

Rapport d'activité 2016

Édité par la mairie 15, rue Charles-Duflos
92270 Bois-Colombes
Responsable de la publication : Pierre Lacroix
Mise en page : service communication
Tirage : 120 ex.
www.bois-colombes.com



Madame, Monsieur,

Nos activités sont-elles bien sous tous rapports ? C'est ce que vous allez pouvoir découvrir dans les pages qui suivent. Vous constaterez qu'en 2016, les agents de la commune n'ont ménagé leurs efforts ni au service des usagers ni à celui de leurs collègues.

Au-delà des projets qui ont marqué l'année 2016, qu'il s'agisse de l'ouverture de l'école Pierre-Joigneaux, des travaux du centre omnisports Albert-Smirlian, de l'école Saint-Exupéry, des études de la Maison de la petite enfance rue Pasteur, de la rénovation de la rue des Bourguignons... et leur cortège de tâches administratives et de réunions ; nous avons dû participer aux projets de gares du Grand Paris Express, à la finalisation de la ZAC des Bruyères, à l'entrée en phase opérationnelle de la ZAC Pompidou/le Mignon et à la création de la Métropole du Grand Paris et de l'Établissement Public Territorial Boucle Nord de Seine !

Je n'oublie pas nos missions quotidiennes et récurrentes, la multitude de projets de moindre envergure mais tout aussi chronophages ainsi que les évolutions perpétuelles de l'organisation, les déménagements et relocalisation de services et l'adaptation aux modifications réglementaires incessantes.

Pour l'ensemble de votre œuvre en 2016, je vous remercie.

Pierre Lacroix

Directeur général des services de la ville de Bois-Colombes

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'P' followed by a series of loops and a horizontal stroke, representing the name Pierre Lacroix.

Sommaire

Présentation de Bois-Colombes	05
L'organigramme général de la mairie	06
Plan de la ville	08

07 Direction générale

Direction des finances	10
Direction des ressources humaines	12
Service communication	14
Police municipale	16

17 Pôle administration générale

Direction des affaires civiles et générales	18
Direction des affaires juridiques et de l'achat public	19
Développement économique et emploi	20
Direction des moyens généraux	22

25 Pôle aménagement urbain et services techniques

Direction de l'environnement	26
Direction de la construction	28
Direction de l'aménagement urbain	30

33 Pôle éducation

Direction enfance, jeunesse, sports, enseignement et entretien-restauration	34
Direction de l'action culturelle	38
Service des relations publiques et de la vie associative	42
Direction de la Petite enfance	44
Centre d'action sociale	46

Présentation de Bois-Colombes

En bref

17 mars 1896

naissance de Bois-Colombes

28 561 habitants

Source INSEE

population légale 2016

192 hectares de superficie

14 875 habitants/km²

50% du territoire dévolu
au secteur pavillonnaire

22,3 km de voirie communale

3 gares depuis Saint-Lazare

à **8** minutes de Paris en train

3 quartiers / **3** mairies

71 129 531 €

de budget communal

675 agents

2 700 enfants scolarisés
en 2016

3 collèges et **2** lycées

4 centres sportifs

6 équipements culturels

4,5 hectares d'espaces verts

1 090 arbres

11 parcs et squares

865 entreprises recensées

12 entreprises
de plus de 100 salariés

362 commerces à vitrine

Une ville de charme entre tradition et modernité



Ville centenaire, Bois-Colombes a su préserver le charme de ses quelque 146 voies privées qui émaillent l'ensemble de son territoire. A ces "villas" nombreuses, dont l'avenue Robert-Bain, en centre-ville, est un exemple remarquable, s'ajoutent des lieux identitaires pittoresques comme son hôtel de ville (de 1937), au beffroi de cuivre vieilli de plus de 50 mètres de hauteur, ou encore son château des Tourelles.

Depuis une quinzaine d'années, Bois-Colombes a su entreprendre, en toute harmonie, d'importants programmes de rénovation, réhabilitation, voire de reconstruction, dans ses 3 grands quartiers : au sud, après la naissance du quartier des Bruyères autour du parc du même nom de 2,2 hectares (photo ci-dessous), l'école Pierre-Joinneaux a été inaugurée ; au centre, depuis 2011, la nouvelle place de l'église agrémentée la salle de spectacles Jean-Renoir réhabilitée ; et au nord, après le réaménagement de la place Jean-Mermoz, la construction d'un collège et d'un commissariat, ce sont la construction du centre omnisports Smirlian et l'extension-réhabilitation de l'école S-Exupéry, l'ouverture de la Scène Mermoz, avant l'extension du parc Pompidou, couplée à la rénovation de l'habitat, qui vont, dans les toutes prochaines années, donner un visage résolument moderne à ce nouvel éco-quartier.

Une ville qui rajeunit au fort développement économique

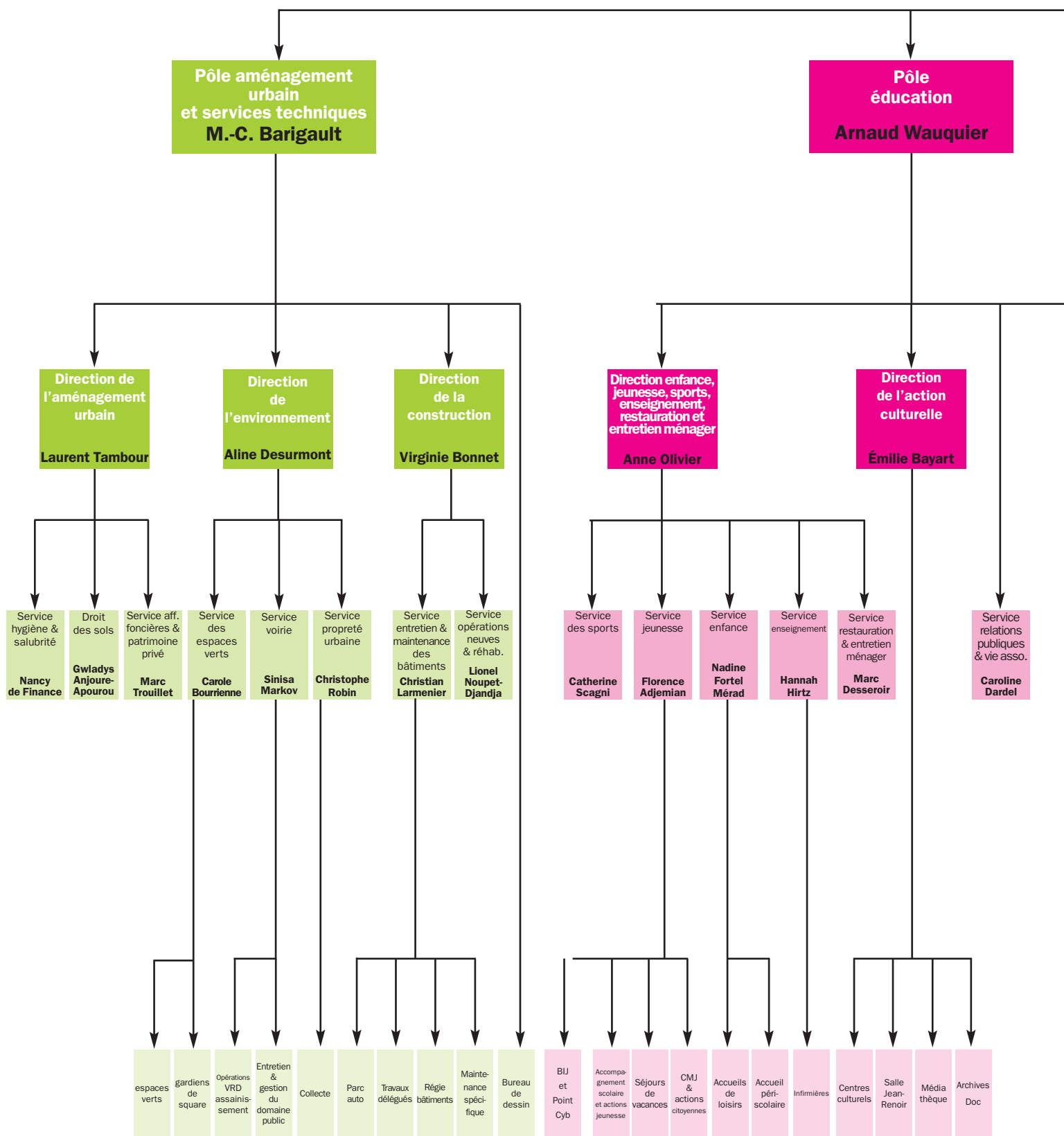


L'attractivité de Bois-Colombes se concrétise depuis plusieurs années par l'arrivée croissante de jeunes ménages...

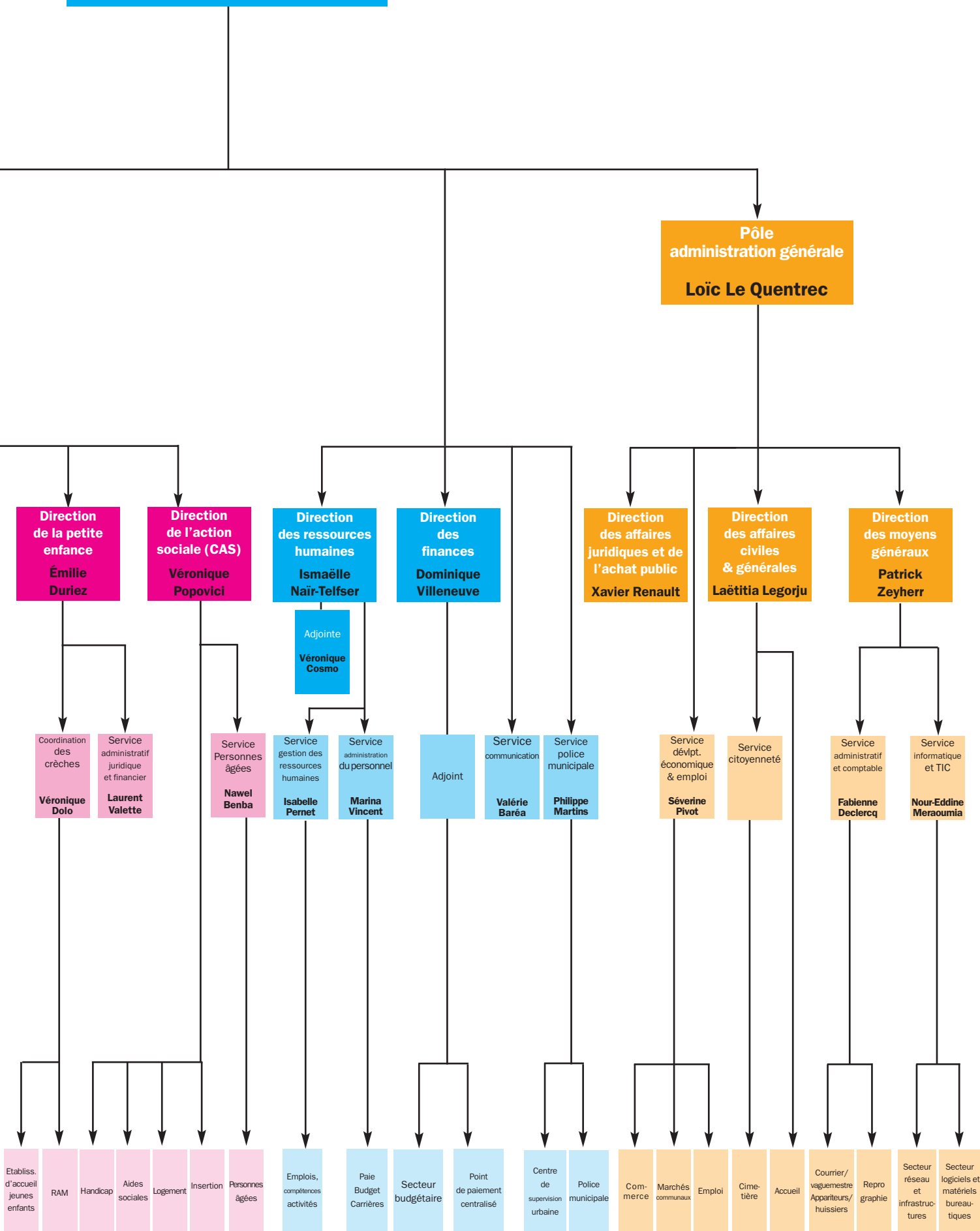
Parallèlement, le site des Bruyères entièrement reconstruit, a accueilli successivement plusieurs grandes entreprises : Aviva (3 000 salariés) et Colgate-Palmolive en 2005 (400 salariés), IBM en 2009 (4 000 salariés), GDF-SUEZ et ses filiales en 2010 et, en 2013, Coface avec 1 300 salariés (photo ci-dessus : son parvis qui a été aménagé en 2013 a pris l'appellation place Costes et Bellonte) en mémoire des deux aviateurs français vainqueurs de la traversée de l'Atlantique nord en 1930).

Avec une augmentation de plus de 6 000 habitants en quelques années, plus de 7 000 emplois créés en 10 ans (quelque 9 000 aujourd'hui), la ville a été classée par le Journal du Net, en janvier 2012, comme 1^{er} ville dynamique parmi les 887 villes françaises de plus de 10 000 habitants. En 2017, le site d'information Atlantico a placé Bois-Colombes en tête des 20 communes françaises qui connaissent la plus forte croissance de l'emploi (2008/2013) avec une évolution de 67,7% !

