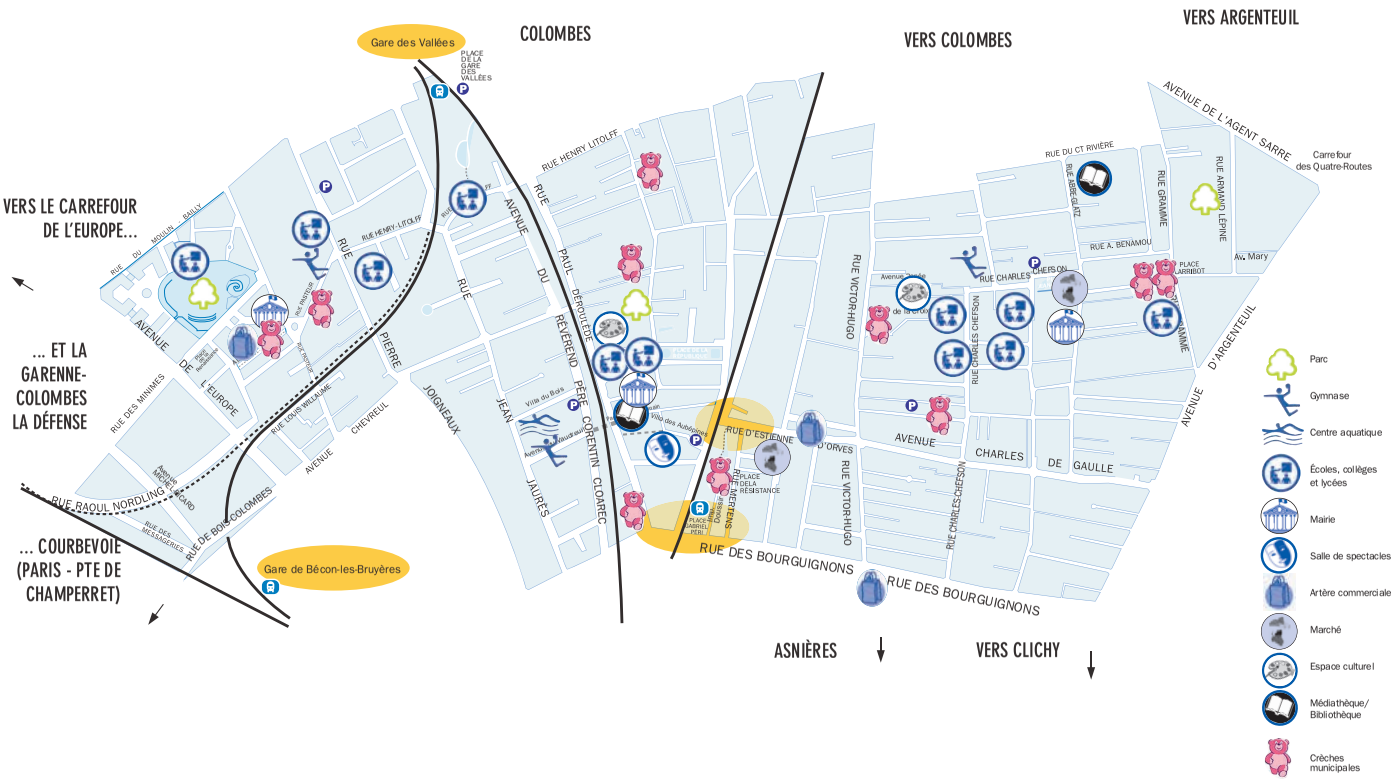
Une ville qui rajeunit au fort développement économique

L'attractivité de Bois-Colombes se concrétise depuis plusieurs années par l'arrivée croissante de jeunes ménages…

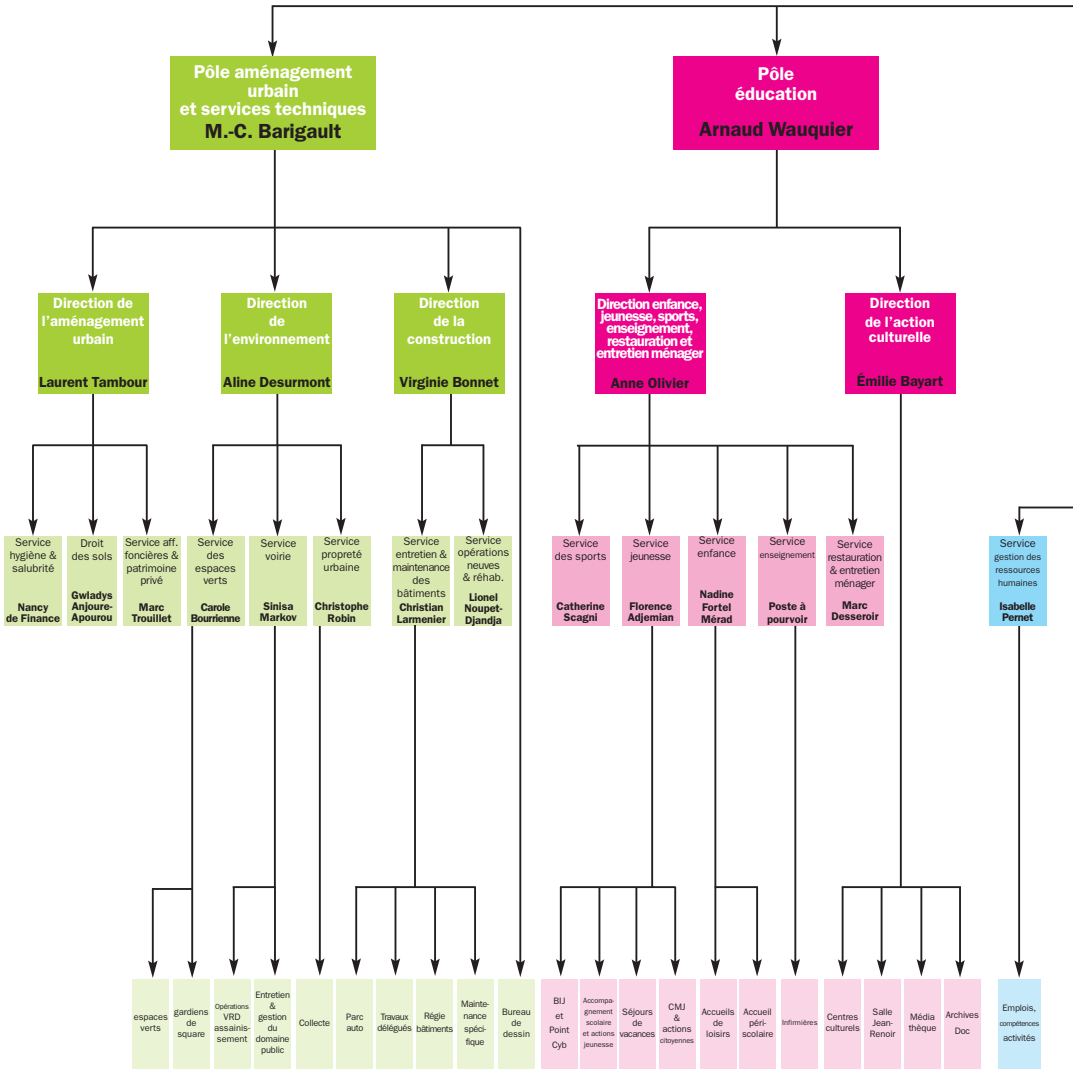
Parallèlement, le site des Bruyères entièrement reconstruit, a accueilli successivement plusieurs grandes entreprises : Aviva (3 000 salariés) et Colgate-Palmolive en 2005 (400 salariés), IBM en 2009 (4 000 salariés), GDF-SUEZ et ses filiales en 2010 et, en 2013, la Coface avec 1 300 salariés (photo ci-dessus : son parvis qui a été aménagé en 2013 a pris l'appellation place Costes et Bellonte) en mémoire des deux aviateurs français vainqueurs de la traversée de l'Atlantique nord en 1930).

Avec une augmentation de plus de 6 000 habitants en quelques années, plus de 7 000 emplois créés en 10 ans (quelque 9 000 aujourd'hui), la ville a été classée par le Journal du Net, en janvier 2012, comme 1e ville dynamique parmi les 887 villes françaises de plus de 10 000 habitants.

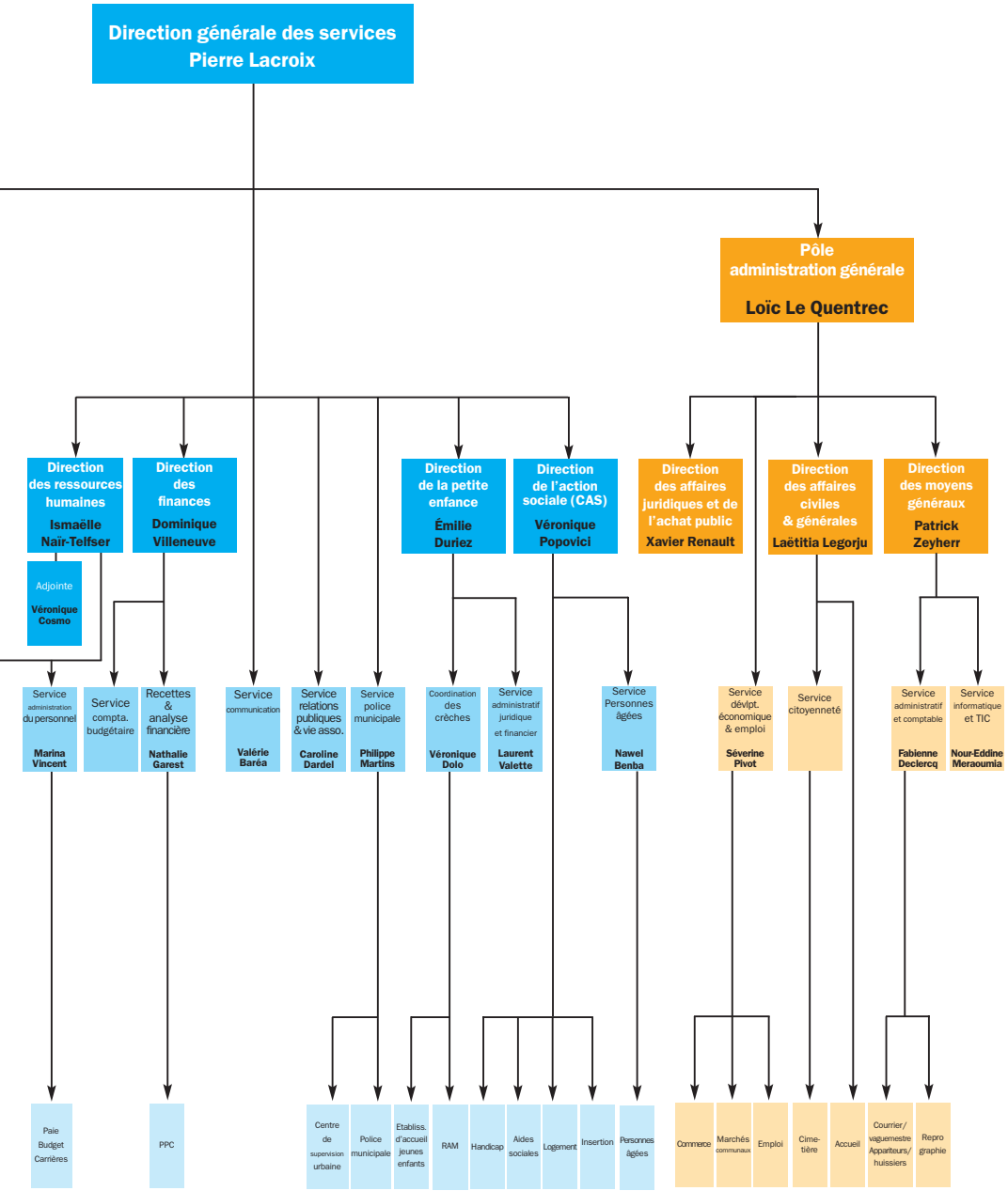
Le plan de Bois-Colombes et de ses équipements



L'organigramme général de la mairie



Mai 2015


Direction générale des services
Pierre Lacroix
Pôle administration générale
Loïc Le Quentrec
Direction des ressources humaines
Ismaëlle Naïr-Telfser
Direction des finances
Dominique Villeneuve
Direction de la petite enfance
Émilie Durlez
Direction de l'action sociale (CAS)
Véronique Popovici
Direction des affaires juridiques et de l'achat public
Xavier Renault
Direction des affaires civiles & générales
Laëtitia Legorju
Direction des moyens généraux
Patrick Zeyherr
Adjointe
Véronique Cosmo
Service administration du personnel
Marina Vincent
Service compta. budgétaire
Recettes & analyse financière
Nathalie Garest
Service communication
Valérie Barèa
Service relations publiques & vie asso.
Caroline Dardel
Service police municipale
Philippe Martins
Coordination des crèches
Véronique Dolo
Service administratif juridique et financier
Laurent Valette
Service Personnes âgées
Nawel Benba
Service dévlpt. économique & emploi
Séverine Pivot
Service citoyenneté
Service administratif et comptable
Fabienne Declercq
Service informatique et TIC
Nour-Eddine Meraoumia
Paie Budget Carrières
PPC
Centre de supervision urbaine
Police municipale
Etablis. d'accueil jeunes enfants
RAM
Handicap
Aides sociales
Logement
Insertion
Personnes âgées
Commerce
Marchés communaux
Emploi
Cime-tière
Accueil
Courrier/ vaguemestre Appariteurs/ huissiers
Repro graphie

07

Direction générale

Direction des finances - 08

Direction des ressources humaines - 10

Direction de la petite enfance - 12

Direction de l'action sociale (CAS) - 14

Police municipale - 16

Service relations publiques et vie associative - 17

Service communication - 18

Direction des finances

Les missions

Garantir les moyens financiers de la Ville en assurant une gestion optimale des ressources financières et un système d'information financière fiable et cohérent ; préparer le vote du budget primitif en début d'année, du vote des décisions modificatives en cours d'année, de l'approbation du compte administratif.

Elle assure également la charge de la gestion de la dette communale (emprunt, trésorerie), la charge des dépenses (travaux, fournitures, services), la charge des recettes (impôts et taxes, dotations et subventions versées par les partenaires financiers de la ville comme le Conseil général, le Conseil régional, l'État,…, les emprunts et le produit des services)…

Réorganisée en 2015, la direction des finances compte désormais deux secteurs :

— Le secteur budgétaire et comptable : chargé de l'exécution du budget communal et du service annexe de l'assainissement. Son activité permet de comptabiliser chaque année plus de 30 000 écritures comptables en relation avec près de quarante gestionnaires de crédits.

— Le Point de Paiement Centralisé : chargé quant à lui de la facturation des prestations communales aux usagers.

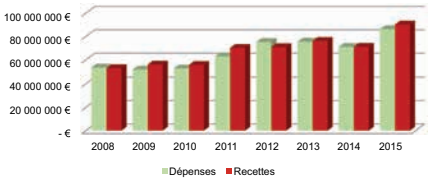
Les faits marquants 2015

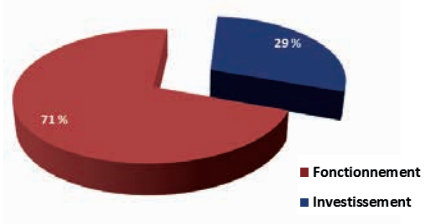
- Réorganisation de la Direction des Affaires Financières
- Préparation de l'intégration de la commune à la Métropole du Grand Paris sur le plan financier) et participation à la création du territoire Boucle Nord de Seine
- Poursuite de la dématérialisation de la chaîne de production comptable, suivi de la mise en œuvre du PES V2 et la signature électronique de plus de 2 000 bordereaux de dépenses et recettes

Perspectives 2016

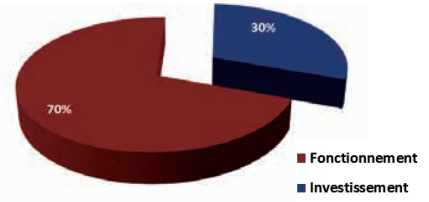
- Poursuite du chantier de la dématérialisation. L'objectif poursuivi étant la dématérialisation de l'ensemble des pièces comptables en réception comme en émission
- Préparation de la plateforme d'échange avec les partenaires de la commune
- Signature électronique des bons de commandes
- Dématérialisation totale de l'exécution du budget du centre d'action sociale et de la régie municipale du stationnement
- Reprise en gestion directe du budget du centre d'action sociale (préparation et exécution)

Évolution budgétaire depuis 2008



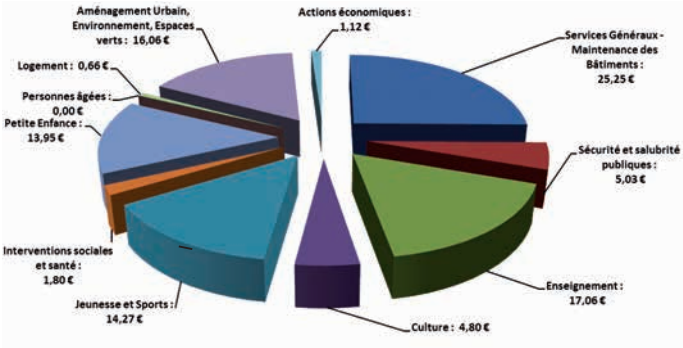


Part des sections de fonctionnement et d'investissement en *dépenses* dans le budget 2015

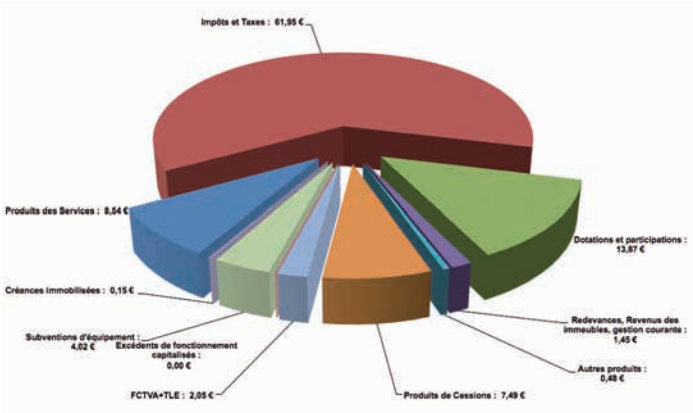


Part des section de fonctionnement et d'investissement en *recettes* dans le budget 2015

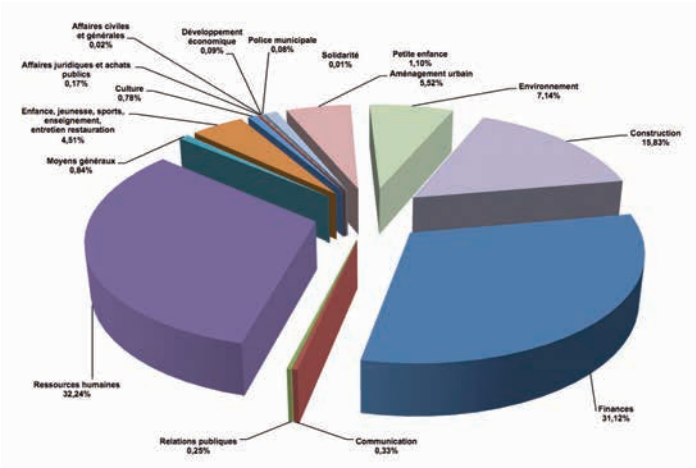
En 2015, sur 100 € de dépenses en fonctionnement, la ville consacre :



En 2015, sur 100 € de ressources, la ville perçoit :



Part des dépenses totales exécutées, par direction, en 2015



Les chiffres

12 agents

Exécution d'un budget total de **86 273 546,09 €** en dépenses

90 247 014,49 € en recettes

31% des dépenses de la ville et **83%** des recettes sont gérées directement par la direction des finances

18 millions d'euros de dépenses d'équipement ont été réalisés en 2015 contre 8 en 2014

8 régies de recettes

20 régies de dépenses

15 515 engagements dépenses et recettes confondues réalisés en 2015 soit une diminution d'environ 3,66 % par rapport à 2014

20 997 mandats en 2015

10 051 mandats de dépenses et 10 946 titres de recettes) contre 17 101 unités en 2014 (+22,78%)

Direction des ressources humaines

Les missions

— Gestion des ressources humaines : offrir aux agents et aux services de la collectivité un soutien en matière de recrutement, de formation, d'optimisation des conditions de travail, de santé, de suivi des absences et congés et de constitution des dossiers de retraite. Le secteur "emploi-compétences" est dédié aux aspects formation, recrutement, mobilité interne, hygiène et sécurité et reclassement ; le secteur "gestion de l'activité" est consacré à la gestion des éléments qui impactent la carrière des agents : maladies, temps de travail, congés et retraites.

— Administration du personnel : assurer la gestion des actes de la carrière et de la paie des agents.

Le secteur "paie budget" est consacré à la paie des agents communaux et du personnel vacataire ; le secteur "carrières" est dédié à la gestion des aspects individuels de la carrière (actes individuels, notifications, études personnalisées,...) ; le secteur "gestion collective" est dédié à la gestion des agents sur un plan collectif (évaluation, avancements d'échelon et de grade, promotion interne, allocation perte emploi,...).

Les faits marquants 2015

- Mise en place de l'interface entre deux logiciels (CIRIL et HOROQUARTZ) et finalisation de l'installation du logiciel de badge
- Suivi et contrôle des délais de 48 heures de réception des arrêts maladie
- Mise place de l'impact des Congés pour maladie ordinaire sur le régime indemnitaire
- Déploiement du plan de formation pluriannuel : organisation de formations au sein de la Ville, notamment dans le domaine du management, de l'hygiène et de la sécurité, et de l'expertise petite enfance
- Création d'un poste tremplin au sein de la direction des ressources humaines, accueil, accompagnement et formation d'un agent en reclassement
- Conception et mise en œuvre du déploiement de l'action maintien dans l'emploi, dans le cadre de la politique de santé au travail
- Inscription en ligne de l'ensemble des demandes de formation (425 demandes saisies intégralement sur le site du Centre National de la Fonction Publique Territoriale, en 2015)
- Préparation et suivi budgétaire
- Préparation et suivi de la masse salariale :
transmission d'enveloppes aux directions pour certains éléments variables.
- Reclassements indiciaires au 01/01/2015
- Pérennisation du dispositif de l'entretien professionnel
- Mise en place de la réforme du droit syndical
- Fin du dispositif de la validation de service

Perspectives 2016

- Dans la continuité de l'action engagée sur le thème de la santé au travail :
- élaboration du guide du maintien dans l'emploi, organisation de journées de sensibilisation sur le sujet à l'attention de l'ensemble des agents
- audit de la collectivité par l'agent chargé de la fonction d'inspection
- déploiement des actions de prévention des risques psychosociaux
- Mise en place de la possibilité de badger informatiquement pour l'ensemble des agents éligibles à ce dispositif
- Poursuite de l'organisation de formations à destination de l'ensemble des agents, au sein de la Ville
- Préparation et mise en œuvre du nouveau régime indemnitaire lié aux fonctions, aux suggestions, à l'expertise et à l'engagement professionnel (RIFSEEP)
- Mise à jour et homogénéisation de l'ensemble des fiches de poste
- Communication du suivi budgétaire Ressources humaines sur la masse fluctuante aux services et directions concernées
- EPT : poursuite du travail engagé afin de répondre aux besoins en matière de Ressources humaines
- Mise en œuvre de l'accord relatif aux parcours professionnels, carrières et rémunérations des fonctionnaires
- Mise en œuvre de la loi déontologie
- Mise en œuvre de la réforme du statut des contractuels
- Mise en place de réunions statutaires trimestrielles à l'attention des Chefs de service et directeurs
- Préparation et refonte de la délibération relative au temps de travail

Les chiffres

706 agents dont 6 en congé parental et 46 en disponibilité

63,8% de femmes

36,20% d'hommes

10 957 paies mandatées (moyenne de 913 saisies/mois)

8 399 paies communales

2 558 paies vacataires

1 051 journées de formation suivies par les agents titulaires, stagiaires et contractuels

24 dossiers de saisine auprès du comité médical

1 510 saisies d'absences pour raison de santé

10 500 saisies d'absences de congés annuels, RTT, évènements exceptionnels, médailles

9 dossiers de retraite en 2015

20 dossiers de demande de validation de service à clôturer avant fin décembre 2015

289 visites ont été passées dont : 198 à la médecine de prévention ; 91 chez un médecin expert

9 agents ont bénéficié d'une nomination après réussite à un concours ou un examen professionnel

4 nominations suite à une promotion interne

25 nominations intervenues au titre de l'avancement de grade

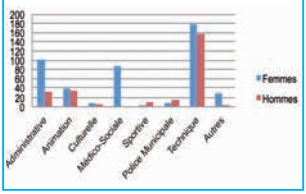
5 nominations suite à des sélections professionnelles

7 Comités techniques

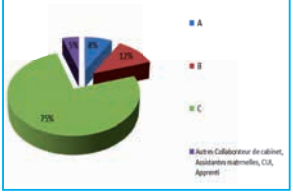
3 Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail

17 648 jours d'absence pour raison de santé (maladie ordinaire, accidents de travail, maternité, CLM/CLD)

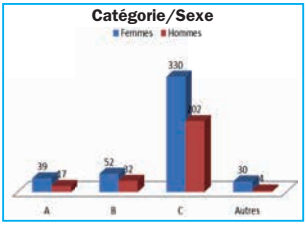
Filières



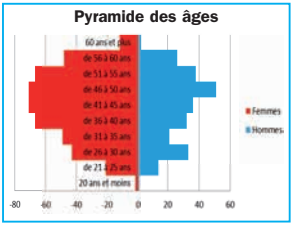
Catégorie



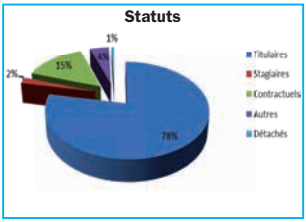
Catégorie/Sexe



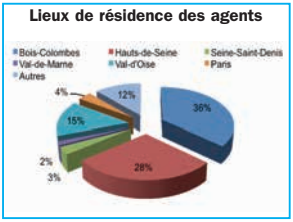
Pyramide des âges



Statuts



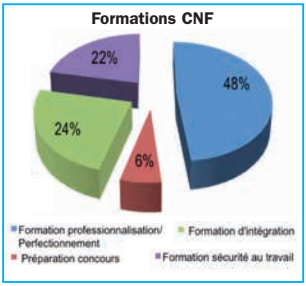
Lieux de résidence des agents



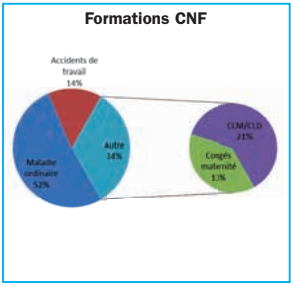
Recrutements année 2015

Formations effectuées en 2015 en nombre de jours

Formations CNF



Formations CNF



Direction de la petite enfance

Les missions

Le service petite enfance assure une compétence facultative des collectivités locales mais à partir du moment où la commune organise l'accueil des enfants âgés de 0 à 4 ans, elle doit respecter de nombreuses normes et est donc très contrainte.