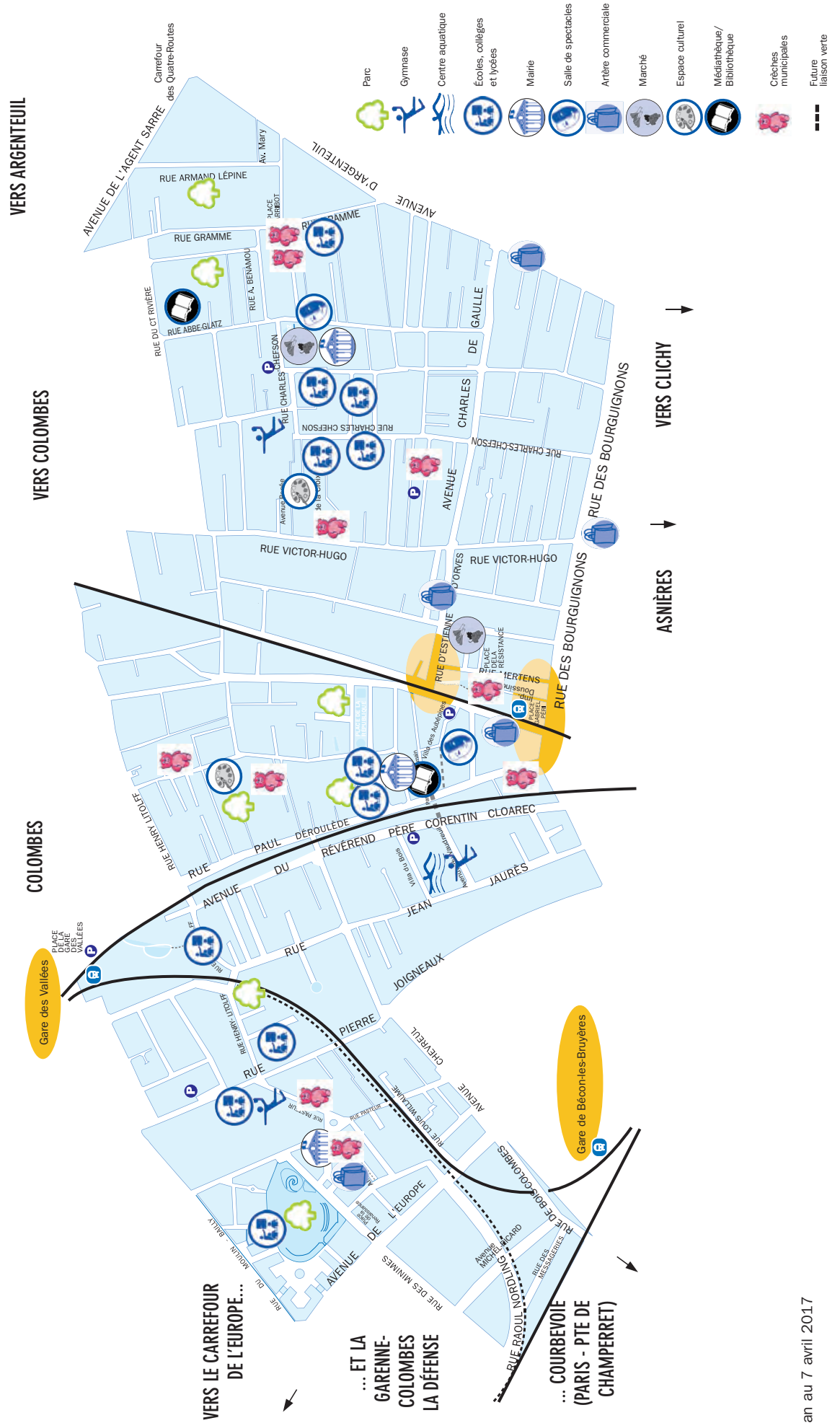
L'organigramme général de la mairie



**Direction générale des services
Pierre Lacroix**



Le plan de Bois-Colombes et de ses équipements





07

Direction générale

Direction des finances - 10

Direction des ressources humaines - 12

Service communication - 14

Police municipale - 16

Direction des finances

Les missions

Garantir les moyens financiers de la Ville en assurant une gestion optimale des ressources financières et un système d'information financière fiable et cohérent ; préparer le vote du budget primitif en début d'année, du vote des décisions modificatives en cours d'année, de l'approbation du compte administratif.

Elle assure également la charge de la gestion de la dette communale (emprunt, trésorerie), la charge des dépenses (travaux, fournitures, services), la charge des recettes (impôts et taxes, dotations et subventions versées par les partenaires financiers de la ville comme le Conseil départemental, le Conseil régional, l'État, les emprunts et le produit des services). Aussi, elle est en charge des relations financières avec le Territoire Boucle Nord de Seine qui gère désormais l'assainissement et les ordures ménagères.

Réorganisée en 2015, la direction des finances compte désormais deux secteurs :

Le secteur budgétaire et comptable :

Chargé de l'exécution du budget communal. Son activité permet de comptabiliser chaque année plus de 30 000 écritures comptables en relation avec près de quarante gestionnaires de crédits.

Le Point de Paiement Centralisé :

Chargé, quant à lui, de la facturation et de l'encaissement des recettes des prestations communales aux usagers.

Au total, l'organisation de la direction prévoit 12 postes de travail : un directeur, un directeur adjoint, une assistante, un responsable du secteur comptabilité budgétaire, quatre comptables, un agent comptable, un responsable du point de paiement centralisé et deux régisseurs.

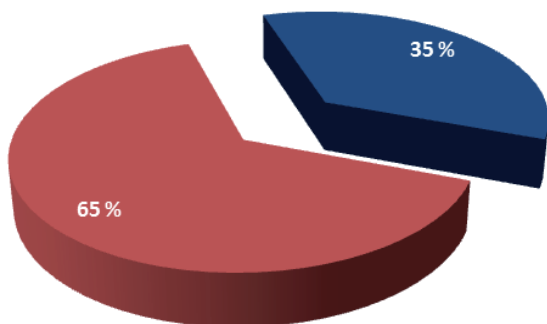
Les faits marquants 2016

- Poursuite de la dématérialisation de la chaîne de production comptable avec le traitement dématérialisé des factures : mise en œuvre de « Chorus pro »
- Intégration de la commune à la MGP et création du Territoire Boucle Nord de Seine au 01/01/2016 - Suivi des relations financières avec le Territoire Boucle Nord de Seine
- Prise en charge du budget du Centre Communal d'Action Social (préparation, exécution et constatation des résultats).

Les perspectives 2017

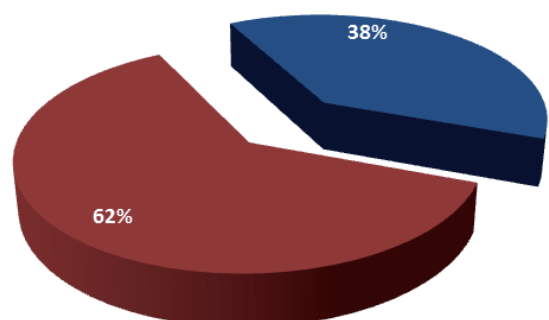
- Poursuite du chantier de la dématérialisation. L'objectif poursuivi étant la dématérialisation totale de l'ensemble des pièces comptables en réception comme en émission :
 - Mise en place de la validation électronique du « service fait » évitant ainsi la re-matérialisation des factures reçues ;
 - Signature électronique des bons de commande.

Part des sections de fonctionnement et d'investissement en dépenses dans le budget 2016



■ Fonctionnement ■ Investissement

Part des sections de fonctionnement et d'investissement en recettes dans le budget 2016



■ Fonctionnement ■ Investissement

Les chiffres

12 agents

Exécution
d'un budget total en dépenses de
118 488 134,46 €

et en recettes de
132 141 926,75 €

En section de fonctionnement de
76 645 441,72 €

en dépenses et de
81 753 610,28 €

en recettes

16,6 millions d'euros

de dépenses d'équipement ont été réalisés en 2016 contre 18 en 2015

52% des dépenses de la ville

87% des recettes

sont gérées directement par la direction des finances

8 régies de recettes

20 régies de dépenses

14 900 engagements

réalisés soit une baisse de 3,96% par rapport à 2015

19 484 mandats de dépenses

et de recettes émis soit une baisse de 7,21 % par rapport à 2015

24 353 factures émises

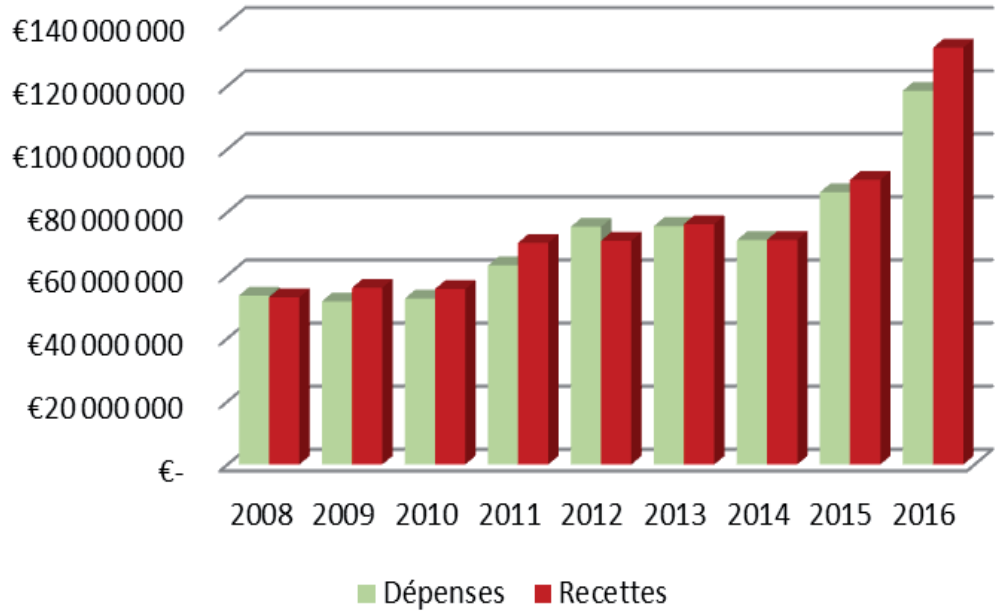
en 2016 représentant un montant total facturé de

5 027 061,67 €

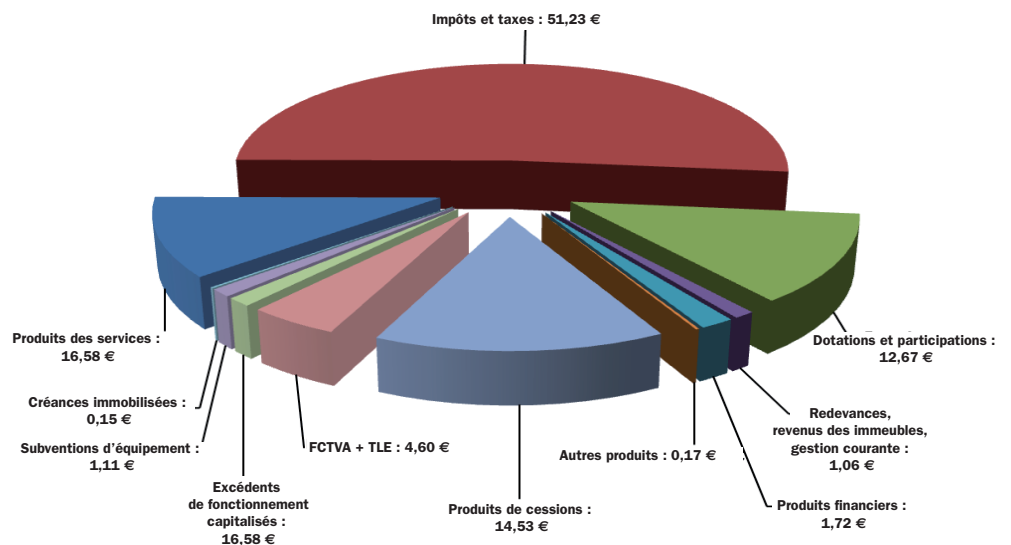
10% en moyenne

est le taux d'impayé à la fin de nos périodes d'encaissement mensuelles

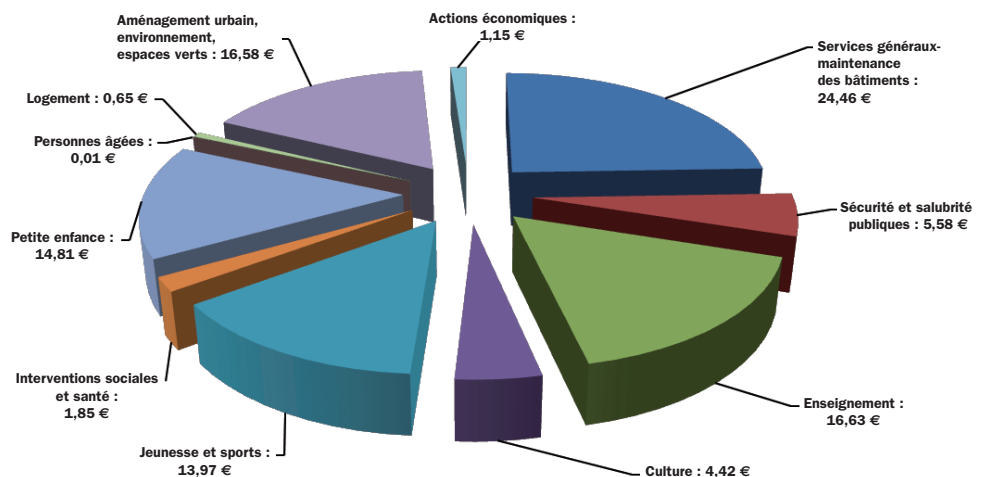
Evolution budgétaire depuis 2008



En 2016, sur 100 € de ressources, la ville perçoit :



En 2016, sur 100 € de dépenses de fonctionnement, la ville consacre :



Direction des ressources humaines

Les missions

Gestion des ressources humaines :

offrir aux agents et aux services de la collectivité un soutien en matière de recrutement, de formation, d'optimisation des conditions de travail, de santé, de suivi des absences et congés et de constitution des dossiers de retraite. Le secteur "emploi-compétences" est dédié aux aspects formation, recrutement, mobilité interne, hygiène et sécurité et reclassement ; le secteur "gestion de l'activité" est consacré à la gestion des éléments qui impactent la carrière des agents : maladies, temps de travail, congés et retraites.

Administration du personnel :

assurer la gestion des actes de la carrière et de la paie des agents. Le secteur "paie budget" est consacré à la paie des agents communaux et du personnel vacataire ; le secteur "carrières" est dédié à la gestion des aspects individuels de la carrière (actes individuels, notifications, études personnalisées,...) ; le secteur "gestion collective" est dédié à la gestion des agents sur un plan collectif (évaluation, avancements d'échelon et de grade, promotion interne, allocation perte emploi,...).

Les faits marquants 2016

- Mise en place de la réforme du statut des contractuels
- Suivi de l'exécution budgétaire 2016 relatif à la masse salariale et préparation budgétaire pour l'année 2017
- Mise en place des nouveaux cadres d'emplois pour les cadres de santé et les ingénieurs territoriaux
- Mise en place de l'accord relatif aux parcours professionnels, carrières et rémunérations des fonctionnaires cat. B et cat. A filière médicosociale et application de la durée d'avancement unique pour ces catégories de personnels (reclassements indiciaires et abattements primes/points)
- Mise en place du dégel du point d'indice au 1^{er} juillet 2016
- Versement de la prime de qualité
- Mise en place de la loi déontologie
- Mise en place du dispositif d'accès à l'emploi titulaire (PPAET) pour 2016 (prolongation du dispositif jusqu'en 2018).
- Communication du suivi budgétaire sur la masse fluctuante (heures supplémentaires et vacations) aux directions et services concernés
- Elaboration du Guide du maintien dans l'emploi et organisation de journées de sensibilisation et de séminaires sur le maintien dans l'emploi et la santé au travail pour l'ensemble des agents de la Ville
- Organisation de formations intra sur le management, l'hygiène et la sécurité, formations métiers
- Suivi du contrôle du délai de 48 heures pour les arrêts maladie

Les perspectives 2017

- Préparation et mise en œuvre du RIFSEEP
- Dématérialisation des fiches de suivi et de renouvellement
- Poursuite de l'information et de la communication du suivi budgétaire sur la masse fluctuante (heures supplémentaires et vacations) aux directions et services concernés mensuellement
- Mise en œuvre de l'accord relatif aux parcours professionnels, carrières et rémunérations des fonctionnaires cat. C et cat. A toutes filières confondues et application de la durée d'avancement unique pour ces catégories de personnels (reclassements indiciaires et abattements primes/points)
- Organisation des sélections professionnelles pour l'accès à l'emploi titulaire
- Mise en œuvre de la mensualisation de la N4DS (Déclaration Dématérialisée Des Données Sociales)
- Refonte de la délibération sur les logements de fonction
- Mise en œuvre de l'impact sur le régime indemnitaire du non-respect du délai de 48 heures pour la transmission des arrêts de maladie
- Mise à jour des fiches de poste – uniformisation selon les fonctions
- Déconcentration des congés sur CIRIL pour l'ensemble de la collectivité
- Maintien dans l'emploi : suivi des procédures, mise en place des emplois tremplins, analyse organisationnelle et poursuite du travail engagé en 2016
- Travail en collaboration avec l'ACFI sur l'hygiène et la sécurité au travail



Journée de sensibilisation au maintien dans l'emploi pour tous les agents organisé par la DRH en décembre 2016

Les chiffres

675 agents dont 4 en congé parental et 53 en disponibilité

81% sont titulaires ou stagiaires

13% sont contractuels

6% sont des CUI, vacataires,...