Les axes politiques à l'échelon national (principalement fixés par la CNAF) :

— Développer l'aspect qualitatif de l'accueil individuel
— Résorber le déficit d'accueil des 0-4 ans
— Faciliter la conciliation de la vie familiale et de la vie professionnelle
— Maintenir le taux d'activité et particulièrement celui des femmes
— Corriger les inégalités sociales en portant une attention particulière aux familles vulnérables en favorisant le maintien ou le retour à l'emploi
— Aider les parents dans l'exercice de leur fonction de parent

Les axes politiques à l'échelon local :

— Diversifier les modes d'accueil des jeunes enfants et encourager le libre choix des familles
— Répondre aux besoins des familles actuellement sur le territoire tout en anticipant ceux de demain
— Prendre en compte les contraintes budgétaires et optimiser toutes les ressources
— Renforcer l'aspect qualitatif
— Encourager le retour à l'emploi
— Renforcer les partenariats établis avec les différents services et associations

Les faits marquants 2015

- Mise en place de réunions d'information sur les modes d'accueil à destination des parents d'enfants de moins de 4 ans et futurs parents
- Poursuite des accueils jeux organisés pour les assistants maternels et les assistants parentaux au sein des établissements d'accueil collectif
- Remise en peinture et réfection du sol des Petits Princes,
- Poursuite de la rénovation de l'établissement À tire-d'aile (finalisation du programme fonctionnel, technique et environnemental de l'équipement, choix des 4 équipes de maîtrise d'œuvre retenues à concourir)
- Accueil d'enfants nés en fin d'année aux Petits Princes
- Bilan de la réorganisation du service d'accueil familial Les Poulbots depuis la mise en place des accueils jeux au sein des établissements d'accueil collectifs. Affectation des 17 assistantes maternelles des Poulbots à 6 des 8 établissements d'accueil collectif
- Mise en place de l'accueil occasionnel dans tous les établissements d'accueil collectif
- Ouverture des Pitchouns à l'accueil régulier jusqu'à trois jours par semaine
- Continuation du vademecum de direction

Perspectives 2016

- Poursuite des réunions d'information sur les modes d'accueil à destination des parents
- Définition des actions ZAC PLM et étude de l'aménagement des locaux réservés à la petite enfance
- Poursuite du projet MPE Pasteur/ATA (désignation de l'équipe de maîtrise d'œuvre lauréate en février 2016…)
- Travaux de remise en peinture à l'Île au trésor et aux Diablotins
- Renouvellement du Contrat Enfance et Jeunesse 2015-2018
- Finalisation du vademecum de direction
- Mise en place de groupes de travail portant sur l'amélioration continue de l'accueil proposé aux enfants en situation de handicap, sur l'adaptation et la référence
- Réflexion et mise en place d'un partenariat avec la médiathèque, les maisons de retraite, les accueils périscolaires, les accueils de loisir et les écoles maternelles
- Réflexion et mise en place d'un groupe de travail portant sur l'adéquation entre l'offre et la demande d'accueil de la petite enfance et sur l'organisation du temps de travail
- Déménagement de la direction petite enfance au 79, rue Charles-Duflos.

Les chiffres

9 structures d'accueil petite enfance municipales

53 entretiens de recrutement réalisés pour 21 recrutements effectifs

150 postes dans les structures PE

4 postes non pourvus au 31/12/2015 (1 directrice, 2 EJE, 1 auxiliaire)

642 demandes d'accueil régulier présentées pour la rentrée

210 demandes satisfaites pour la rentrée (45,06%)

356 demandes d'accueil occasionnel

71 demandes satisfaites (32,56%)

116 assistants maternels agréés sur le territoire communal dont 99 assistants maternels libres pour 222 places d'accueils proposées

733 609 heures facturées

Crèche Capucine

Direction de l'action sociale

Les missions

Anime une action générale de prévention et de développement social dans la commune en liaison avec les institutions publiques et privées. Elle est, de ce fait, l'institution locale de l'action sociale par excellence. À ce titre, elle développe différentes activités et missions légales ou facultatives, directement orientées vers les populations concernées : aide et accompagnement des personnes âgées, aides aux personnes handicapées, aux familles en difficulté, lutte contre les exclusions...

— Handicap : organisation et animation des réunions de mise en œuvre de la charte Ville-Handicap ; développement, coordination et animation du réseau de partenaires ; travail sur la mise en place de projets transversaux liés au handicap ; mise en œuvre des actions de sensibilisation et de promotion de handicap ; promotion de la charte par des actions de communication adaptées. Assurer la vérification de la complétude des dossiers des personnes handicapées, leur enregistrement et leur traitement informatique ; assurer le suivi des dossiers en liaison avec la MDPH.

— Aides sociales : assurer l'instruction des dossiers d'aides sociales, le secrétariat de la commission permanente et le secrétariat du Fonds Local d'Insertion Jeunes ; mettre en œuvre l'élection de domicile des personnes sans domicile stable.

— Logement : assurer la gestion administrative du service logement ; lieu d'enregistrement des demandes de logements sociaux dans le cadre de la mise en œuvre du numéro unique régional ; gérer le contingent préfectoral ; assurer le secrétariat du Fonds Local de Solidarité.

— Personnes âgées : assurer l'évaluation des besoins de la personne âgée à son domicile ; analyser la situation, l'informer, l'orienter, la conseiller en liaison avec les aidants naturels ; participer à la mise en place des mesures et en assurer le suivi ; assurer la gestion administrative des plans d'aide, gérer les dossiers relatifs aux personnes âgées ; lutter contre l'isolement.

— Espace Insertion : guichet unique relatif au dispositif RSA pour lequel le conseil départemental est compétent ; fruit d'un partenariat entre le Conseil départemental et les villes de La Garenne-Colombes et de Bois-Colombes.

— Administration, comptabilité, marchés publics : préparer le budget, suivre les marchés publics et effectuer toutes les autres activités de comptabilité liées à la direction.

Les faits marquants 2015

Personnes âgées

- Mise en œuvre du transport à la carte
- Poursuite des aides facultatives (MRC, crédit-sortie, crédit-informatique…)
- Poursuite des cours de GTPI, diagnostic de sécurité du domicile et accompagnement aux DAB, en partenariat avec la police municipale
- Développement de l'aide aux aidants (journée détente, formation des aidants de la plateforme sur les aides possibles)
- Participation au forum des associations

Personnes handicapées

- Mise en œuvre du transport à la carte
- Mise en place de la CCA et poursuite des travaux des commissions
- Diagnostics « accessibilité ERP » confiés à un prestataire
- Rédaction de l'Ad'AP
- Mise en place de conférences intercommunales sur le handicap
- Développement de l'aide aux aidants (journée détente)
- Participation au festival BD
- Participation à la manifestation «fête vous plaisir»
- Poursuite du MRC et des actions de sensibilisation en direction des scolaires

Logement

- Mise en place d'une réunion d'information en direction des nouveaux demandeurs d'un logement social

Insertion

- Maintien du soutien financier aux jeunes diplômés

Perspectives 2016

Personnes âgées

- Nouvelle édition du guide des seniors, en version numérisée uniquement
- Mise en œuvre d'un bistrot mémoire
- Mise en place d'actions de prévention
- Mise en place du dispositif «Ma commune ma santé»
- Promotion du logement intergénérationnel

Personnes handicapées

- Nouvelle édition du guide des personnes handicapées, en version numérisée uniquement
- Mise en place du dispositif «Ma commune ma santé»

Logement

- Mise en place d'une bourse d'échange inter bailleurs
- évolution de l'enregistrement du Numéro Unique Régional (dématérialisation)

Insertion

- Promotion du logement intergénérationnel

Les chiffres

658 demandes de prise en charge des frais de transport (cartes améthyste ou allocation forfaitaire de transport) déposées par les personnes âgées ou handicapées

14 demandes d'APA (Allocation Personnalisée d'Autonomie) déposées par des personnes âgées

162 personnes âgées bénéficiaires de la télé-assistance

15 773 repas à domicile servis aux personnes âgées

105 visites à domicile réalisées par la coordination gérontologique

1 294 personnes de plus de 65 ans ou handicapées vivant à domicile répertoriées dans le fichier du Plan d'alerte et d'urgence

84 personnes âgées bénéficiaires de participations financières du CAS au coût des services, pour une participation financière totale de 24 495 €

965 demandeurs de logement sociaux dénombrés en 2015

357 nouvelles demandes de logement social

63 familles relogées

90 demandes examinées par la commission du Fonds de Solidarité pour le Logement, dont 28 ont obtenu une réponse favorable

12 551 € : montant total des aides au titre du fonds de solidarité pour le logement

636 allocataires du RSA accompagnés par l'Espace insertion (dont 190 Bois-Colombiens)

78 allocataires bois-colombiens du Revenu de Solidarité Active sortis du dispositif en 2015 après avoir trouvé un emploi

97 personnes aidées en 2014 (- 3% par rapport à 2013) au titre des aides individuelles (secours non récupérables) pour un montant total d'aides de 6 332 €

81 personnes domiciliées par le Centre d'Action Sociale fin 2015

135 étudiants ont bénéficié de l'aide aux jeunes diplômés, d'un montant de 120 € (près de 2 215 jeunes en ont bénéficié depuis 1998)

Handisport "Fête" vous plaisir le 20 juin 2015

Police municipale

Les missions

Surveillance de la voie publique (avec le soutien des caméras de vidéo-protection), contrôle de la bonne application des arrêtés municipaux, surveillance des biens communaux et des collèges ; présence lors de manifestations publiques, (brocantes, manifestations sportives ou culturelles, marchés, commémorations…) ; application des pouvoirs de police du maire en matière du stationnement gênant et payant ; gestion des objets trouvés de la ville.

Les chiffres

22 policiers municipaux

10 agents de surveillance de la voie publique

1 agent administratif

7 agents vacataires point école

2 véhicules sérigraphiés et équipés

5 VTT

2 motos 600 cm³

2 scooters 125 cm³

1 scooter 50 cm³

3 postes d'opérateurs vidéoprotection au CSU (centre de surveillance urbaine)

21 528 contraventions dressées
Moyenne mensuelle : près de 1 671 contraventions

2 014 enlèvements de véhicules pour mise en fourrière

132 opérations tranquillité vacances

211 interpellations (198 délits de droit commun et 63 délits routiers)

53 caméras en service sur la voie publique

95 procédures administratives

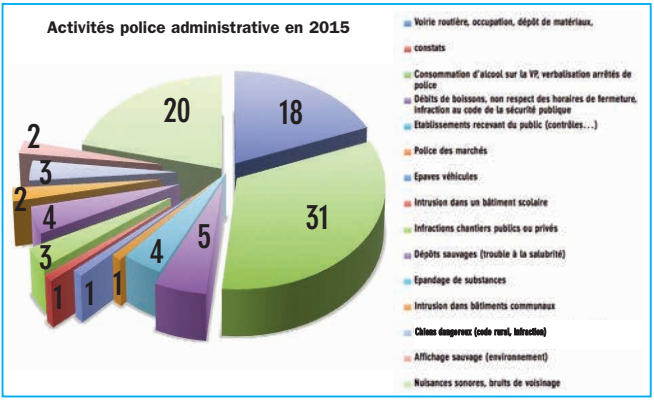
3440 heures de relecture de bandes de vidéoprotection suite à réquisitions judiciaires émanant de la Police nationale

Les faits marquants 2015

- Mise en place du LAPI-VAO (Lecteur Automatique des Plaques d'Immatriculation)
- Mise en place de la géolocalisation (radio + véhicules)
- Remplacement des radios analogiques par des radios numériques
- Mise en place du PV électronique
- Nouvelles actions de prévention (seniors, permis piétons et cyclistes…)
- Service opérationnel le dimanche et les jours fériés
- Recrutement de policiers municipaux supplémentaires
- Action de prévention et de sensibilisation à l'attention des seniors à l'occasion de la Semaine bleue
- 9 cours de GTPI (gestes techniques de prévention et d'intervention) à l'attention des seniors (self-défense)

Perspectives 2016

- Formation au maniement des armes des policiers municipaux
- Dotation de l'armement létal pour les policiers municipaux
- Prise en charge de la gestion totale de la fourrière (actuellement gérée par la Police nationale) : enlèvement + restitution ou destruction
- 2 scooters et 1 véhicule d'intervention supplémentaires (ASVP)
- Mise en place du système de marquage de vélo «Bicycode»
- Achat de radios numériques supplémentaires
- Actions de prévention à l'attention des seniors
- Extension du mur d'images du CSU + installation de caméras supplémentaires



Relations publiques et vie associative

Les missions

Le service est l'interlocuteur privilégié des manifestations de la ville (fête de la ville, fête de Noël, vide-grenier, forum des associations…) ainsi que pour les relations avec l'ensemble des associations. Il est en charge également du planning de réservation des locations de salles et de cars de la ville.