62% de femmes

38% d'hommes

10 756 paies mandatées (moyenne de 896 saisies/mois)

8 440 paies communales

2 319 paies vacataires

1 340 journées de formation suivies par les agents titulaires, stagiaires et contractuels

18 agents nommés après une réussite à un concours ou à un examen professionnel

23 nominations sont intervenues au titre de l'avancement de grade

5 nominations suite à des sélections professionnelles

5 Comités Techniques Paritaires

3 Comités d'Hygiène et de Sécurité

10 700 saisies pour les absences de congés annuels, RTT, évènements exceptionnels, médailles

1 500 saisies d'absences pour raison de santé

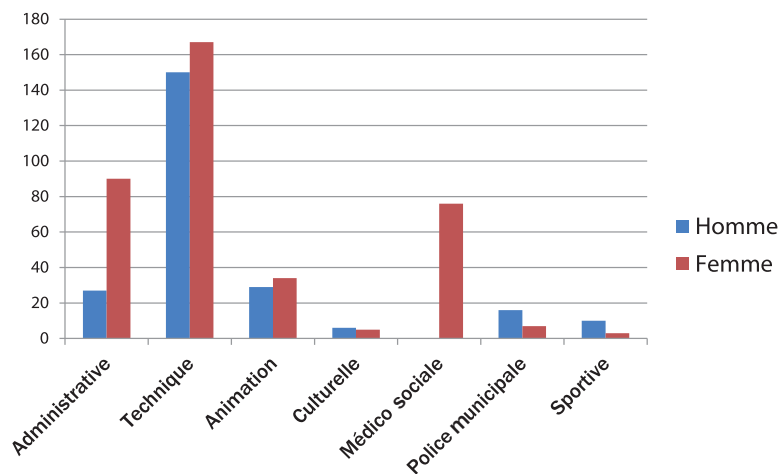
40 dossiers de saisine auprès du comité médical

11 dossiers de retraite en 2016

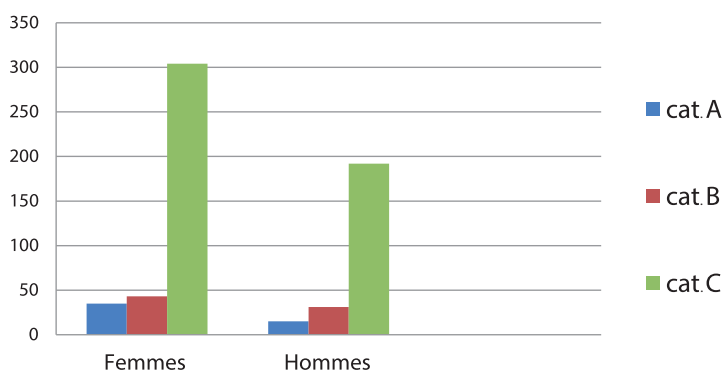
80 Rendez-vous de droit à l'information

191 visites ont été passées dont :
75 à la médecine de prévention ;
116 chez un médecin expert

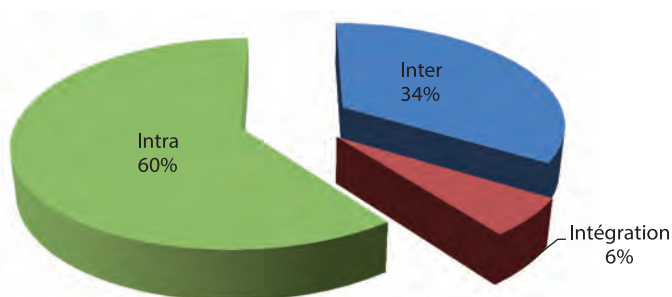
Répartition des agents par filière



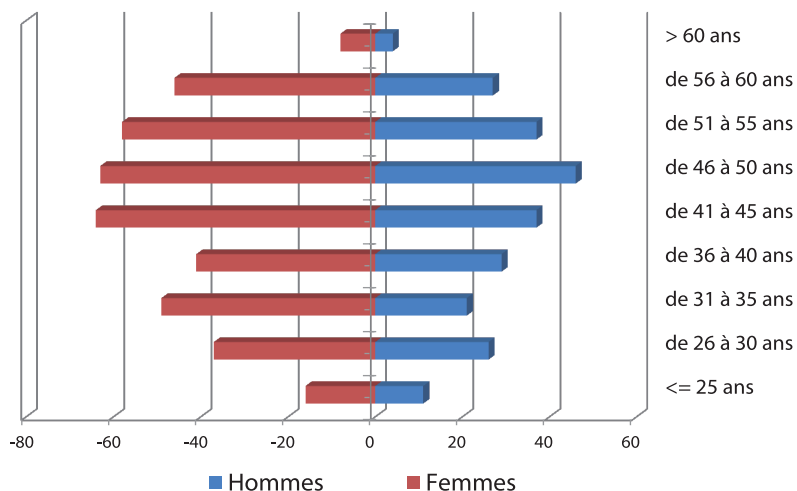
Répartition des agents par catégorie et par sexe



Répartition des formations CNFPT par type de formation



Pyramide des âges des agents de Bois-Colombes



Service communication

Les missions

Communication externe :

- collecte des infos, rédaction, maquette et mise en forme pré-presses des différentes publications de la ville : le Journal de Bois-Colombes, Sortir à Bois-Colombes, la Lettre du Maire, les guides, les plaquettes, catalogues, dépliants, affiches, invitations, flyers ou livrets pour les différents services ou associations de la ville
- gestion du site www.bois-colombes.com ; des SMS d'alerte pour les Bois-Colombiens
- gestion de la signalétique, de l'affichage, des panneaux lumineux d'information
- promotion des grands événements
- gestion des reportages photos et de la photothèque
- gestion des relations presse
- gestion des expositions du 1^{er} hall de la mairie avec diffusion actualisée de vidéos

Communication interne :

- réalisation de la lettre interne Le Messenger ; gestion du site intranet
- réalisation des cartes de visites, blocs, chevalets et badges pour le personnel
- création de supports de communication numériques (newsletters)

Les faits marquants 2016

- Mise à jour des documents suite aux élections régionales de décembre 2015 des élections du CMJ ; du conseil du territoire
- Lancement de la Boucle nord de Seine
- Implantation du nouveau mobilier urbain et gestion de l'affichage des manifestations
- Création d'une newsletter éco, newsletter restauration, du service Allô Bois-Co,
- Participation au développement de "Entre Bois-Colombiens" ; du facebook jeunes
- Inauguration de l'école Pierre-Joigneaux
- Création de la signalétique de l'espace Duflos ; de la Scène Mermoz
- Participation à la communication du Grand Paris (sondages souterrains), des travaux des gares (passerelle et tunnel avec affichage municipal) ; de la Semaine olympique scolaire
- Élaboration des documents pour le jubilé du jumelage
- Appels d'offres d'impression, de la régie publicitaire du journal
- Mise à jour des plans de sectorisation scolaire et présentation aux parents d'élèves
- Elaboration de documents pour le développement touristique
- Lancement de la sensibilisation au maintien dans l'emploi et élaboration du guide
- Communication des actions des services
- Création et gestion des animations sportives méridiennes pour les agents
- Refonte de l'intranet
- Lancement du portail web de la médiathèque
- Poursuite de l'indexation de la photothèque papier et numérique
- Passage à la dématérialisation des engagements comptables avec le logiciel Civitas
- Changement de logiciels de gestion des panneaux électroniques d'information, de la plateforme de relation presse
- Changement de serveurs, d'ordinateurs, mise à jour des logiciels métier



Installation des nouveaux panneaux lumineux d'information en mars 2016



Inauguration de l'école Pierre-Joigneaux en septembre 2016.

Les perspectives 2017

- Élaboration du guide de bienvenue versions papier et numérique et mise à jour du plan de la ville
- Promotion du 6^e festival BD, des animations de la médiathèque
- Inauguration de la Scène Mermoz, de la liaison verte
- Promotion des élections présidentielles et législatives, mise à jour des documents liés aux résultats
- Communication sur les déménagements des services municipaux et création de la signalétique
- Suivi des grands projets (gymnase Smirlian, école St-Exupéry, parc Pompidou, rue des Bourguignons, maison de la petite enfance, château des Tourelles...)
- Promotion de la liaison verte, de la semaine baroque
- Communication pour les secteurs d'activités (petite enfance, sport, culture, coordination gérontologique) en adéquation avec le contrat de développement signé avec le Département
- Participation à l'élaboration des procédures d'urgence (PCS et DICRIM)
- Publication du livret d'accueil des agents et relance du Journal des agents
- Organisation du don du sang pour les agents
- Poursuite de l'indexation de la photothèque papier et numérique
- Poursuite de l'archivage des documents du service
- Organisation de la soirée des nouveaux arrivants
- Mise en place de la prise de rendez-vous en ligne pour les encombrants et les demandes de passeport et CNI



En 2017, le premier don du sang réservé aux agents communaux sera organisé en juin.

Les chiffres

5 N° Journal de Bois-Colombes
16 000 ex.
11 N° Sortir à Bois-Colombes
9 N° La Lettre interne 660 ex.
4 guides (papier et numériques)
1 rapport d'activité 120 ex
896 visiteurs/jour
 sur le site de la ville (+21%)
+ de 9 500 consultations
 des publications interactives
1 202 017 pages vues/an (+41%)
64 733 SMS envoyés
 (pour 98 campagnes d'information)
106 affiches créées
136 reportages photos
65 dépliants et livrets
50 tracts/flyers **17** invitations
+ de 100
 communiqués de presse
1 054 reportages photos indexés
152 articles dans la presse
+ de 7 700
 mails reçus + de 6 000 envoyés
6 401 paiements en ligne
 avec Bois-co D-clic en 2016



15

Pôle administration générale

Direction des affaires civiles et générales - 18

Direction des affaires juridiques et de l'achat public - 19

Développement économique et emploi - 20

Direction des moyens généraux - 22

Direction des affaires civiles et générales

Les missions

Guichet unique d'accueil :

Depuis septembre 2010, réception du public dans un vaste espace au rez-de-chaussée de l'hôtel de ville. A son rôle informatif, s'ajoutent le retrait, le dépôt et la vérification de la complétude des dossiers, le retrait de documents officiels, de cartes ou la consultation de documents... Ces compétences concernent tous les pôles de la mairie. En son sein, le secteur «affaires générales» traite des formalités administratives (demande de carte d'identité, de passeport, d'attestation d'accueil,...). Toutes ces missions sont déclinées à l'identique dans les mairies de quartier Mermoz (hormis les passeports et les cartes de stationnement) et Les Bruyères. Chacune est de plus pourvue d'une agence postale communale.

Citoyenneté :

Accueil pour les démarches relatives à l'état civil (naissances, mariages, décès), élections et gestion du cimetière. Le service répond aux attentes de la population dans le domaine de l'état civil (naissances, mariages, décès), des élections et assure la gestion du cimetière.

Les faits marquants 2016

- Prise de rendez-vous passeports en ligne
- Rénovation de la mairie de quartier Mermoz

Les perspectives 2017

- Prise de rendez-vous en ligne pour les CNI
- Prise de rendez-vous en ligne pour les encombrants
- Mise en place de réunions de travail (différentes fiches de procédures des différents pôles)
- Poursuite des formations de mise à jour des connaissances des agents du GUA sur les différents pôles
- Organisation de deux scrutins électoraux
- Changement du logiciel de gestions des concessions funéraires

Les chiffres

365 naissances et **102** déclarations de reconnaissance enregistrées

88 mariages célébrés en mairie

168 décès et transcriptions de décès enregistrés par la commune

911 mentions apposées sur les registres d'état civil (+ 3,29% par rapport à 2015)

15 414 demandes d'actes traitées (+ 96,4% par rapport à 2015)

272 livrets de famille délivrés ou traités

4 demandes de regroupement familial traitées

35 certificats divers (de vie, d'hérédité...) délivrés

25 demandes de débit de boissons temporaires traitées

119 enquêtes administratives réalisées

355 recensements militaires de jeunes de 16 ans et +

69 concessions de terrain accordées au cimetière (achat ou renouvellement)

102 demandes de travaux sur des sépultures traitées

8 cérémonies de baptême civil célébrées

3 cérémonies de remise des décrets de naturalisation célébrées et **55** pers. auxquelles le décret a été remis

1 cérémonie de célébration des noces (or et diamant)

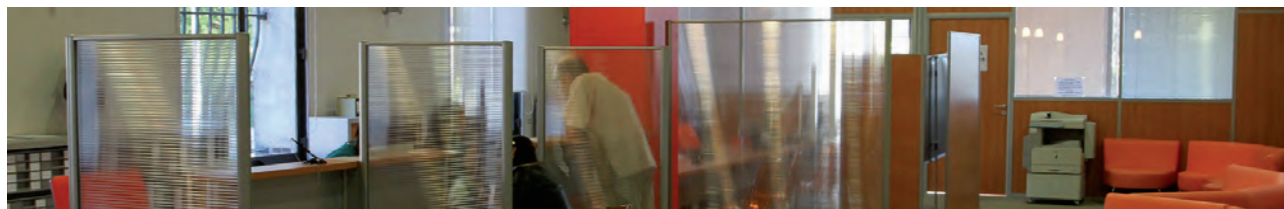
5 523 rendez vous pour les encombrants

Environ **35 000** administrés reçus à l'accueil des trois mairies (hors fréquentation des deux agences postales communales qui est proche des **49 249** personnes reçues).

3 273 passeports (mairie principale et MQB)

1 963 CNI

91 000 sacs déchets verts distribués dans les 3 mairies



Le guichet unique d'accueil

Direction des affaires juridiques et de l'achat public

Les missions

- Conseille les élus, la direction générale et les directions partenaires en matière juridique
- Apporte une expertise juridique dans les domaines du droit
- Défend les intérêts de la commune et de ses représentants
- Veille à la légalité des actes émis par la commune
- Met en œuvre et anime la politique d'achat public
- Garantit la performance économique et fonctionnelle des achats, gère la passation et l'exécution des marchés publics de la commune
- Gère les contentieux en lien avec les services concernés et les conseils externes
- Gère les dossiers d'assurance ; assure l'organisation, le suivi et le déroulement des séances du Conseil municipal



Les faits marquants 2016

- Mise en œuvre de la nouvelle réglementation sur les marchés publics, entrée en vigueur le 1^{er} avril 2016
- Mise en œuvre de la nouvelle réglementation relative aux contrats de concession
- Mise en place, à destination des directions partenaires, d'une nouvelle procédure interne pour la passation des marchés publics et tenue de réunions de présentation de cette procédure et de la nouvelle réglementation à l'attention des chefs de services et directeurs.
- Attribution de marchés publics relatifs à des projets importants (derniers lots du marché de travaux relatif à la reconstruction du complexe sportif Smirlian et du marché de travaux relatif à la réhabilitation-extension de l'école Saint-Exupéry, souscription des couvertures assurantielles pour ces deux opérations, maîtrise d'œuvre pour les travaux de réhabilitation de la future maison de la petite enfance Pasteur, marché de travaux de rénovation de la rue des Bourguignons, baux d'entretien des bâtiments

communaux, fourniture des repas en liaison froide pour la petite enfance, équipements sportifs pour le complexe Smirlian).

- Gestion de dossiers complexes (travaux relatifs à la reconstruction de l'école Pierre-Joigneaux, à la reconstruction du complexe sportif Smirlian et à la réhabilitation-extension de l'école Saint-Exupéry, travaux de réaménagement de la rue des Bourguignons en lien avec la commune d'Asnières-sur-Seine, marché de maîtrise d'œuvre pour les travaux de réhabilitation de la future maison de la petite enfance Pasteur).
- Poursuite de la prise en charge directement par la DAJAP (sans avocat) des procédures de référé préventif devant le tribunal administratif (notamment pour les travaux d'extension et de réhabilitation de l'école Saint-Exupéry).
- Procédure de délégation de service public relative à la construction et à l'exploitation d'un réseau de production et de distribution d'énergie calorifique alimenté par un dispositif de géothermie sur nappe à Bois-Colombes.

Les perspectives 2017

- Attribution de marchés publics importants (travaux de réhabilitation de la future maison de la petite enfance Pasteur, maîtrise d'œuvre pour la réhabilitation du château des Tourelles, contrats d'assurance pour la garantie des biens immobiliers, des véhicules à moteur et des œuvres d'art et objets de valeur de la Commune, entretien de la voirie communale, service d'impression des supports de communication).
- Poursuite de la gestion de dossiers complexes (travaux relatifs à la reconstruction du complexe sportif Smirlian et à la réhabilitation-extension de l'école Saint-Exupéry, travaux de réaménagement de la rue des Bourguignons en lien avec la commune d'Asnières-sur-Seine, réhabilitation de la future maison de la petite enfance Pasteur)
- Diffusion de la planification des procédures de dévolution des marchés à renouveler, à l'attention de chaque service
- Elaboration d'une carte des achats de la Commune.
- Lancement de la procédure de délégation de service public relative à la fourrière des véhicules
- Dématérialisation des dossiers du Conseil municipal.

Les chiffres

128 délibérations
au cours de **8** séances du Conseil municipal

397 décisions municipales

88 procédures de marchés publics
ont abouti à une attribution

111 dossiers sinistres traités

943 actes télétransmis en préfecture
pour contrôle de légalité

Développement économique et emploi

Les missions

Mission envers les entreprises :

Conseil et orientation des entreprises à la recherche d'une nouvelle implantation ; information relative à la création d'entreprise et conseil aux futurs créateurs dans leurs démarches ; mise à jour de la liste des entreprises.

Activités commerciales :

Information des artisans commerçants (aménagement de la ville, animations commerciales, bourse de l'immobilier) ; gestion des deux marchés aux comestibles accueillant au total une centaine de commerçants ; soutien aux trois associations de commerçants de la ville ; soutien aux professionnels de santé ; mise à jour d'une bourse aux locaux ; procédures d'ouver-

ture dominicale ; débits de boissons ; liquidation de stocks ; vente au déballage.

Emploi :

Aide aux demandeurs d'emploi dans leur recherche en les mettant en relation avec les entreprises qui proposent des emplois sur la ville et les communes partenaires de la Maison de l'Emploi ; organisation de sessions de recrutement pour les employeurs

Tourisme :

Point info Tourisme, actions de développement touristique en collaboration avec les services communication et archives

Les faits marquants 2016

■ 27 et 28 janvier : « Artisanat voie d'avenir » en partenariat avec la MDE Rives de Seine, la Mission Locale Rives de Seine, la Chambre de Métiers et de l'Artisanat des Hauts-de-Seine, Pôle Emploi Courbevoie.

■ 18 février : 50 personnes ont assisté à la soirée des entreprises en partenariat avec le Club Bois-Colombes Entreprises (CBCE).

■ Les deux grandes soirées food-truck place Jean-Mermoz les 27 mai et 23 septembre ont réuni près 800 personnes.

■ Du 12 au 26 juin les Journées commerciales : près de 450 personnes ont participé à la Plancha party des commerçants pour une dégustation gourmande.

■ Lundi 3 octobre : soirée des commerçants.

■ 2 au 4 décembre : Présence au Simi (salon de l'immobilier d'entreprise) sur l'espace du CD92, Palais des congrès.

■ Du 3 au 17 décembre : Fête du Commerce

■ 2 soirées de l'entrepreneur : le jeudi 28 mai et le mardi 15 novembre en partenariat avec la MDE Rives de Seine

■ Session SAP (services à la personne) en juin et septembre. La nouvelle formule sous forme de session de recrutement a permis de relancer l'événement : 130 visiteurs et 46 recrutements effectifs.

■ La mise en place de la lettre éco numérique mensuelle

■ Arrivée d'un agent en juin dédié à l'emploi et recruté par la MDE Rives de Seine

■ Recherche de porteurs de projets pour investir les locaux du Carré Monceau aux Bruyères en partenariat avec Commerces Neufs, le programme Mozaïk rue Hoche/Chefson et autres locaux vacants dans le centre.

■ Club commerces : travail de fond et de motivation pour fédérer les commerçants. L'association va se structurer en 2017 pour mettre en œuvre des animations commerciales.

■ Les Commerces des Bruyères : depuis le mois de mai, rassemblement de voitures anciennes chaque 2^e dimanche du mois sur la place de la Renaissance.

■ Sogeprom, le gestionnaire des commerces des Bruyères a organisé des animations place de la Renaissance depuis le mois de juin.



Encore un bon moment passé place Mermoz lors de la soirée food-truck



Plancha place du marché avec les commerçants du centre

Les chiffres

Marché aux comestibles :

57 abonnés pour 110 864 ml

4 028 places de commerçants volants
(-174 par rapport à 2015)

19 754 ml loués à des volants (- 1 287 ml
par rapport à 2015)

321 651,92 € de recette

Commerces :

335 commerces à vitrine (-16)

26 locaux vacants
(hors locaux neufs des Bruyères)

16 déclarations de cessions de fonds
de commerce ou d'artisanat

56 demandes d'autorisation de travaux dont

53 Ad'AP

21 demandes de d'enseigne

Entreprises :

895 entreprises (+ 9 par rapport à 2015) dont
814 jusqu'à 5 salariés

3 entreprises de + 1000 emplois

1 entreprise de 501 à 1000 emplois

10 entreprises de 101 à 500 emplois

Taxe de séjour :

Mise en place de la Taxe de séjour qui participe
à la valorisation des actions touristiques
à Bois-Colombes. Elle a permis de récolter :

65 692 €

Emploi :

41 demandeurs d'emploi reçus

69 offres d'emploi et de formation diffusées

50 appels sur la plateforme RH

Les perspectives 2017

- Réalisation d'une bâche des commerçants : mosaïque portraits des commerçants de la ville sur une bâche, déroulée le long d'un mur.
- Après-midi présentation de la ville pour les grandes entreprises et offre de services
- Soutien au renforcement des associations de commerçants
- Réalisation d'une vidéo de promotion des commerçants de la ville
- Réflexion sur la création d'une marque avec les commerçants
- Remplissage des locaux : ZAC des Bruyères, ZAC PLM
- Travail partenarial avec le COS pour renforcer le lien commerçants / agents de la Commune
- Mise en place d'un marché hebdomadaire place de la Renaissance
- Réalisation d'un plan touristique avec les services de la Communication et les Archives.
- Mise en œuvre d'un circuit pour une découverte libre des points d'intérêt de la ville.



Artisanat "voie d'avenir" dans les salons de l'hôtel de ville en janvier. Près de 500 personnes ont participé aux diverses animations.



Les voitures anciennes envahissent la place de la Renaissance

Direction des moyens généraux

Les missions

Apporter à l'ensemble des services de la ville les ressources matérielles leur permettant de fonctionner : moyens d'utiliser les outils informatiques et de télécommunication, moyens de reproduire des documents papiers et numériques, de communiquer par courrier et courriel entre services et avec l'extérieur, sans oublier les moyens mobiliers et les fournitures de bureau.

Informatique et NTIC : participation aux projets liés à l'évolution du système d'information de la ville ; mise en place de nouveaux outils informatiques et de télécommunication ; achat, installation et configuration de nouveaux matériels et logiciels TIC ; administration et maintenance du réseau informatique et de télécommunication ; assistance et dépannage des utilisateurs du système d'information ; gestion des consommables et autres petites fournitures informatiques et de télécommunication ; structuration et sécurisation des informations numériques entrantes et sortantes du système d'information de la ville en collaboration avec les services utilisateurs.

Le courrier : enregistrement, classement et transmission du courrier entrant ; réception, enregistrement et affranchissement du courrier sortant ; recherche d'informations à destination des services ; alimentation des indicateurs d'activités ; ramassage et distribution du courrier dans les services.

La reprographie : reproduction en nombre de documents, réalisation de travaux de finition sur les documents reproduits, mise sous pli de documents en vue de leur expédition ; entretien courant du matériel de la reprographie ; gestion du stock de consommables et de fournitures nécessaires à la reprographie.

Administration générale : gestion des photocopieurs, du mobilier et des fournitures de bureau. Gestion des apariteurs.

Les faits marquants 2016

- Recrutement et intégration d'un nouveau technicien au service Informatique (secteur Infrastructure/téléphonie)
- Évolution quantitative et qualitative de l'infrastructure de serveurs virtualisés gérant l'ensemble des applicatifs métiers de la collectivité
- Déploiement d'un plan de reprise et de continuité de l'activité informatique de la collectivité au 79, rue Charles-Duflos en cas de sinistre touchant le système d'information du site de l'hôtel de ville
- Mise en place en mode HA (haute disponibilité), d'une nouvelle solution de protection des flux de messagerie (boîtiers Astaro en cluster)
- Déménagement des services du pôle Éducation au 79, rue Charles-Duflos (impact matériel, logiciel et réseau sur l'infrastructure interne existante)
- Première vague de déploiement d'une nouvelle technologie de smartphones avec évolution de la sécurisation des connexions mobiles
- Remplacement de la liaison radio du Secteur Sud par une liaison Fibre Optique
- Phase d'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage pour la future évolution du matériel au CSU et évolution technologique des caméras pour l'amélioration du système de vidéoprotection
- Mise en place d'un backbone Fibre Optique de 10Gbits entre l'hôtel de ville et le 79 Duflos
- Mise en place d'une solution hébergée de prise de rendez-vous pour les passeports et les encombrants
- Première phase de travaux pour la mise en place de la fibre optique entre l'Hôtel de Ville et la salle Jean-Renoir
- Changement du logiciel de gestion des indemnités chômage
- Changement des copieurs de la reprographie
- Évolution matérielle du poste de travail du dessinateur (DAO)
- Évolution matérielle et logicielle des postes de PAO (MAC) – changement du serveur du service communication
- Fin de modernisation du parc d'imprimantes/copieurs permettant d'améliorer à la fois l'efficacité du matériel, son uniformisation et de baisser les coûts



Les perspectives 2017

- Transformation de la direction des moyens généraux en direction des systèmes d'information, réorganisation de la direction et de ses services, création d'un service moyens généraux regroupant les activités courrier, reprographie et appareilleurs, création d'un poste de référent applicatifs métiers
- Fin du déploiement du plan de reprise et de continuité de l'activité informatique de la collectivité au 79, rue Charles-Duflos
- Déménagement des services de la direction des ressources humaines au 8, rue Charles-Duflos (impact matériel, logiciel et réseau sur l'infrastructure interne existante)
- Deuxième vague de déploiement d'une nouvelle technologie de smartphones avec évolution de la sécurisation des connexions mobiles
- Déploiement de nouvelles fonctionnalités pour la montée en charge de l'application de gestion de la relation citoyenne (tests de signature électronique et d'impression des courriers à la reprographie)
- Vidéoprotection : couverture de la liaison verte et du gymnase Smirlian, installation de nouvelles caméras dans le quartier sud et/ou modifications d'emplacements de caméras existantes, déploiement de l'évolution du matériel au CSU et de l'évolution technologique des caméras pour l'amélioration du système de vidéoprotection
- Évolution logicielle du poste de travail du dessinateur (DAO) incluant la mise en place d'un logiciel de giration et d'un logiciel de gestion des arrêtés de voirie, d'un logiciel de gestion de la billetterie de la salle Jean-Renoir
- Mise en place d'un système d'archivage électronique suite à un marché en cours de passation en partenariat avec le Conseil départemental 92 et des communes des Hauts-de-Seine
- Réflexions et AMO sur la mise en place future d'une GED (gestion électronique de documents) transverse
- Mise en place d'une gestion dématérialisée des conseils municipaux, équipement des élus en tablettes numériques
- Mise en place de la liaison fibre optique avec la fin du projet de raccordement de la salle Jean-Renoir, le raccordement de l'école Pierre-Joigneaux, de la mairie de quartier les Bruyères et du CTM
- Déménagement de la baie vidéo Saint-Exupéry sur son nouveau site

Les chiffres

PARC T.I.C

352 PC dans les services

15 PC virtuels pour les formations

10 MAC

20 serveurs et NAS physiques

25 serveurs virtuels

30 copieurs multi-fonctions

41 fax

88 imprimantes

2 scanners de masse

REPROGRAPHIE

760 426 copies A4 N/B
(+ 15,2% par rapport à 2015)

675 415 copies A4 couleur
(+ 91,2% par rapport à 2015)

INVESTISSEMENT

316 975 €
en informatique/NTIC

17 413 € en mobilier

10 979 € en téléphonie

46 112 € en vidéoprotection



Après le rachat des terrains à SNCF réseau, les travaux de la future liaison verte ont pu commencer. La liaison permettra à tous de se rendre de la gare des Vallées à la gare de Bécon-les-Bruyères à pied. Plus de 5 000 plantations jalonnent le parcours.





25

Pôle aménagement urbain et services techniques

Direction de l'environnement - 26

Direction de la construction - 28

Direction de l'aménagement urbain - 30

Direction de l'environnement

Les missions

Service propreté et collecte : propreté et collectes, encombrants, suivi des prestataires

Service des espaces verts : entretien des espaces verts, conception et réalisation de projets paysagers ; suivi des travaux ; fleurissement saisonnier et entretien des espaces verts avec des méthodes adaptées et durables ; suivi des prestations déléguées (patrimoine arboré, maintenances des aires de jeux,...) ; surveillance des squares et parcs (gardiens de square...)

Service voirie : opérations VRD assainissement, entretien et gestion du domaine public, éclairage public, signalisation, entretien voirie et réseaux.