Les faits marquants 2015

- Nouvelle formule de la fête de Noël : une patinoire de 120 m² pendant les vacances scolaires de Noël devant la mairie complétée d'un week-end d'animations, d'ateliers pour les enfants, d'un spectacle chorégraphique «la surprise du Ménestrel», descente de père Noël du beffroi de la mairie.
- Organisation d'une nouvelle manifestation au parc des Bruyères sur le thème "Fête" vous plaisir, mutualisant la fête du sport, la fête de la musique et pour la première fois le forum des associations.
- Organisation de la fête de la ville sur le thème «Heroic fantasy»

Perspectives 2016

- 2e édition "Fête" vous plaisir, au parc des Bruyères le 25 juin 2016 intégrant le forum des associations
- Réflexion à mener sur de nouvelles idées de la fête de Noël
- Réorganisation des services et déménagement dans les anciens locaux de la philotechnique
- Inauguration de l'extension de l'école Pierre-Joigneaux (septembre 2016)
- Les 50 ans de jumelage avec la ville de Neu Ulm dans le cadre de "jeunesse en fête" en septembre

Les chiffres

4 agents

11 manifestations communales

20 cérémonies, réceptions ou manifestations diverses

14 commémorations patriotiques

63 associations ont bénéficié d'une subvention municipale

27 locations de cars (- 51% par rapport à 2014)

89 locations de salles communales (+ 23 par rapport à 2014)

97 associations dont **2** nouvelles au forum

2 000 visiteurs au forum des vins et du chocolat

304 exposants au vide-grenier

Bois-Colombes sous le signe de l'heroic fantasy en mai 2015

Le forum est intégré depuis 2015 à la manifestation "Fête" vous plaisir en juin au parc des Bruyères

Service communication

Les missions

Communication externe :
— collecte des infos, rédaction, maquette et mise en forme pré-presse des différentes publications de la ville : le Journal de Bois-Colombes, Sortir à Bois-Colombes, la Lettre du Maire, les guides, les plaquettes, catalogues, dépliants, affiches, invitations, flyers ou livrets pour les différents services ou associations de la ville.
— gestion du site www.bois-colombes.com ; des SMS d'alerte pour les Bois-Colombiens
— gestion de la signalétique, de l'affichage, des panneaux lumineux d'information
— promotion des grands événements
— gestion des reportages photos et de la photothèque
— relations presse
— gestion des expositions du 1er hall de la mairie avec diffusion actualisée de vidéos
Communication interne :
— réalisation de la lettre mensuelle, du trimestriel Le Messager ; gestion du site intranet
— réalisation des cartes de visites, blocs, chevalets et badges pour le personnel
— création de supports de communication numériques (newsletters)

Les faits marquants 2015

- Élaboration du guide de bienvenue versions papier et numérique et mise à jour du nouveau plan de la ville
- Passage au numérique des guides du temps libre et des parents
- Gestion de la communication liées aux attentats, aux grèves, au centenaire de la Première Guerre mondiale,
- Participation à la mise en place des Agendas d'Accessibilité Programmée (Ad'AP)
- Mise en page des documents et promotion du mémorial numérique
- Promotion des élections départementales et régionales, mise à jour des documents liés aux résultats
- Poursuite de la signalétique des services et des bâtiments (Scène Mermoz, mairie de quartier Mermoz)
- Installation d'une nouvelle régie publicitaire pour les supports papier après appel d'offres
- Participation à la sélection du candidat retenu pour le nouveau mobilier urbain (abris-bus et panneaux publicitaires)
- Participation du service communication à toutes les nouvelles actions des services : foodtrucks, artisanat, TagEmploi, prospection, newsletters éco, SIMI ; réunion d'information de la petite enfance ; réunions de riverains, étude sur la préservation du tissu pavillonnaire, projet Zac Pompidou/Le Mignon, dernière tranche de la Zac des Bruyères, école Pierre-Joigneaux, gare des Vallées, sectorisation des crèches ; certification HQE des projets gymnase Smirlian et école P.Joigneaux ; communication liée aux travaux de la ville ou du département
- Participation à la communication de la mise en place de la fibre sur le territoire de la ville, des travaux du Grand Paris, des travaux des gares
- Indexation de la photothèque papier
- Redynamisation de l'intranet

Les chiffres

5 N° Journal de Bois-Colombes
16 000 ex.
11 N° Sortir à Bois-Colombes
3 N° Le Messager
9 N° Lettre interne à 660 ex.
4 guides : 2 papiers et 2 numériques
1 rapport d'activité 120 ex.
1 lettre du maire
739 visiteurs/jour sur le site de la ville (+3,6%)
8 600 consultations des publications interactives (+30%) dont 1 222 pour le guide du temps libre (pas d'édition papier)
853 422 pages vues/an (+ 19%)
48 440 SMS envoyés (-38%)
152 affiches créées
104 reportages photos
1 191 reportages papier indexés
60 dépliants et livrets/**58** tracts
38 flyers/**32** invitations
2 000 cartes de vœux, enveloppes
1 500 électroniques
+ de 100 communiqués de presse
+ de 5 000 mails reçus + de 5 000 envoyés
4 674 paiements en ligne avec bois-co d-clic en décembre 2015

Perspectives 2016

- Nouvelles implantations des supports publicitaires et informatifs liées au nouveau mobilier urbain
- Création d'une newsletter éco, newsletter restauration, du service Allô Bois-Co, participation au développement de "Entre Bois-Colombiens", parcours olympique, facebook jeunes
- Inauguration de l'école Pierre-Joigneaux 2e tranche
- Signalétique du centre administratif 79, rue Charles-Duflos
- Elaboration de procédure pour les tournages de films
- Animations sportives pour les agents
- Participation au lancement de la Boucle nord de Seine et promotion de ce territoire de la Métropole du Grand Paris, du développement touristique, au salon de l'Amif, promotion des associations de commerçants non sédentaires, au portail web de la médiathèque et au déploiement de ses ressources numériques
- Mise à jour des plans de sectorisation scolaire et présentation en direction des parents d'élèves
- Poursuite de l'indexation de la photothèque papier et indexation de la photothèque numérique

19

Pôle administration générale

Direction des affaires civiles et générales - 20
Direction des affaires juridiques et de l'achat public - 22
Développement économique et emploi - 23
Direction des moyens généraux - 26

Direction des affaires civiles et générales

Les missions

— Guichet unique d'accueil : depuis septembre 2010, réception du public dans un vaste espace au rez-de-chaussée de l'hôtel de ville. A son rôle informatif, s'ajoutent le retrait, le dépôt et la vérification de la complétude des dossiers, le retrait de documents officiels, de cartes ou la consultation de documents… ces compétences concernent tous les pôles de la mairie. En son sein, le secteur «affaires générales» traite des formalités administratives (demande de carte d'identité, de passeport, d'attestation d'accueil,...). Toutes ces missions sont déclinées à l'identique dans les mairies de quartier Mermoz (hormis les passeports et les cartes de stationnement) et Les Bruyères. Chacune est de plus pourvue d'une agence postale communale.
— Citoyenneté : accueil pour les démarches relatives à l'état civil (naissances, mariages, décès), élections et gestion du cimetière. Le service répond aux attentes de la population dans le domaine de l'état civil (naissances, mariages, décès), des élections et assure la gestion du cimetière.

Accueil unique

Les faits marquants 2015

- Mise en place de rendez-vous pour la réception des demandes de passeport
- Poursuite des formations de mise à jour des connaissances des agents du guichet unique d'accueil dans les différents pôles
- Rénovation de la mairie de quartier Mermoz

Perspectives 2016

- Mise en place d'une solution de prise de rendez-vous en ligne pour les passeports et les encombrants

Les chiffres

Environ 50 000 administrés reçus à l'accueil des trois mairies (hors fréquentation des deux agences postales communales proche des 50 000 personnes reçues).

4 217 passeports (mairie principale et mairie de quartier les Bruyères)

1 998 CNI

91 200 sacs déchets verts distribués dans les 3 mairies

Citoyenneté

Les faits marquants 2015

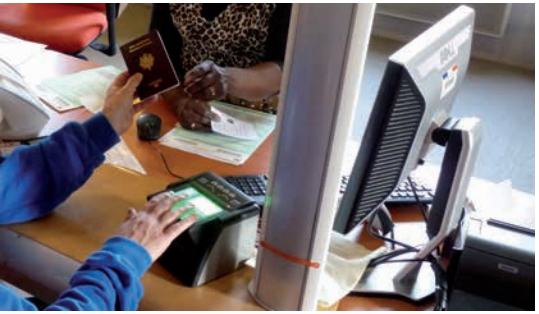
- Organisation des élections départementales et régionales
- Cimetière : modification du règlement pour y intégrer le «cave-urne» qui est une sépulture cinéraire (petit caveau construit en pleine terre), destiné à recevoir uniquement des urnes cinéraires. Il permet aux familles de disposer d'un lieu de recueillement privé, contrairement au columbarium, qui, lui, est collectif
- Organisation du scrutin électoral pour le renouvellement du Conseil municipal des jeunes
- Rénovation des concessions du carré militaire

Perspectives 2016

- Mise à jour de la liste électorale (radiations d'office des électeurs qui n'ont plus la qualité pour être électeur sur la commune en présentant, à la commission de révision des listes électorales, les cartes électorales et les enveloppes de propagande électorale revenues NPAI depuis 2012). Entre 800 et 1 000 électeurs sont concernés

Elections du CMJ mandat 2016-2018 janvier 2016

Rénovation des concessions du carré militaire



Au guichet unique d'accueil, prise d'empreintes

Les chiffres

424 naissances et **110** déclarations de reconnaissance enregistrées

98 mariages célébrés en mairie

209 décès et transcriptions de décès enregistrés par la commune

882 mentions apposées sur les registres d'état civil

7 849 demandes d'actes traitées (- 9% par rapport à 2014)

296 livrets de famille délivrés ou traités

7 demandes de regroupement familial traitées

35 certificats divers (de vie, d'hérédité...) délivrés

27 demandes de débit de boissons temporaires traitées

101 enquêtes administratives réalisées

291 recensements militaires de jeunes de 16 ans et +

105 concessions de terrain (achat ou renouvellement) accordées

824 inscriptions sur les listes électorales

11 cérémonies de baptême civil célébrées

2 cérémonies de remise des décrets de naturalisation célébrées et **54** personnes auxquelles le décret a été remis

2 cérémonies de célébration des noces (or et diamant)

5 506 rendez-vous pour les "Encombrants"

Direction des affaires juridiques et de l'achat public

Les missions

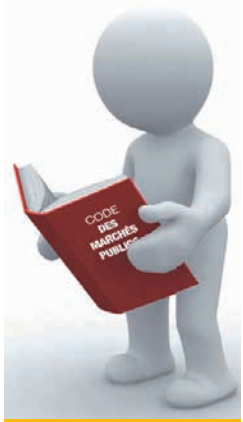
— Conseille les élus, la direction générale et les directions partenaires en matière juridique
— Apporte une expertise juridique dans les domaines du droit
— Défend les intérêts de la commune et de ses représentants
— Veille à la légalité des actes émis par la commune
— Met en œuvre et anime la politique d'achat public
— Garantit la performance économique et fonctionnelle des achats, gère la passation et l'exécution des marchés publics de la commune
— Gère les contentieux en lien avec les services concernés et les conseils externes
— Gère les dossiers d'assurance ; assure l'organisation, le suivi et le déroulement des séances du Conseil municipal

Les faits marquants 2015

■ Attribution de marchés publics relatifs à des projets marquants (une partie des lots du marché de travaux relatif à la reconstruction du complexe sportif Smirlian et du marché de travaux relatif à la réhabilitation-extension de l'école St-Exupéry, marché de maîtrise d'œuvre pour les travaux de réaménagement de la rue des Bourguignons, marché relatif à la mise à disposition et à la maintenance de mobiliers urbains de communication publicitaire, contrat d'assurance responsabilité civile générale de la commune, du CAS et de la régie municipale du stationnement, nettoiement urbain de la commune)
■ Gestion de dossiers complexes (marché de travaux relatif à la reconstruction de l'école Pierre-Joigneaux, concours de maîtrise d'œuvre pour les travaux de réhabilitation de la future maison de la petite enfance Pasteur, contentieux avec une société demandant l'annulation du contrat de délégation de service public relative à la fourrière des véhicules)
■ Mise en œuvre de la nomenclature d'achats
■ Mise à jour de la procédure interne (procédure adaptée) des marchés publics à destination des directions partenaires
■ Élection des représentants de la commune appelés à siéger au Conseil de la Métropole du Grand Paris et au Conseil du Territoire de l'Établissement Public Territorial Boucle Nord de Seine
■ Poursuite de la prise en charge directement par la DAJAP (sans avocat) des procédures de référé préventif devant le tribunal administratif (travaux de reconstruction de l'école Pierre-Joigneaux et travaux de reconstruction du complexe sportif Smirlian)