Propreté urbaine et collecte

Les faits marquants 2016

- Distribution de compost sur le marché aux fleurs
- Mise en place d'un stand et communication sur la gestion des déchets sur le marché aux fleurs et sur le forum des associations
- Poursuite de la collecte solidaire sur le marché place de la Résistance et sur la place Jean-Mermoz
- Poursuite de la dotation aux demandeurs bois-colombiens de composteurs et lombricomposteurs

Les perspectives 2017

- Poursuite des actions menées contre les dépôts sauvages en collaboration avec la Police de l'environnement
- Suivi des prestataires collecte et propreté
- Réduction des bacs détériorés sur la voie publique
- Poursuite de la promotion du compostage
- Sensibilisation des agents de la ville au tri des déchets
- Mise en place d'un suivi des conteneurs sur voie publique hors jour collecte avec la collaboration de la Police de l'environnement et envoi de courrier aux administrés
- Etude sur la mise en place de la collecte des biodéchets sur les marchés aux comestibles et écoles de la ville

Espaces verts

Les faits marquants 2016

- Rénovation de l'allée principale du parc des Bruyères
- Achat d'un 2^e véhicule 100% électrique
- Création en régie du nouveau jardin pédagogique à l'école Jules-Ferry
- Démarrage des travaux de la liaison verte
- Confirmation de la 3^e fleur obtenue en 2010

Les perspectives 2017

- Ouverture de la liaison verte au public
- 2^e tranche de la réfection des allées du parc des Bruyères
- Agrandissement de la cour de l'école Françoise-Dolto en relation avec les aménagements de la liaison verte

Les chiffres

6 656 tonnes d'ordures ménagères collectées
665 t de verre collectées, **427** t d'encombrants
1 191 tonnes de déchets recyclables collectées
514 tonnes de déchets verts en porte-à-porte et du service Espaces verts
41,81 tonnes de déchets pour 11 installations de la déchèterie mobile sur la ville
962 visites sur le site de la déchèterie mobile
5 720 rendez-vous encombrants
242 tonnes de dépôts sauvages
4 626 points collectés de dépôts sauvages
533 maintenance de conteneurs
107 composteurs distribués

Les chiffres

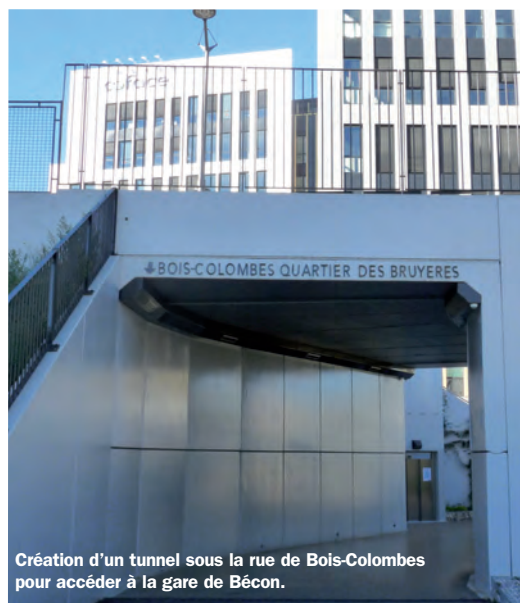
33 agents des espaces verts dont 8 gardiens de square et un surveillant de travaux
95 jardinières sur barrières
31 975 plantes et **21 950** bulbes
21 aires de jeux réparties dans les parcs, squares, écoles et crèches de la ville
9 parcs et squares
7,64 ha d'espaces verts (espaces ouverts au public, bâtiments communaux, terrains libres et cimetière)

Les faits marquants 2016

- Aménagement des rues Heynen et Vitel
- Enfouissement des réseaux rues Heynen, Maurice-Pelletier, Paul-Déroulède, Marcel-Binet, Pierre-Joigneaux (en cours) et Vitel
- Début des travaux de réaménagement de la rue des Bourguignons avec la ville d'Asnières-sur-Seine
- Continuité des travaux d'accessibilité pour PMR
- Suivi de chantier des travaux de réaménagement de la gare des Vallées (snf et stff)
- Amélioration de l'éclairage public rue Raspail (2^e partie - entre les rues d'Estienne-d'Orves et Jean-Brunet)



Début des travaux de la rue des Bourguignons



Création d'un tunnel sous la rue de Bois-Colombes pour accéder à la gare de Bécon.

Les chiffres

- 112 poses de barrières Husson
- 11 poses de barrières Orléane
- 112 potelets
- 16 plaques de rue
- 107 bancs remis à neuf
- 66 poses et déposes de bancs
- 69 panneaux de signalisation
- 235 m² de marquage au sol
- 22 poses de corbeilles à papier
- 2 créations de parkings 2 roues
- 16 poses d'arceaux vélos
- 3 poses de panneaux administratifs
- 2 poses de panneaux d'affichage libre

Les perspectives 2017

- Travaux complet de la rue Maurice-Pelletier (bordures, trottoirs, feux, marquage, enrobés)
- Travaux complet rue Pierre-Joigneaux (enfouissement des réseaux, éclairage, trottoirs, enrobés, marquage et plantations d'arbres)
- Place de la République côté pairs : trottoirs, bordures, enrobés, marquage au sol, éclairage public)
- Enfouissement des réseaux : avenues et rues Sylvestre, Marie, Lépine, Hoche, Cuny et Agent-Sarre.
- Création d'une station Autolib' dans le quartier nord de Bois-Colombes
- Continuité des travaux d'accessibilité pour PMR
- Amélioration de l'éclairage public avec la pose d'éclairage basse consommation
- Continuité de réfection de voirie dans la ville (en régie)



La rue Heynen après la réfection totale de la rue.

Direction de la construction

Les missions

Direction de la construction :

Conception et réalisation de bâtiments neufs, réhabilitation, mise en conformité et entretien du patrimoine bâti communal. Suivi technique et administratif des opérations et des travaux. Suivi des travaux d'entretien et de maintenance réalisés par Nautelyo au centre aquatique dans le cadre de la délégation de service public.

Service opérations neuves et réhabilitations lourdes :

Conduite, sur les plans technique, architectural et administratif, des opérations de constructions et de réhabilitations lourdes, de l'étude de faisabilité et la conception à la réalisation et le parfait achèvement, en maîtrise d'œuvre interne ou externe, dont le pilotage est assuré par les services utilisateurs.

Service entretien et maintenance des bâtiments :

Entretien, maintenance de l'ensemble du patrimoine bâti communal ainsi que des travaux neufs de petite importance réalisés en régie ou par des entreprises ; maintenance spécifique liée à la sécurité incendie, contrôle des ascenseurs ; entretien courant de signalisation tricolore et de l'éclairage public ; traitement des graffitis ; montage des fêtes et cérémonies et l'ensemble des missions de manutention ; parc automobile (entretien, réparation du parc, service transport en commun).

Les faits marquants 2016

Études

- Reconstruction du complexe sportif Albert-Smirlian, avec réhabilitation de La Sauvegarde : consultations pour la désignation des entreprises de travaux, dossiers de demande de subventions ;
- Réhabilitation et extension de l'école Saint-Exupéry : consultation pour la désignation des entreprises de travaux, dossiers de demande de subventions ;
- Projet de réhabilitation lourde de la Maison de la petite enfance « À tire-d'aile / Pasteur », suivant la démarche HQE : consultation et désignation de prestataires, démarrage des études de conception ;
- Projet d'aménagement de l'Espace 79 Duflos (centre administratif, culturel et de loisirs) : consultation pour la désignation d'un contrôleur technique, dossier d'autorisation au titre du Code de l'urbanisme
- Projet de classement de la Scène Mermoz en 4^e catégorie : consultation pour la désignation d'un contrôleur technique, dossier d'autorisation au titre du Code de l'Urbanisme
- Suivi de l'Agenda d'Accessibilité Programmée : dossiers d'autorisation administrative pour des travaux dans 4 établissements (Espace Schiffers, Espace Associations, le Jardin enchanté, Espace 79 Duflos) ;
- Marché à bons de commande pour le diagnostic d'amiante, de plomb, d'insectes xylophages et la mesure d'empoussièrement dans les bâtiments communaux : mise à jour des diagnostics ;
- Projet de réhabilitation du groupe scolaire Paul-Bert : consultation et désignation d'une équipe de programmistes pour l'élaboration d'un programme de réhabilitation ;
- Projet de mise en conformité de la sécurité incendie du groupe scolaire Jules-Ferry : dossier d'autorisation au titre du Code de l'urbanisme, consultation pour la désignation d'un contrôleur technique ;
- Réhabilitation du château des Tourelles : consultation pour la réalisation d'un diagnostic architectural et technique tous corps d'état par un prestataire.

Travaux

- Phase 2 des travaux de reconstruction de l'école Pierre-Joigneaux : livraison en août 2016 ;
- Démarrage des travaux de construction du complexe sportif Albert-Smirlian (gros œuvre du futur bâtiment) ;
- Démarrage des travaux de réhabilitation et d'extension de l'école Saint-Exupéry : installations provisoires et travaux d'infrastructures de la partie extension ;
- Réaménagement de l'Espace 79 Duflos (centre administratif, culturel et de loisirs) ;
- Travaux de classement en 4^e cat. de la Scène Mermoz ;
- Agenda d'Accessibilité Programmée : mise en conformité de 4 établissements (Espace Schiffers, Espace Associations, le Jardin enchanté, Espace 79 Duflos)
- Travaux de mise en conformité de la sécurité incendie du groupe scolaire Jules-Ferry



Début des travaux de l'école Saint-Exupéry en septembre 2016.

les perspectives 2017

Études

- Projet de réhabilitation lourde de la Maison de la petite enfance « À tire-d'aile / Pasteur », suivant la démarche HQE : consultation et désignation de prestataires, poursuite des études de conception, dépôt du permis de construire ;
- Projet de réhabilitation du groupe scolaire Paul-Bert : études de programmation ;
- Aménagement d'une structure de petite enfance dans un volume à aménager livré par l'Office Hauts-de-Seine Habitat dans la ZAC Pompidou Le Mignon et d'un accueil de loisirs : consultations pour la désignation de prestataires ;
- Réhabilitation du château des Tourelles : élaboration d'un programme de travaux, sur la base du programme fonctionnel à réaliser par la direction de la culture.
- Suivi de l'Agenda d'Accessibilité Programmée : dossiers d'autorisation administrative pour des travaux dans 4 établissements (école Gramme, mairie de quartier Mermoz, locaux de la Police municipale, crèche l'Envolée).

Travaux

- Suivi de la levée des réserves après la réception de la nouvelle école Pierre-Joigneaux, et des fiches de garantie de parfait achèvement,
- Livraison de la 1^{ère} phase des travaux de construction du complexe sportif Albert-Smirlian : nouveau bâtiment livré en septembre, démolition de l'ancien gymnase et réaménagement de la Sauvegarde.
- Livraison de la 1^{ère} phase des travaux de réhabilitation et d'extension de l'école Saint-Exupéry (partie extension) ;
- Réhabilitation du château des Tourelles : travaux de curage du bâtiment existant ;
- Agenda d'Accessibilité Programmée : mise en conformité de 4 établissements (école Gramme, mairie de quartier Mermoz, locaux de la Police municipale, crèche l'Envolée),

Les chiffres

39 agents à la direction de la construction

91 000 m² de surface bâtie à entretenir

71 marchés

dont **32** marchés de prestations intellectuelles, **13** marchés de travaux, **5** marchés de maintenance et **21** marchés de fournitures

190 courriers

Un parc automobile composé de

4 autocars, **31** véhicules utilitaires,

21 véhicules particuliers,

2 motocyclettes

10 scooters et cyclomoteurs, **16** vélos

73 446 €

pour l'entretien du parc automobile 45 429 litres de carburant consommés (325 473 G0 et 19 956 SP)

1 100 factures traitées par le service entretien et maintenance des bâtiments

2 181 interventions

dont 341 en manutention (déménagements, manifestations, cérémonies, etc.)

81 travaux délégués aux entreprises

590 sorties «autocar» pour des demi-journées

278 sorties «autocar» journées entières

27 441 km parcourus par les cars de la ville

Ces travaux sont réalisés avec le concours financier :	
• du Département des Hauts-de-Seine (Contrat Département / Ville) :	1 000 000 €
• de l'ADESM direction régionale Île-de-France (Géothermie) :	42 200 €
• du Conseil Régional Île-de-France (Aide à la construction d'équipements sportifs liés aux lycées) :	900 000 €
• du Conseil Régional Île-de-France (Géothermie) :	80 000 €
• de l'Union Européenne - FEDER (Géothermie) :	453 330 €
• de l'État - Dotation de soutien à l'investissement public Local (Géothermie) :	95 000 €



Construction de la première partie du nouveau gymnase Albert-Smirlian

Direction de l'aménagement urbain

Les missions

La DAU intervient principalement à la définition de la politique de développement urbain et à ses différents moyens de mise en œuvre. Elle pilote les projets qui en découlent directement : documents stratégiques et réglementaires (Plan Local d'Urbanisme, Programme Local de l'Habitat,...), intervention foncière, opérations d'aménagement (ZAC,...) ou indirectement : programmation urbaine des projets d'équipements (phases préalables, faisabilité ou pré-programme) et de certaines infrastructures stratégiques pour le développement du territoire communal (schéma de déplacement – passerelle, liaison verte,... – projets de transports,...). Elle procède au quotidien à l'établissement de l'ensemble des documents et certificats nécessaires aux transactions et activités immobilières sur la ville (dossiers de renseignements et certificats d'urbanisme, déclaration d'intention d'aliéner,...). Outre les aspects d'aménagement plus opérationnels traités en transversalité avec les autres directions du Pôle, la DAU comprend trois activités principales :

L'application du droit des sols : conseil aux administrés sur leurs projets de construction (extension de logement, instruction des demandes de permis de construire, déclarations préalables, permis de démolir, certificats d'urbanisme ; contrôle des constructions en cours, constat des infractions et visites nécessaires à la délivrance du certificat de conformité ; campagne de ravalement).

L'action foncière et la gestion du patrimoine communal :

gestion locative du patrimoine privé de Bois-Colombes : élaboration des contrats, demandes de loyers, régularisations des charges locatives, rapport avec les preneurs et services tiers (syndics d'immeuble, impôts...). Affaires foncières dans le cadre de futures opérations d'aménagement de la Ville : acquisitions de biens immobiliers via le droit de préemption urbain ou hors formalisme, cessions éventuelles, collaboration avec l'Établissement Public Foncier des Hauts-de-Seine.

L'hygiène et la salubrité :

Problématiques relevant de la santé publique qu'elles soient liées à l'habitat (logement indigne, insalubrité, sécurité et péril,...) dans le cadre notamment de la mise en application du Programme Local de l'Habitat (PLH), à l'activité (contrôle des commerces alimentaires, suivi de la délégation de service public du centre aquatique), à des questions environnementales et de sécurité civile (déchets, bruit, qualité des eaux potables, ondes électromagnétiques, mais également Plan Communal de Sauvegarde) ou encore à la présence animale (dératisation, désinsectisation, capture et ramassage d'animaux errants et morts, permis de détention de chiens dangereux ou suivi d'évaluation comportementale de chiens mordeurs).