Perspectives 2016

■ Intégration du nouveau code des marchés publics
■ Mise en place, à destination des directions partenaires, d'une nouvelle procédure interne pour la passation des marchés publics accompagnée d'un tableau de planification des marchés publics
■ Attribution de marchés publics relatifs à des projets marquants (fin des lots du marché de travaux relatif à la reconstruction du complexe sportif Smirlian et du marché de travaux relatif à la réhabilitation-extension de l'école St-Exupéry, maîtrise d'œuvre pour les travaux de réhabilitation de la future maison de la petite enfance Pasteur)
■ Gestion de dossiers complexes (marchés de travaux relatifs à la reconstruction de l'école Pierre-Joigneaux, à la reconstruction du complexe sportif Smirlian et à la réhabilitation-extension de l'école St-Exupéry, travaux de réaménagement de la rue des Bourguignons en lien avec la commune d'Asnières-sur-Seine)
■ Poursuite de la prise en charge directement par la DAJAP (sans avocat) des procédures de référé préventif devant le tribunal administratif (notamment, travaux d'extension et de réhabilitation de l'école St-Exupéry)



Les chiffres

165 **délibérations au cours de 7 séances du Conseil municipal**

441 **décisions municipales (dont 201 relatives à la passation et à l'exécution des marchés publics)**

71 **procédures de marchés publics ont abouti à une attribution**

95 **dossiers sinistres traités**

970 **actes télétransmis en préfecture pour contrôle de légalité**

1 **action en justice traitée par la DAJAP toujours en cours de procédure**

2 **autres actions en justice antérieures traitées par la DAJAP ont abouti en 2015, les jugements rendus ayant été favorables à la commune**

Développement économique et emploi

Les missions

— Mission envers les entreprises : conseil et orientation des entreprises à la recherche d'une nouvelle implantation ; information relative à la création d'entreprise et conseil des futurs créateurs dans leurs démarches ; mise à jour de la liste des entreprises ; événement pour les entrepreneurs
— Activités commerciales : information des artisans commerçants (aménagement de la ville, animations commerciales, bourse de l'immobilier) ; gestion des deux marchés aux comestibles accueillant au total une centaine de commerçants ; organisation des manifestations commerciales ; soutien aux trois associations de commerçants de la ville ; suivi des déclarations d'intention d'aliéner des fonds de commerce et des baux commerciaux ; mise à jour d'une bourse aux locaux ; instruction des demandes d'ouverture dominicale ; débits de boisson ; liquidation de stocks
— Emploi : aide des demandeurs d'emploi dans leur recherche en les mettant en relation avec les entreprises qui proposent des emplois sur la ville et les communes partenaires de la Maison de l'Emploi ; organisation de sessions de recrutement pour les employeurs
— Interface avec le CBCE

Développement économique

Les faits marquants 2015

- Transfert du service dans le pavillon Doussineau
- Actions visant à l'installation et au maintien de professionnels de santé dans la Commune. Dans ce cadre, installation de deux sages-femmes et d'une ostéopathe dans un local commun
- Bus régional de la création d'entreprises (21/23 avril) : 19 pers. accueillies.
- Journées commerciales
- Lancement des soirées «Food trucks» le vendredi soir place Mermoz
- Soirée des commerçants le 5 octobre. Environ 50 personnes
- Fête du commerce et fête de Noël du 5 au 19/12 : jeux à gratter, concours de vitrine (22 participants. 1 semaine d'affichage sur les abribus pour le gagnant) ; marché artisanal (16 exposants). Animations déambulatoires dans les 3 quartiers
- Mise en place de la taxe de séjour qui a rapporté 17 595,48 €. Création d'un point information tourisme au service développement économique et emploi
- bois-colombes.tagemploi.com : site personnalisé de géolocalisation des offres d'emploi en partenariat avec la MDE Rives de Seine
- AD'AP : courrier d'information aux commerçants ; mise en place de 3 séances d'infos assurées par la CCI 92 (accueil de 26 entrepreneurs)
- Création de 2 arrêts-minute de 10 min. place Mermoz pour permettre aux habitants de se rendre chez les commerçants
- Accueil de 3 nouveaux commerçants au marché place Mermoz
- Territoire T5 : participation au groupe de travail aménagement urbain et développement économique

Perspectives 2016

- Action «Artisanat : voie d'avenir»
- Soirée des entreprises
- Remplacement de la lettre économique par une newsletter numérique
- Journée découverte de la ville pour les franchises et les porteurs de projets
- Mise en place d'actions de développement touristique
- Poursuite des actions visant à l'installation de professionnels de santé
- Campagne de communication sur les abris bus proposée par les commerçants non sédentaires
- Participation au projet de rénovation de la rue des Bourguignons et gestion des relations avec les commerçants

Les chiffres

MARCHÉS AUX COMESTIBLES

57 abonnés 113 880 m linéaires loués
4 202 places de commerçants volants louées (- 363 par rapport à 2014)
21 041 m linéaires de volants loués (- 1 755 par rapport à 2014).
Total recettes : 336 837,85 €

COMMERCES

351 commerces à vitrine
29 locaux vacants
20 déclarations de cession de fonds de commerces ou d'artisanat
10 dossiers d'autorisation de travaux
12 dossiers de demande d'enseigne
80 dossiers d'ADAP
7 demandes d'ouverture de commerces le dimanche. Les commerces de détail ont été autorisés à ouvrir les 4 dimanches de décembre.

ENTREPRISES

886 entreprises (commerces inclus)
(- 28 par rapport à 2014)
dont 801 jusqu'à 5 salariés
3 entreprises de + de 1 000 emplois
1 entreprise de 501 à 1 000 emplois
15 entreprises de 101 à 500 emplois

Emploi

Faits marquants 2015

Événements organisés en partenariat avec la MDE Rives de Seine :

- Soirée de l'entrepreneur 12 février «Comment mener une stratégie RSE en entreprise ?» - 30 personnes
- Rencontres TPE/PME en partenariat avec la MDE Rives de Seine, sur le thème de l'export le 21 mai - 36 personnes
- Services à la personne : - 9 juin rencontres PRO D'SAP
- Présentation de la plateforme départementale des services à la personne et des dispositifs de professionnalisation

- 8 déc. : un réseau local au service des dirigeants des établissements de services à la personne. Présentation du réseau PRO D'SAP.
- 23 juin : les rencontres SAP (organismes qui recrutent et employés potentiels) dans les salons de l'Hôtel de ville
25 exposants, 138 visiteurs et 46 recrutements directs

Sessions de recrutement organisées à Bois-Colombes avec la MDE :

- Free Centrapel :

7 janvier : 28 inscrits/15 présents/3 recrutés

- Carrefour City :

5 février : 37 inscrits/20 présents/2 recrutés

- Free Mobipel : 16 juin: 14 inscrits/10 présents/1 recruté

Actions organisées par le service :

- Stage de 3e : mise en relation de collégiens et d'entreprises de Bois-Colombes

Actions auxquelles le service est associé :

- Participation au Forum jobs d'été organisé par le BIJ en mars (stand préparation à l'entretien)
- Partenariat direct avec Aviva pour l'emploi d'étudiants de Bois-Colombes pour la période juin/juillet/août

Permanence APAR :

- Aide à la création d'entreprise, financée par la MDE :

31 créneaux pris sur 51 disponibles

Les chiffres

114 demandeurs d'emploi suivis en 2015 dont :

92 nouvelles inscriptions

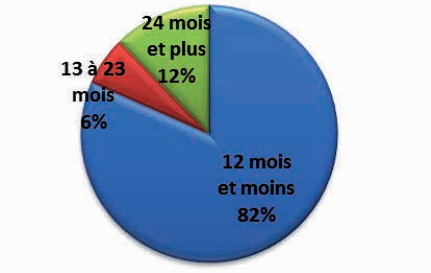
145 entretiens réalisés

15 personnes suivies en 2015 ont déclaré avoir retrouvé un emploi

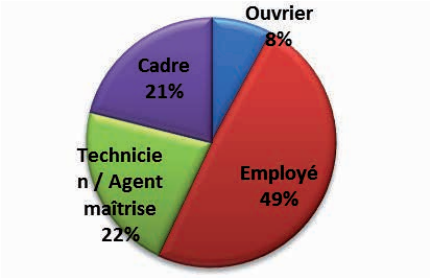
252 heures d'insertion réalisées dans le cadre des clauses sociales d'insertion

Perspectives 2016

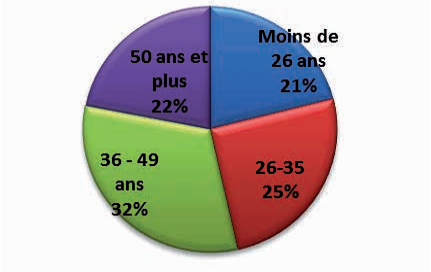
- 2 soirées de l'entrepreneur : speed business meeting
- Journée des services à la personne en juin



Durée moyenne de chômage des demandeurs d'emploi reçus



Statut des demandeurs d'emploi reçus



Tranches d'âge des personnes suivies

Marché du centre octobre 2015

Marché des Chambards septembre 2015

Soirée food trucks septembre 2015

Fête du commerce décembre 2015

Direction des moyens généraux

Les missions

Apporter à l'ensemble des services de la ville les ressources matérielles leur permettant de fonctionner : moyens d'utiliser les outils informatiques et de télécommunication, moyens de reproduire des documents papiers et numériques, de communiquer par courrier et courriel entre services et avec l'extérieur, sans oublier les moyens mobiliers et les fournitures de bureau. Elle dispose de 4 pôles d'activité :

— Le courrier : enregistrement, classement et transmission du courrier entrant ; réception, enregistrement et affranchissement du courrier sortant ; recherche d'informations à destination des services ; alimentation des indicateurs d'activités ; ramassage et distribution du courrier dans les services.

— La reprographie : reproduction en nombre de documents, réalisation de travaux de finition sur les documents reproduits, mise sous pli de documents en vue de leur expédition ; entretien courant du matériel de la reprographie ; gestion du stock de consommables et de fournitures nécessaires à la reprographie.

— Informatique et NTIC : participation aux projets liés à l'évolution du système d'information de la ville ; mise en place de nouveaux outils informatiques et de télécommunication ; achat, installation et configuration de nouveaux matériels et logiciels TIC ; administration et maintenance du réseau informatique et de télécommunication ; assistance et dépannage des utilisateurs du système d'information ; gestion des consommables et autres petites fournitures informatiques et de télécommunication ; structuration et sécurisation des informations numériques entrantes et sortantes du système d'information de la ville en collaboration avec les services utilisateurs.

— Administration générale : gestion des photocopieurs, du mobilier et des fournitures de bureau. Gestion des appariteurs.

Faits marquants 2015

- Déménagement du service courrier au sous-sol et Intégration d'un nouvel agent en reclassement au service courrier
- Restructuration du service informatique avec la création d'un secteur «logiciels et matériels bureautiques» et d'un secteur «réseaux et Infrastructures», chacun piloté par un référent
- Recrutement et Intégration d'un nouveau technicien au service informatique (remplacement d'un départ)
- Rattachement en fibre optique du pavillon Doussineau et de l'école Jules-Ferry à l'Hôtel de ville
- Mise en place de l'ensemble des éléments actifs télécom et informatique + sécurisation du réseau IP pour la nouvelle école Pierre-Joigneaux
- Déploiement d'un nouveau logiciel de gestion du temps pour les Ressources humaines (en liaison avec les badgeuses)
- Déploiement de nouveaux outils matériels et logiciels à la médiathèque dans le cadre d'un projet de modernisation générale de la médiathèque ;
- Déploiement d'un outil de géolocalisation radio des policiers municipaux au CSU
- Reprise en gestion du site du 79, rue Charles-Duflos (ex-philotechnique)
- Mise en place et validation d'un plan de reprise de l'activité informatique au 79, rue Charles-Duflos en cas de sinistre touchant le système d'Information du site de l'Hôtel de ville
- Début de modernisation du parc d'imprimantes permettant d'améliorer à la fois l'efficacité du matériel, son uniformisation et de baisser les coûts
- Changement de la plieuse à la reprographie

Perspectives 2016

- Recrutement et intégration d'un nouveau technicien au service Informatique
- Évolution quantitative et qualitative de l'infrastructure de serveurs virtualisés gérant l'ensemble des applicatifs métiers de la collectivité
- Déploiement d'un plan de reprise et de continuité de l'activité informatique de la collectivité au 79, rue Charles-Duflos en cas de sinistre touchant le système d'information du site de l'Hôtel de ville
- Déménagement de plusieurs services des bâtiments du pôle Éducation au 79, rue Charles-Duflos (impact matériel, logiciel et réseau sur l'infrastructure interne existante)
- Déploiement d'une nouvelle technologie de smartphones avec évolution de la sécurisation des connexions mobiles
- Rattachement en F.O. de la nouvelle école Pierre-Joigneaux et de l'ensemble de la ZAC des Bruyères à l'Hôtel de ville ;
- Déploiement de nouvelles fonctionnalités pour la montée en charge de l'application de gestion de la relation citoyenne (ADMIMAIL)
- Évolution du matériel au CSU et évolution technologique des caméras pour l'amélioration du système de vidéoprotection
- Changement des copieurs de la reprographie
- Évolution matérielle et logicielle du poste de travail du dessinateur (DAO)
- Évolution matérielle et logicielle des postes de PAO (MAC)
- Fin de modernisation du parc d'imprimantes/copieurs permettant d'améliorer à la fois l'efficacité du matériel, son uniformisation et de baisser les coûts

Les chiffres

PARC T.I.C

327 PC dans les services
15 PC virtuels pour les formations
9 MAC **34** serveurs et NAS physiques **34** serveurs virtuels
30 copieurs muti-fonctions **41** fax
108 imprimantes
2 scanners de masse

COURRIER

69 503 lettres vertes
3 007 lettres recommandées
35 984 plis enregistrés dans ADMIMAIL

REPROGRAPHIE

659 812 copies A4 N/B
(- 15,5% par rapport à 2014)
353 217 copies A4 couleur
(- 39% par rapport à 2014)

INVESTISSEMENT

238 237€ en informatique/NTIC
20 373 € en mobilier
5 994 € en reprographie
41 327 € en vidéoprotection

Service reprographie

Plantation d'un cèdre de l'Himalaya dans le parc des Bruyères, dans le cadre du centenaire du génocide arménien

29

Pôle aménagement urbain et services techniques

Direction de l'aménagement urbain - 30
Direction de l'environnement - 32
Direction de la construction - 34

Direction de l'aménagement urbain

Les missions

La DAU intervient principalement à la définition de la politique de développement urbain et à ses différents moyens de mise en œuvre. Elle pilote les projets qui en découlent directement : documents stratégiques et réglementaires (Plan Local d'Urbanisme, Programme Local de l'Habitat,...), intervention foncière, opérations d'aménagement (ZAC,...) ou indirectement : programmation urbaine des projets d'équipements (phases préalables, faisabilité ou pré-programme) et de certaines infrastructures stratégiques pour le développement du territoire communal (schéma de déplacement – passerelle, coulée verte,... – projets de transports,...). Elle procède au quotidien à l'établissement de l'ensemble des documents et certificats nécessaires aux transactions et activités immobilières sur la ville (dossiers de renseignements et certificats d'urbanisme, déclaration d'intention d'aliéner,...).