Les faits marquants 2016

■ Quartier Nord

- ZAC PLM : Mise en chantier des lots M et A3/B2
- Délivrance des permis de construire des lots C, D, F et G
- Poursuite des opérations foncières : enquête parcellaire complémentaire et cession du foncier communal à l'aménageur
- Poursuite des opérations préparatoires : notamment démolition de l'immeuble dégradé et insalubre du 361 avenue d'Argenteuil
- Avenue d'Argenteuil (secteur plan masse – partenariat EPFIF) : mise en chantier des lots 1 et 2
- Equipements publics : poursuite du chantier du centre omnisports Smirlian et mise en chantier du groupe scolaire Saint-Exupéry

■ Quartier Sud

- ZAC des Bruyères : Mise en service du passage souterrain entre le quartier et la gare de Bécon
- Délivrance du permis de construire pour le dernier programme tertiaire (46 000 m² de bureaux) après enquête publique spécifique
- Nouvelle gare du Métro du Grand Paris Express : suivi de l'élaboration du projet de la Société du Grand Paris et prescriptions pour son intégration sur le secteur de Bécon
- Îlot Guynemer : délivrance du permis de construire de la 3^e et dernière phase
- Liaison verte : régularisation de l'accord foncier avec SNCF réseau

■ Centre ville

Plan directeur du centre-ville 2030 : réalisation du Diagnostic Orienté (Agence Devillers) et élaboration d'un pré-programme d'équipements publics

- Nouvelle gare du Métro du Grand Paris Express : suivi de l'élaboration du projet de la Société du Grand Paris et prescriptions pour son intégration au cœur du centre-ville
- Etude pour l'aménagement du futur pôle multimodal autour de la gare : désignation du groupement et lancement de la phase diagnostic

■ Programme Local de l'Habitat

en partenariat avec Hauts-de-Seine Habitat :

- appréhension foncière de l'immeuble sis 44 av. du Bel-Air
- acquisition en État Futur d'Achèvement d'un volume de 26 logements au sein du lot 2 de l'opération de l'av. d'Argenteuil
- montage d'une opération d'accession sociale de 30 logements sur le terrain communal « République – Leclerc »

Préservation et mise en valeur du tissu pavillonnaire de Bois-Colombes

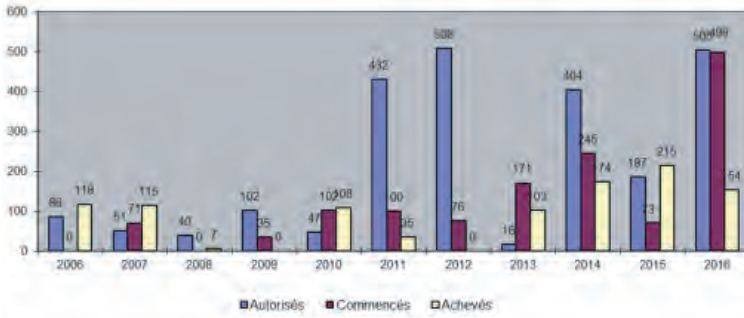
■ Plan Local d'Urbanisme

Gestion du transfert de la compétence de la commune à l'Établissement Public Territorial Boucle Nord de Seine (T5) et mise en compatibilité du PLU de Bois-Colombes à la suite de la Déclaration d'Utilité Publique du projet de la ligne 15 Ouest du métro Grand Paris Express

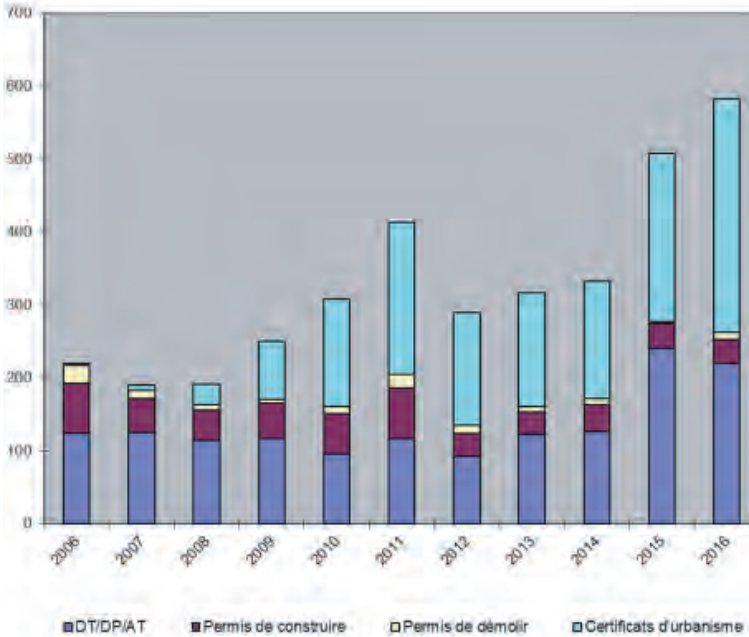


Le château des Tourelles prochaine étape du développement du centre ville

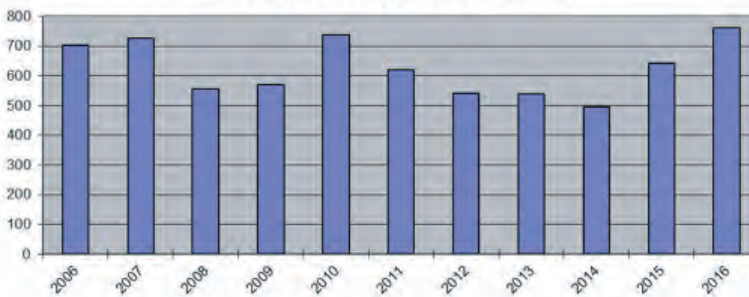
Construction annuelle de logements



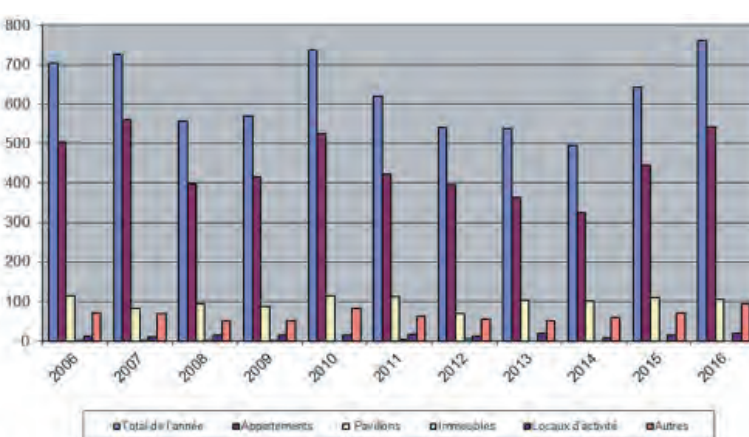
Évolutions du volume de dossiers Droit des sols



Nombre de D.I.A. traitées par année



Évolution par type de local



Les chiffres

721 dossiers de renseignements d'urbanisme pour vente (+ 35 % par rapport à 2015)

761 Déclarations d'Intention d'Aliéner (D.I.A.) (+ 54 % par rapport à 2014).

263 dossiers d'autorisation de construire ont été déposés (hors certificats d'urbanisme) (stables comparé à 2015). Pérennisation du second poste d'inspecteur créé de façon temporaire en 2015.

505 logements autorisés, 498 logements mis en chantier et 154 logements achevés.

4 visites de la commission communale de sécurité dans des ERP publics et privés

12 582 résidences principales dont 2 340 logements sociaux (soit 18,6%, +0,4% par rapport à 2015)

11 millions d'euros de recettes foncières dont

2 081 000 €

pour la cessions de 3 biens communaux

8 959 036 € TTC pour la cession du

foncier communal à l'aménageur de la ZAC PLM

2 235 172 € pour 6 acquisitions

foncières dont 1 hectare d'anciens terrains ferroviaires pour l'aménagement de la liaison verte

301 places communales de stationnement en location soit une recette totale annuelle de 247 200 €

236 demandeurs inscrits sur liste d'attente

27 attributions en 2015

40 contrats de location (habitations, commerces ou terrains) gérés pour une recette annuelle de 304 800 €

110 interventions du service hygiène et salubrité

2 nouvelles procédures de péril engagées

25 interventions pour ramassage d'animaux morts ou errants sur la voie publique

4 campagnes de capture de pigeons

1 campagne préventive de dératisation des bâtiments communaux et des réseaux d'assainissement

2 campagnes préventives de désinsectisation

Les perspectives 2017

■ Quartier Nord

Poursuite de la réalisation de la ZAC PLM, livraison du centre omnisports Smirlian et de la première phase du groupe scolaire Saint-Exupéry

■ Quartier Sud

- Mise en chantier du programme tertiaire de 46 000 m² de la ZAC des Bruyères et de la dernière phase de l'îlot Guynemer

- Livraison de la première phase de la liaison verte

- Suivi du projet de gare du métro Grand Paris Express

■ Centre ville

- Etablissement du Plan directeur d'aménagement du centre-ville de Bois-Colombes 2030 et mise en œuvre des premières opérations en découlant

- Suivi du projet de gare du métro Grand Paris express et établissement d'un scénario pour l'aménagement du pôle multimodal

■ Programme Local de l'Habitat

- montages fonciers de développement du parc social

- désignation du projet lauréat pour l'opération « République/Leclerc »

- poursuite des actions de lutte contre l'habitat dégradé et plan de ravalement

- validation et mise en œuvre du « programme d'actions » pour la préservation et la mise en valeur du tissu pavillonnaire

■ Plan Communal de Sauvegarde : Elaboration du projet



Vue du projet de la dernière tranche des travaux de la ZAC des Bruyères depuis la rue de Bois-Colombes



33

Pôle éducation

Direction enfance, jeunesse, sports, enseignement et entretien-restauration - 34

Direction de l'action culturelle - 38

Service des relations publiques et de la vie associative - 42

Direction de la petite enfance - 44

Centre d'action sociale - 46

Direction enfance, jeunesse, sports, enseignement et restauration/entretien ménager

Les missions

Service enfance : Gestion des accueils de loisirs et des accueils périscolaires, mener l'enfant à acquérir une autonomie au sein des différents temps périscolaires en respectant son rythme biologique, à travers l'organisation des temps, de l'espace et de la mise en place de projets ludiques et pédagogiques initiés tout au long de l'année, développer la notion du « vivre ensemble » tout en respectant l'individualité de chacun, informer et impliquer les familles de l'organisation et des actions menées sur les structures.

Service jeunesse : aider et soutenir les jeunes dans leur autonomie, leurs initiatives, leur participation active à la vie citoyenne, apprentissages, développement social et culturel... Le service propose un secteur "séjours de vacances" pour les 4/17 ans, un secteur "actions jeunesse" pour les 11/17 ans ; il gère aussi un atelier accompagnement scolaire (collégiens et lycéens) et le "Bureau Information Jeunesse" pour les 16 à 30 ans. L'information traite de tous les sujets concernant la vie quotidienne et l'exercice des droits.

Le service des sports est l'interface de la collectivité avec l'environnement sportif. Rattaché au Pôle éducation, au sein de la direction enfance, jeunesse et sports, il a pour principales missions :

La gestion des infrastructures sportives, l'éducation et l'animation sportives et le soutien aux associations sportives locales.

Service enseignement : inscriptions scolaire et sectorisation. Gestion des moyens aux écoles (matériels pédagogiques) des actions éducatives (aide aux projets) et de l'équipe de santé scolaire.

Service restauration et entretien ménager : restauration dans les écoles et les accueils de loisirs ; nettoyage des locaux scolaires et municipaux ; nettoyage et gardiennage des locaux scolaires et municipaux ; encadrement des enfants dans les classes maternelles par les ATSEM du service ; prestation de traiteurs pour les réceptions de la ville.

Enfance

Les faits marquants 2016

- Installation dans les locaux de l'Espace Duflos
- Manifestation collective concernant les maternelles et les élémentaires autour des 4 éléments (l'air, la terre, le feu, l'eau) sur tous les sites
- Projet autour du groupe des CM2 afin promouvoir les activités jeunesse et de faciliter les passerelles
- Nouveaux thèmes de modules (activités périscolaires élémentaires) : la couture ; la cuisine ; les expériences scientifiques ; les dinosaures ; le bricolage ; les maquettes ; enquêtes-énigmes
- Projet Sport et fair-play sur le périscolaire La Cigogne avec l'intervention de champions intervenant dans différentes disciplines
- Thèmes communs durant les vacances scolaires permettant de créer des temps de rencontre entre les enfants des accueils de loisirs des différents quartiers de la ville (exemple de thème : les arts du spectacle ; la magie ; la gourmandise ; les aventuriers ; l'infini)
- Concours de dessin en lien avec le service économique sur le thème des métiers de l'artisanat
- Participation à l'inauguration de l'école Pierre-Joigneaux

Les perspectives 2017

- Projet de découverte de l'école et les temps périscolaires par les enfants de dernière année de crèche
- Exposition rétrospective du travail graphique des temps périscolaires au mois de juin dans le premier hall de la mairie
- Plan de formation des agents d'animation sur 3 ans
- Poursuivre le projet de développement des moyens de communication des actions du service en direction des administrés
- Actions en faveur des Restos du Cœur des accueils périscolaires Jules-Ferry maternelle, Jules-Ferry élémentaire, Saint-Exupéry, La Cigogne et Pierre-Joigneaux en mars et de tous les accueils en décembre avec la création d'un marché de Noël pour les enfants
- Manifestation collective sous forme de kermesse où chaque centre mettra en valeur sous forme d'expo, de spectacle, de mini-film, etc... les projets portés sur l'année scolaire écoulée
- Accueil des CM2 avec des animateurs-référents et des projets spécifiques durant les mercredis et les vacances scolaires

Les chiffres

8 accueils de loisirs et des accueils périscolaires dans les 9 écoles

120 Agent permanents et vacataires

Entre **185 et 321** enfants accueillis chaque jour selon les vacances scolaires

175 enfants en moyenne chaque matin (maternel et élémentaire)

599 maternels présents lors de l'accueil périscolaire du soir en moyenne par jour

933 élémentaires présents lors de l'accueil périscolaire



Animation autour de la fête foraine pendant la pause déjeuner à Paul-Bert

Les chiffres

Avec le BIJ

1756 jeunes accueillis au BIJ

39 BAFA validés/39 jeunes

178 jeunes présents lors de la journée « job été »

7 dossiers d'aide aux projets validés dont 2 tours du monde à caractère solidaire et écologique

Avec l'Action Jeunesse

392 jeunes inscrits aux activités de loisirs

1849 places d'activités de loisir offertes

1719 participations

(remplissage 93%)

98 jeunes ont participé à des séjours de l'AJ

166 participations les mercredis et samedis de juin à décembre (nouveaux ateliers et temps libres)

Séjours de vacances

12 séjours pour les 6 à 17 ans (133 enfants)

Les faits marquants 2016

- Aménagement du service jeunesse et de ses structures à l'Espace Duflos
- Evènement Euro 2016 le 8 juillet 2016 ouvert à tous (grande journée sportives autour du foot)
- 16 permanences dans les établissements scolaires collèges et lycées (430 jeunes touchés)

Avec le BIJ

- Une dizaine d'actions de sensibilisation et de prévention auprès des élèves dont la réalisation d'un court métrage sur le « harcèlement scolaire »
- Opération « job d'été » en mars
- 2 sessions de BAFA citoyen
- 1 session de PSC1
- Exposition photo des projets de jeunes lors de la soirée des jeunes diplômés

Secteur Action jeunesse

- Journée de sensibilisation handisport avec l'association CVHG (communiquer et vivre son handicap à Gennevilliers)
- Lancement des ateliers graff (2 graff exposées sur le terrain multisports Jaurès)
- Ouverture de nouveaux créneaux de la structure jeunesse à l'Espace Duflos (mercredis et certains samedis)
- Mise en place d'activités communes durant les vacances scolaires avec les accueils de loisirs (pour les CM2)

Secteur Conseil municipal des jeunes

- Election des conseillers municipaux jeunes pour le mandat 2016/2018
- Animations lors de la Fête des Bruyères qui a eu lieu en juin (collecte de dons pour l'association Électriciens sans frontières)

Les perspectives 2017

Avec le BIJ

- Ateliers du point Cyb (bureautique, numérique, multimédia)
- Création d'une référence santé (expositions, intervention dans les classes, forum santé)
- Présence du BIJ au CLIJ (commission locale d'insertion des jeunes)
- Actions nouvelles sur des échanges entre jeunes (mobilité, culture, citoyenneté)

Avec l'Action jeunesse

- Création de la carte d'adhésion annuelle
- Actions solidaires (repas intergénérationnels, bourses aux jouets...)
- Evènement autour du graff
- Ouverture de créneaux d'accueil en semaine

Secteur Conseil municipal des jeunes

- Montage et mise en œuvre des projets du mandat (tournoi sportif, boîtes à lire, chasse au trésor culturelle, exposition jeunes talents, journée jeu vidéo, trousse solidaire)



L'atelier graff : une nouvelle activité à l'action jeunesse en 2016.

Enseignement

Les faits marquants 2016

- Inauguration de l'école Pierre-Joigneaux
- Réorganisation du groupe scolaire Paul-Bert en 1 école élémentaire et 1 école maternelle et lancement d'une étude pour la réhabilitation du groupe scolaire.
- Mise en œuvre d'une nouvelle sectorisation permettant notamment de faire correspondre les secteurs maternels et élémentaires des écoles P-Joigneaux et Paul-Bert.
- Lancement de 15 projets culturels dont 2 projets d'école et 1 projet de cycle
- 6 classes bénéficiant du dispositif Bois-Colombes Ville baroque
- Tous les élèves de CE1 et de CM2 ont participé à des actions de prévention routière.
- Déploiement de 3 vidéoprojecteurs interactifs et 2 classes mobiles supplémentaires.
- Démarrage des travaux d'extension de l'école Saint-Exupéry

Les perspectives 2017

- Organisation des actions de la ville sous forme de parcours éducatif en soutien, et complémentarité des parcours prévus par les programmes scolaires.
- Ouverture de la première phase de l'école Saint-Exupéry.
- Travail sur une révision de la sectorisation en particulier les écoles Jules-Ferry, Gramme et Saint-Exupéry.
- Elaboration d'un programme avec phasage de la réhabilitation du groupe scolaire Paul-Bert.

Entretien/Restauration

Les faits marquants 2016

- Organisation de petits déjeuners dans chaque école de la ville (14) et d'animations sur le temps du midi « fromages de nos régions » (7), « Clés de la Vitalité » (7), « le gaspi ça suffit » (7) ;
- Organisation d'animations thématiques via notre prestataire Sogeres : « Fête Foraine » (fév. 2016 école Françoise-Dolto), « Loch Ness » (mars 2016 école Gramme), « Développement durable » (mai 2016 école Saint-Exupéry), « Fraîch Attitude » (juin 2016 école Paul-Bert A), « Découverte des fruits et légumes d'automne (octobre 2016 école Pierre-Joigneaux) ;
- Distribution de 300 kgs de fruits dans toutes les écoles à l'occasion de la « Fraîch Attitude » ;
- Organisation d'une animation sur les œufs avec l'intervention d'une ancienne gérante d'un centre de conditionnement d'œufs (novembre 2016 école Saint-Exupéry) ;
- Mise à jour de la charte des Atsem (octobre 2016).
- Mise à jour des rôles et missions des agents techniques (octobre 2016)

Les perspectives 2017

- Développement de petits déjeuners pédagogiques (28) d'animations sur le temps du midi dans le cadre du parcours de santé ;
- Organisation d'animations à thème : « Une journée à la neige » (janvier 2017 Jules Ferry), une balade au Mexique (mars 2017 école Jules-Ferry), Développement Durable (mai 2017 école la Cigogne) ;
- Poursuite des actions de sensibilisation des 1 450 enfants des écoles élémentaires au gâchis alimentaire

Les chiffres

9 établissements scolaires

2881 élèves

1170 élèves participent à un projet culturel en partenariat avec la DAC

14 classes de découverte



Les chiffres

145 agents :

34 agents de restauration

36 ATSEM

30 agents d'entretien

un pôle de remplaçants avec 3 agents

5 administratifs

12 chefs d'équipe

14 agents d'accueil

8 gardiens

416 344 repas services en 2016 (écoles, Aish, restaurant municipal) + 2,66 % par rapport à 2015, soit 2 600 repas/jour (jours scolaires) et 850 repas (mercredis et vacances scolaires)

284 739 goûters servis en 2016 (écoles et accueils de loisirs) : + 4,40% par rapport à 2015, soit 1 800 goûters/jour (jours scolaires) et 1 000 goûters (mercredis et vacances scolaires)

59 réceptions organisées pour 5 600 personnes servies (+ 15,69% par rapport à 2015)

52 850 m² de locaux nettoyés par jour 48% des surfaces par les 23 agents d'entretien du service et les 35 ATSEM 52% par l'entreprise de nettoyage

33 400 m² de vitrerie nettoyés une fois par an par une entreprise

Les faits marquants 2016

- Mise en place du test du savoir nager en CM2 : 86,17% (268/311 élèves) de réussite ;
- Mise en place d'une première animation sportive écoles/collèges (cross) ;
- Mise en place de différents projets interservices (création d'un terrain multisports à Jaurès, avec les services Espaces verts et Jeunesse ; Animation Euro 2016 avec le service Jeunesse, animations diverses avec le service Enfance pendant les vacances) ;
- Suivi de la construction du complexe omnisports Albert-Smirlian

Les perspectives 2017

- Ouverture du Complexe Albert-Smirlian (phase 1) ;
- Mise en place des activités sportives scolaires dans le cadre des nouveaux parcours éducatifs ;
- Conventionnement avec l'ensemble des associations sportives.



L'arrivée du drapeau olympique à l'école Paul-Bert démarrant ainsi une semaine de sports dans la ville.

Les chiffres

En moyenne :

1320 enfants accueillis à la piscine dans le cadre scolaire par semaine

2170 élèves accueillis dans les gymnases dans le cadre scolaire par semaine

4270 adhérents associatifs et sportifs accueillis au sein des équipements sportifs couverts par semaine

175 manifestations associatives ouvertes au public organisées au sein des équipements sportifs sur l'année

371 heures hebdomadaires d'entraînement associatif au sein des équipements sportifs couverts ;

652 329 euros d'aides en nature aux associations sportives (valorisation) et 647 137 € en numéraire ;

75 enfants accueillis dans le cadre de Pass'Sports Vacances, stages sportifs d'une semaine.

Direction de l'action culturelle

Les faits marquants 2016

- Départ de la directrice de l'action culturelle en juin 2016 et arrivée de sa remplaçante en septembre.

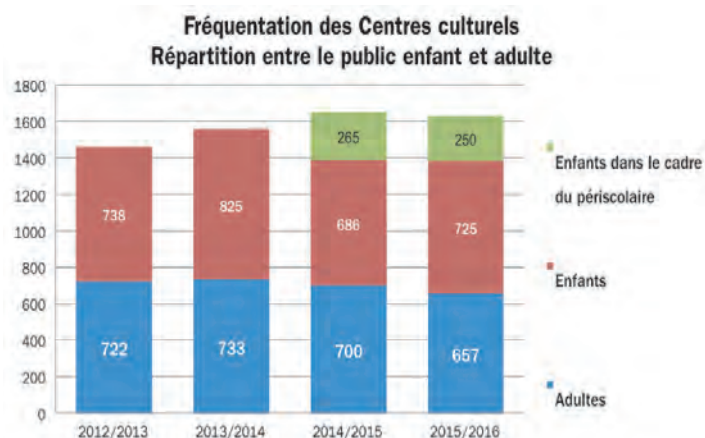
Les perspectives 2017

- Château des Tourelles : une première étape des travaux de réhabilitation aura lieu d'ici la fin de l'année 2017. Le projet culturel du Château sera produit fin 2017 début 2018 avec comme perspective des expositions, des résidences d'artistes plastiques, graphique et/ou littéraire et des événementiels culturels à définir. L'ouverture est prévue fin 2018/début 2019.

La saison des espaces culturels

Les faits marquants 2016

- Evolution de Chloé Labiausse du poste de gestionnaire administrative des centres culturels au poste de responsable des centres culturels et des expositions.
- Quatrième édition des Portes ouvertes des ateliers d'artistes organisée conjointement avec les villes d'Asnières-sur-Seine, Colombes et Gennevilliers.
- Déménagement de l'Espace 67 et des activités culturelles des Centres Charlemagne et Abbé-Glatz au 79, Espace Duflos.
- Participation à la manifestation "Fête vous plaisir"



Les perspectives 2017

- Recrutement d'un gestionnaire administratif auprès des centres culturels et de l'administration de la DAC (fusion des postes) pour pallier à les évolutions en interne.
- Réflexion sur une extension territoriale des Portes ouvertes des ateliers d'artistes à d'autres communes.
- Développement de l'action culturelle dans les écoles.
- Rédaction du projet d'établissement des centres culturels.
- Participation à la réflexion autour du projet culturel du château des Tourelles.

Les chiffres

20 modules d'enseignements artistiques ou culturels

1150 visiteurs aux **4** expositions majeures de la Galerie Charlemagne

224 spectateurs aux représentations des ateliers de théâtre



Les faits marquants 2016

- Stabilisation de la fréquentation du cinéma.
- Edition du guide "Etre un jeune spectateur".
- Soirée spéciale Hitchcock avec le foodtruck asiatique Kchempa
- Poursuite des visites de la salle Jean-Renoir pour les classes participant à un dispositif d'éducation à l'image "École et cinéma".
- Rencontre entre le chœur amateur de Bois-Colombes Chœur Harmonia et l'Orchestre de Chambre Nouvelle Europe dirigé par Nicolas Krauze pour un concert sur le thème de l'Italie baroque en l'église Notre-Dame de Bon-Secours.
- Reconstitution d'un parcours du spectateur avec le lycée professionnel Daniel-Balavoine pour la saison 2016-2017.
- Ouverture de la Scène Mermoz le 30 septembre
- Accueil de la compagnie de danse Faizal Zeghoudi ainsi que le comédien Bernard Pisani en résidence à la Scène Mermoz et dans les studios de danse des centres culturels.

Les perspectives 2017

- 1^{er} édition de « Bois-Colombes, ville baroque » en partenariat avec l'association Le chant des Hommes et le TAC. Un concert à la salle Jean-Renoir (250 spectateurs) et un bal baroque dans la salle du conseil de l'Hôtel de Ville (100 personnes) les 24 et 25 mars.
- Accueil de la création du chorégraphe Faizal Zeghoudi, « Master Class Nijinski » le 17 mars à la salle Jean-Renoir.
- Présentation de saison 2017/2018 dès le 30 juin.
- Inauguration officielle de la Scène Mermoz le 9 septembre
- Mise en place d'actions culturelles au long de la saison et présentées dans le carnet de saison (un dépôt de livres de la médiathèque dans le hall ; partenariat tarifaire avec le COS et les lieux culturels des villes avoisinantes ; actions culturelles à l'école en lien avec les compagnies de la saison 2017/2018, actions culturelles de sensibilisation etc.)
- Mise en place de 3 soirées événements cinéma fixées à l'avance et annoncées dans le carnet de saison.
- Identification pérenne des séances cinéma classiques du dimanche à 18h, une fois par mois, en V.O.S.T.
A terme, volonté d'accompagner ces séances en présentant l'œuvre, le réalisateur et en faisant un débat à la fin.
- Poursuite du partenariat avec le lycée Daniel-Balavoine.
- Rencontre avec les chefs d'établissement des collèges afin de leur présenter le dispositif Collège et Cinéma et la saison de spectacles.
- Un nouveau logiciel de billetterie capable de cerner au mieux les publics et d'avoir une exploitation fine des données de fréquentation réelle des spectateurs.
- Application de la charte graphique de la ville aux affiches.
- Mise en place d'une proposition adaptée au bar pour les soirs d'événements (spectacles, soirées spéciales au cinéma...)
- Etude technique pour la diffusion de séances en live (théâtre, ballet ou opéra) en 2018.
- Recrutement d'un nouveau technicien spectacle et vidéo, suite au départ de l'agent en février 2017.
- Renforcement de l'équipe accueil-billetterie grâce à l'intégration en journée d'un agent en situation de maintien dans l'emploi, s'ajoutant aux 3 vacataires présents.
- Nomination d'un responsable de la Programmation des salles de spectacle.

Les chiffres

LE CINÉMA

100 films projetés
55 films adultes, **45** films enfants
335 séances
12 944 spectateurs
766 enfants en visite scolaire
129 spectateurs en moyenne par film
65 148 € de recettes

LE SPECTACLE VIVANT

21 représentations (saison pro) pour **4 254** places vendues (+ 5%)
54 286,50 € de recettes (+ 19%)
12,27 € prix moyen du billet
202 spectateurs en moyenne par spectacle



La Bois-Colombienne Olivia Moore à la salle Jean-Renoir en octobre 2016.

Archives / Documentation

Les faits marquants 2016

- 19 interlocuteurs archives nommés, 3 sessions de formation à l'archivage à destination de 26 agents.
- 79 espace Duflos : identification et conditionnement de 164 ml d'archives abandonnées dans les locaux, actions de sensibilisation à destination de 10 services/directions déménageant en 2016-2017 et versement de plus 100 ml d'archives par ces services/directions.
- Groupement de commandes pour la mutualisation de l'archivage électronique des données légales au niveau territorial des Hauts-de-Seine : participation à la procédure de passation du marché d'externalisation de l'archivage électronique.
- Valorisation du patrimoine culturel communal : 5 expositions proposées sur l'école Pierre-Joigneaux, la Première Guerre mondiale, le jumelage Bois-Colombes/Neu-Ulm et le quartier de la place de la Résistance.

Les perspectives 2017

- Groupement de commandes pour la mutualisation de l'archivage électronique des données légales au niveau territorial des Hauts-de-Seine : attribution du marché d'externalisation de l'archivage électronique et déploiement du système d'archivage électronique au sein de la collectivité.
- Rédaction d'un projet de service pour la période 2017-2020.
- Valorisation du patrimoine culturel communal : organisation de manifestations sur les thèmes « la jeunesse à Bois-Colombes » (septembre) et « les artistes et la Grande Guerre » (novembre) combinant expositions et actions culturelles. Restauration du tableau « La victoire » d'Adolphe Lalire. Etude de l'orgue de l'église Notre-Dame de Bon-Secours en vue d'une éventuelle restauration éventuelle en 2018/2019. Château des Tourelles : participation à la réflexion sur sa réhabilitation et sa future affectation.