Outre les aspects d'aménagement plus opérationnel traités en transversalité avec les autres directions du Pôle, la DAU comprend trois activités principales :

— l'application du droit des sols : conseil aux administrés sur leurs projets de construction (extension de logement, instruction des demandes de permis de construire, déclarations préalables, permis de démolir, certificats d'urbanisme ; contrôle des constructions en cours, constat des infractions et visites nécessaires à la délivrance du certificat de conformité ; campagne de ravalement).

— l'action foncière et la gestion du patrimoine communal : gestion locative du patrimoine privé de Bois-Colombes : élaboration des contrats, demandes de loyers, régularisations des charges locatives, rapport avec les preneurs et services tiers (syndics d'immeuble, impôts...). Affaires foncières dans le cadre de futures opérations d'aménagement de la Ville : acquisitions de biens immobiliers via le droit de préemption urbain ou hors formalisme, cessions éventuelles, collaboration avec l'Établissement Public Foncier des Hauts-de-Seine.

— Problématiques relevant de la santé publique qu'elles soient liées à l'habitat (logement indigne, insalubrité, sécurité et péril,...), à l'activité (contrôle des commerces alimentaires, suivi de la délégation de service public du centre aquatique), à des questions environnementales (déchets, bruit, qualité des eaux potables, ondes électromagnétiques,...) ou encore à la présence animale (dératisation, désinsectisation, capture et ramassage d'animaux errants et morts, permis de détention de chiens dangereux ou suivi d'évaluation comportementale de chiens mordeurs).

Les faits marquants 2015

- Approbation définitive du Programme Local de l'Habitat après présentation au Comité Régional de l'Hébergement et de l'Habitat et avis favorable émis par celui-ci
- ZAC Pompidou/Le Mignon :

— Conception architecturale des lots C, D, F, G et JKL et dépôt des permis de construire correspondant.

— Travaux de création de la nouvelle rue (phase 1)

— Mise en œuvre des procédures d'indemnisation des propriétaires expropriés

- Avenue d'Argenteuil (secteur plan masse) : délivrance des permis de construire et phase démolition pour les lots 1 et 2
- ZAC des Bruyères :

— Livraison du nouveau secteur résidentiel de la rue Michel-Ricard (214 logements)

— Travaux de création du passage souterrain entre le quartier et la gare de Bécon

- Mise au point des principes urbains de l'îlot Guynemer
- Procédure de modification (n°4) du Plan Local d'Urbanisme approuvée le 7 juillet 2015
- Etude relative à la préservation et la mise en valeur du tissu pavillonnaire de Bois-Colombes : désignation du prestataire (société ALAP) et avancement : phase diagnostic
- Etude relative à l'élaboration d'un plan directeur d'aménagement du centre-ville : désignation du prestataire (Agence Devillers)

Perspectives 2016

- ZAC PLM :

— Cession du foncier communal à l'aménageur pour 7,7 M €

— Mise en chantier des premiers lots de construction (lots A2/B1 et A3/B2 et lot M)

— Délivrance de l'ensemble des permis de construire

— Nouvelle phase importante de démolitions préparatoires, dont immeuble (361 Argenteuil) frappé de péril

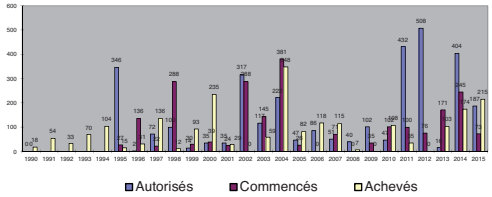
- ZAC des Bruyères :

— Délivrance des permis de construire de la dernière opération tertiaire (46 000 m² de bureaux et activités) après procédure d'enquête publique

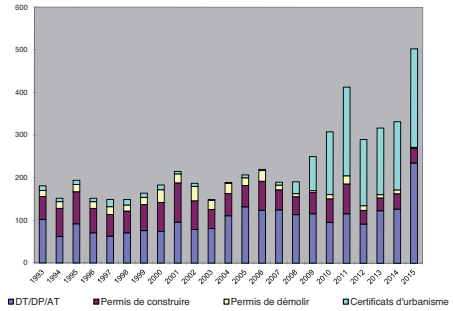
— Mise en service du passage souterrain entre le quartier et la gare de Bécon

- Régularisation de l'accord foncier avec la SNCF pour l'acquisition des terrains d'assiette de la future coulée verte (environ 1 hectare) et lancement des travaux paysagers par le conseil départemental
- Centre-ville Bois-Colombes 2030 : phase de préfiguration du Plan directeur
- Projet de Gare du Métro du Grand Paris Express (GPE) : Intégration urbaine de la nouvelle gare GPE dans le cadre du plan directeur du centre-ville avec élaboration d'un projet de pôle multimodale (mission d'étude spécifique 2016-2017) à l'horizon de sa mise en service
- Préservation et la mise en valeur du tissu pavillonnaire de Bois-Colombes : phase «plan d'actions stratégiques»

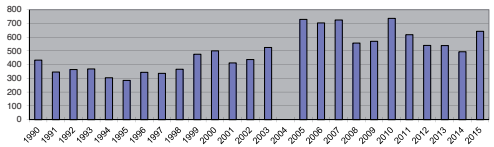
Construction annuelle de logements



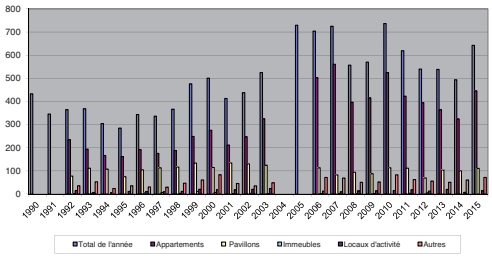
Évolutions du volume de dossiers Droit des sols



Nombre de D.I.A. traitées par année



Évolution par type de local



Les chiffres

627 dossiers de renseignements d'urbanisme pour vente (soit + 17% par rapport à 2014)
272 autorisations de construire (hors certificat d'urbanisme) soit + 55% par rapport à 2014
187 logements autorisés, 73 logements mis en chantier et 215 logements achevés

17 visites de la commission communale de sécurité dans des ERP publics et privés

12 658 résidences principales dont 2 301 logements sociaux (soit 18,2%)

75 dossiers d'inspection d'hygiène ouverts, dont 56 d'habitat dégradé, 13 problématiques environnementales, 3 d'hygiène alimentaire et 3 de chiens dangereux ou mordeurs

108 interventions
6 procédures de péril instruites (dont 4 prescrivant la démolition d'immeubles très dégradés dans la ZAC PLM et 1 bâtiment situé au 5, rue Adolphe-Guyot). 2 bâtiments ont été démolis ; 3 autres sont en phase préparatoire (démolition ou transformation-rénovation).
1 enquête Habitat a également conduit à demander au Préfet l'interdiction à l'habitation de locaux aménagés en comble.
1 action visant à endiguer la prolifération des punaises de lit dans des immeubles collectifs d'habitation.

301 places communales de stationnement en location (représentant une recette totale de **243 800 €**)
216 demandeurs inscrits sur liste d'attente
29 attributions en 2014 soit un taux de rotation de 9,6 %
2 cessions de biens communaux pour un montant de 785 500 €
6 acquisitions foncières pour un montant global de 349 600 €
45 contrats de location (habitations, commerces ou terrains) gérés pour une recette annuelle de 394 800 €
1 nouveau bien immobilier, propriétés de l'EPF 92, transférés en gestion communale

Direction de l'environnement

Les missions

— Service des espaces verts : conception et réalisation de projets paysagers ; suivi des travaux ; fleurissement saisonnier et entretien des espaces verts avec des méthodes adaptées et durables ; suivi des prestations déléguées (patrimoine arboré, aires de jeux...) ; surveillance des squares et parcs (gardiens de square...)
— Service voirie : opérations VRD assainissement, entretien et gestion du domaine public, éclairage public, signalisation, entretien voirie et réseaux
— Service propreté urbaine et collecte : propreté de la ville et gestion des déchets : encombrants, ordures ménagères, déchets propres et secs, verre, déchèterie mobile, déchets toxiques, collecte solidaire et compostage

Propreté urbaine et collecte

Les faits marquants 2015

- Attribution du marché de prestations de services pour le nettoiement urbain de Bois-Colombes à la société SEPUR. Début du marché : le 1er juillet 2015
- Attribution du marché pour la valorisation organique des déchets verts et la fourniture de produits issus de cette valorisation pour la ville de Bois-Colombes à la société «Vert Compost». Début du marché : le 6 décembre 2015
- Distribution d'une benne de 30m³ de compost au marché aux fleurs en mai
- Stand environnement compostage au marché aux fleurs en mai
- Stand environnement tri sélectif au forum des associations en juin

Arrêt de la collecte des déchets d'activités de soins à risques infectieux (D.A.S.R.I) reprise par l'État et la société DASTRI
Audit pour le compostage en novembre 2015

- Test de la collecte solidaire des Déchets d'Équipements Électriques et Électroniques de septembre à décembre à deux endroits de la ville

Perspectives 2016

- Poursuite des actions menées contre les dépôts sauvages
- Suivi des prestataires collecte et propreté
- Réduction des bacs détériorés sur la voie publique
- Poursuite de la promotion du compostage
- Mise en place du compostage à HDS Habitat et à la RPA André-Chénier
- Sensibilisation au tri sélectif dans les écoles
- Passage de la gestion des déchets au territoire T5

Espaces verts

Les faits marquants 2015

- Parc des Bruyères : étude pour l'éventuelle mise en place d'un système de filtration du bassin
- Parc Roosevelt, dernière tranche de rénovation des allées
- Mise en place de pluviomètres pour les espaces verts équipés d'un réseau d'arrosage automatique pour une économie d'eau
- Cimetière : plantations à l'automne 2015 de 27 cyprès de Provence
- Achat d'un véhicule 100% électrique dédié à l'arrosage des fleurs et au ramassage des feuilles des parcs en remplacement d'un véhicule vétuste

Perspectives 2016

- Passage du jury des Villes et Villages fleuris (21 juillet 2016)
- Parc des Bruyères :
Réfection de l'allée centrale
- Coulée Verte :
démarrage des travaux d'aménagements
- Ecole Jules-Ferry :
création d'un grand jardin pédagogique sur une partie inutilisée
- Ecole Paul-Bert :
réhabilitation de l'aire de jeux
- Création d'une aire de jeux en gazon synthétique sur le terrain Cloarec (en association avec le service des sports)

Les faits marquants 2015

- Création et mise en service de deux stations Autolib' : au n° 45 rue du Général-Leclerc et au n° 16 rue Raoul-Nordling
- Réalisation du tunnel piétonnier sous la RD 12 (rue de Bois-Colombes) qui relie le quartier des Bruyères et la gare de Bécon
- Réorganisation des places de livraison, transports de fonds, arrêts-minute et arrêts cars scolaires
- Amélioration de l'éclairage public rue Raspail (1e partie) et rue Géraldy
- Réfection de la voirie au carrefour Pelletier/Heynen/Jaurès
- Continuité de marquages au sol dans la ville
- Réfection de la chaussée rue Vico
- Poursuite d'enfouissement des réseaux aériens (rues du 14-Juillet, Chefson et allée des Dames)

Perspectives 2016

- Aménagement des rues Heynen et Vitel
- Enfouissement des réseaux rues Heynen, Maurice-Pelletier, Paul-Déroulède, Marcel-Binet, Pierre-Joigneaux et Vitel
- Début des travaux de réaménagement de la rue des Bourguignons avec la ville d'Asnières
- Création d'une station Autolib' dans le quartier nord de Bois-Colombes
- continuité des travaux d'accessibilite pour PMR
- Suivi de chantier des travaux de réaménagement de la gare des Vallées (sncf et stiff)
- Amélioration de l'éclairage public rue Raspail (2e partie - entre les rues Estienne-d'Orves et Jean-Brunet)