Les chiffres

100,29 ml d'archives versés

par les services municipaux

40,79 ml et 6,26 Go fonds classés.

432 pièces données,

6 œuvres d'art données.

18 témoignages oraux recueillis.

568 élèves (public scolaire accueilli dans l'année)

539 visiteurs (public accueilli à l'occasion des Journées Européennes du Patrimoine)



Exposition à l'occasion des 50 ans du jumelage avec la ville allemande de Neu-Ulm



Exposition sur les grilles de l'école Pierre-Joigneaux à l'occasion des Journées Européennes du Patrimoine

La médiathèque

Les faits marquants 2016

- Renouveau du marché des livres non scolaires et des CD/DVD (janvier).
- Instauration de deux nouvelles animations vers les adultes : le Café-lecture et les Ateliers numériques.
- Concrétisation d'un accueil de qualité par le réaménagement complet de la salle de travail à Jean-Monnet avec acquisition d'un nouveau mobilier (chaises, tables de travail).
- Organisation de la vente de livres déclassés de la médiathèque sous la forme d'une braderie réalisée en collaboration et au profit de l'association Lire et Faire lire (les 24 et 25 septembre). Organisation d'une animation en collaboration avec le service Archives/Documentation. Lecture à l'attention d'un public ado/adulte sur le thème de la guerre de 1914/1918 (le 26 novembre).
- Elaboration du portail web de la médiathèque.

Les chiffres

73 775 documents (livres, CD, DVD, ...)

8 000 documents en moins par rapport à 2015 suite à pilon/braderie. Le volume idéal pour une ville comme Bois-Colombes est 70 000 documents.

73 764 opérations de prêts

2 549 adhérents actifs

256 personnes accueillies pour l'animation "des biblions et des livres" (160 enfants et 96 adultes)

153 personnes accueillies pour l'animation "heure du Conte" (89 enfants et 64 adultes)

1 475 enfants accueillis dans le cadre des activités périscolaires

110 enfants accueillis pour l'animation "le club manga"

85 enfants accueillis pour les "rdv environnement"

60 personnes accueillies pour le nouveau Café-Lecture

49 personnes accueillies pour le nouvel Atelier numérique

Les perspectives 2017

- Poursuite de la rédaction du projet d'établissement.
- Mise en place d'une réflexion et de bases concrètes de travail en vue de la création d'une nouvelle structure.
- Aménagement demandé de la salle Amitié Loisirs du RDC du centre Charlemagne en espace jeunesse pour la médiathèque.
- Fermeture de l'annexe Jacques-Brel.
- Mise en place d'une navette entre les quartiers et la médiathèque Jean-Monnet.
- Organisation de la 6^e édition du Festival BD (les 18 et 19 mars 2017).
- Mise en ligne du portail web de la médiathèque.
- Recrutement d'un référent action culturelle et d'un référent développement numérique pour pallier les 2 vacances de postes. Intégration d'un agent en situation de maintien dans l'emploi à l'équipement et au rangement des ouvrages, éventuellement aide à l'administration selon profil.



Animation oculus rift à la médiathèque.

Relations publiques et vie associative

Les missions

Le service est l'interlocuteur privilégié pour l'ensemble des manifestations de la ville (vide-greniers, fête de la ville, fête de Noël, forum des associations...) ainsi que pour les relations avec les associations. Il est également en charge du planning de réservation des locations de salles.

Les faits marquants 2016

- 2^e édition de « Fête vous plaisir » au parc des Bruyères le 25 juin 2016 intégrant le forum des associations
- 50 ans de jumelage avec la ville de Neu Ulm.
- Nouvelle formule de fête de Noël
- Réorganisation des services et déménagement au 79 espace Duflos
- Inauguration de l'école Pierre-Joigneaux



Animations accrobranches et tobogan lors de Jeunesse en fête en septembre.

Les perspectives 2017

- Elaborer une démarche commune pour la rédaction des conventions d'objectif avec les associations.
- Fixer une orientation politique d'animation de la ville et mutualiser les moyens entre services pour développer la transversalité (Fête de la Jeunesse, fête de la ville, Marché aux fleurs, Fête vous plaisir...)
- Elaborer un planning de manifestations pour 2017 et 2018
- Réflexion d'une nouvelle formule de la fête de Noël
- Inauguration première phase centre omnisports Albert-Smirlian
- Organisation de la fête de la ville sur le thème du Cirque avec la participation des associations et des services de la ville
- Intervention de la musique de la police nationale lors de la commémoration du 18 juin

Les chiffres

3 agents

12 manifestations

communales

20 cérémonies, réceptions
ou manifestations diverses

12 commémorations

patriotiques

63 associations

ont bénéficié d'une subvention
municipale

14 locations de cars (hors
scolaire et service jeunesse)

83 locations de salles
communales

100 associations

dont **5** nouvelles
représentées au forum

2 000 visiteurs

au forum des vins
et du chocolat

304 exposants

au vide-greniers



2^e édition de « Fête vous plaisir » au parc des Bruyères

Direction de la petite enfance

Les missions

Le service petite enfance assure une compétence facultative des collectivités locales. Cependant dès lors que la commune organise l'accueil des enfants âgés de 0 à 4 ans, elle doit respecter de nombreuses normes.

Les axes politiques à l'échelon national (principalement fixés par la CNAF) :

- Développer l'aspect qualitatif de l'accueil individuel
- Résorber le déficit d'accueil des 0-4 ans
- Faciliter la conciliation de la vie familiale et de la vie professionnelle
- Maintenir le taux d'activité et particulièrement celui des femmes
- Corriger les inégalités sociales en portant une attention particulière aux familles vulnérables, en favorisant le maintien ou le retour à l'emploi
- Aider les parents dans l'exercice de leur fonction de parent

Les axes politiques à l'échelon local :

- Diversifier les modes d'accueil des jeunes enfants et encourager le libre choix des familles
- Répondre aux besoins des familles actuellement sur le territoire tout en anticipant ceux de demain
- Prendre en compte les contraintes budgétaires et optimiser toutes les ressources
- Renforcer l'aspect qualitatif
- Encourager le retour à l'emploi
- Renforcer les partenariats établis avec les différents services et associations

Les faits marquants 2016

- Rattachement de la Direction Petite Enfance au Pôle éducation,
- Déménagement de la Direction Petite Enfance au 79 Espace Duflos,
- Poursuite de la rénovation de l'établissement À tire-d'aile, phase d'avant-projet sommaire,
- Réalisation de la vidéo « une journée aux Pitchouns ».

Actions de formation des professionnels :

- Formation en intra des chefs de service « posture du cadre et agilité opérationnelle »,
- Formation en intra des directeurs, directeurs adjoints et éducateurs de jeunes enfants « visites à domicile »,
- Formation en intra des auxiliaires de puériculture et agents de puériculture organisées par la ville de Bois-Colombes avec des agents de Villeneuve-La-Garenne,
- Sensibilisation au maintien dans l'emploi des cadres et agents,
- Formation de la coordinatrice PE au cycle de « coordonnateur petite enfance » : 7 semaines.

Réflexions et groupes de travail :

- Groupe de travail sur le projet « partenariat écoles, établissements d'accueil de jeunes enfants »,
- Groupe de travail sur les « adaptations et références dans l'accueil du jeune enfant »,
- Groupe de réflexion inter-établissements sur l'« accueil des enfants en situation de handicap »,
- Remise à jour et harmonisation des protocoles HACCP

Et au-delà en quelques données :

- 2 réunions publiques d'information parents et futurs parents d'enfants de moins de 4 ans,
- 2 inaugurations de micro-crèches,
- 1 job-dating pour les assistants maternels et parentaux organisé par le RAMAP, qui a permis la rencontre de 12 assistants maternels libre et assistants parentaux avec 18 familles,
- 27 ateliers parents-enfants,
- 1 accueil-jeux par semaine et par assistant maternel,
- 18 fêtes des établissements en juin et décembre,
- 25 réunions de parents organisées par les 8 établissements d'accueil municipaux,
- 1 réunion de suivi d'intégration des assistantes maternelles dans les EAJE,
- 4 commissions de renouvellement d'agrément et de suivi des assistants maternels municipaux,
- 51 visites au domicile des assistants maternels salariées de la Commune,
- 16 stagiaires accueillis en structures municipales,
- 2 réunions du pool des agents volants,
- 2 parutions du « Journal de l'Île au Trésor »,
- 1^{er} présence de la petite enfance au forum des associations le 25 juin 2016,
- Enfin, les futurs écoliers fréquentant un établissement d'accueil de jeunes enfants ont visité leur école en fin d'année scolaire.

Les chiffres

8 structures petite enfance municipales

1 RAMAP

392 places municipales

dont 348 en accueil collectif et

44 en accueil familial

80 entretiens de recrutement réalisés

pour 26 recrutements effectifs

223 demandes satisfaites

pour la rentrée (59% des demandes satisfaites en 2016)

711 847 heures facturées

5 agents au sein de la direction

145 agents, 4 apprentis, 4 psychologues vacataires.

110 assistants maternels agréés,

dont 16 travaillant au sein des multi-accueils, soit 44 places municipales dont 84 libres en activité pour le compte de particuliers soit

228 d'accueil proposées



Activités à la crèche L'Envolée

Les perspectives 2017

- Définition des actions ZAC PLM et étude de l'aménagement des locaux réservés à la petite enfance,
- Poursuite du projet MPE Pasteur/A tire-d'aile,
- Mise en place de groupes de travail portant sur :
 - l'amélioration continue de l'accueil proposé aux enfants,
 - la réflexion sur l'organisation du temps de travail,
 - l'amélioration des processus de recrutement,
 - le suivi des assistants maternels municipaux.
- Mise en place de l'accueil occasionnel dans tous les établissements d'accueil collectif.



Direction de l'action sociale

Les missions

Anime une action générale de prévention et de développement social dans la commune en liaison avec les institutions publiques et privées. Elle est, de ce fait, l'institution locale de l'action sociale par excellence. À ce titre, elle développe différentes activités et missions légales ou facultatives, directement orientées vers les populations concernées : aide et accompagnement des personnes âgées, aides aux personnes handicapées, aux familles en difficulté, lutte contre les exclusions...

Handicap : organisation et animation des réunions de mise en œuvre de la charte Ville-Handicap ; développement, coordination et animation du réseau de partenaires ; travail sur la mise en place de projets transversaux liés au handicap ; mise en œuvre des actions de sensibilisation et de promotion de handicap ; promotion de la charte par des actions de communication adaptées. Assurer la vérification de la complétude des dossiers des personnes handicapées, leur enregistrement et leur traitement informatique ; assurer le suivi des dossiers en liaison avec la MDPH.

Aides sociales : assurer l'instruction des dossiers d'aides sociales, le secrétariat de la commission permanente et le secrétariat du Fonds Local d'Insertion Jeunes ; mettre en œuvre l'élection de domicile des personnes sans domicile stable.

Logement : assurer la gestion administrative du service logement ; lieu d'enregistrement des demandes de logements sociaux dans le cadre de la mise en œuvre du numéro unique régional ; gérer le contingent préfectoral ; assurer le secrétariat du Fonds Local de Solidarité.

Personnes âgées : assurer l'évaluation des besoins de la personne âgée à son domicile ; analyser la situation, l'informer, l'orienter, la conseiller en liaison avec les aidants naturels ; participer à la mise en place des mesures et en assurer le suivi ; assurer la gestion administrative des plans d'aide, gérer les dossiers relatifs aux personnes âgées ; lutter contre l'isolement.

Espace Insertion : guichet unique relatif au dispositif RSA pour lequel le conseil départemental est compétent ; fruit d'un partenariat entre le Conseil départemental et les villes de La Garenne-Colombes et de Bois-Colombes.

Administration, comptabilité, marchés publics : préparer le budget, suivre les marchés publics et effectuer toutes les autres activités de comptabilité liées au poste.

Les faits marquants 2016

Personnes âgées

- Poursuite des aides facultatives (MRC, crédit-sortie, crédit-informatique...)
- Poursuite des cours de Gestes Techniques de Protection et d'Intervention (GTPI), diagnostic de sécurité du domicile et accompagnement aux distributeurs automatiques de billets en partenariat avec la police municipale
- Développement de l'aide aux aidants avec la mise en œuvre d'un bistrot mémoire
- Promotion du logement intergénérationnel
- Participation au forum des associations

Personnes handicapées

- Développement des conférences intercommunales sur le handicap
- Participation à « fête vous plaisir »
- Poursuite du MRC

Logement

- Evolution de l'enregistrement du Numéro Unique Régional (dématérialisation)

Insertion

- Maintien du soutien financier aux jeunes diplômés

Les perspectives 2017

Personnes âgées

- Mise en place du dispositif « Ma commune ma santé »
- Nouvelles actions de prévention (sécurité routière, chutes...)
- Edition d'un nouveau guide des seniors
- Participation à la vie citoyenne (en partenariat avec le projet des CMJ, sur le parcours « découverte de la ville »)

Personnes handicapées

- Mise en place du dispositif « Ma commune ma santé »
- Bilan de la première année de l'Ad'AP (accessibilité des ERP)

Logement

- Tenue d'une nouvelle réunion d'information pour les nouveaux demandeurs

Insertion

- Maintien du soutien financier aux jeunes diplômés

Les chiffres

632 demandes de cartes Améthyste déposées par les personnes âgées et les personnes handicapées

31 demandes d'allocation personnalisées d'autonomie (APA) déposées par des personnes âgées

182 personnes âgées bénéficiaires de la téléassistance

16 816 repas à domicile servis aux personnes âgées

167 visites à domicile réalisées par la coordination gérontologique

688 personnes de plus de 65 ans ou personnes handicapées, vivant à domicile, répertoriées dans le fichier du Plan d'Alerte et d'Urgence

56 personnes âgées bénéficiaires de participations du Centre d'Action Social au coût des services pour montant total de 22 511 €

539 demandes de logements sociaux saisies

184 nouvelles demandes de logement social saisies

29 familles relogées

286 allocataires du Revenu de Solidarité Active accompagnés par l'Espace Insertion (160 Bois-Colombiens)

120 allocataires bois-colombiens du Revenu de Solidarité Active sortis du dispositif en 2016 après avoir trouvé un emploi

73 personnes aidées au titre des aides individuelles (secours non récupérables) pour un montant total de 8 065 €

64 personnes domiciliées par le Centre d'Action Sociale fin 2016

135 étudiants ont bénéficié de l'aide aux jeunes diplômés, d'un montant de 120 € (près de 2 350 jeunes en ont bénéficié depuis 1998)

8 reconnaissances de la qualité de travailleur handicapé (instruction)

73 cartes européenne de stationnement

128 cartes d'invalidité /cartes de priorité

6 allocations Adulte Handicapé (instruction)

2 prestations de Compensation du Handicap (notification)

2 allocations compensatrices (révision)

7 prises en charge des frais d'hébergement



Atelier handisport au forum des associations 2016

bois-colombes.com

Edité par le service communication de la Ville de Bois-Colombes

15, rue Charles-Duflos
92277 Bois-Colombes cedex
01 41 19 83 00