Présentation des composteurs lors du marché aux fleurs 2015

Les chiffres

6 738,43 tonnes d'ordures ménagères collectées

631,31 tonnes de verre

389,16 tonnes d'encombrants

1 192 tonnes de déchets recyclables collectés

477,58 tonnes déchets verts porte-à-porte et service Espaces verts

48,56 tonnes de déchets pour les

11 présences de déchèterie mobile et

910 visites

5 411 rendez-vous posés pour le ramassage d'encombrants au domicile des Bois-Colombiens

258,28 tonnes de dépôts sauvages constatés pour

6 020 points collectés de dépôts sauvages

826 interventions pour maintenance des conteneurs (+ 13,7% par rapport à 2013)

123 composteurs distribués

33,25 agents au service des espaces verts dont 9 gardiens de square

69 705 plantes et 21 750 bulbes pour le fleurissement de la ville en 2015

95 jardinières sur barrières

21 aires de jeux réparties dans les parcs,

9 squares, écoles et crèches de la ville parcs et squares

7,64 ha d'espaces verts (espaces ouverts au public, bâtiments communaux, terrains libres et cimetière)

106 poses de barrières Husson

186 potelets

20 plaques de rue

20 bancs remis à neuf

93 panneaux de signalisation

Direction de la construction

Les missions

- Direction de la construction :
Conception et réalisation de bâtiments neufs, réhabilitation, mise en conformité et entretien du patrimoine bâti communal.
Suivi technique et administratif des opérations et des travaux.
- Service opérations neuves et réhabilitations lourdes :
Conduite, sur les plans technique, architectural et administratif, des opérations de constructions et de réhabilitations lourdes, en maîtrise d'œuvre interne ou externe, dont le pilotage est assuré par les services utilisateurs.
- Service entretien et maintenance des bâtiments :
Entretien, maintenance de l'ensemble du patrimoine bâti communal ainsi que des travaux neufs de petite importance réalisés en régie ou par des entreprises ; maintenance spécifique liée à la sécurité incendie, contrôle des ascenseurs ; entretien courant de signalisation tricolore et de l'éclairage public ; traitement des graffitis ; montage des fêtes et cérémonies et de l'ensemble des missions de manutention ; parc automobile (entretien, réparation du parc, service transport en commun).

Les faits marquants 2015

Études

- Projet de reconstruction du complexe sportif Albert-Smirlian, avec réhabilitation de La Sauvegarde : fin des études, avec audit CERTIVEA de certification HQE pour les phases programmation et conception, obtention du permis de construire, consultations pour la désignation du prestataire OPC et des entreprises de travaux, dossiers de demandes de subventions
- Projet de réhabilitation et d'extension de l'école Saint-Exupéry : fin des études, avec audit CERTIVEA de certification HQE pour les phases programmation et conception, obtention du permis de construire, consultation pour la désignation du prestataire OPC et des entreprises de travaux, dossiers de demandes de subventions
- Projet de réhabilitation lourde pour une maison de la petite enfance / À tire-d'aile au 50, rue Pasteur, suivant la démarche HQE : finalisation du programme fonctionnel, technique et environnemental de l'équipement, choix des 4 équipes de maîtrise d'œuvre retenues à concourir
- Aménagement d'une structure de petite enfance dans un volume à aménager livré par l'Office Hauts-de-Seine Habitat dans la ZAC Pompidou/Le Mignon : finalisation du programme et études de conception
- Marché à bons de commande pour le diagnostic d'amiante, de plomb, d'insectes xylophages et la mesure d'empoussièrement dans les bâtiments communaux : consultation pour la désignation du prestataire
- Elaboration de l'Agenda d'accessibilité programmée (Ad'AP) de l'ensemble des bâtiments communaux recevant du public : consultation et désignation d'un prestataire AMO, suivi des prestations, envoi du dossier à la Préfecture
- Diagnostic tous corps d'état du château des Tourelles : consultation et désignation du prestataire devant réaliser le diagnostic technique, restitution aux élus

Travaux

- Phase 1 des travaux de reconstruction de l'école Pierre-Joigneaux : livraison en août 2015
- Phase 2 des travaux de reconstruction de l'école Pierre-Joigneaux : démarrage en juillet 2015
- Fin des travaux de rénovation de la salle de quartier Amitié et Loisirs (scène Mermoz)
- Suivi des travaux d'entretien et de maintenance réalisés par Nautelyo au centre aquatique dans le cadre de la délégation de service public
- Démolition de bâtiments communaux : 108, rue Charles-Chefson

École Pierre-Joigneaux

Perspectives 2016

Études

- Reconstruction de l'école Pierre-Joigneaux : audit CERTIVEA de certification HQE pour la phase réalisation
- Reconstruction du complexe sportif Albert-Smirlian, avec réhabilitation de La Sauvegarde : consultations pour la désignation des entreprises de travaux, dossiers de demandes de subventions
- Réhabilitation et d'extension de l'école Saint-Exupéry : consultation pour la désignation des entreprises de travaux, dossiers de demandes de subventions
- Projet de réhabilitation lourde pour une Maison de la petite enfance/À tire-d'aile au 50, rue Pasteur, suivant la démarche HQE : démarrage des études de conception, consultation et désignation de prestataires, dossiers de demandes de subventions
- Aménagement d'une structure de petite enfance dans un volume à aménager livré par l'Office Hauts-de-Seine Habitat dans la ZAC Pompidou Le Mignon : études de conception, consultations pour la désignation de prestataires
- Projet d'aménagement du centre administratif (79 Charles-Duflos) : consultation pour la désignation d'un contrôleur technique, dossier d'autorisation au titre du Code de l'Urbanisme
- Projet de classement de la Scène Mermoz en 4e catégorie : consultation pour la désignation d'un contrôleur technique, coordonnateur SSI, dossier d'autorisation au titre du code de l'urbanisme
- Suivi de l'Ad'AP : dossiers d'autorisations administratives pour travaux selon la planification
- Marché à bons de commande pour le diagnostic d'amiante, de plomb, d'insectes xylophages et la mesure d'empoussièrement dans les bâtiments communaux : mise à jour des diagnostics
- Projet de réhabilitation du groupe scolaire Paul-Bert : compléter le diagnostic énergétique H3C par un diagnostic architectural et technique, en vue de la réalisation d'une étude de faisabilité/programmation… désignation d'une équipe de maîtrise d'œuvre
- Projet de classement en 5e catégorie de l'Hôtel de ville : études de programmation pour sa réhabilitation
- Projet de mise en conformité de la sécurité incendie et d'accessibilité PMR du groupe scolaire Jules-Ferry : dossier d'autorisation au titre du code de l'urbanisme, consultation pour la désignation d'un contrôleur technique

Projet gymnase Albert-Smirlian

Travaux

- Phase 2 des travaux de reconstruction de l'école Pierre-Joigneaux : livraison en août 2016
- Réaménagement du centre administratif (79, Charles-Duflos)
- Travaux de classement en 4e catégorie de la Scène Mermoz
- Phase 1 des travaux de reconstruction du complexe sportif Albert-Smirlian : construction du nouveau gymnase
- Phase 1 des travaux de réhabilitation et d'extension de l'école Saint-Exupéry : construction de l'extension
- Suivi des travaux d'entretien et de maintenance réalisés par Nautelyo au centre aquatique dans le cadre de la délégation de service public
- Travaux de mise en conformité de la sécurité incendie et d'accessibilité PMR du groupe scolaire Jules-Ferry

Les chiffres

40 agents à la direction de la construction
3 agents au service des opérations de constructions neuves et réhabilitations lourdes

86 000 m² de surface bâtie à entretenir

72 marchés
dont 31 marchés de prestations intellectuelles, 15 marchés de travaux, 6 marchés de maintenance et 20 marchés de fournitures

170 courriers

Un parc automobile composé de
4 autocars, **32** véhicules utilitaires,
17 véhicules particuliers, **2** motocyclettes,
13 scooters et cyclomoteurs, **15** vélos

69 500 €
pour l'entretien du parc automobile 44 957 litres de carburant consommés (29 196 GO ET 15 761 SP)

1 538 factures traitées par le service entretien et maintenance des bâtiments

2 177 interventions
dont 327 en manutention (déménagements, manifestations, cérémonies etc.)

108 travaux délégués aux entreprises

648 sorties «autocar» pour des ½ journées

251 sorties «autocar» journées entières

37 900 km parcourus par les cars de la ville

Travaux rue des Bourguignons

Tunnel passant sous le pont de Bois-Colombes RD 12

37

Pôle éducation

Direction enfance, jeunesse, sports, enseignement et entretien-restauration - 38

Direction de l'action culturelle - 41

Direction enfance, jeunesse, sports, enseignement et restauration/entretien ménager

Les missions

— Service enfance : gestion des accueils de loisirs sans hébergement (mercredis et vacances scolaires) ainsi que des accueils périscolaires (accueil du matin, du midi, du soir, durant les temps scolaires). 9 écoles et 7 accueils de loisirs (1 élémentaire, 2 maternels, 4 mixtes).
— Service jeunesse : aider et soutenir les jeunes dans leur autonomie, leurs initiatives, leur participation active à la vie citoyenne, apprentissages, développement social et culturel… Le service propose un secteur “séjours de vacances” pour les 6/17 ans, un secteur "actions jeunesse" pour les 11/17 ans, un “Bureau Information Jeunesse” pour les 11 à 30 ans et un Conseil municipal des jeunes avec 33 conseillers de 11 à 14 ans
— Le service des sports est l’interface de la collectivité avec l’environnement sportif.
Il a pour principales missions :
La gestion des infrastructures sportives, l’éducation et l’animation sportive et le soutien aux associations sportives locales.
— Service enseignement : élaboration de la carte scolaire, prévision des effectifs, gestion des inscriptions scolaires ; élaboration du projet éducatif ; travail partenarial avec l’Éducation nationale ; interface avec les associations de parents d’élèves.
— Service restauration et entretien ménager : restauration dans les écoles et les accueils de loisirs ; nettoyage des locaux scolaires et municipaux ; nettoyage et gardiennage des locaux scolaires et municipaux ; encadrement des enfants dans les classes maternelles par les ATSEM du service ; prestation de traiteurs pour les réceptions de la ville.

Enfance

Les faits marquants 2015

- Développement des activités périscolaires du soir notamment avec la formation des animateurs en intra
- Mise en œuvre de deux périodes pour les activités périscolaires du soir (sep-jan et fév-juin)
- Contractualisation de 12 animateurs vacataires sur des postes à temps complet
- Participation à “‘fête“ vous plaisir“, parc des Bruyères

Ateliers d’activités périscolaires

Perspectives 2016

- Réorganisation des accueils périscolaires et de loisirs avec l’ouverture de l’école Pierre-Joigneaux dans son intégralité
- Développement des animations inter-centres
- Organisation d’une manifestation sur le thème des «quatre éléments»
- Installation du service dans les anciens locaux de la Philotechnique au 79, rue Charles-Duflos

Les chiffres

8 accueils de loisirs
60 agents permanents et **118** vacataires
758 enfants accueillis en moyenne chaque mercredi
Entre **95** et **358** enfants accueillis en moyenne selon les vacances scolaires
Sur le temps périscolaire, **178** enfants en moyenne accueillis chaque matin, **479** sur le temps d’accueil périscolaire du soir pour les maternels
1 230 enfants pour l’accueil du soir

Jeunesse

Les faits marquants 2015

Avec le BIJ

- «Journée santé» pour 7 classes de 5e du collège Mermoz.
- Mise en place du «BAFA Citoyen» 2 stages dans l'année
- Ateliers «engagement citoyen» avec l'association New City Zens
- Réunions d'informations. 46 jeunes reçus
- Opération «Jobs d'été» en mars
- Formation «PSC1» (gestes de 1er secours) 14 jeunes participants.
- Aide aux projets de jeunes : 4 projets soutenus
- Conférence en direction des parents : Internet et vos enfants

Avec l'Action jeunesse

- Soirée cabaret solidaire à la «Scène Mermoz»
- 2 journées thématiques (multimédia ; environnement)
- Ouverture du Pavillon jeunesse les mercredis et certains samedis durant le temps scolaire
- Tous les agents du service jeunesse assurent des permanences durant la pause méridienne dans les établissements secondaires (760 participants en 2015)
- Création de la page Facebook jeunesse : https://www.facebook.com/Service.Jeunesse.Bois.Colombes

Avec le Conseil Municipal des Jeunes

- Projets : «recylum» (concours de dessin/expo) ; course solidaire ; course de push car ; troc BD ; ouverture d'un terrain multisports ; réalisation de films autour des métiers de l'artisanat

Perspectives 2016

- Installation au 79, rue Charles-Duflos
- Mise en place d'un dispositif global de réussite éducative
- Mise en place du nouveau mandat C.M.J.
- BIJ : projet euro foot 2016 ; actions sur le thème de l'Europe

Les chiffres

16 séjours organisés pour les 6/17 ans (159 participants)

2 250 visites au BIJ soit + 47% qu'en 2014

128 jeunes accueillis au forum «jobs d'été»

4 projets solidaires internationaux soutenus

111 jeunes accueillis aux permanences de la mission locale pour la 1e fois ;
222 jeunes accompagnés (190 en 2014) et **74** accédant à l'emploi (72 en 2014) ; **100** contrats de travail signés (103 en 2014) ; **14** jeunes accédant à l'alternance (10 en 2014)

324 jeunes inscrits aux activités de loisirs (activités sportives, culturelles, sorties, stages, rencontres inter-centres avec l'enfance)

1 403 places d'activités de loisirs

1 280 participations (taux de remplissage 81%)

Sports

Faits marquants 2015

- Révision du projet pédagogique sportif scolaire : adéquation avec les nouveaux textes réglementaires nationaux
- Obtention d'un avis favorable lors de la commission de sécurité du gymnase Jean-Jaurès
- Projet Smirlian : désignation des entreprises pour un début des travaux au 1er trimestre 2016
- Co-organisation du Forum des association en juin 2015
- Organisation de la semaine du sport dans les écoles et les lycées
- Aménagement provisoire de l'activité sportive scolaire au sein des équipements sportifs de la ville en raison du commencement des travaux du complexe sportif Albert-Smirlian

Les chiffres

+ de 30 000 passages au centre aquatique

4 869 pratiquants sportifs inscrits dans une association de la ville

87 classes de primaire accueillies dans les installations sportives de la ville

314 enfants de CE2 ont réussi les tests du savoir nager de fin de cycle 2

288 enfants de CM2 ont réussi les tests du savoir nager de fin de cycle 3

13 enfants n'ayant pas réussi les tests se sont présentés aux stages gratuits organisés pendant les vacances scolaires par le service et validé leurs tests en fin de stage

Perspectives 2016

- Déménagement et intégration des nouveaux locaux au 79, rue Charles-Duflos
- Réalisation du gros œuvre du nouveau complexe sportif Albert-Smirlian
- Co-organisation du Parcours olympique scolaire en partenariat avec l'IEN et le CDOS du 92
- Soutien au sportif allant au JO
- Participation à l'événement national 2015-2016 année du Sport, organisation de rencontres sportives scolaires complémentaires
- Structuration de l'offre municipale sportive pour clarifier la place du sport tout au long du parcours éducatif de l'enfant
- Formation des éducateurs sportifs pour favoriser le travail partenarial avec les enseignants

Enseignement

Les faits marquants 2015

- 20 classes participent à des actions de sensibilisation au handicap
- 16 classes de CE1 et 16 classes de CM2 ont participé à des actions de prévention routière
- 18 projets culturels ont été mis en œuvre en partenariat avec la direction des affaires culturelles
- 16 classes participent à des actions de la Croix-Rouge pour les «premiers secours»
- Spectacle de Noël à la salle Jean-Renoir réunissant 1175 élèves de maternelle
- Dotation de 3 classes de maternelles de Lighthouses (vidéoprojection interactive au sol)
- Ouverture de la première tranche de Pierre-Joigneaux (8 classes dont 2 CP)

Perspectives 2016

- Poursuite de l'équipement des écoles en nouvelles technologies (VPI, lighthouse)
- Ouverture de l'école Pierre-Joigneaux dans son intégralité (16 classes)
- Réorganisation du groupe Paul-Bert (1 école élémentaire et 1 école maternelle)
- Elaboration des parcours éducatifs de la maternelle au lycée (coordination des actions éducatives proposées par la Ville durant toute la scolarité d'un enfant)
- Déménagement et intégration des nouveaux locaux au 79, rue Charles-Duflos

Les chiffres

10 établissements scolaires

2 911 enfants scolarisés en école primaire dont 1 128 scolarisés en maternelle

20 classes participent à des actions de sensibilisation au handicap

18 projets culturels ont été mis en œuvre en partenariat avec la DAC

16 classes participent à des actions de la Croix-Rouge pour les «premiers secours»

Entretien/Restauration

Les faits marquants 2015

- Organisation d'un petit déjeuner pédagogique pour 7 classes des écoles maternelles et élémentaires,
- Organisation d'animations en lien avec le gâchis alimentaire et l'équilibre alimentaire sur le temps du midi
- Organisation d'animations à thème (fromages de nos régions, découverte du pain)
- Distribution de 300 kg de fruits aux élèves scolarisés à l'occasion de la fraîch'attitude

Perspectives 2016

- Organisation d'animations à thème (fête foraine, balade autour du Loch Ness, Développement durable, fraîch'attitude
- Mise en place de tables de tri supplémentaires (janvier 2016) à P-Bert A et St-Exupéry
- Mise en place de la dernière table de tri à l'école Pierre-Joigneaux élémentaire
- Organisation d'un petit déjeuner pédagogique pour 7 classes des écoles maternelles et élémentaires.

Les chiffres

140 agents

405 575 repas servis en 2015 (écoles, accueils de loisirs, restaurant municipal) + 2,42% par rapport à 2014

272 748 goûters servis en 2015 (écoles et accueils de loisirs), +9,64 % par rapport à 2014

21 846 m² de bâtiments publics entretenus par des agents communaux

51 réceptions organisées avec 4 942 personnes servies (- 46% par rapport à 2014)

Direction de l'action culturelle

Les missions

Le projet de politique culturelle de la ville de Bois-Colombes poursuit deux objectifs :
Faciliter l'accès de chacun à la culture, quel que soit son âge, sa situation géographique, sa condition sociale.
Garantir la diversité de l'offre culturelle en encourageant la création des œuvres de l'art et de l'esprit.

Ces deux objectifs se traduisent en quatre intentions principales, elles-mêmes traduites en champ d'activité :
- Enseigner les pratiques artistiques
- Donner à voir le spectacle vivant
- Sensibiliser à la lecture publique et au patrimoine
- Valoriser les associations

Salle Jean-Renoir

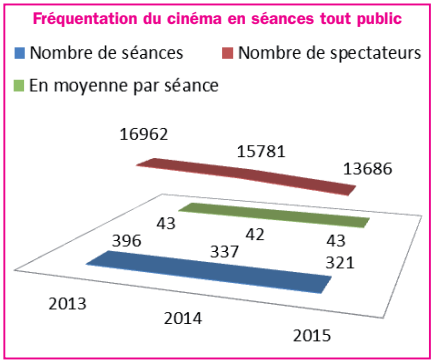
Cinéma

Faits marquants 2015

- Augmentation du nombre de séances par film pour mieux s'accorder aux disponibilités du public
- Reconduction des dispositifs École & cinéma, Collège et cinéma, Lycéens au cinéma

Perspectives 2016

- Diagnostic des publics du cinéma
- Développement du travail auprès des scolaires, notamment par la visite de la salle et de la cabine de projection aux élèves du CP au CM2



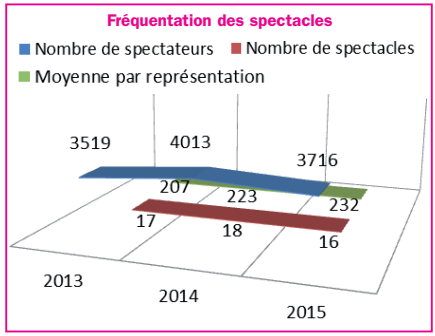
Spectacles professionnels

Faits marquants 2015

- Reconduction du partenariat avec le lycée professionnel Balavoine autour d'un «parcours du spectateur»
- Rencontre entre le chœur amateur de Bois-Colombes «Chœur Harmonia» et l'Orchestre de Chambre Nouvelle Europe pour le Requiem de Mozart en l'église Notre-Dame de Bon-Secours
- Création d'un deuxième lieu de diffusion, la Scène Mermoz, dans le quartier Nord de Bois-Colombes

Perspectives 2016

- Accueil dans le cadre d'une résidence de création du chorégraphe Faizal Zeghoudi en septembre et octobre à la Scène Mermoz
- Rencontre entre le chœur amateur de Bois-Colombes «Chœur Harmonia» et l'Orchestre de Chambre Nouvelle Europe pour un concert sur le thème de «l'Italie baroque» en l'église Notre-Dame de Bon-Secours
- Inauguration de la Scène Mermoz

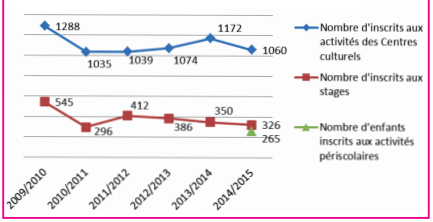


Les centres culturels

Les faits marquants 2015

- Troisième édition des Portes ouvertes des ateliers d'artistes organisée conjointement avec les villes d'Asnières sur Seine, Colombes et Gennevilliers.
- Participation à la nouvelle formule du Forum des associations/Fête de la musique
- Présentation des projets culturels pouvant être soutenus par la Ville dans les écoles
- Mise en œuvre d'une nouvelle formule d'inscription aux centres culturels

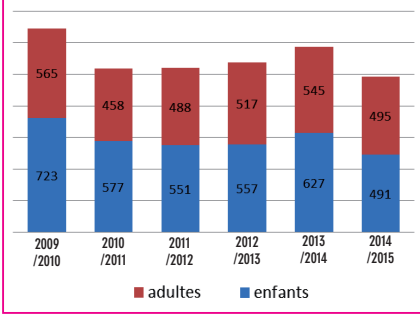
Fréquentation des centres culturels



Perspectives 2016

- Déménagement au 79, rue Charles-Duflos des activités culturelles de l'Espace 67, du centre Charlemagne et du centre Abbé-Glatz
- Rédaction et mise en œuvre du projet d'établissement des Centres culturels

Répartition enfants/adultes sur les activités



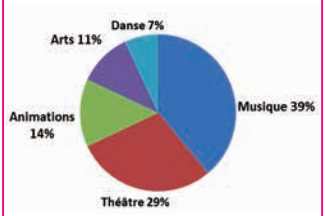
Associations culturelles

- Une fréquentation 2015 des manifestations culturelles associatives voisine des années précédentes
- Moins de manifestations en 2015 que lors des 2 dernières saisons (certaines ont quitté la ville, d'autres produisent leurs spectacles tous les 2 ans, etc…)
- Une fréquentation moyenne par manifestation en augmentation de 16% par rapport aux 2 dernières années
- 6 associations culturelles sur 30 ont drainé à elles seules 80% des spectateurs/visiteurs au cours de l'année 2015

Les chiffres

119 manifestations culturelles
232 jours de manifestation
23 manifestations/mois en moyenne
11 053 visiteurs/spectateurs

Manifestations culturelles associatives 2015



Intervention de l'association La Rieuse au parc des Bruyères "Fête" vous plaisir le 20 juin 2015

La médiathèque

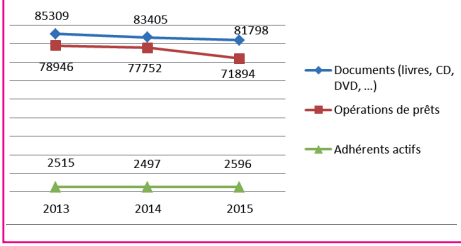
Faits marquants 2015

- Création d'une salle de travail connectée
- Mise en ligne du catalogue de la médiathèque
- 5e édition du festival BD «Des bulles à Bois-Colombes», 36 auteurs, 1 800 visiteurs

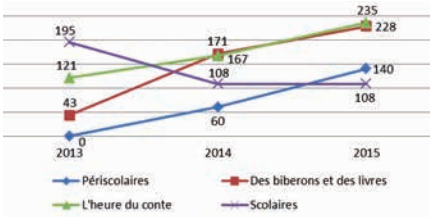
Perspectives 2016

- Création du portail web de la médiathèque
- Déploiement des ressources numériques (e-book, VOD…) en ligne, sur PC et sur tablettes
- Mise en place de nouvelles actions culturelles et rédaction d'un projet d'établissement

État des collections et de la fréquentation



Nombre de participants aux actions culturelles du service



Service Archives-Documentation

Faits marquants 2015

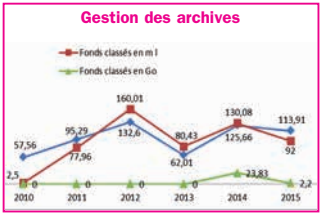
- Elaboration du contenu scientifique publié sur le mémorial numérique des Bois-Colombiens morts pour la France inauguré en novembre 2015
- Projet d'un groupement de commandes pour la mutualisation de l'archivage électronique au niveau du département
- Mise en place d'un programme d'actions à destination des écoles de la Ville

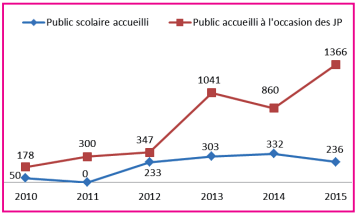
Perspectives 2016

- Instauration «d'interlocuteurs archives» et d'une formation à l'archivage pour les agents municipaux
- Locaux du 79, rue Charles-Duflos : prise en charge des archives abandonnées, appui apporté aux services municipaux déménageant dans ces locaux pour la gestion de leurs archives et aménagement d'un dépôt d'archives éliminables au sous-sol
- Participation au groupement de commandes pour la mutualisation de l'archivage électronique des données légales au niveau territorial des Hauts-de-Seine

Mémorial numérique des Bois-Colombiens morts pour la France inauguré en novembre 2015
Avec le soutien du secrétariat d'État auprès du ministère de la défense, chargé des anciens combattants et de la mémoire – Direction de la mémoire, du patrimoine et des archives.

Gestion des archives





Portes ouvertes des ateliers d'artistes, les 10 et 11 octobre 2015

**«Des biberons et des livres»
Animation pour les enfants
de 0 à 3 ans
à la médiathèque Jean-Monnet**

5e Festival de BD, avril 2015

Bourse d'échange de flacons de parfum, mars 2015

bois-colombes.com

Edité par le service communication de la Ville de Bois-Colombes

15, rue Charles-Duflos
92277 Bois-Colombes cedex
01 41 19 83 00